



קול קורא מס' 08/26

לשדרוג אתר האינטרנט של

"כותר ראשון"

רשת הכותרים והספריות

בעיר ראשון לציון



מסמכי קול קורא 08/26

המסמכים המפורטים מטה ייקראו להלן, יחד ולחוד, מסמכי הקול קורא:

1. חוברת הקול קורא

נספחים –

- 1.1. הצהרת המשתתף; נספח א'
- 1.2. טופס הצעת המשתתף; נספח ב'
- 1.3. אישור על ניסיון קודם; נספח ג'
- 1.4. תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים; נספח ד'
- 1.5. תצהיר לעניין שמירה על דיני העבודה; נספח ה'
- 1.6. הצהרה והתחייבות על היעדר החשש לניגוד עניינים; נספח ו'

2. חוזה ההתקשרות

נספחים-

- 2.1 מפרט אפיון הדרישות הפונקציונליות והטכנולוגיות נספח א'
- 2.2 ערבות בנקאית (ערבות ביצוע); נספח ב'
- 2.3 נספח סודיות, פרטיות ואבטחת מידע; נספח ג'
- 2.4 אישור על קיום ביטוחים; נספח ד'
- 2.5 אבני דרך ולוחות זמנים; נספח ה'
- 2.6 צו התחלת עבודה; נספח ו'
- 2.7 נוסח תעודת השלמה; נספח ז'
- 2.8 שאלות הבהרה; נספח ח'
- 2.9 הצעת החברה בקול קורא; נספח ט'

חלק א'

חוברת קול קורא מס' 08/26

1. עיקרי ההתקשרות

- 1.1 החברה העירונית ראשון לציון לתרבות, ספורט ונופש בע"מ (להלן: "החברה העירונית") מזמינה בזאת להציע הצעות לשדרוג, אפיון ועיצוב אתר האינטרנט של "כותר ראשון"- רשת הכותרים והספריות של החברה העירונית, ראשון לציון (להלן: "הפרויקט" ו/או "האתר")
- 1.2 האתר ישמש את אגף הכותרים והספריות ככלי עבודה ובכלל זה: קיום קשר ישיר עם ציבור המשתמשים והמנויים, בדגש על חווית משתמש מתקדמת, תפעול ממשק הניהול, הזנה וניהול של תוכן ומדיה כגון: פרסום אירועים, חדשות, עדכונים, סרטונים וכדומה, ניהול מערכת הספרייה באתר על ידי התממשקות למערכת ניהול ספרייה "אידעה" ומערכות לרכישת כרטיסים לפעילויות ואירועים המתקיימים בכותרים ובספריות והמוצעים באתר על ידי התממשקות למערכת הכרטוס (Smart Ticket), יצירת טפסים מסוגים שונים כגון: טפסי הרשמה, ביטולים, סקרים וכו'.
- 1.3 הזוכה בקול קורא יידרש לביצוע כלל העבודות והשירותים, בין היתר, בהתאם למפרט האפיון והדרישות הטכנולוגיות והפונקציונליות (להלן: "מפרט האפיון הטכנולוגי פונקציונלי") המצורף כנספח א' לחוזה ההתקשרות בחלק ב' של מסמכי הקול קורא (להלן: "חוזה ההתקשרות"). מפרט האפיון הטכנולוגי פונקציונלי, כאמור יכלול, בין היתר, התייחסות לדרישות חובה באשר לאפיון ועיצוב האתר (אפיון מבני פונקציונלי ועיצוב חזותי), תכונות טכנולוגיות ומודולים מרכזיים (תשתית וניהול) מערכת ניהול תוכן, אתר מותאם נייד), נגישות) בהתאם לתקן ישראלי 5568 ותקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות). חוק הגנת הפרטיות (לתיקון 13 לחוק הגנת הפרטיות), תוכן ומדיה (עדכונים, תמונות, בלוגים), מערכת ניהול אירועים, מחולל טפסים ובסיס נתונים (CRM), שירותי אינטגרציה (חיבור מערכות חיצוניות למערכות קיימות), אחסון ותחזוקה (הגדרת שרת ודומיין), קידום וניתוח נתונים (התאמה לכלי AI, סטטיסטיקות ועוד) לוחות זמנים, שירותי אחסון, תחזוקה ותמיכה טכנית וכו'.
- 1.4 יודגש כי ההפניות ו/או ההגדרות במסמכי הקול קורא ביחס לאפיון הטכנולוגי-פונקציונלי הנם בבחינת דרישות חובה המותאמות לצרכיה של החברה העירונית ורשת הכותרים והספריות בראשון לציון. למען הסדר הטוב, יובהר כי דרישות החובה המפורטות בסעיף 1.3 לעיל הן דרישות חלקיות ותמציתיות בלבד ואלה יפורטו במלואן במפרט האפיון הטכנולוגי והפונקציונלי המצורף כאמור לחוזה ההתקשרות.
- 1.5 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יובהר כי אין בדרישות החובה האמורות, כדי למנוע מן הזוכה, הצגתן של הצעות ו/או המלצות נוספות במסגרת פרויקט הקמת האתר.
- 1.6 תקופת ההתקשרות עם הזוכה תחל מיום חתימת הצדדים על חוזה ההתקשרות ותמשך עד לתום תקופת האחריות, אשר תחילתה תהא במועד השקת האתר וסיומה לאחר שנה אחת (12 חודשים) (להלן: "תקופת ההתקשרות והאחריות").

- 1.7. בתום תקופת ההתקשרות והאחריות, תעמוד לחברה העירונית זכות ברירה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את ההתקשרות עם הזוכה בחמש תקופות נוספות של שנה אחת (12 חודשים) בכל פעם או חלק ממנה וזאת לקבלת שירותי תמיכה ותחזוקה חודשיים, בגינם יהיה זכאי הזוכה לתמורה חודשית אשר תוסכם על ידי הצדדים.
- 1.8. **הזוכה יתחיל בביצוע העבודות והשירותים במועד שיהיה נקוב בצו התחלת העבודה, ויסיימן בהתאם לאבני הדרך ולוחות הזמנים הקבועים בחוזה ההתקשרות ובכול מקרה בתוך חמישה חודשים (150 ימים) מהמועד הנקוב בצו התחלת עבודה. יובהר כי התקופה האמורה כוללת, בין היתר, את תקופת ההתארגנות והזמן הדרוש לקבלת כל הרישיונות, האישורים או ההיתרים הדרושים לביצוע העבודות ומתן השירותים.**
- 1.9. למען הסר ספק, יובהר, כי התמורה הכוללת שתשולם לזוכה על פי הצעתו בקול קורא, הנה בין היתר, עבור שירותי התמיכה התחזוקה השוטפת אשר יסופקו על ידו בתקופת האחריות, אשר תחל כאמור לאחר השקת האתר ובכלל זה: שירותי אחסון ואבטחה, עדכונים שוטפים העמדה של מוקד שירות ותמיכה טכנית/לטיפול בתקלות/ תקלות קריטיות(בהתאם לפרקי זמני התגובה המפורטים בטבלת אמנת השירות (SLA) שבחוזה ההתקשרות), לתמיכה בתפעול ממשק הניהול, לתיקון באגים שנוצרו כתוצאה מפיתוח, להדרכות לתפעול האתר, ועוד. (להלן: "שירותי תחזוקה").
- 1.10. **כאמור, הזוכה יספק שירותי תמיכה ותחזוקה שוטפת בכל תקופת האחריות וללא כל תמורה נוספת מעבר לתמורה הכוללת המוצעת והקבועה בחוזה ההתקשרות.**
- 1.11. במסגרת הפעלת מוקד שירות ותמיכה טכנית, יידרש הזוכה, בין היתר, למתן שירות מהיר ומקצועי בקריאות המתקבלות אודות תיקון בתקלות ובפרט במועדים בהם מתקיימים אירועים ופעילויות בכותרים ובספריות לרבות, בסמוך למועדים הללו וזאת בשל סד הזמנים הדרוש לפרסום הפעילויות והאירועים לציבור הרחב ומכירת הכרטיסים.
- 1.12. ככל ויעלה צורך לפיתוח אשר לא כלול ו/או קיים באתר, אזי, התמורה וכל הכרוך בביצוע הפיתוח האמור, יוגדרו ויוסכמו על ידי שני הצדדים.
- 1.13. הזוכה יידרש להעמיד לטובת החברה העירונית מנהל פרויקט בכיר ייעודי ומקצועי אשר ילווה את החברה העירונית במשך כל שלבי הפרויקט וייתן מענה לכל סוגיה מקצועית בתפעול, האתר, תחזוקתו וכיו"ב.
- 1.14. הזוכה יידרש לקיים מפגש הדרכה פרונטלי מרוכז אודות תפעול האתר, עבור הגורמים הניהוליים והתפעוליים. המפגש יהיה בן 5 שעות מינימום, ויערך במשרדי החברה העירונית ו/או בכל מקום אחר על פי שיקול דעתה.
- 1.15. הזוכה לא יהיה רשאי להעביר או להסב את זכויותיו על פי החוזה כולן או חלקן לצד שלישי אלא בהסכמה מראש ובכתב מהחברה העירונית.
- 1.16. הזוכה יהיה כפוף להנחיות החברה העירונית ומי מטעמה אשר תהא רשאית לבצע פיקוח ובקרה על אופן ואיכות העבודות השירותים הניתנים על ידי הזוכה וזאת בהתאם להוראות המפורטות במסמכי הקול קורא והחוזה על נספחיהם.
- 1.17. מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, יודגש כי אין בפיקוח ו/או בבקרה מצד החברה העירונית, כדי להפחית מאחריות הזוכה באשר לביצוע מלוא העבודות השירותים לשיעור רצונה של החברה העירונית ובהתאם להוראות מסמכי הקול קורא וחוזה ההתקשרות על נספחיהם.

1.18. בכל הקשור למערכת היחסים בין החברה העירונית לבין הזוכה, יחשב הזוכה כנותן שירותים עצמאי לכל דבר ועניין. המשתתף מתחייב בזאת באופן בלתי חוזר כי לא יטען ולא יעלה טענות בפרום ובמועד כלשהם שיהא בהם כדי לפגוע במעמדו כנותן שירותים עצמאי כלפי החברה העירונית ובהיעדר יחסי עובד מעביד בינו לבין החברה העירונית.

1.19. ידוע למשתתפים, כי ההתקשרות והיקפה מותנים בקיומו של תקציב מאושר.

1.20. החברה העירונית תהא רשאית לבטל ו/או לדחות את הקול קורא כולו או חלקו מסיבות תקציביות, ארגוניות או מכל סיבה אחרת לרבות, מיעוט משתתפים והכול על פי שיקול דעתה הבלעדית. למשתתפים אשר הגישו הצעה לא תהיה כל טענה ו/או דרישה מכל סוג שהוא כלפי החברה העירונית בהתקיים האמור.

1.21. אין לראות בפרסום קול קורא זה משום התחייבות של החברה העירונית לביצוע ההתקשרות.

2. עיון במסמכי הקול קורא

2.1. החל מיום 13.04.2026 ניתן לעיין במסמכי הקול קורא, במשרדי החברה העירונית ברחוב ז'בוטינסקי 95 ראשון לציון, קומה 2, לשככה משפטית, בימים א' – ה' בין השעות 10:00 עד 15:00.

לשם הנוחות ניתן יהיה לעיין במסמכי הקול קורא באתר החברה העירונית בכתובת WWW.HIRONIT.CO.IL.

2.2. כל הזכויות במסמכי הקול קורא מכל מין וסוג, ובכלל זה זכויות היוצרים, שייכות לחברה העירונית. המשתתף יעשה שימוש במסמכי הקול קורא למטרת הגשת הצעתו בקול קורא ולמטרה זו בלבד והוא אינו רשאי לעשות בהם כל שימוש אחר.

3. שאלות הבהרה

3.1. מצא משתתף במסמכי הקול קורא סתירה, שגיאה, אי-התאמה או חוסר בהירות, או שהתעורר אצלו ספק בקשר למובנו של סעיף או פרט כלשהו במסמכי הקול קורא, רשאי המשתתף להפנות שאלות הבהרה, **בכתב בלבד**, לעו"ד נתן רוזנצוויג בדוא"ל etic@hironit.co.il. **עד ולא יאוחר מיום 20.04.2026 בשעה 15:00** (להלן: "המועד האחרון להגשת שאלות"). המשתתף נדרש לאשר את קבלת הדוא"ל בטלפון מס' 03-9650063 (שלוחה 135). שאלות והבהרות שיועברו בכל אמצעי אחר, ובכלל זה בעל-פה, לא יענו.

3.2. על הפונה לציין בפנייתו את שמו, מספר הקול קורא, כתובתו, מס' טלפון, וכתובת דוא"ל לחזרה. כמו כן, ביחס לכל שאלה יצוין מספר הסעיף הרלוונטי אליו מתייחס הפונה והחברה העירונית תעביר התייחסות ומענה לשאלות הבהרה.

3.3. החברה העירונית תשיב על השאלות ובקשות הבהרה בכתב עד ליום 27.04.2026 (להלן: "המועד האחרון למתן תשובות").

3.4. לאחר מתן תשובות לשאלות הבהרה, יצורפו התשובות למסמכי הקול קורא והמשתתף יוכל לעיין בהם במשרדי החברה העירונית ובאתר החברה העירונית. מבלי לגרוע מהאמור, החברה העירונית תשלח העתק של התשובות למשתתפים אשר העבירו שאלות הבהרה בכתב באמצעות הדוא"ל. התשובות יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי הקול קורא ויצורפו להצעת המשתתף בקול קורא כשהן חתומות בשולי כל עמוד ועמוד. כל טענה בדבר טעות, אי-הבנה או חוסר ידיעה בקשר לסעיף או פרט כלשהם במסמכי הקול קורא או דבר שאינו מופיע בהם, לא תתקבל לאחר המועד האחרון להגשת הצעות בקול קורא.

3.5. משתתף לא יהיה רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות שנתנו על ידי החברה העירונית, אלא אם ניתנו בכתב כאמור לעיל.

3.6. כל הזכויות במסמכי הקול קורא, מכל מין וסוג, ובכלל זה זכויות היוצרים, שייכות לחברה העירונית. המשתתף יעשה שימוש במסמכי הקול קורא למטרת הגשת הצעתו בקול קורא ולמטרה זו בלבד, והוא אינו רשאי לעשות בהם כל שימוש אחר.

4. **תנאים מקדמיים להשתתפות בקול קורא (תנאי הסף)**

רשאי להשתתף בקול קורא אדם או תאגיד הרשום בישראל כדין, אשר במועד האחרון להגשת הצעות בקול קורא עומד באופן מצטבר בכל התנאים, כמפורט להלן:

4.1. המשתתף הוא בעל ותק וניסיון מוכח של שבע (7) שנים לפחות בתכנון, הקמה, עיצוב, פיתוח ותחזוקה של אתרי אינטרנט במהלך עשר (10) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, מתוכן העניק המשתתף שירותים לפחות ל- שלושה (3) תאגידים עירוניים ו/או תאגידים ממשלתיים ו/או רשויות מקומיות ו/או ספריות.

4.2. המשתתף בעל רישיון עוסק מורשה/פטור בתוקף לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.

4.3. במקרה שהמשתתף הוא תאגיד - התאגיד רשום כדין במרשם התאגידים הרלוונטי (רשם החברות או רשם השותפויות).

4.4. המשתתף בעל אישור בתוקף על ניהול פנקסים כדין (או אישור שהוא פטור מלנהלם) מאת פקיד השומה האזורי או רו"ח מוסמך.

4.5. המשתתף בעל אישור בתוקף על ניכוי מס במקור.

4.6. המשתתף בעל תעודת היתר בתוקף לעסוק עם גופים ציבוריים מאת שלטונות מע"מ וחתם על תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו-1976.

4.7. במידה והמשתתף מעסיק עובדים הינו מנהל תיק ניכויים לעובדיו ומשלם עבורם את כל התנאים הסוציאליים.

4.8. המשתתף הינו בעל כתובת, מס' טלפון, או דואר אלקטרוני קבועים אשר יצוינו בטופס הצעת המשתתף.

5. **המשתתף יצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן:**

5.1. כל מסמכי הקול קורא לרבות, הודעות (אם הופצו).

5.2. טופס הצהרת המשתתף בנוסח המצורף **כנספת א'** לחלק א' למסמכי הקול קורא.

5.3. טופס הצעת המשתתף בנוסח המצורף **כנספת ב'** לחלק א' למסמכי הקול קורא.

5.4. טופס חתום ומאומת של האישור על ניסיון קודם בנוסח המצורף **כנספת ג'** לחלק א' למסמכי הקול קורא אליו יצרף המשתתף תיק עבודות, לרבות, אסמכתאות המעידות כי המשתתף הוא בעל ותק וניסיון מוכח, כנדרש ומפורט בסעיף 4.1 לעיל, ובכלל זה: חוזי התקשרות המפרטים בין היתר, היקף כספי של הפרויקט, תקופת הפרויקט, תמצית השירותים בפרויקט, חשבונות סופיים, תעודות גמר, אישורי מזמין. המשתתף יהיה רשאי לצרף להצעתו המלצות ומסמכים נוספים, אשר לדעת המשתתף נדרשים לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף ו/או הנדרשים לצורך הצגה מיטבית של הצעת המשתתף.

5.5. היה המשתתף תאגיד, יצרף להצעתו העתק של תעודת ההתאגדות.

5.6. עותק מתעודת עוסק מורשה/פטור בתוקף (תאגיד יצרף האמור בנוסף לתעודת התאגדות)

5.7. אישור רו"ח / פקיד שומה על ניהול ספרים כדין בהתאם לפקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1976 (או שהוא פטור מלנהלם) בתוקף.

- 5.8. אישור על ניכוי מס במקור בתוקף.
- 5.9. תצהיר חתום ומאומת לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים בנוסח המצורף **כנספת ד'** לחלק א' למסמכי הקול קורא.
- 5.10. תצהיר חתום ומאומת בדבר שמירה על דיני עבודה בנוסח המצורף **כנספת ה'** לחלק א' למסמכי הקול קורא.
- 5.11. הצהרה והתחייבות על היעדר ניגוד עניינים בנוסח המצורף **כנספת ו'** לחלק א' למסמכי הקול קורא.
- 5.12. יודגש כי כל גורם אשר יעניק שירותים מטעם הזוכה יידרש לקיים את תנאי הסף המצוינים לעיל וכן יחתום על כל מסמך לו יידרש, לרבות, הצהרה והתחייבות על היעדר החשש לניגוד עניינים.
- 5.13. הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המפורטים לעיל ושלא יצורפו אליה המסמכים ו/או האישורים המפורטים לעיל, עלולה להיפסל.

6. **הצהרות המשתתף**

- 6.1. השתתפות המשתתף בקול קורא והגשת הצעה בו, כמוה כאישור כי המשתתף מסכים לאמור במסמכי הקול קורא, וכן שכל תנאי הקול קורא, ידועים ונהירים לו. וכי יש למשתתף את כל הידע, הכישורים והיכולת המקצועית הניהולית והפיננסית וכי הוא מסוגל, מכל בחינה שהיא, לספק את השירותים נשוא הקול קורא כמפורט במסמכי הקול קורא.
- 6.2. המשתתף מצהיר ומתחייב לבסס את הצעתו על בדיקות או תחזיות שנערכו על ידו ובאחריותו ביחס לכל נתון רלבנטי להצעתו, ועל החברה העירונית לא תחול כל אחריות בעניין זה.
- 6.3. השתתפות המשתתף בקול קורא והגשת הצעה בו, כמוה כאישור כי כל המצגים, הנתונים או הפרטים אשר נמסרו למשתתף במסמכי הקול קורא אומתו ונבדקו על ידו, וכי לחברה העירונית או מי מטעמה לא תהיה כל אחריות או חבות כלפי המשתתף בגין הנתונים, המצגים או הפרטים המופיעים במסמכי הקול קורא.
- 6.4. מובהר בזאת כי לאחר המועד האחרון להגשת הצעות בקול קורא לא תתקבל כל טענה בדבר טעות או אי-הבנה בקשר לפרט כלשהו מפרטי הקול קורא.

7. **ההצעה בקול קורא**

- 7.1. על המשתתף לערוך על חשבונו את כל הבירורים ככל ודרושים לו לשם קבלת מלוא המידע הנחוץ לו להכרת ההזמנה, דרישותיה וכל הקשור בה, לטובת הכנה והגשת הצעתו בקול קורא.
- 7.2. המשתתף יגיש את הצעתו בקול קורא באמצעות טופס הצעת המשתתף **(נספח ב' למסמכי הקול קורא)**
- 7.3. **הצעת המשתתף בקול קורא תנקוב בתמורה הכוללת המוצעת, כולל מע"מ עבור ביצוע כלל העבודות והשירותים נשוא הקול קורא במהלך תקופת ההתקשרות והאחריות והכוללים כאמור: תכנון, הקמה ותפעול של אתר אינטרנט ייעודי ל- "כותר ראשון" לרבות, שירותי תחזוקה (אחסון, תמיכה טכנית, טיפול בתקלות וכיו"ב) וכן ביצוע כל דרישות החברה העירונית וההוראות הקבועות במסמכי הקול קורא וחווה ההתקשרות על נספחיהם.**
- 7.4. **התמורה הכוללת המוצעת על ידי המשתתף לא תעלה על סך של 50,000 ₪, כולל מע"מ (ובמילים: חמישים אלף שקלים, כולל מע"מ, (להלן: "התמורה המקסימלית") יובהר כי לא תתקבלנה הצעות העולות על התמורה המקסימלית.**
- 7.5. ההצעה בקול קורא תכלול מע"מ.

- 7.6. ההצעה בקול קורא תצוין במטבע ישראלי בלבד.
- 7.7. המשתתף מאשר שידוע לו כי החברה העירונית הינה מלכ"ר, אינה גובה מע"מ ועל כן לא מנפיקה חשבוניות מס אלא קבלות בלבד.
- 7.8. כל ההוצאות או העלויות, מכל מין וסוג, הכרוכות בהכנת והגשת ההצעה בקול הקורא, יחולו על המשתתף ולא יוחזרו לו בכל מקרה.
- 7.9. על המשתתף למלא אחר כל ההוראות המפורטות במסמכי הקול קורא. אי מילוי אחד או יותר מתנאי הקול קורא, עלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 7.10. על המשתתף לחתום על כל מסמכי הקול קורא בשולי כל עמוד ועמוד. בחתימתו על מסמכי הקול קורא והגשתם מאשר המשתתף את הסכמתו לכל האמור במסמכי הקול קורא ובתנאיו.
- 7.11. על המשתתף לחתום בחתימה ליד כל תיקון בהצעתו, בצירוף חותמת.
- 7.12. חל איסור למחוק, לתקן או לבצע כל שינוי או תוספת במסמכי הקול קורא. במקרה של שינוי, מחיקה או תוספת במסמכי הקול קורא לרבות, הסתייגות ביחס אליהם, בין אם במסמכי הקול קורא גופם ובין אם במכתב נלווה או בכל דרך אחרת, תהיה החברה העירונית רשאית:

7.12.1 לפסול את הצעת המשתתף.

7.12.2 להתעלם מהשינוי / מחיקה / תוספת / הסתייגות, כאילו לא נכתבו כלל.

7.12.3 לדרוש מהמשתתף לתקן את השינוי / המחיקה / התוספת / ההסתייגות.

ההחלטה בין האפשרויות המנויות הנ"ל נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של החברה העירונית אם תחליט החברה העירונית לפעול לפי אחת האפשרויות הנ"ל, והמשתתף יסרב, תהיה החברה העירונית רשאית לפסול את הצעתו.

8. המועד האחרון להגשת הצעות

- 8.1. את ההצעה בקול קורא, כשהיא חתומה וממולאת כדבעי ביחד עם מסמכי הקול קורא, על נספחיהם, יש להכניס למעטפה חלקה וסגורה שעליה יירשם שם ומספר הקול קורא בלבד.
- 8.2. **בתוך המעטפה יש להפריד בין טופס ההצעה (נספח ב') לבין יתר מסמכי ההצעה כך שטופס ההצעה יהיה במעטפה נפרדת וסגורה על גביה יהיה כתוב "הצעת מחיר."**
- 8.3. את המעטפה יש למסור במסירה אישית בלבד, ולהפקידה בתיבת המכרזים, במשרדי החברה העירונית ברחוב ז'בוטינסקי 95 ראשון לציון קומה 2, מחלקה משפטית, **עד ולא יאוחר מיום 04.05.2026 בשעה 15:00 בדיוק (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות").** **הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון להגשת הצעות, לא תתקבל.**
- 8.4. החברה העירונית שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת הצעות "בקול קורא" בתקופות נוספות.

9. דרישת פרטים

- 9.1. החברה העירונית תהיה רשאית, גם לאחר המועד האחרון להגשת הצעות בקול קורא או לאחר פתיחת המעטפות, לדרוש מהמשתתף להשלים לידיה פרטים, מסמכים או הבהרות (להלן: "הפרטים הנוספים") לשביעות רצונה המלאה של החברה העירונית, כדי לבחון את המשתתף, ניסיונו, חוסנו הכלכלי, הצעתו בקול קורא או תוכנה, או לכל מטרה האחרת הנוגעת לקול קורא, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

9.2. המשתתף יהיה חייב לספק את הפרטים הנוספים, לשביעות רצונה של החברה העירונית ובמועד שנקבע לכך. במקרה שמתתף לא ימציא את הפרטים הנוספים כנדרש, מכל סיבה שהיא, תהיה החברה העירונית רשאית שלא לדון בהצעתו או לראות באי-המצאת הפרטים הנוספים כתכסיסנות מצדו של המשתתף, על כל המשתמע מכך.

10. בחינת ההצעות

10.1. ועדה של החברה העירונית (להלן: "הוועדה") תבחן תחילה את עמידתו של המשתתף בתנאי הסף, ובכלל זה כי להצעה צורפו כל המסמכים, הטפסים והאישורים הנדרשים. משתתף שאינו עומד בתנאי הסף, הצעתו לא תבוא במניין ההצעות בקול קורא.

10.2. הועדה תהיה רשאית להורות לצוות בדיקה מקצועי לבצע בדיקה, באופן מלא או חלקי, של כל ההצעות או חלקן, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי (להלן: "הוועדה מקצועית").

10.3. ההצעות העומדות בתנאי הסף בקול קורא ינוקדו וישוקללו בהתאם לקריטריונים והמשקולות כמפורט להלן:

משקל	סוג הקריטריון	
50%	מרכיב האיכות	1
50%	מחיר ההצעה	2
100%	סה"כ	

10.4. לצורך בחינת מרכיב האיכות, על כל היבטיו, תהיה רשאית הוועדה מקצועית לבדוק את איכות ההצעה בכל דרך שתמצא לנכון ובין היתר, על פי מדדי האיכות כמפורט להלן:

משקל	מדדי איכות	
35%	ניסיון מוכח והמלצות - בחינת תיק העבודות בפרויקטים שביצע המציע לרבות, שיחות עם ממליצים/אנשי קשר המפורטים בנספח ג' (אישור על ניסיון קודם), בין היתר, ביחס לעמידה במפרט הדרישות של הלקוח, לוחות הזמנים ואבני הדרך בפרויקט.	1.
40%	בחינת העבודות שביצע המציע, בדגש על עבודות בהן נדרשה התממשקות למערכות חיצוניות נפוצות כגון: CRM, Smart Ticke, Pele Card ועוד	2.
25%	התרשמות כללית של הועדה המקצועית	3.
100%	סה"כ	

- 10.5. לכל מדד איכות יינתן ניקוד בנפרד, כאשר הניקוד המרבי עבור כל מדד מצוין בטבלה לעיל. ציון האיכות אותו תקבל כל הצעה, יתקבל מסכימת הציונים בגין כל אחד מהמדדים המפורטים לעיל. מובהר בזאת, כי ניקוד מרכיב האיכות, יקבע על פי שיקול דעתה הבלעדי של הועדה המקצועית.
- 10.6. כחלק מניקוד מרכיב האיכות, תהא החברה העירונית רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי לזמן את המשתתף בפני הועדה ו/או הועדה מקצועית, לצורך הצגה של פרויקט/ עבודה מתוך תיק העבודות שצירף להצעתו.
- 10.7. **החברה העירונית תדגיש ותציין כי תנאי מהותי בבחירת ההצעה הזוכה, יהא בדיקת תיק העבודות של המשתתף ובחינת איכותן והתאמתן של העבודות למפרט האפיון הטכנולוגי-פונקציונלי (נספח א' לחוזה) ולדרישות וצרכי החברה העירונית והכל בהתאם לשיקול דעתה של הועדה/ וועדת הבחינה המקצועית, כמפורט במסמכי קול קורא זה על נספחיו.**
- 10.8. **יודגש כי, ההחלטה בדבר טיבן ואיכותן של העבודות וכן עמידתן בתנאי המפרט הטכנולוגי-פונקציונלי, אינם נושא לפרשנות והם בתחום אחריותה הבלעדית של הועדה המקצועית האמורה.**
- 10.9. סה"כ ניקוד האיכות שיינתן לכל אחת מההצעות כאמור בסעיף 10.5 לעיל, יקבע את דירוגה של כל הצעה ביחס ליתר ההצעות אשר הוגשו במסגרת קול קורא זה.
- 10.10. לאחר בחינת מרכיב האיכות (לרבות ניקוד ההצעות), תיפתח המעטפה המכילה את טופס הצעת המחיר (התמורה הכוללת המוצעת על ידי המשתתף) וההצעות יבחנו וידורגו על בסיס ההצעה הנמוכה ביותר, כאשר משקלו של מרכיב המחיר בציון הסופי של ההצעה יהיה 50%.
- 10.11. ההצעה שתנקוב את המחיר הנמוך ביותר תזכה למלוא הניקוד עבור רכיב מחיר ההצעה (100 נקודות) ויתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי להצעה זו.
- 10.12. ניקודן של יתר ההצעות ייקבע עפ"י המשוואה להלן:

$$100 \times \frac{\text{ההצעה הנבדקת}}{\text{ההצעה הנמוכה ביותר}}$$

- 10.13. ציון מחיר ההצעה ישוקלל עם ציון מרכיב האיכות של המשתתף לפי הנוסחה הבאה:

$$0.5 \times \text{מרכיב איכות} + 0.5 \times \text{גובה ההצעה} = \text{ציון משוקלל}$$

- 10.14. ההצעה בעלת הציון המשוקלל הסופי הגבוה ביותר תדורג במקום הראשון וכל יתר ההצעות תדורגנה במקומות שלאחר מכן בסדר יורד.
- 10.15. הועדה תהיה רשאית לבחון במסגרת בחינת ההצעות, בין היתר, את השיקולים הבאים:
- 10.15.1 ניסיון קודם, ובכלל זה אמינותו של המשתתף וכושרו לעמוד בחוזה ההתקשרות המוצע.
- 10.15.2 רמת השירות הניתנת על ידי המשתתף.
- 10.15.3 כל פרט או נתון אחר העשוי להשפיע על מתן השירותים נשוא הקול קורא, וזאת על בסיס כל מידע שיובא לידיעת הועדה במהלך הקול קורא.

- 10.16. הוועדה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול את הצעתו של משתתף, לגביו היה לחברה העירונית ניסיון רע או כושל במהלך השנים האחרונות לרבות, במקרה של אי שביעות רצון משמעותי מעבודתו או הפרת חוזה על ידי המשתתף או חובות כספיים לחברה העירונית וכיו"ב.
- 10.17. הוועדה תהיה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות הקול קורא ותנאיו, או בשל חוסר התאמה לדרישות הקול קורא או בשל היעדר התייחסות מספיקה לפרט מפרטי הקול קורא אשר מונע מהוועדה להעריך את ההצעה כדבעי.
- 10.18. אין הוועדה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 10.19. החברה העירונית שומרת לעצמה את הזכות לבחור בהצעה הנראית לה הכדאית והמתאימה ביותר גם אם היא איננה ההצעה הנמוכה ביותר.
- 10.20. במקרה של שוויון בהצעות רשאית החברה העירונית לבצע תיחור נוסף (BEST AND FINAL) בין המציעים שהצעותיהם נמצאו שוות, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי. היה וגם לאחר הליך התיחור הנוסף ימצא מצב של שוויון בהצעות, תעשה הבחירה בין המציעים שהצעותיהם הנמוכות ביותר נמצאות שוות בדרך שתחליט החברה העירונית, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 10.21. החברה העירונית שומרת לעצמה את הזכות לנהל משא ומתן עם המשתתפים בקול קורא בכפוף לכל דין.
- 10.22. המשתתף מתחייב לשתף פעולה עם הוועדה.

11. הודעה לזוכה

- 11.1. החברה העירונית תודיע בכתב למשתתפים בקול קורא על החלטת הוועדה בדבר ההצעה הזוכה בקול קורא.
- 11.2. אין במתן ההודעה על הזוכה, כאמור בסעיף 11.1 לעיל, כדי לסיים את הליכי הקול קורא או כדי ליצור יחסים חוזיים בין החברה העירונית לבין משתתף שהצעתו הוכרזה כהצעה הזוכה בקול קורא. מובהר בזאת, כי קודם לחתימת מורשי החתימה מטעם החברה העירונית על חוזה ההתקשרות בין הצדדים, תהיה הוועדה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל או לשנות את החלטתה.
- 11.3. החברה העירונית תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לנהל משא-ומתן עם הזוכה בקול קורא לאחר מתן ההודעה, כאמור בסעיף 11.1 לעיל, וקודם לחתימה על חוזה ההתקשרות.
- 11.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, החברה העירונית שומרת לעצמה את הזכות לבטל את הקול קורא או לא לחתום על חוזה ההתקשרות או לא לבצע אותו, כולו או חלקו, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 11.5. תוך 7 ימים ממועד מתן ההודעה, כאמור בסעיף 11.1 לעיל, או ממועד אחר שיקבע על ידי החברה העירונית בהודעה כאמור, יחתום הזוכה על חוזה ההתקשרות וימציא ערבות בנקאית (ערבות ביצוע) בנוסח המצורף כנספח ב' לחוזה ההתקשרות, אישור קיום ביטוחים בנוסח המצורף כנספח ד' לחוזה ההתקשרות ויתר המסמכים והאישורים שעליו להמציא, כמפורט בחוזה ההתקשרות.

- 11.6. אם הזוכה יחזור בו מהצעתו או לא ימציא את ערבות בנקאית בהתאם לחוזה ההתקשרות ו/או לא ימציא את האישור על קיום ביטוחים או לא יקיים את יתר התחייבויותיו, ככל שיש כאלה, תוך פרק הזמן שנדרש על ידי החברה העירונית, תהיה החברה העירונית רשאית לבטל את הזכייה בקול קורא ו/או לבטל את הקול קורא וזאת מבלי כל צורך להוכיח נזקים, הפסדים או הוצאות כלשהם.
- 11.7. החליטה החברה העירונית על ביטול הקול קורא, לא תהיה למי מהמשתתפים או לזוכה כל תביעה או דרישה או טענה, מכל סוג שהוא, כלפי החברה העירונית.

12. הוראות שונות

- 12.1. ככל שהחלטת הועדה תשתנה כתוצאה מהליך משפטי או בחינה נוספת של ההצעה הזוכה, לא תהיה לזוכה או ליתר המשתתפים בקול קורא טענה או דרישה או תביעה כנד החברה העירונית, והם יהיו מנועים מלטעון בעניין זה.
- 12.2. משתתפים שהצעתם נפסלה מחמת אי-עמידה בתנאי הסף או שלא נבחרה כהצעה הזוכה בקול קורא יהיו זכאים לעיין במסמכי ההצעה הזוכה. במקרה שמתתף סבור שישנם חלקים חסויים בהצעתו שהוא מבקש כי לא יתאפשר עיון בהם, עליו לצרף להצעתו מסמך בו יפרט המשתתף את המסמכים החסויים לדעתו.
- 12.3. מובהר בזאת כי הצעת המחיר אינה בגדר פרט חסוי, וכי ההחלטה בדבר חיסיון של פרט כלשהו בהצעה הזוכה בקול קורא היא של החברה העירונית, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי. במקרה שהחברה העירונית תחליט כי חלק בהצעה הזוכה אינו חסוי, וזאת בניגוד לדעתו של הזוכה, תודיע על כך החברה העירונית לזוכה ותיתן לו את האפשרות להגיב על כך בכתב תוך מועד שיקבע בהודעה.
- 12.4. החברה העירונית תראה את המשתתף כמי שקרא את מסמכי הקול קורא קיבל את הנתונים המופיעים בהם, בדק אותם ואסף את כל המידע הדרוש לצורך הגשת הצעתו בקול קורא. לאחר המועד האחרון להגשת הצעות בקול קורא, לא תתקבלנה טענות כלשהן מצד הזוכה בנוגע לקשיים או הפרעות העלולים לפגוע ביכולתו לעמוד בהתחייבויותיו בהתאם לחוזה ההתקשרות או שנתקל במצב עניינים שלא ידע עליו או לא צפה אותו מראש.
- 12.5. החברה העירונית שומרת לעצמה את הזכות לבטל את הקול קורא, כולו או חלקו, או לדחותו מסיבות תקציביות, ארגוניות או מכל סיבה אחרת על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 12.6. יובהר כי הליך זה אינו מכרז ודיני המכרזים אינם חלים עליו.

בכבוד רב,

**אלי פולק, מנכ"ל
החברה העירונית ראשון לציון,
לתרבות ספורט ונופש בע"מ**

נספח א'

לכבוד,

החברה העירונית ראשון לציון לתרבות, ספורט ונופש בע"מ
(להלן: "החברה העירונית")

אדון/גברת נכבד/ה,

הנדון: הצהרת המשתתף

קול קורא מס' 08/26 לשדרוג אתר האינטרנט של "כותר ראשון" רשת הכותרים והספריות בעיר ראשון לציון.

אנו הח"מ, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי הקול קורא, מצהירים ומתחייבים כדלקמן:

1. אנו מצהירים בזה, כי הבנו את כל האמור במסמכי הקול קורא והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי הקול קורא ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה או אי הבנה ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. אנו מצהירים, כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מן המשתתפים בקול קורא, כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי הקול קורא, וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את ההתקשרות, בהתאם לתנאים המפורטים, בקול קורא, לרבות בחוזה ההתקשרות על נספחיו.
3. אנו מצהירים בזה, כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים בקול קורא.
4. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה עד יום ההחלטה על הזוכה בקול קורא או מועד כניסת החוזה לתוקף, לפי המוקדם מבניהם, על פי דרישת החברה העירונית.
5. אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי בתוך 7 (שבעה) ימים מיום הודעתכם נחתום על מסמכי חוזה ההתקשרות.
6. אנו מצרפים להצעתנו את המסמכים והאישורים הנדרשים על פי מסמכי הקול קורא.

פרטי המשתתף:

שם המשתתף: _____

כתובת: _____

טלפון: _____

דוא"ל: _____

_____ חתימה

_____ תאריך

נספח ב'

לכבוד:

החברה העירונית ראשון לציון לתרבות, ספורט ונופש בע"מ
(להלן: "החברה העירונית")

אדון/גברת נכבד/ה,

הנדון: טופס הצעת המשתתף

הצעתנו הכספית- התמורה הכוללת המבוקשת עבור שדרוג אתר האינטרנט של "כותר ראשון" רשת הכותרים והספריות בעיר ראשון לציון כמפורט במסמכי הקול קורא ונספחיו ולביצוע כל התחייבויותינו ע"פ הקול קורא, חוזה ההתקשרות ונספחיו, הינה:

הצעת המשתתף (כולל מע"מ)	התמורה המקסימאלית
סך של _____ ₪, כולל מע"מ (ובמילים: סך של _____ שקלים, כולל מע"מ)	50,000 ₪, כולל מע"מ (במילים: חמישים אלף שקלים, כולל מע"מ)

- ההצעה כוללת את התמורה עבור מלוא השירותים והעבודות נשוא הקול קורא והחווה לשדרוג והקמת אתר אינטרנט עבור "כותר ראשון" לרבות, מתן שירותי תחזוקה בתקופת האחריות וזאת אף אם לא הוזכר האמור במפורש במסמכי הקול קורא ו/או בחוזה ההתקשרות על נספחיהם.
- התמורה הכוללת המוצעת לא תעלה על סך של 50,000 ₪, כולל מע"מ (להלן: "התמורה המקסימלית"). מובהר בזאת, כי לא תתקבלנה הצעות הגבוהות מהתמורה המקסימאלית.
- בתוך המעטפה יש להפריד בין טופס הצעה (נספח ב' הנ"ל) לבין יתר מסמכי הצעה, כך שטופס הצעה יהיה במעטפה נפרדת וסגורה על גביה יהיה כתוב "הצעת מחיר".
- המשתתף מצהיר שידוע לו כי החברה העירונית הנה מלכ"ר, אינה גובה מע"מ ועל כן אינה מנפיקה חשבוניות אלא קבלות בלבד.
- פרטי המשתתף:

שם המשתתף: _____

כתובת: _____

טלפון: _____

חתימה: _____

נספח ג'

לכבוד:

החברה העירונית ראשון לציון לתרבות, ספורט ונופש בע"מ

(להלן: "החברה העירונית")

אדון/גברת נכבד/ה,

הנדון: אישור על ניסיון קודם

אני הח"מ מורשה חתימה מטעם _____ ע"מ/מס' זיהוי _____ (להלן: "המשתתף"), מצהיר בזאת כדלקמן:

המשתתף הוא בעל ותק וניסיון מוכח של שבע (7) שנים לפחות בתכנון, הקמה, עיצוב, פיתוח ותחזוקה של אתרי אינטרנט במהלך עשר (10) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, מתוכן העניק המשתתף שירותים לפחות ל- שלושה (3) תאגידי עירוניים ו/או תאגידי ממשלתיים ו/או רשויות מקומיות ו/או ספריות.

שם פרטי	שם משפחה	שם הפרויקט וכתובת אתר האינטרנט נשוא הפרויקט	שנת ההתקשרות/ביצוע הפרויקט ומס' השנים בהן נתנו השירותים.	אנשי קשר ופרטי התקשרות
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

המשתתף יצרף להצעתו תיק עבודות וכל אסמכתה רלוונטית אחרת.

שם פרטי _____ שם משפחה _____ תאריך _____ חתימה _____

אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפניי במשרדי ה"ה _____, נושא ת"ז מס' _____ / המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתני כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן, חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו. הריני לאשר כי בהתאם לכל דין ה"ה _____ מוסמך לחייב בחתימתו את המשתתף

תאריך _____ חתימה _____

נספח ד'

לכבוד:

החברה העירונית ראשון לציון לתרבות, ספורט ונופש בע"מ

(להלן: "החברה העירונית")

אדון/גברת נכבד/ה,

הנדון: תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ נושא ת"ז מס' _____, מורשה חתימה מטעם _____ ח"פ/מס' זיהוי _____ (להלן: "המשתתף"), לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת, וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

- עד מועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, להלן- החוק) הספק או בעל זיקה אליו (כהגדרתם בסעיף 2 לחוק) לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה- עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעברה לאחר יום 31.10.2002).

או

- הספק ובעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2 לחוק) הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה- עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעברה לאחר יום 31.10.2002, אולם במועד האחרון להגשת ההצעות חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

[נא למחוק את הסעיף שאינו רלוונטי]

הנני מצהיר/ה כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

שם פרטי _____ שם משפחה _____ תאריך _____ חתימה _____

אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפניי במשרדי ה"ה _____, נושא ת"ז מס' _____ / המוכר לי אישית, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן, חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתתו. הריני לאשר כי בהתאם לכל דין ה"ה _____ מוסמך לחייב בחתימתו את המשתתף.

חתימה

תאריך

נספח ה

לכבוד:

החברה העירונית ראשון לציון לתרבות, ספורט ונופש בע"מ

(להלן: "החברה העירונית")

אדון/גברת נכבד/ה,

הנדון: תצהיר לעניין שמירה על דיני העבודה

אני הח"מ _____ נושא ת"ז מס' _____, מורשה חתימה מטעם _____
ח"פ/מס' זיהוי _____ (להלן: "המשתתף"), לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת, וכי
אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. המשתתף, בעלי השליטה בו או מנהליו, מקיימים את חובותיהם בדבר שמירה על זכויותיהם של עובדי המשתתף לפי דיני העבודה, כהגדרתם להלן, ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה החלים על המשתתף, ככל שחלים הסכמים או צווים כאמור.
2. המשתתף, בעלי השליטה בו או מנהליו מתחייבים כי ימשיכו לשמור על זכויותיהם של עובדי המשתתף, כאמור בסעיף 1 לעיל, לכל אורך תקופת ההתקשרות שוא קול קורא זה.
3. המשתתף, בעלי השליטה בו או מנהליו לא הורשעו בשלוש השנים שקדמו להגשת הצעת המשתתף בקול קורא זה, בשל הפרה של דיני העבודה, כהגדרתם להלן, ולא הוטלו עליהם עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות של חוקי העבודה במהלך שלוש השנים שקדמו להגשת הצעת המשתתף בקול קורא. לעניין סעיף קטן זה יראו מספר הפרות אשר בגינן הוטל עיצום כספי אחד כהפרה אחת.
4. לעניין תצהיר זה:

דיני העבודה - החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969.

הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי וכי תוכן תצהירי אמת.

שם פרטי	שם משפחה	תאריך	חתימה
<u>אימות חתימה</u>			

אני הח"מ, עו"ד _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפניי במשרדי ה"ה _____, נושא ת"ז מס' _____ / המוכר לי אישית, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו. הריני לאשר כי בהתאם לכל דין ה"ה _____ מוסמך לחייב בחתימתו את המשתתף.

_____	_____
תאריך	חתימה

נספח ו'

לכבוד,
החברה העירונית ראשון לציון לתרבות, ספורט ונופש בע"מ
(להלן: החברה העירונית)

אדון/גברת נכבד/ה,

הנדון: הצהרה והתחייבות על היעדר ניגוד עניינים

אני הח"מ _____, נושא ת"ז מס' _____, מורשי חתימה מטעם _____, (להלן: "המשתתף"), לאחר שהוזהרנו כי עלינו לומר את האמת, וכי נהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא נעשה כן, מצהירים ומתחייבים בזאת כדלקמן:

1. אנחנו מכהנים כ- _____ [תפקיד], כ- _____ [תפקיד], ב- _____ [שם המציע].
2. אנחנו מוסמכים לתת תצהיר זה מטעם המציע.
3. אנחנו מצהירים כי איננו מצויים במצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום ההתקשרות ו/או גורמים בחברה העירונית ראשון לציון לתרבות וספורט בע"מ וכי איננו צפויים לכל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותינו על פי ההסכם.
4. אנחנו מתחייבים כי נודיע לחברה העירונית באופן מידי על כל נתון או מצב שבגינם אנחנו עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים מיד עם היוודע לנו הנתון או המצב האמורים החל ממועד הגשת ההצעה ועד להשלמת ההתקשרות ככל ונזכה בקול קורא
5. אנחנו מתחייבים כי נמנע משימוש במידע כלשהו שהגיע לידינו במסגרת ההתקשרות שלא למטרת ביצוע התחייבויותינו כאמור ובכלל זה להימנע מכל שימוש במידע באופן שיש בו כדי לקדם את ענייננו ו/או מי מטעמנו ו/או ענייני צד שלישי.
6. אנחנו מצהירים ומתחייבים כי ממועד הגשת ההצעה ועד להשלמת ההתקשרות, נדווח מראש לחברה העירונית על כל כוונה שלנו להתקשר עם כל גורם העלול להביא להתקשרות שתהא בניגוד להתחייבויותינו בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראות החברה העירונית בעניין. החברה העירונית רשאית לא לאשר לנו התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו היעדר ניגוד עניינים, ואנחנו מתחייבים כי נפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
7. אנו מצהירים כי:
 - א. בין חברי מועצת עיריית ראשון לציון אין לי: בן זוג, הורה, בת או בן, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.
 - ב. בתאגיד שבשליטתי ואשר באמצעותו הגשתי את הצעתי לקול קורא אין קרוב לחבר מועצה, כהגדרתו בסעיף 122א' (א) לפקודת העיריות, המחזיק חלק העולה על 10 אחוזים בהון או ברווחים או מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.
 - ג. אינני עובד עירייה או חבר מועצה או עובד החברה העירונית ראש"צ.
 - ד. אין לי בן זוג, שותף או סוכן העובד בחברה העירונית.
8. ידוע לי כי ועדה של החברה העירונית ראש"צ תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
9. לא תהיינה לנו כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא בגין כל החלטה של העירייה בקשר עם מניעת ניגוד עניינים לרבות בעניין החלטה הקשורה בקול קורא זה.
10. ברור לנו כי הפרת התחייבות זו כלפי העירייה מהווה הפרה יסודית של ההסכם.
11. מובהר בזאת שלעניין זה "ניגוד עניינים" פירושו גם כל אירוע העלול להוביל למצב של חשש לניגוד עניינים או בעל פוטנציאל לניגוד עניינים.
12. אנחנו מצהירים כי זהו שמנו, זו חתימתנו ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

תאריך



חלק ב'

חוזה ההתקשרות

מ.ל.ב-חוזה ההתקשרות כפוף לאישורה וחתמתה של החברה העירונית

שנערך ונחתם בראשון לציון ביום _____ בחודש _____ בשנת 2026

החברה העירונית ראשון לציון לתרבות, ספורט ונופש בע"מ

בין:

ח"פ 511467326

רחוב ז'בוטינסקי 95, ראשון לציון

טלפון 03-9650063

(להלן: "החברה העירונית")

מצד אחד,

לבין:

 ע.מ/ח"פ
 _____ רחוב
 _____ טלפון

(להלן: "החברה" ו/או "נותן השירותים")

מצד שני,

והחברה העירונית פרסמה את קול קורא מס 08/26 (להלן: "הקול קורא"), במסגרתו הזמינה מציעים להציע הצעות לשדרוג אתר האינטרנט של "כותר ראשון" -רשת הכותרים והספריות בעיר ראשון לציון;

הואיל

וההצעה שהגישה החברה הוכרזה כהצעה הזוכה בקול קורא;

והואיל

והחברה מצהירה כי יש לה את היכולת הפיננסית, הניסיון, הידע, הכישורים והאמצעים הדרושים לביצוע העבודות, כאמור בחוזה זה, ומתחייבת לפעול בהתאם לתנאי הקול קורא וחוזה זה, על נספחיהם;

והואיל

והחברה מצהירה כי אינה מנועה, בין מכוח דין ובין מכל סיבה אחרת, מלחתום על חוזה זה ומלקיים את התחייבויותיה על פיו;

והואיל

וברצון הצדדים לקבוע את יחסיהם ההדדיים, ובכלל זה זכויותיהם וחובותיהם בכל הנוגע לעבודות נשוא חוזה זה;

והואיל

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא, נספחים וכותרות

- 1.1 המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד מהחוזה גופו.
- 1.2 כותרות הסעיפים מובאות לשם נוחיות בלבד והן אינן מהוות חלק מהחוזה ולא ישמשו לצרכי פירוש.
- 1.3 בחוזה זה יהיו לה גדרות והמונחים המפורטים להלן הפירוש והמשמעות הרשומים בצדן:
- "החברה"** לרבות נציגיו של החברה, עובדיו, שליחיו, מורשיו המוסמכים ולרבות כל קבלן משנה הפועל בשמו או מטעמו בביצוע העבודות;
- "החברה עירונית"** החברה העירונית ראשון לציון לתרבות, ספורט ונופש בע"מ.
- "העירייה"** עיריית ראשון לציון;
- "החוזה"** חוזה זה על נספחיו;
- "הקול קורא"** קול קורא מס' 08/26 אשר פורסם על ידי החברה העירונית על נספחיו;
- "המפקח"** נציג החברה העירונית לצורך פיקוח שוטף על ביצוע העבודות ומתן השירותים לשדרוג אתר האינטרנט של "כותר ראשון"- רשת הכותרים והספריות בעיר ראשון לציון. הודעה על זהותו תימסר לחברה;
- "אתר האינטרנט"** שדרוג אתר האינטרנט בהתאם להנחיות החברה העירונית ומפרט אפיון הדרישות הפונקציונליות הטכנולוגיות המפורטים, בין היתר, בנספח א' לחוזה זה.
- "העבודות/שירותים"** כל העבודות והשירותים המפורטים בחוזה זה על נספחיו ובין היתר, שדרוג, תפעול, תחזוקה, הדרכה, תקופת הרצה, השקת האתר ותקופת אחריות בת 12 חודשים וביצוע כל דרישות החברה העירונית עפ"י מסמכי הקול קורא והחוזה על נספחיהם;
- "אתר העבודה"** רשת הכותרים והספריות בעיר בראשון לציון, עבורה יבוצעו השירותים והעבודות;

הנספחים המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד מן החוזה:

נספח א'	מפרט ואפיון הדרישות הפונקציונליות והטכנולוגיות
נספח ב'	ערבות בנקאית (ערבות ביצוע);
נספח ג'	נספח סודיות, פרטיות ואבטחת מידע; ;
נספח ד'	אישור על קיום ביטוחים;
נספח ה'	אבני דרך ולוחות זמנים;
נספח ו'	צו התחלת עבודה;
נספח ז'	נוסח תעודת השלמה;
נספח ח'	עותק שאלות הבהרה;
נספח ט'	הצעת החברה בקול קורא;

- 1.4 מסמכי הקול קורא והצעת החברה, מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

- מהות ההתקשרות** .2
- 2.1 החברה העירונית מוסרת לחברה, והחברה מקבלת על עצמה, לבצע את כל העבודות והשירותים נשוא חוזה זה, והכל כמפורט בחוזה זה, על נספחיו. מובהר, כי התחייבויותיה של החברה לפי חוזה זה כוללות את כל השירותים העבודות הדרושות להשלמת העבודות במלואן.
- 2.2 ביצוע השירותים והעבודות יעשה על פי הוראות חוזה זה, על נספחיו, ובהתאם להוראות, הנחיות ולביאורים שיינתנו על ידי המפקח/נציג החברה העירונית, בין בתחילת העבודות ובין מעת לעת.
- 2.3 החברה תבצע את העבודות בטיב ובאיכות מעולים, לשביעות רצון החברה העירונית, והכל כמפורט בחוזה זה על נספחיו.
- הצהרות והתחייבויות החברה** .3
- החברה מצהירה ומתחייבת כי:
- 3.1 היא בעלת היכולת הפיננסית, הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע השירותים והעבודות נשוא חוזה זה.
- 3.2 אין מניעה חוקית ו/או אחרת לרבות, זכויות יוצרים למתן השירותים לחברה העירונית באופן שלם ורציף.
- 3.3 בכוחה להשיג את כל הציוד, המתקנים, החומרים וכוח האדם הדרושים לצורך ביצוע העבודות, ומתן השירותים בהתאם לתנאים ולמועדים המפורטים בחוזה זה, על נספחיו.
- 3.4 היא מסוגלת, מכל בחינה או היבט כלשהם, לבצע את כל העבודות והתחייבויות המוטלות עליה בהתאם לחוזה זה, או על פי כל דין, וכי אין מניעה להתקשרות בחוזה זה או כי אין בביצוע התחייבויותיה על פי חוזה זה פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים כלשהם.
- 3.5 כל העבודות והשירותים יבוצעו על ידי עובדים מקצועיים ובעלי כל הרישיונות והסמכות הנדרשים לצורך ביצוע העבודות ומתן השירותים או כל פעולה אחרת הכרוכה בביצוע העבודות ומתן השירותים, על פי כל דין.
- 3.6 בדקה היטב את תנאי הקול קורא וחוזה זה, על נספחיהם, קראה אותם, הבינה את תוכנם, וכי כל העבודות והתחייבויות החברה על פי חוזה זה ברורות ונהירות לה. החברה מצהירה כי לא תהיינה לה כל טענה, דרישה או תביעה כלפי החברה העירונית שמקורן בטעות או אי-הבנה של תנאי מתנאי החוזה.
- 3.7 תבצע את העבודות בהתאם לכל הנחיה או הוראה של החברה העירונית, המפקח/ או על פי כל דין.
- 3.8 ידוע לה שהחברה העירונית לא תאשר את ביצוע העבודות ומתן השירותים באמצעות קבלני משנה, אלא במקרים חריגים שיאושרו על ידי החברה העירונית, מראש ובכתב.
- 3.9 ותבצע את השירותים והעבודות בעצמה ולא תעביר או למסור את ביצוע השירותים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין במלואם ובין בחלקם, לצד שלישי כלשהו, אלא אם הותר הדבר בכתב מראש על-ידי נציג הרשות המוסמך.

- 3.10 תבצע את העבודות ותעניק את השירותים בהתאם לאבני הדרך ולוחות הזמנים המפורטים בנספח ה' לחוזה זה ואשר יסתיימו בתוך ארבעה חודשים (120 ימים) ממועד החתימה על חוזה ההתקשרות וצו התחלת עבודה.
- 3.11 תשתף פעולה עם נציג החברה העירונית בכל הקשור לביצוע השירותים, העבודות ומילוי התחייבויותיה על פי חוזה זה, לרבות, התחייבותה לתקן ולשפר את כל הטעון תיקון או שיפור תוך פרק הזמן שנקבע במסמכי הקול קורא וחוזה זה על נספחיהם מהודעת המפקח/נציג החברה העירונית בדבר הצורך בכך.
- 3.12 תשתף פעולה ותיתן מענה מידי לפנייתו של הממונה לאבטחת מידע של החברה העירונית בקשר לנושאי אבטחת מידע באתר ובשירותים שיסופקו לחברה העירונית.
- 3.13 תפתח תוך פרק הזמן אשר יקבע ע"י החברה העירונית את המודולים ו/או הדרישות ו/או ההתאמות אשר נדרשים לאתר, ככל שיידרש עפ"י הוראות נספח א'.
- 3.14 תעמיד לרשות החברה העירונית, מוקד שירות ותמיכה טכנית לטיפול בתקלות/ תקלות קריטיות ובהתאם לפרקי זמני התגובה המפורטים בטבלת אמנת השירות (SLA) שבסעיף 27 להלן ובין היתר, לתמיכה בתפעול ממשק הניהול, לתיקון באגים שנוצרו כתוצאה מפיתוח, להדרכות לתפעול האתר ועוד. (להלן: "שירותי תחזוקה").
- 3.15 כל תקלה המתקבלת במוקד תלווה בפתיחת קריאת שירות אשר תתועד במערך השירות. פתיחת קריאה תיעשה באמצעות, דוא"ל או טלפונית. החברה מתחייבת לתת מענה לקריאה עד 30 דקות מפתיחת הקריאה. המוקד יכלול מתן מענה אנושי ויופעל בימים ראשון עד חמישי בין השעות: 09:00 – 19:00. כמו כן, מתחייבת החברה להעמיד כונן תורן מעבר לשעות פעילות המוקד בין השעות 19:00- 24:00.

סתירות בין המסמכים

- 4.1 החברה מתחייבת לבדוק, מיד עם קבלת החוזה או כל אחד ממרכיביו, את כל הנתונים או כל מידע אחר הכלולים בו. **ויודגש כי בתוך חמישה חודשים (150 ימים) מיום החתימה על חוזה ההתקשרות וקבלת צו התחלת עבודה.**
- 4.2 גילתה החברה סתירה, אי-התאמה, דו-משמעות וכיו"ב או שקיים ספק בדבר הפירוש הנכון שיש להעניק לתנאי מתנאי החוזה, תפנה החברה למפקח, והמפקח ייתן לחברה על כך הוראות בכתב. אי-מתן הודעה על ידי המפקח בדבר סתירה, אי-התאמה, דו-משמעות או בדבר הפרשנות הנכונה שיש להעניק לתנאי מתנאי החוזה, אינה מהווה הסכמה לפירוש הניתן על ידי החברה, ולא תגרע מאחריותה לפי חוזה זה.
- 4.3 מבלי לגרוע מהאמור, החברה תהיה חייבת להסב את תשומת לב המפקח לכל סתירה, אי-התאמה, דו-משמעות או ספק בדבר הפירוש הנכון שיש להעניק לתנאי מתנאי החוזה, לפני ביצוע העבודה, ולקבל ממנה הוראות בכתב, כאמור בסעיף זה.
- 4.4 במקרה שהחברה לא נהגה בהתאם לאמור בסעיף 4.3 לעיל, לא יהיה בכך כדי למנוע מן המפקח להורות לחברה לנהוג אחרת, לפי שיקול דעתו הבלעדי. החברה מתחייבת לנהוג על פי הוראות המפקח לעניין זה, ולא תהיינה לה טענה, דרישה או תביעה כלשהן בגין להוראה כלשהי של המפקח.
- 4.5 המפקח יהיה רשאי להמציא לחברה, מעת לעת ותוך כדי ביצוע העבודות, הוראות בכתב לעניין ביצוע העבודות.

4.6 הוראות המפקח לפי סעיפים 4.4-4.5 לעיל יחייבו את החברה ואין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מאחריות החברה על פי חוזה זה.

צו התחלת עבודה ושלבי ביצוע העבודות

5.1 החברה תתחיל בביצוע העבודות ומתן השירותים כמפורט בחוזה זה, על נספחיו, במועד שיהיה נקוב בצו התחלת העבודה, ותסיימן בהתאם לאבני הדרך ולוחות הזמנים המפורטים "י הנחיית החברה העירונית בכתב אך בכל מקרה בתוך חמישה חודשים (150 ימים) מיום חתימת הצדדים על חוזה ההתקשרות ומועד קבלת צו התחלת עבודה.

5.2 מובהר כי התקופה האמורה בסעיף 5.1 לעיל, כוללת את הזמן הדרוש לקבלת כל הרישיונות, האישורים או ההיתרים הדרושים, וכן תקופת התארגנות לקראת ביצוע העבודות ומסירתן כשהן מושלמות ומוכנות לשימוש מידי.

5.3 החברה מתחייבת לספק את השירותים ולבצע את העבודות בשקידה, מקצועיות ובקצב הדרוש לצורך השלמתן בתוך התקופה הנקובה בסעיף 5.1 לעיל, והיא מתחייבת לתגבר את מספר העובדים המועסקים על ידה בביצוע העבודות לרבות, העסקת עובדים בשעות נוספות, כדי לסיים את העבודה בתוך התקופה הנקובה. מובהר כי החברה לא תהיה זכאית לתוספת תשלום בגין התוספת בכוח אדם או הארכת שעות העבודה, כאמור בסעיף זה.

5.4 המפקח יהיה רשאי, לבקשת החברה להאריך את התקופה האמורה בסעיף 5.1 לעיל, אם מצא שיש מקום להאריכה מחמת שינויים או תוספות לעבודות ומתן השירותים, כוח עליון או כל סיבה אחרת, לפי שיקול דעתו הבלעדי.

5.5 בגין כל חריגה במועד ביצוע העבודות או בהשלמתן על פי אבני הדרך ולוחות הזמנים המפורטים בנספח ה' תשלם החברה לחברה העירונית קנס כספי בסך של 500 ₪ (חמש מאות שקלים חדשים), ובלבד שהאיחור אינו נובע מנסיבות התלויות בחברה העירונית.

5.6 חל איסור מוחלט להתחיל בביצוע העבודות מבלי שנתקבל תחילה כל רישיון, אישור או היתר הנדרש על פי כל דין, ככל שנדרש.

בדיקות מוקדמות לביצוע העבודות

6.1 החברה מאשרת כי בדקה את מערכות המחשוב והתשתית והחיבורים אליהן, תנאים טכניים, תנאי העבודה וכל גורם אחר אשר יש או עשוי להיות לו השפעה על קיום התחייבויותיה של החברה על פי חוזה זה. החברה מאשרת כי לא תהיה לה כל טענה, דרישה או תביעה כלשהן בגין ובקשר לאמור בסעיף זה.

6.2 החברה מאשרת כי שוכנעה על בסיס בדיקותיה המקדימות, כי התמורה הנקובה בחוזה זה, מניחה את דעתה ומהווה תמורה הוגנת לביצוע כל התחייבויותיה על פי חוזה זה. החברה מצהירה כי לא תהיינה לה כל טענה, דרישה או תביעה לתשלום תמורה נוספת הנובעת מאי-לימוד או הערכה שגויה מצדה של התנאים באתר העבודה.

6.3 החברה מאשרת כי בדקה היטב וכי היא יכולה לספק את השירותים ואת העבודות ברמה גבוהה רציפה ומתאימה במשך כול תקופת ההתקשרות ובהתאם להוראות חוזה ונספחיו.

7. **רישיונות, אישורים והיתרים**
- 7.1 החברה תהיה אחראית, טרם תחילת העבודות ומתן השירותים, לקבל את כל הרישיונות, האישורים או ההיתרים הנדרשים לצורך ביצוע העבודות ומתן השירותים. החברה תעביר לחברה העירונית את כל הרישיונות והאישורים הנדרשים לשם הפעלת האתר והשימוש בו בדגש על אישור נגישות לאתר חתום על ידי מומחה נגישות חיצוני לחברה כמפורט בנספח א' לחוזה.
- 7.2 החברה תהיה אחראית לפעול מול כל רשות מוסמכת, ולטפל בכל הדרוש טיפול כדי לקבל כל רישיון, אישור או היתר הנדרש על פי כל דין.
- 7.3 לעניין סעיף זה:
- "רשות מוסמכת"** רשויות מקומיות, משרדי הממשלה, ובכלל זה משרד התקשורת, חברת החשמל ישראל בע"מ, בזק החברה הישראלית לתקשורת בע"מ, חברות הכבלים, מכון התקנים הישראלי, משטרת ישראל, הרשות הארצית לכבאות והצלה, וכל רשות מוסמכת אחרת, על כל מחלקותיהן לרבות רשות הסייבר הלאומית.
- 7.4 כל ההוצאות, העלויות או הערבויות הכרוכות בקבלת כל רישיון, אישור או היתר, כאמור בסעיף זה, או כל דרישה אחרת של רשות מוסמכת, יהיו על חשבון החברה והיא לא תהיה זכאית לכל תוספת תמורה בגין ובקשר לכך.
- 7.5 החברה תספק לחברה העירונית בתום ביצוע העבודות שירותי הדרכה מסודרים ביחס למרכיבי האתר ואופן הפעלתו ובהתאם למפורט בנספח א'. החברה תלווה את הליך תחילת העבודה באתר ותיתן מענה לכול שאלה ו/או הבהרה שידרשו.
8. **אורח מקצועי**
- 8.1 השירותים והעבודות יבוצעו בהתאם לחוזה, באורח מקצועי נכון, לשביעות רצונו המלאה של נציג החברה העירונית. עבודות או טובין שלגביהם קיימים חוקים, תקנות, כללים, הנחיות או הוראות מטעם רשויות מוסמכות, תבוצענה בהתאם לחוקים, לתקנות, כללים, הנחיות והוראות אלה, וכן בהתאם לכל דין.
- 8.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, החברה מצהירה, בחתימתה על חוזה זה, כי היא זכאית לספק את העבודות ומתן השירותים וכי יש בידה את כל האישורים (במידה ודרושים) מטעם בעלי הזכויות הרלוונטיים.
- 8.3 עוד מצהירה החברה כי אין בהתקשרות על-פי חוזה זה פגיעה בכל זכויות יוצרים, זכויות פטנטים או כל זכות אחרת של צד שלישי כלשהו, וכי לא הוגשה תביעה על הפרת זכויות כאמור.
- 8.4 החברה מתחייבת כי בכל מקרה בו יתעורר חשש להפרה תודיע על כך מיד לחברה העירונית בכתב והחברה העירונית תהיה רשאית לנקוט כל פעולה שתמצא לנכון בעקבות ההודעה כאמור לרבות, הבאת החוזה לידי סיום וזאת אם או כל עוד לא יוסר החשש האמור על ידי החברה.
- 8.5 כן מצהירה החברה כי היא מומחית ובעלת ניסיון בביצוע העבודות ומתן השירותים נשוא החוזה והיא מתחייבת לספק את השירותים וביצוע העבודות בנאמנות, בשקדנות וברמה גבוהה לשביעות רצון החברה העירונית.

8.6 החברה מצהירה ומתחייבת כי בכל תקופת ההתקשרות היא תהיה מוסמכת ורשאית ותיתן את השירותים וביצוע העבודות לרבות, שירותי התחזוקה. תנאי זה מהווה תנאי יסודי לחוזה זה.

8.7 החברה מתחייבת כי אם מכל סיבה שהיא לא תהיה רשאית לתת שירותים עבור האתר היא תעביר באופן שלם את כל הגיבויים, היסטוריה, מסמכים, "קוד מקור" וכל דבר שיידרש לצורך ביצוע העבודות, השירותים והשימוש באתר.

תקופת ההתקשרות והאחריות

.9

9.1 תקופת ההתקשרות תחל מיום חתימת הצדדים על חוזה זה ותישאר בתוקף עד תום תקופת האחריות- (להלן: "תקופת ההתקשרות ותקופת האחריות").

9.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, החברה תסיים את העבודות נשוא הקמת האתר בתוך חמישה חודשים (150 ימים) מהמועד הנקוב בצו התחלת העבודה.

9.3 החברה העירונית תהיה רשאית להביא את חוזה ההתקשרות לסיומו בכל עת ומכל סיבה שהיא וזאת בכפוף למתן הודעה של 30 (שלושים) יום מראש.

9.4 **תקופת האחריות** תחל במועד השקת האתר ולמשך שנים עשר (12) חודשים. (להלן: "תקופת האחריות") במהלך תקופת האחריות, תספק החברה לאתר שירותי אחסון, תמיכה טכנית, טיפול בתקלות, מענה אודות אופן תפעול האתר וכו' (להלן: "שירותי תחזוקה")

9.5 בתום תקופת ההתקשרות והאחריות ביחד ולחוד, תעמוד לחברה העירונית זכות ברירה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי להאריך את התקשרות הצדדים בחמש תקופות נוספות בנות שנה (12 חודשים) כל אחת או חלק ממנה וזאת למתן שירותי תחזוקה (להלן: "תקופת אופציה"). התמורה שתשולם בגין שירותי התחזוקה בתקופת האופציה תהא תמורה חודשית קבועה אשר תקבע במו"מ על ידי הצדדים והחברה תידרש להמציא ערבות בנקאית עבור תקופת האופציה.

9.6 החברה מצהירה באופן בלתי חוזר כי במקרה בו תחליט החברה העירונית שלא להאריך את התקשרות הצדדים למתן שירותי תחזוקה אזי, לא תעלה החברה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בגין ובקשר לאי הארכת התקשרות הצדדים כאמור לרבות, טענת הסתמכות.

9.7 כמו כן, מצהירה החברה בזאת במפורש כי התמורה שהוצעה על ידה בטופס ההצעה בקול קורא חלה על מתן השירותים בתקופת ההתקשרות ותקופת האחריות ביחד ולחוד והחברה תהיה מנועה מלטעון כל טענה שהיא לרבות, בגין הפסד ו/או הסתמכות במידה והחברה העירונית לא תאריך את התקשרות הצדדים מכל סיבה שהיא למתן שירותי תחזוקה במסגרת תקופת האופציה.

הוראות ונוהלי החברה העירונית

.10

10.1 החברה מתחייבת כי בביצוע התחייבויותיה לפי חוזה זה, תמלא בהקפדה אחר הוראות כל דין, ואחר כל נוהלי החברה העירונית, ובכלל זה נוהלי הביטחון השגרתיים ואבטחת מידע של החברה העירונית וכן אחרי כל נוהל אחר שתביא החברה העירונית לידיעת החברה.

10.2 התחייבותה של החברה לשמירת נהלי החברה העירונית, תחול לגבי הנהלים המפורטים לעיל כפי שישתנו מעת לעת, ובלבד שהחברה העירונית הביאה את דבר הנוהל המעודכן לידיעת החברה.

10.3 החברה מתחייבת לפעול לכך שכל עובדיה, או מי מטעמה, יקפידו על שמירת ההוראות והנהלים כאמור לעיל.

10.4 החברה מתחייבת לעמוד בכול הוראות פיקוד העורף, הממשלה ו/או כל משרד ממשלתי אחר בגין ובקשר למצב הביטחוני לרבות, המגבלות שיוטלו מעת לעת. (ככל שיוטלו).

סודיות ואבטחת מידע

.11

11.1 החברה מתחייבת כי היא, עובדיה, קבלניה וכל מי שיועסק על ידה בביצוע התחייבויותיה על-פי חוזה זה (להלן: "אנשי המקצוע"), ישמרו בסודיות את המידע הסודי של החברה העירונית ו/או עיריית ראשון לציון שגייע אליהם במשך או עקב ביצוע התחייבויות החברה על-פי חוזה זה, וכי לא יעשו בהם כל שימוש, לא יעבירו ולא יגלו אותם כולם או מקצתם, במישרין או בעקיפין לכל אדם או גוף אחר.

11.2 בסעיף זה - "מידע סודי" – כל מידע בע"פ או בכתב אשר סומן ע"י החברה העירונית כסודי או זוהה בעת גילוי כסודי, או שמעצם טיבו עשוי להיחשב כסודי, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הסודות המקצועיים והמסחריים של החברה העירונית, או שברשותה, מידע אודות נוהלי עבודה, תכניות עבודה ונתונים פיננסיים, והכל – למעט מידע כאמור, שהחברה תוכיח שהוא אחד מאלה:

11.2.1 היה מצוי בחזקת החברה קודם לגילוי ללא חובת סודיות;

11.2.2 פותח באופן עצמאי על ידי החברה ללא כל קשר לחוזה זה;

11.2.3 נמסר לחברה ע"י צד ג' ללא חובת סודיות;

11.2.4 הינו או הפך להיות בגדר נחלת הכלל;

11.3 החברה מתחייבת למלא אחר כל הוראות חוק המחשבים, התשנ"ה-1995, חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע) התשע"ז 2017 שהותקנו מכוחו ונכנסו לתוקפן ביום 08.05.2018 והמפרטות את אופן יישום חובת אבטחת המידע כפי שמוטלת בחוק הגנת הפרטיות הישראלי על כל גורם המנהל או מעבד מאגר של מידע אישי. וכן למלא אחר כל חיקוק עתידי לניהול מאגרי מידע ולשמירתם.

11.4 החברה מתחייבת למלא אחר נהלי אבטחת מידע שיוכתבו לה על ידי החברה העירונית.

11.5 החברה ומי מטעמה מתחייבים שלא להתחבר בגישה מרחוק למערכות החברה העירונית אלא במסגרת הנדרש והמאושר לביצוע העבודות והשירותים נשוא חוזה זה.

11.6 החברה תהא אחראית לכל עקיפה או ניסיון עקיפת מנגנוני אבטחה ובקורות גישה למערכות החברה העירונית שיבוצעו על ידי עובדיה ומי מטעמה.

11.7 **החברה מתחייבת לפעול בהתאם להוראות נספח סודיות, פרטיות ואבטחת מידע המצורפות כנספח ג' לחוזה זה.**

11.8 למען הסר ספק מובהר בזאת כי התחייבויות החברה על פי סעיף זה ונספח ג' תשארנה בתוקפן גם לאחר סיום חוזה זה מכל סיבה שהיא, ללא הגבלת זמן.

12. **היעדר ניגוד עניינים**
- 12.1 החברה מצהירה ומאשרת, כי התקשרותה בחוזה זה וביצועו על פי תנאיו אינה מעמידה ולא תעמיד אותה, או מי מטעמה, במצב בו קיים חשש לניגוד עניינים בין התחייבויותיה לפי חוזה זה וביצועו לבין כל עניין אחר של החברה במישרין או בעקיפין לרבות, כל דבר הנובע ממצבה של החברה מעמדה, עיסוקיה, לקוחותיה, וכל כיוצא באלה, וכי אם קיים חשש כאמור, הצהירה עליו במפורש ובאורח בולט במסגרת ההצעה.
- 12.2 הצהירה החברה על קיום חשש לניגוד עניינים כאמור – תהיה החברה העירונית רשאית, אם לדעתה אין מניעה בשל חשש כאמור, להתקשר עם החברה אך להטיל על החברה במועד חתימת החוזה מגבלות נוספות על אלה הקבועות בחוזה זה, אשר יפורטו בנספח אשר יצורף לחוזה במועד חתימתו.
- 12.3 החברה מתחייבת כי בכל מקרה בו יתעורר חשש לניגוד עניינים כאמור, תודיע על כך מיד לחברה העירונית בכתב, והחברה העירונית תהיה רשאית לנקוט כל צעד שתמצא לנכון בעקבות הודעת החברה, לרבות הבאת החוזה לידי סיום, או הטלת מגבלות על פעולת החברה בחברה העירונית וזאת אם או כל עוד לא יוסר החשש האמור על ידי החברה.
- 12.4 מבלי לגרוע מכל אפשרות אחרת של החברה העירונית להביא חוזה זה לידי סיום, בכל מקרה שבו ייוודעו לחברה העירונית, בין באמצעות החברה ובין בכל דרך אחרת, עובדות אשר לפי שיקול דעתה של החברה העירונית מצביעות על כך שהחברה מצויה או עלולה להימצא במצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים בהקשר למתן שירותיה על פי חוזה זה, תהיה החברה העירונית רשאית להביא חוזה זה לידי סיום בהודעה לחברה 7 ימים מראש ובמקרה זה לא תהיה לחברה כל טענה, דרישה או תביעה כנגד החברה העירונית.
13. **תוצרי השירותים, קנין רוחני ושימוש בשם**
- 13.1 החברה מצהירה ומחייבת בזאת כי לא תעשה שימוש בקניין הרוחני של החברה העירונית, לרבות בסמליה אלא בהסכמת החברה העירונית מראש ובכתב.
- 13.2 כל רעיון תכנית, תוצר, מסמך המצאה או יצירה שתהגה החברה או מי מצוות החברה בקשר עם ביצוע חוזה זה, יהיו מלכתחילה זכותה וקנינה הבלעדי של החברה העירונית והחברה ו/או מי מטעמה מוותרים בזאת על טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בגין או בקשר לכך.
- 13.3 החברה תעמיד לרשות החברה העירונית את כל התוצרים אשר הוכנו על ידה או על ידי עובדיה ו/או המועסקים מטעמה במסגרת ביצוע החוזה, על כל העתקיהם מיד עם סיום ההתקשרות או על פי דרישתה הקודמת של החברה העירונית בכל עת.
- 13.4 בכל עת במהלך ביצוע העבודות ומתן השירותים ועל פי דרישת החברה העירונית ו/או אם הובא חוזה זה לסיום מכל סיבה שהיא, ו/או שסיימה החברה את העבודות, תמסור החברה לחברה העירונית העתק או מקור של תוצרי השירותים (באופן שתבחר החברה העירונית) בצירוף הצהרה בכתב כי לא נותר ברשותה תוצר ו/או מסמך שלא נמסר לחברה העירונית.
- 13.5 לחברה העירונית תהא זכות היוצרים בתוצרי העבודות והשירותים בין אם הסתיימה העבודה על ידי החברה על פי חוזה זה ובין אם הופסקה קודם מסיבה כלשהי.

- 13.6 החברה מצהירה כי התמורה המשולמת לה כוללת את התמורה בדבר הקניית זכויות היוצרים בתוצרי העבודות והשירותים לחברה העירונית.
- 13.7 זכויות היוצרים של החברה העירונית מוקנות לה כבר עתה ו/או עם יצירת נספח א' או כל מסמך אחר ואינה תלויה בתשלום בפועל של תמורה מלאה או חלקית לחברה, לרבות, במקרה של מחלוקת בין הצדדים אשר לא תשלול את זכויות היוצרים של החברה העירונית.
- 13.8 החברה העירונית תהא רשאית לעשות שימוש, לרבות שינוי, תיקון או תוספת בכל תוצרי העבודות והשירותים לפי ראות עיניה ובלא מגבלות כלשהן והחברה מסירה בזאת באופן בלתי חוזר כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בגין ובקשר לכך.

שמירת דינים

- 14.1 החברה מתחייבת לבצע את העבודות ומתן השירותים תוך ציות לכל דין ובכלל זה חוקים, תקנות, הוראות, צווים, וחוקי עזר שהוצאו או שיוצאו מטעם כל רשות מוסמכת וכן, לבצע כל הוראה חוקית שיצאה או שתצא מכל רשות מוסמכת בנוגע לעבודות, וכל הכרוך בהן, ולמלא אחר הוראות כל דין בדבר הודעות, קבלת רישיונות, אישורים והיתרים ותשלום מסים, אגרות וכל תשלום אחר החל בגין העבודות כאמור.
- 14.2 החברה מתחייבת להבטיח קיומם של כל תנאי הבטיחות והגהות לשם שמירה על שלומם של עובדיה או של כל אדם אחר במהלך ביצוע העבודות. החברה תספק לעובדיה או לשליחיה או לכל הפועלים מטעמה, על חשבון, את ציוד המגן והציוד הבטיחותי הדרוש בהתאם להוראות כל דין או אשר נהוג להשתמש בו לשם ביצוע העבודות (ככל שנדרש).
- 14.3 החברה מתחייבת לשמור אחר כל תנאיו של כל היתר או רישיון אשר יינתן בקשר לעבודות ולא לחרוג מהם בכל אופן שהוא.

הפסקת העבודה

- 15.1 החברה העירונית תהיה רשאית, בכל עת ומכל סיבה שהיא, להורות על הפסקת העבודות ומתן השירותים, לזמן מסוים או לצמיתות, על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 15.2 החברה מתחייבת להפסיק את העבודות, כולן או חלקן, לזמן מסוים או לצמיתות, על פי הוראה בכתב מאת החברה העירונית או המפקח, ולא תחדש את ביצוע העבודות ומתן השירותים, אלא אם ניתנה לה הוראה בכתב על כך, מאת החברה העירונית או המפקח. החברה מוותרת בזאת באופן בלתי הדיר, על כל טענה, דרישה או תביעה נגד החברה העירונית בקשר עם הפסקת העבודות ומתן השירותים.
- 15.3 החברה לא תהיה זכאית לפיצוי כלשהו בגין הפסקת העבודות ומתן השירותים לתקופה שאינה עולה על 7 ימים.
- 15.4 החברה תהיה זכאית להחזר הוצאות שנגרמו כתוצאה מהפסקת העבודות ומתן השירותים לתקופה שעולה על 7 ימים. שיעור ההוצאות ייקבע על ידי המפקח, בכפוף למתן הזדמנות לחברה להשמיע טענותיה.
- 15.5 במקרה בו ביצוע העבודות ומתן השירותים הופסקו באשמת החברה, תחולנה ההוצאות שנגרמו לחברה אגב מילוי הוראות המפקח על החברה והיא לא תהיה זכאית להחזר מהחברה העירונית.

- 15.6 הופסקו ביצוען של העבודות, כולן או חלקן, לצמיתות, לאחר שניתן לחברה צו התחלת עבודה, והחברה החלה בביצוע העבודות בפועל, תהיה החברה זכאית לתשלום בגין העבודות שביצעה, והכל לפי קביעה של המפקח.
- 15.7 תשלום כאמור בסעיף זה ישולם לחברה תוך 45 יום, מהיום בו ניתנה לחברה הודעה בכתב על החלטת המפקח.
- 15.8 תשלום כאמור יהווה סילוק סופי של כל תביעות החברה, ולחברה לא תהייה כל טענה, דרישה או תביעה כשלהי כלפי החברה העירונית לרבות, תביעות פיצויים כתוצאה מהפסקת העבודה ותביעות לכיסוי הוצאות מיוחדות שנגרמו לחברה וכל תביעה אחרת הכרוכה בהספקת העבודות והשירותים או כתוצאה מכך.
- 16. פיקוח**
- 16.1 המפקח יהיה רשאי לבדוק את העבודות, כולן או חלקן, ולהשגיח על ביצוען, וטיב המלאכה. כמו כן, המפקח יהיה רשאי לבדוק כי החברה עומדת בהתחייבויותיה בהתאם למסמכי הקול קורא, החוזה נספחיהם, הוראות החברה העירונית והוראות המפקח.
- 16.2 החברה תשתף פעולה עם המפקח, או מי מטעמו, ותאפשר לה להיכנס בכל עת לאתר העבודה, או לכל מקום אחר בו מבוצעת עבודה הכרוכה בביצוע העבודות והשירותים נשוא חוזה זה.
- 16.3 אין לראות בזכות הפיקוח שמוענקת למפקח, אלא אמצעי מעקב אחר ביצוע החוזה על ידי החברה, ואין היא יוצרת יחס אחר מיחסי מזמין-קבלן של שירותים, הן כלפי צד שלישי והן מבחינת אחריות החברה לאופן ביצוע התחייבויותיה או לתוצאה המובטחת.
- 16.4 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הפיקוח לא ישחרר את החברה מהתחייבויותיה כלפי החברה העירונית למילוי תנאי חוזה זה.
- 17. העובדים / ספקים מטעם החברה והיעדר יחסי עובד מעביד.**
- 17.1 החברה מתחייבת להעסיק, על חשבונה, את היקף כוח האדם הדרוש לביצוע העבודות, השירותים לרבות, מתן שירותי תחזוקה בתקופת האחריות.
- 17.2 החברה מתחייבת להעסיק לצורך ביצוע העבודות ומתן השירותים רק עובדים מקצועיים וספקים בעלי כל הרישיונות או הסמכות או ההיתרים הנדרשים על פי כל דין, אם נדרשים, לצורך ביצוע העבודות או כל הפעולה אחרת הכרוכה בביצוע העבודות.
- 17.3 החברה מצהירה, כי בביצוע התחייבויותיה על פי חוזה זה היא פועלת כעצמאית.
- 17.4 החברה מצהירה, כי אין בחוזה זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בינה או מי מטעמה ו/או מי מעובדיה לבין החברה העירונית או העירייה יחסי עובד-מעביד, וכי כל העובדים והספקים שיועסקו על ידה או מטעמה, בין היתר, לצורך מילוי התחייבויותיה על פי חוזה זה יחשבו כעובדים של החברה בלבד.
- 17.5 החברה מתחייבת כי תישא בכל התשלומים או ההוצאות והמסים, בקשר עם העסקתם של עובדיה או מי מטעמה, לרבות שכר עבודה, מס הכנסה, ביטוח לאומי, מס בריאות וכל מס או היטל או מלווה או כל תשלום סוציאלי אחר; אין לראות בכל זכות הניתנת על פי חוזה זה לחברה העירונית או למפקח, להדריך או להורות לחברה, או לעובדים מטעמה או למי מטעם החברה, אלא אמצעים להבטחת ביצוע הוראות חוזה זה במלואן

בלבד, ולא תהיינה לחברה או לעובדים מטעמה או לכל מי מטעמה, כל זכות של עובד המועסק על ידי החברה העירונית או העירייה, והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים, פיצויים או הטבות או זכויות של עובד כלפי מעבידו מטעם החברה העירונית או העירייה.

17.6 אם מכל סיבה שהיא, יקבע בית משפט או בית דין, כי עובד, או עובדים של החברה, או כל מי מטעמה הם עובדים של החברה העירונית או העירייה, בין ביחד עם החברה ובין בנפרד, כי אז מתחייבת החברה לפצות ולשפות את החברה העירונית או העירייה, מיד לפי דרישתן הראשונה, בגין כל סכום, ללא יוצא מן הכלל, שהחברה העירונית או העירייה תידרשנה לשלם לכל אדם או גוף בקשר עם כל קביעה וקביעה כזו, לרבות כל ההוצאות המשפטיות הקשורות לני"ל.

קבלני משנה

18.1 החברה העירונית לא תאשר את ביצוע העבודות באמצעות קבלני משנה, אלא במקרים חריגים שיאושרו על ידי החברה עירונית מראש ובכתב.

18.2 החברה מתחייבת לקבל את אישור החברה העירונית, מראש ובכתב, לכל העסקה של קבלן משנה בביצוע העבודות ומתן השירותים. מובהר, כי החברה העירונית תהיה רשאית לא לאשר העסקתו של קבלן משנה, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.

18.3 קבלן משנה שיוצע על ידי החברה יהיה בעל הרישיונות, ההיתרים או האישורים הנדרשים, על פי כל דין, לביצוע את העבודות אותן הוא מיועד לבצע. העתק של הרישיונות, ההיתרים או האישורים יועברו, יחד עם פרטי קבלן המשנה, לצורך קבלת אישור החברה העירונית, כאמור בסעיף זה.

18.4 החברה העירונית תהיה רשאית לדרוש מהחברה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, את הפסקת העסקתו של קבלן משנה והחלפתו בקבלן משנה אחר, והחברה מתחייבת למלא אחר דרישת החברה העירונית.

18.5 מובהר כי החברה תהיה אחראית כלפי החברה העירונית לביצוע כל התחייבויותיה על פי חוזה זה לרבות, העבודות שתבוצענה, אם תבוצענה, על ידי קבלני משנה.

19. אחריות על ביצוע העבודות ותעודת השלמה.

19.1 במהלך תקופת ההתקשרות, מתחייבת החברה לבצע את כל השירותים הדרושים בהתאם לחוזה ונספח א', זאת על מנת לשמור על מצבו התקין של האתר, העבודות והשימושים, ובכלל זה, לתקן כל תקלה, לסייע בפתרון בעיות ולספק מענה וטיפול מתאים לכל בעיה וכיו"ב.

19.2 העבודה תבוצע באורח מקצועי, לשביעות רצונו של המפקח. אישורו של המפקח לביצוען של עבודות או כל מטלה מכוח חוזה זה, לא ישחרר את החברה מחובתה ואחריותה האמורה לעיל ולהלן.

19.3 בוצעה עבודה שלא באורח מקצועי ומצא המפקח כי ביצוע העבודות אינו לשביעות רצונו של המפקח או אינו מתאים לתנאי חוזה זה, ימסור לחברה רשימה של תיקונים, עדכונים, התאמות או עבודות השלמה הדרושים לדעתו, והחברה מתחייבת לבצע את התיקונים, על חשבונה ולשביעות רצונו של המפקח או היועץ המקצועי, תוך התקופה שקבע לכך המפקח (להלן: "התיקונים"). השלימה החברה את ביצוע התיקונים, תודיע על כך בכתב למפקח.

- 19.4 נתגלה פגם בעבודות, בזמן ביצוע העבודות, רשאי המפקח לדרוש מהחברה שתחקור סיבות הפגם ושתתקנו על חשבונה וזאת באופן מידי עם קבלת דרישת החברה העירונית או המפקח.
- 19.5 למפקח שמורה הזכות לגבות מן החברה בכל דרך, את הסכומים הנדרשים על פי שיקול דעתו לתיקון העבודה או המתקנים הטעונים תיקון או פגומים לדעתו וזאת במקום לדרוש מהחברה לתקנם.
- 19.6 אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותה של החברה העירונית לסעדים נוספים או חלופיים על פי כל דין או חוזה.
- 19.7 החברה מתחייבת כי כל פגם או ליקוי או קלקול או חוסר או אי התאמה שיתגלו במהלך תקופת ההתקשרות הנובעים מכל סיבה שהיא, יתוקנו או יושלמו על ידי החברה ועל חשבונה תוך פרק זמן קצוב, כפי שיקבע על ידי המפקח בהודעה בכתב.
- 19.8 אחריותה של החברה על פי חוזה זה תחול על כל מרכיב בשירות / עבודה, לרבות אישור או היתר בין אם בוצעו ו/או אושרו על ידה או על ידי צד שלישי, והחברה לבדה תהיה חייבת לוודא התאמתם לדרישות החברה העירונית ועמידתם בכל יתר הדרישות על פי דין או על פי חוזה זה.
- 19.9 החברה מתחייבת כי אם הפגם אינו ניתן לתיקון או אם החברה לא תתקן הפגם מכל סיבה שהיא, תהיה החברה חייבת בתשלום פיצויים לחברה העירונית וזאת מבלי לפגוע בזכותה של החברה העירונית לקבל כל סעד לו היא זכאית על פי כל דין.
- 19.10 אישר המפקח את העבודות, ימסור לחברה לאחר השלמת העבודות תעודת השלמה.
- 19.11 אין במתן תעודת השלמה, כאמור בסעיף זה, כדי לשחרר את החברה מהתחייבויותיה על פי חוזה זה.

20. התמורה

- 20.1 בתמורה לביצוע מלוא התחייבויותיה של החברה וביצוע העבודות והשירותים נשוא חוזה זה לשביעות רצונה המלאה של החברה העירונית ובכפוף לקבלת תעודת השלמה וביצוע הרצה השקה של האתר ומתן שירותי תחזוקה בתקופת האחריות, תשולם לחברה תמורה בסך של _____ ₪ כולל מע"מ (ובמילים: _____ שקלים חדשים), כולל מע"מ (להלן: "התמורה").
- 20.2 מוסכם כי התמורה שתשולם על ידי החברה העירונית הנה עבור הקמת האתר וכלל העבודות והשירותים נשוא חוזה זה לרבות, מתן שירותי תחזוקה בתקופת האחריות.
- 20.3 התמורה תשולם לחברה בתנאי תשלום של שוטף+45 באופן מדורג ובכפוף לאישור החברה העירונית על סיום ביצוע העבודות והשירותים לשביעות רצונה, בכל אחת מאבני הדרך המפורטות בנספח ה' לחוזה זה, כדלקמן:
- 20.3.1 40% מהתמורה- סעיפים 1-4 לנספח ה'
- 20.3.2 40% מהתמורה- סעיפים 5-8 לנספח ה'
- 20.3.3 20% מהתמורה- בתום חודש ממועד השקת האתר.
- 20.4 החברה מאשרת שידוע לה כי החברה העירונית הינה מלכ"ר, אינה גובה מע"מ ועל כן אינה מנפיקה חשבוניות אלא קבלות בלבד.

- 20.5 מוסכם בין הצדדים כי התמורה הנקובה בסעיף 20.1 לעיל היא התמורה היחידה והסופית, ולא יחול בה כל שינוי מכל סיבה שהיא לרבות, מחסור כללי בכוח אדם וכי לא ישולם על ידי החברה העירונית כל תשלום אחר, מכל מין וסוג, לא במהלך תקופת ההתקשרות ותקופת האחריות ולא אחריהן, עבור העבודות והשירותים נשוא חוזה זה או בקשר ישיר או עקיף לביצוע העבודות, לא לחברה ולא לאדם אחר.
- 20.6 ככל שתחליט החברה העירונית על פי שיקול דעתה הבלעדי להאריך בתום תקופת ההתקשרות והאחריות את התקשרות הצדדים לתקופת האופציה כאמור בסעיף 9 לעיל, התמורה שתשולם על ידי החברה העירונית תהא תמורה חודשית קבועה אשר תקבע על ידי שני הצדדים.

העברת זכויות

.21

21.1 החברה מתחייבת:

- 21.1.1 לא להעביר חוזה זה או כל חלק ממנו או כל זכות הנובעת ממנו או כל חבות הנובעת ממנו לאחר, ולא למסור לאחר את הזכות למתן השירותים וביצוע העבודות או חלק מהם, ולא להעניק לאחר כל זכות שהיא בהם, אלא באישור החברה העירונית, מראש ובכתב.
- 21.1.2 יראו כהעברת זכויות אף העברת זכויות המקנות שליטה בחברה לצד ג'.
- 21.2 זכויותיה של החברה על פי חוזה זה, כולן או מקצתן, אסורות בשעבוד מסוג כלשהו או מדרגה כלשהי.
- 21.3 החברה העירונית או העירייה, רשאיות להסב או למכור או להשכיר או להחכיר או להעביר את זכויותיהן, כולן או מקצתן, על פי חוזה זה והכל באופן שתמצאנה לנכון, על פי שיקול דעתן הבלעדי והמוחלט ובלי שיהיו לחברה כל תביעות או טענות בקשר לכך ובלבד, שזכויות החברה על פי חוזה זה לא תיפגענה.

אחריות ושיפוי בניזקין

.22

- 22.1 החברה תהיה אחראית בלעדית כלפי החברה העירונית לכל אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש ו/או הפסד כספי ו/או נזק כספי טהור אשר ייגרמו לחברה העירונית ו/או לעובדיה ו/או לחברה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמו ו/או לצד שלישי כלשהו עקב ו/או בקשר עם הפרת התחייבותיו על פי חוזה זה ו/או בקשר לעבודות ו/או למעשה ו/או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה של החברה ו/או עובדיה ו/או כל מי שפועל מטעמו ו/או תוך כדי ו/או עקב ו/או בקשר לביצוע העבודות.
- 22.2 החברה תהיה אחראית לכל נזק ו/או לאובדן שיגרמו לציוד ו/או למערכות ו/או לציוד הנלווה לעבודות ו/או לכל ציוד מכל סוג ותיאור הנמצא בשימוש של החברה עד לגמר מבדקי הקבלה ואישורם על ידי החברה העירונית ומסירת המערכות לחברה העירונית ואישור החברה העירונית אודות קבלת הנ"ל בכתב ולשביעות רצונה המלא. וכן בתקופת ההדרכה, התחזוקה ומתן שירותים נלווים, והוא פוטר את החברה העירונית ו/או עובדיה ו/או כל אדם בשרות החברה העירונית מכל אחריות לכל אבדן ו/או נזק לרכוש כאמור.

22.3 החברה פוטרת את החברה העירונית ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אבדן ו/או נזק להם אחראי הקבלן כאמור בהסכם זה ו/או על פי דין, ומתחייב לשפות ולפצות את החברה העירונית ו/או כל הפועל מטעמה בגין כל אחריות שתוטל על מי מהם ו/או כל סכום שיחויבו לשלם בגין מקרה שהאחריות לגביו מוטלת על הספק מכוח האמור לעיל, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד.

22.4 החברה העירונית רשאית לקזז מן התשלומים אשר הקבלן זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהחברה העירונית על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של הקבלן כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו לחברה העירונית מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של הקבלן כאמור לעיל.

22.5 האמור יחול גם לטובת עיריית ראשון לציון בהתאמה.

23. ביטוח

23.1 להבטחת אחריותה של החברה כאמור לעיל ועל פי כל דין ומבלי לגרוע מהתחייבותה וחובותיה, מתחייבת החברה לערוך ולקיים על חשבונה למשך כל תקופת ההסכם ולמשך כל תקופה נוספת בה תימצא אחראית על פי דין ביטוחים מתאימים לפי שיקול דעתה להבטחת אחריות כאמור, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים, נספח ד' והמהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים").

23.2 החברה תמציא במעמד חתימת הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים חתום כדין בידי מבטחי החברה המורשים בישראל על קיום ועריכת הביטוחים הנזכרים לעיל. מסירת האישור חתום על-ידי מבטחי החברה לחברה העירונית במועדים הינה תנאי עיקרי בהסכם זה אשר הפרתו מזכה את החברה העירונית בתרופות בגין הפרת ההסכם. החברה תשוב ותמציא אישור ביטוח מיד עם תום תקופת הביטוח, במשך כל זמן חלותו של הסכם זה, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהחברה העירונית.

23.3 בכל הפוליסות הנזכרות מתחייבת החברה לכלול את הסעיפים הבאים:

א. שם "המבוטח" בפוליסות הינו – החברה ו/או החברה העירונית בכפוף להרחבי השיפוי שלהלן:

החברה העירונית" לעניין הכיסוי הביטוחי: החברה העירונית ראשון לציון – תרבות ספורט ונופש ו/או עיריית ראשון לציון ו/או תאגידי עירוניים ו/או עובדים של הנ"ל.

• ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מורחב לשפות את החברה העירונית בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של החברה ומי מטעמה בקשר עם השירותים.

• ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את החברה העירונית היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי החברה בקשר עם ההתקשרות.

• ביטוח אחריות מקצועית מורחב לשפות את החברה העירונית בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של החברה ומי מטעמה בקשר עם ההתקשרות.

ביטוח אחריות מקצועית – יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת ההתקשרות.

- ב. סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 50,000 ₪.
- ג. חריג רשלנות רבתי ככל וקיים בפוליסות מבוטל.
- ד. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי החברה העירונית, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- ה. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר לחברה העירונית הודעה בכתב, ע"י החברה ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
- ו. לגבי החברה העירונית הפוליסות הן "ביטוח ראשוני", המזכה אותה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחיה מבלי שתהיה לחברת הביטוח של החברה זכות תביעה ממבטחי החברה העירונית להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א – 1981, ולמען הסר ספק הקבלן וחברת הביטוח יוותרו על טענה של ביטוח כפל כלפי הנ"ל.
- ז. היקף הכיסוי בפוליסות לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" של קבוצת כלל ביטוח התקפות במועד התחלת הביטוח [למעט ביטוח אחריות מקצועית]
- 23.4 החברה העירונית רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מהחברה להמציא את פוליסות הביטוח לבחינת החברה העירונית והחברה מתחייבת לבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש החברה העירונית.
- 23.5 עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים לחברה העירונית לא יהוו אישור כלשהו מהחברה העירונית על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותה של החברה על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.
- 23.6 החברה לבדה אחראית על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן תישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח.
- 23.7 החברה לבדה תהיה אחראית לנזקים אשר היו מבוטחים אילולא מעשה או מחדל של החברה ו/או הפועלים מטעמה לרבות, קבלנים מבצעי עבודות, קבלני משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי החברה תהיה אחראית לנזקים בלתי מבוטחים לרבות, נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.
- 23.8 החברה מתחייבת לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח.
- 23.9 הפרה החברה את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות החברה העירונית, תהיה החברה אחראית לנזקים באופן מלא ובלעדי ומבלי שתהיה לה טענה כלשהי כלפי העירייה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לה עקב זאת.
- 23.10 האמור יחול גם לטובת עיריית ראשון לציון בהתאמה.

24. **ערבות בנקאית (ערבות ביצוע)**
- 24.1 להבטחת מילוי כל התחייבויותיה על פי חוזה זה במלואן ובמועדן, ולהבטחת כל התחייבויותיה במהלך תקופת האחריות, במלואן ובמועדן, תמסור החברה לחברה העירונית ערבות בנקאית אוטונומית בסך כולל של 5,000 ₪ (ובמילים: חמשת אלפים שקלים חדשים) בנוסח המצורף כנספח ב' לחוזה זה (להלן: "הערבות הבנקאית")
- 24.2 **הערבות הבנקאית תהיה בתוקף עד תום תקופת האחריות**
- 24.3 הערבות הבנקאית תהיה בלתי מותנית ותהיה ניתנת למימוש בכל עת במשך כל תקופת תוקפה, ללא הוכחת כל נזק או חסרון כיס על ידי החברה העירונית, וזאת תוך 5 ימים ממועד הדרישה.
- 24.4 הערבות הבנקאית תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן על פי השינויים שיחולו בין מדד הבסיס לבין המדד האחרון הידוע ביום החילוט של הערבות הבנקאית.
- 24.5 החברה העירונית תהיה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית, בנוסף לכל סעד לו היא זכאית, על פי חוזה זה או על פי הדין, בגין כל הפרה של חוזה זה על ידי החברה לרבות, בגין פיצוי מוסכם. מומשה הערבות הבנקאית, כולה או חלקה תמציא החברה לידי החברה העירונית, מיד, ערבות בנקאית חדשה או משלימה.
25. **הפרות וסעדים**
- 25.1 על חוזה זה יחול חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970.
- 25.2 מוסכם בזאת כי סעיפים 3, 9, 11, 14, 17, 19, 20, 22, 23 ו-24 לחוזה, הם סעיפים יסודיים ועיקריים שהפרתם על ידי החברה תהווה הפרה יסודית של חוזה זה.
- 25.3 החברה העירונית תהיה רשאית, מבלי לפגוע בכל סעד לו היא זכאית על פי חוזה זה או על פי הדין לרבות, ביטול חוזה זה, לסלק את ידה של החברה מביצוע השירותים והעבודות, על ידי מתן הודעה לחברה 21 (עשרים ואחד) יום מראש, במקרים המפורטים להלן:
- 25.3.1 החברה הפרה תנאי יסודי של חוזה זה.
- 25.3.2 החברה הפרה חוזה זה או הוראה מהוראותיו, שאינה הפרה יסודית, ולא תיקנה את ההפרה תוך 14 (ארבעה עשר) ימי עסקים ממועד קבלת הודעה בדבר ההפרה מן החברה העירונית.
- 25.3.3 ניתן לבקשת צד ג', נגד החברה צו לפירוק או צו כינוס נכסים או צו הקפאת הליכים או הוגשה בקשה להסדר נושים של החברה או מונה לה כונס נכסים או הוטל עיקול על נכסי החברה באופן שיש בו כדי לפגוע באפשרותה לעמוד בהתחייבויותיה על פי חוזה זה, והכל במקרה שהללו לא בוטלו תוך 45 (ארבעים וחמישה) יום ממועד הינתנם, או תוך 7 (שבעה) ימים ממועד הינתנם אם הוגשה בקשה למתן אילו מהצווים הנ"ל על ידי החברה עצמה.
- 25.3.4 החברה המחתה או הסבה או שיעבדה את החוזה, כולו או מקצתו, ללא אישור החברה העירונית, כמפורט בחוזה זה.
- 25.3.5 החברה באה בדברים עם נושיה לשם הסדר חובות כללי מפאת אי יכולת פירעון.
- 25.3.6 החברה חדלה בפועל מלנהל עסקיה או מלבצע את העבודות נשוא חוזה זה.

25.3.7 מנהל/י החברה או מי מנושאי המשרה בה הורשעו בעבירה שיש עמה קלון או עשו מעשה או מחדל כלשהו אשר, לדעת החברה העירונית, עשוי לפגוע בשמה הטוב של החברה העירונית או באינטרסים של החברה העירונית או בעירייה.

25.4 סילוק ידה של החברה כאמור לעיל, אין בו משום ביטול החוזה על ידי החברה העירונית והחברה תהיה חייבת לעמוד בכל התחייבויותיה על פי החוזה, פרט להתחייבויות שהחברה העירונית תמנע ממנה לקיימן.

26. אמנת שירות ופיצויים מוסכמים – Service Level Agreement (SLA)

- 26.1 אמנת השירות היא כלי בידי החברה המאפשר ניהול נכון ויעיל של משאביה.
- 26.2 אמנת השירות היא כלי בידי החברה העירונית, להגדרת מדיניות וסדרי עדיפויות להספקה שוטפת של השירותים ולביצוע פיקוח על החברה בקיום הגדרות אלה.
- 26.3 תקלות אשר נגרמות כתוצאה מגורם חיצוני אשר מחוץ לשליטתה של החברה לא ייחשבו כאי עמידה ביעדי ה-SLA.
- 26.4 בגין אי עמידה בדרישות זמני הטיפול ו/או התגובה במתן השירותים ותיקון התקלות כהגדרתם בטבלה בסעיף 27 להלן, יופעלו כנגד החברה פיצויים מוסכמים כמפורט בטבלה.
- 26.5 מימוש פיצויים מוסכמים ע"י החברה העירונית, יכול שיעשה בדרך של קיזוז חשבונת בחתימה ואישור של מורשה חתימה מטעם החברה העירונית ו/או בכל דרך אחרת. אין באמור לעיל, כדי לגרוע ו/או לפגוע במי מן הסעדים והתרופות המוקנים לחברה העירונית עפ"י חוזה זה ועל פי כל דין.

27. טבלת אמנת שירות ופיצויים מוסכמים.

מרכיב הטיפול בתקופת ההרצה והתחזוקה.	השירות/ הנדרש ההקמה, שירות	עמידה בלוח הזמנים הקבוע/ זמן תגובה מרגע פתיחת קריאת שירות	סוג הליקוי/חריגה	גובה פיצוי מוסכם
עמידה באבני דרך כפי שהוגדרו לתכנון והקמת אתר האינטרנט	טיפול מידי כמוגדר בנספח א'.	חריגה באחת מאבני הדרך של הפרויקט על פי נספח ה'	500 ש"ח על כל יום חריגה.	
זמן תגובה מרגע פתיחת קריאת שירות לטיפול משביתה/נפילת האתר בזמן פעילויות ומופעים בכותרים ובספריות	טיפול מידי	אי תיקון התקלה באופן מידי	1000 ש"ח על כל שעת חריגה מתועדת/ מדווחת	
זמן תגובה מרגע פתיחת קריאת שירות לטיפול משביתה/נפילת האתר	בתוך 4 שעות מפתחת קריאת השירות	אי תיקון התקלה בתוך פרק הזמן שנקבע.	500 ש"ח על כל שעת חריגה	
זמן תגובה מרגע פתיחת קריאת שירות לטיפול בתקלה לא משביתה	בתוך 8 שעות מפתחת קריאת השירות	אי תיקון התקלה בתוך פרק הזמן שנקבע.	100 ש"ח על כל חריגה מתועדת/מדווחת	

מרכיב הטיפול בתקופת ההרצה והתחזוקה.	השירות/ הנדרש ההקמה,	עמידה בלוח הזמנים הקבוע/ זמן תגובה מרגע פתיחת קריאת שירות	סוג הליקוי/חריגה	גובה פיצוי מוסכם
זמן תגובה לתמיכה והדרכה בתפעול האתר		לא יאוחר מהשעה 12:00 ביום למחרת קריאת השירות	אי מתן שירות בתוך פרק הזמן שנקבע.	100 ₪ על כל שעת חריגה.
זמן תגובה מרגע פתיחת קריאה הבקשה לפיתוח חדש.		תוך 3 ימים מרגע פתיחת הקריאה והפיתוח המבוקש. במקרים בהם נדרש פרק זמן ארוך יותר לביצוע, תגדיר החברה לוי"ז עם הצעת מחיר בכפוף לאישור החברה העירונית.	חריגה בביצוע הפיתוח/שדרוג מבוקש	200 ₪ בגין כל חריגה – עבור כל 24 שעות מעבר לאמור ו/או הקבוע על ידי הצדדים.

- 27.1 מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בחוזה זה, רשאית החברה העירונית לקזז פיצוי מוסכם מכל סכום שמגיע לחברה ואף תהא רשאית לקזז פיצוי מוסכם אף אם מרכיבי השירות המפורטים בטבלה לעיל, הופרו ותוקנו על ידי החברה.
- 27.2 כל ההוראות המפורטות בטבלה לעיל יחולו על החברה בהתאמה בתקופת האופציה למתן שירותי תחזוקה (וככל וזו תמומש).

28. הוראות כלליות

28.1 ויתור על סעדים

החברה מצהירה ומתחייבת בזאת, כי לעניין כל טענה, תביעה או דרישה, מכל סוג שהוא, שתהיינה לה לפי חוזה זה או מכוחו או בקשר אליו, במישרין או בעקיפין, בקשר להבאתו לידי סיום, על פי הוראות חוזה זה או הדין, היא מוותרת ולא תהיה זכאית, לזכות עכבון או לכל סעד או תרופה, בין זמניים ובין קבועים, בדרך של צו עשה, צו אל תעשה, צו עיכוב, צו מניעה או כל תרופה אחרת שתכליתה אכיפת החוזה.

28.2 ויתור או שינוי

- 28.2.1 הסכמה של צד לסטות מתנאי החוזה במקרה מסוים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר. לא השתמש מי מהצדדים בזכויות שניתנו לו על פי החוזה במקרה מסוים, אין לראות בכך ויתור על אותן זכויות במקרה אחר ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כלשהו על זכויות וחובות לפי חוזה זה.
- 28.2.2 שום ויתור, או הימנעות מפעולה במועדה, או ארכה שתינתן, לא יחשבו כויתור של צד על זכות מזכויותיו והוא יהיה רשאי להשתמש בזכויותיו, כולן או מקצן בכל עת שימצא לנכון.

<p><u>עוסק מורשה</u></p> <p>28.3 החברה מתחייבת, כי במשך כל תקופת החוזה תהיה רשומה כעוסק מורשה לעניין חוק מס ערך מוסף וכן תנהל ספרי חשבונות כדין.</p>	28.3
<p><u>תיקון לחוזה</u></p> <p>28.4 כל תיקון או תוספת לחוזה זה ייערכו בכתב ויחתמו על ידי שני הצדדים, שאם לא כן, לא יהיה להם כל תוקף.</p>	28.4
<p><u>קיצוז</u></p> <p>28.5</p> <p>28.5.1 החברה מוותרת בזאת על כל זכות קיצוז שהיא הנתונה לה על פי כל דין כנגד החברה העירונית.</p> <p>28.5.2 החברה העירונית תהיה זכאית לקיצוז או לעכב תחת ידה או לגבות כל סכום או נכס או זכות כלשהי שמגיעים או שיגיעו לה מן החברה מכל מין וסוג שהם, לרבות כל סכום שהיא עלולה לשאת בו או תישא בו, בגין מעשי או מחדלי החברה, בין שהסכום קצוב ובין שאינו קצוב.</p>	28.5
<p><u>תשלום במקום הצד האחר</u></p> <p>28.6</p> <p>28.6.1 כל צד רשאי לשלם במקום הצד האחר, כל סכום שתשלמו חל על חוזה זה על הצד האחר, וזאת לאחר שהתרה בצד האחר בהודעה בכתב לשלמו, והצד האחר לא שילמו, תוך 7 (שבעה) ימים מיום שנדרש לעשות כן.</p> <p>28.6.2 שילם צד סכום כלשהו החל על פי חוזה זה על הצד האחר, יהיה הצד המשלם רשאי לדרוש את השבתו מהצד האחר או לקצוז מכל סכום שהוא חייב לאותו צד. הצד המשלם יהיה זכאי לקיצוז הסכום או להחזר הסכום, מיד עם דרישתו הראשונה, כשסכום זה יישא, החל מיום תשלום הסכום ועד ליום השבתו בפועל, ריבית מקובלת למתן אשראי בחשבונות חח"ד בבנק הפועלים בע"מ.</p>	28.6
<p><u>סמכות שיפוט והדין החל</u></p> <p>28.7</p> <p>28.7.1 הצדדים מסכימים כי הדין הישראלי יחול על חוזה זה, ללא כללי ברירת הדין שלו.</p> <p>28.7.2 הסמכות הייחודית לדון בכל עניין הנוגע לחוזה זה או הנובע ממנו מוקנית לבית המשפט, המוסמך מבחינה עניינית, בעיר ראשון לציון, ולא תהיה סמכות לכל בית משפט אחר בעניין זה.</p>	28.7
<p><u>מיצוי התנאים המוסכמים</u></p> <p>28.8 חוזה זה מכיל, מגלם, ממזג ומבטא את כל התנאים המוסכמים בין הצדדים, כל הבטחות, ערובות, הסכמים בכתב או בעל פה, התחייבויות או מצגים בדבר נושא חוזה זה שניתנו או נעשו על ידי הצדדים לפני כריתת חוזה זה ואשר לא באו לידי ביטוי מפורש בו, אין בהם כדי להוסיף על החיובים והזכויות הקבועים בחוזה זה או הנובעים הימנו, לגרוע מהם או לשנותם, והצדדים לא יהיו קשורים בהם החל מתאריך חוזה זה.</p>	28.8

29. **הודעות**
- 29.1 כל הודעה שנמסרה ביד על ידי צד למשנהו – לנמען המצוין להלן – תחשב כמתקבלת בעת מסירתה.
- 29.2 כל הודעה שתשלח על ידי צד למשנהו בדואר רשום, על פי הכתובת המצוינת להלן ותוך ציון הנמען המצוין להלן - תחשב כאילו התקבלה על ידי הצד השני תוך 48 שעות ממועד הישלחה.

30. **כתובת הצדדים**

החברה העירונית – הנמען:
 רחוב: ז'בוטינסקי 95 ראשון לציון
 טלפון: 03-9650063;
החברה – הנמען:
 רחוב: _____;
 טלפון: _____;

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____	_____
_____ החברה:	_____ החברה העירונית:
_____ על ידי:	_____ על ידי:
_____ תואר:	_____ תואר:

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ המשמש כיועץ המשפטי של החברה מאשר בזאת כי _____ ת"ז _____ ו- _____ ת"ז _____ אשר חתמו על חוזה זה בפני, בשם החברה הם מוסמכים לחתום מטעמו וכי נתקבלה החלטה כדין על ידי החברה בהתאם למסמכי ההתאגדות שלו להתקשר בחוזה זה ולהסמיך את הנ"ל לחתום על החוזה ונספחיו.

 עו"ד,

נספח א'

מפרט אפיון הדרישות הפונקציונליות והטכנולוגיות

להקמת אתר האינטרנט

1. כללי

- 1.1 במועד החתימה על חוזה ההתקשרות ובמסגרת התחייבויותיה תדרש החברה הזוכה לביצוע העבודות והשירותים להקמת אתר האינטרנט (להלן: "האתר") וזאת בהתאם לאפיון ההגדרות והדרישות המקצועיות המפורטים במסמך זה (להלן: "מפרט האפיון הטכנולוגי והפונקציונלי") לרבות, מתן שירותי אחסון, הדרכה, תמיכה טכנית וטיפול בתקלות בתקופת האחריות (להלן: "שירותי תחזוקה")
- 1.2 על בסיס האפיון הטכנולוגי והפונקציונלי המפורט במסמך זה, תידרש החברה להגדיר, בין היתר, מערכת ניהול תוכן באתר ואופן תפעולה על ידי מנהל/מתפעל האתר (BACK OFFICE) מצד אחד אל מול אופן תפקודה הפונקציונלי והשימוש בה על ידי הגולש/המשתמש מצד שני.
- 1.3 החברה תעביר את כל המידע והתכנים הקיימים מתוך האתר הנוכחי של החברה העירונית/ כותר ראשון לאתר שיבנה/ישודרג, בין היתר, בהתאם להנחיות נציג החברה העירונית/מפקח.
- 1.4 במהלך תקופת ההתקשרות ומעת לעת, שמורה לחברה העירונית האופציה לדרוש מהחברה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לצרכיה, ביצוע פיתוחים חדשים ו/או שירותים נוספים אשר לא כלולים ו/או קיימים באתר. יודגש כי כל הכרוך בביצוע הפיתוחים ייסגר בין הצדדים, בין היתר, לעניין עלויות ה פיתוח וכיו"ב.
- 1.5 החברה הזוכה תספק לאורך הפרויקט ובסיומו תוצרים כתובים ומסודרים לצורך תיעוד, תחזוקה ופיתוח עתידי, לכל הפחות: מפת אתר מאושרת, תרשימי זרימת משתמש, מסמך ארכיטקטורת מידע והיררכיית תוכן, מסכי אפיון עיקריים, ספר רכיבים עיצובי הכולל כללי צבעים, פונטים, כפתורים, מצבי שגיאה והודעות מערכת, סט תבניות מלא לכל סוגי העמודים שהוגדרו במפרט, רשימת תוספים ורכיבים כולל גרסאות ורישיונות, מסמך אינטגרציות הכולל תיאור נקודות חיבור, שדות, תהליכי סנכרון ומנגנוני שגיאה, מסמך הפניות 301, דוח בדיקות QA, רשימת תקלות שנמצאו ותוקנו, ומסמך מסירה הכולל פרטי גישה, פרטי אחסון, גיבויים ומעקב. אישור כל שלב יינתן בכתב על ידי נציג החברה העירונית. האם חובה יש לדרוש זאת כנאי סף

2. מטרת האתר, ערכים מרכזיים וקהל היעד

- 2.1 מטרה ראשית: האתר יציג את רשת הכותרים והספריות בראשון לציון (להלן: "כותר ראשון") כעמוד שדרה קהילתי ומקום מפגש פתוח לציבור, המציע סביבה שקטה לקריאה, למידה, גישה למשאבים ושימוש בשירותים דיגיטליים לצד חיבור חברתי וכאוטוריטה המקדמת ידע, אוריינות, טיפוח מצוינות, מרכז תרבותי של יצירה, שירה, סיפורת והיכרות עם תרבויות שונות דרך ספרים ואירועים לרבות, תכניות העשרה, פעילויות מגוונות, סדנאות ואירועי תרבות והכל לרווחת תושבי העיר ראשון לציון וסביבתה ולכלל הגילים.
- 2.2 מטרה משנית: האתר יתן מענה שירותי מכירת, חדשני, זמין ונגיש לתכנים והאירועים המצויים והמפורסמים בו, בצורה מיטבית בהירה ופשוטה, לקהל יעד המבוסס על מנעד רחב של גילאים ותחומי עניין, הן ברמה הוויזואלית והן ברמה הפונקציונליות.

3. אפיון, בניה, קונספט, עיצוב האתר וממשק משתמש

3.1 אפיון פונקציונלי ומבני: יכלול פגישות אפיון להגדרת מבנה האתר (Site Map), זרימת המשתמשים (User Flow) והיררכיית התוכן, בדגש על הצרכים הייחודיים של רשת הכותרים והספריות, על מכלול השירותים המוצעים על ידה. החברה תידרש לבניית סביבת מידע מאורגנת ויעילה המשתלבת עם ניווט וחיפוש קלים יותר על מנת להקנות למשתמשים חווית משתמש יוצאת דופן, עם הקשר הגיוני ונכון לתכנים אליהם הם רוצים להגיע.

3.2 עיצוב האתר - עיצוב חזותי (UI/UX)

קונספט עיצובי מקורי :

3.2.1 עיצוב חזותי של האתר הכולל שלב מקדים של תכנון הקונספט ולאחר מכן תכנון מפורט לכל תבניות האתר ורכיביו.

3.2.2 החברה תציג שלוש סקיצות ראשוניות של קונספטים עיצוביים לעמודי מפתח אשר יודגמו על עמוד הבית, עמוד פנימי ראשי ועמוד אירוע/מאמר לרבות, סבבי תיקונים בהתאם לצורך. עמוד הבית יעוצב כחלון ראווה של "כותר ראשון" ויצג קונספט שימושי ומותאם לקהל היעד, בין היתר בהתאם למטרות והערכים אשר פורטו בסעיף 2 לעיל.

3.2.3 עיצוב האתר יכלול עיצוב גרפי מלא. העיצוב ישקף את השפה והזהות המיתוגית של "כותר ראשון" כולל לוחות צבעים, פונטים ושפה חזותית ומתן דגש לשילוב אלמנטים גרפיים דינמיים ורכיבי ממשק מתקדמים להעשרת האתר לרבות, טרנדים עיצוביים עכשוויים ועתידיים.

3.2.4 בתום בחירה ואישור הקונספט העיצובי על ידי נציג החברה העירונית, תחל מלאכת העיצוב הכוללת.

עיצוב ממוקד חווית משתמש (UX)

3.2.5 יצירת ממשק משתמש ידידותי, אינטואטיבי, קריאטיבי וחדשני מלא בשפה העברית.

3.2.6 הטמעת תוסף ייעודי לריבוי שפות ועל פי דרישה.

3.2.7 דגש על נגישות למידע רב בעת כתיבת התכנים באתר ובשפה פשוטה ומובנת לטובת קריאה נוחה.

3.2.8 ניווט מהיר בין השירותים והתכנים וצמצום מקסימלי במספר ההקשות ו/או הצבעות עכבר הנדרשות למציאת תוכן או שירות ו/או להשלמת פונקציה כלשהי.

3.2.9 רצף פעולות פשוט ומאורגן בצורה ברורה למשתמש, ושימוש בברירות מחדל היכן שניתן.

3.2.10 סימון ברור של שדות חובה אשר ימלאו אחר שני עקרונות בסיסיים :

• אמינות מראה העמוד

• קלות תפעול ומכירה מידית

3.2.11 התאמת האתר לרזולוציות נפוצות אצל קהל המשתמשים.

3.2.12 מהירות טעינת עמודים מקסימלית של 3 שניות.

3.2.13 על הספק לציין רוחב מינימלי להתנהלות אופטימלית (מהירות תפקוד משתמשים וקהל בו זמנית המתבסס על נתונים קיימים)

3.2.14 הביצועים יימדדו בכלים מקובלים על דפי מפתח, ויופק דוח לפני עליה לאוויר, כולל יישום מטמון, דחיסה, אופטימיזציית תמונות ו CDN לפי צורך.

3.2.15 סקירת העמודים על ידי מנועי חיפוש ומערכות בינה מלאכותית AI.

3.2.16 מנוע חיפוש פנימי חכם בתכני האתר להצגה יעילה ומהירה למשתמשים.

- 3.2.17 החיפוש יכלול השלמה, תיקון שגיאות, סינון לפי סוג תוכן וסניפים ותאריכים, ומנהל האתר יוכל לקבוע מה נכנס לחיפוש ומה מוחרג.
- 3.2.18 הנגשה: הטמעה של כלי הנחייה בשמע וגודל פונטים ואלמנטים נוספים המחויבים על פי חוק ובהתאם למפורט בסעיף 4.5.1 להלן.
- 3.2.19 בדיקת ערכים בכל שדה בו נדרשת הזנת ערכים ע"י המשתמש והפעלת מנגנון בדיקת הנתונים, בהתאם לסוג הקלט הצפוי. בדיקת ערכים תבוצע לכל הפחות להזנת הנתונים הבאים:
- מספר תעודת זהות-בדיקת תקינות עפ"י אלגוריתם משרד הפנים.
 - מספר טלפון-בחירה מתוך רשימת קידומות סגורה; הכנסת ספרות בלבד
 - כתובת - בחירה מתוך רשימת כתובות סגורה
 - ישוב - בחירה מתוך רשימת ישובים סגורה
 - דוא"ל- בדיקת חוקיות מבנה כתובת הדואר האלקטרוני המוזנת.
- 3.2.20 הגנה מפני פעולות חמורות:
- המערכת תאפשר הגנה אופטימאלית מפני ביצוע פעולות שתוצאותיהן חמורה
 - מבחינה תפעולית.
 - רצוי שכל פעולה במערכת תהיה הפיכה (יכולת להפעלת UNDO)
 - לפעולות שאינן הפיכות תוקדם אזהרה או בקשת אישור מיוחד לפני הפעלה.
- 3.2.21 מסכי עזרה -המערכת תכלול פונקציית עזרה למשתמש באמצעות מסכי עזרה ייעודיים.
- 3.2.22 אפשרות להוספת קטגוריות בסרגל ניווט עליון ותחתון,
- 3.2.23 אבטחה HTTPS פרוטוקול מוצפן.
- 3.2.24 הטמעת מנגנון הסכמה לשימוש בקבצי קוקיז (COOKIES).

שלבי תכנון ממשק המשתמש ועיצובו ימשכו עד לשביעות רצונה המלא של החברה העירונית ויסיימו עם מתן אישור נציג החברה העירונית.

4. טכנולוגיה ומודלים מרכזיים

תשתית וניהול

- 4.1 מערכת ניהול תוכן (CMS) האתר יפותח על גבי מערכת ניהול תוכן גנרית מתקדמת ומוכחת והמבוססת על קוד פתוח (open source) כדוגמת wordpress תוך שימת דגש על ממשק ניהול אינטואטיבי וידידותי למשתמש (User Friendly) המאפשר ניהול תוכן מלא ללא צורך בידע קודם לרבות, היתכנות, למנהל האתר לערוך את התכנים באתר במהירות ופשטות. (להלן: "המערכת").
- 4.2 האתר יפותח בפורמט של תבניות והמערכת תהא גמישה דיה לספק את כל דרישות האפיון ודרישות עתידיות לרבות, ביצוע הפעולות הבאות:
- 4.2.1 יצירת העדפות אישיות של מנהל האתר כגון:
- 4.2.2 שינוי סיסמא לפאנל הניהול של האתר.
- 4.2.3 בחירת שפת ממשק הניהול.
- 4.2.4 הגדרת עמוד הבית של האתר מבין כלל עמודי האתר.
- 4.2.5 הקמה של עמודי תוכן ומידע סטטיים, דינמיים חדשים ועריכתם, ללא הגבלה.

- 4.2.6 הקמת תבניות חדשות המכילות רכיבי תוכן קיימים ובחירת תבנית העיצוב מבין סך התבניות הקיימות לכל עמוד חדש או קיים.
- 4.2.7 עדכון סרגל הניווט של האתר.
- 4.2.8 הוספת תמונות, סרטונים, בפורמטים מקובלים, ללא הגבלה.
- 4.2.9 תבנית שפה- אפשרות ליצירה ניהול ועריכה של עמודי תוכן בשפות שונות (לפי הקידוד המתקדם UTF-8).
- 4.2.10 העלאת מיני סייט פרסומי כחלק מעמודי האתר (הפניית קמפיינים וכו').
- 4.2.11 עריכת עמודים נסתרים.
- 4.2.12 אפשרות העלאת קבצים מסוגי שונים כגון :
- MS Word
 - PDF
 - תמונות (PNG, JPG, GIF)
 - מצגות POWER POINT
- 4.2.13 הטמעת סרטונים ממקורות חיצוניים.
- 4.2.14 יצירת מערכת קישורים בין עמודים גלויים ונסתרים.
- 4.2.15 שליטה על סדר הופעת הקטגוריות וההיררכיה ביניהן.
- 4.2.16 שליטה על אזורי טקסט קבועים לאורך כל עמודי האתר.
- 4.2.17 הקמת עמוד קישורים לגורמים חיצוניים (נותני חסות לאירועים, תורמים וכו').
- 4.2.18 שינוי מיקום עמוד בתוך עץ התפריט.
- 4.2.19 המערכת תאפשר ניהול משתמשים והרשאות לפי תפקידים, בהתאם לעקרון הרשאות מינימלי, ותכלול רישום פעולות מלא הכולל כניסות, שינויי תוכן, פרסומים, מחיקות ושינויי הרשאות לצורכי בקרה ותחקור.
- 4.2.20 המערכת תכלול זרימת עבודה של טיוטה, בדיקה, אישור ופרסום עם אפשרות החזרה לעריכה, וכן היסטוריית גרסאות לכל תוכן כולל שחזור לגרסה קודמת ותיעוד מבצע השינוי ומועדו.
- 4.2.21 צפייה לאישור מנהל האתר לפני העלאת העמוד לאתר.
- 4.3 תבניות/ מודלים ועמודי התוכן באתר**
- 4.3.1 תבנית עמוד ראשי.
- 4.3.2 תבנית עמוד פנימי לתוכן.
- 4.3.3 אפיון תבנית מופעים בצורה חדשנית ומזמינה
- 4.3.4 תבנית לאזור מנויים.
- 4.3.5 תבנית תוכן מקצועי וחדשותי בו יועלו על ידי מנהל האתר ובנפרד תכנים מקצועיים/ מאמרים ותכנים חדשותיים/כתבות.
- 4.3.6 תבנית דף אודות.
- 4.3.7 תבנית בעלי תפקידים צוות וסגל הכותרים.
- 4.3.8 תבנית מפעילים/סופרים.
- 4.3.9 הטמעת חלון תגובות בכל עמוד תוכן חווייתני(שליטה של מנהל האתר טרם הצגתן ופרסומן באתר).
- 4.3.10 הטמעת אייקונים "רשתות חברתיות" בכל תבנית תוכן ואפשרות שיתוף על ידי הגולשים.
- 4.3.11 תבנית מחלקות/תחומים לרבות, עמוד ליצירת קשר/פניה לפי מחלקות/תחומים.

- 4.3.12 תבנית וידיאו-הטמעה של אפליקציית יוטיוב באופן מובנה.
- 4.3.13 אפיון תבנית לוח אירועים ופעילויות בצורה חדשנית ומזמינה, בין היתר, אפשרות לקבלת הנחות (קופונים) בזמן אמת, ירידה/העלאה אוטומטית של אירועים ופעילויות מהאתר בהתאם להגדרות מראש של מנהל האתר.
- 4.3.14 תבנית מכרזים והתקשרויות בה יפורסמו ההליכים פומביים של רשת הכותרים (מכרזים/ קולות קוראים, מודעות דרושים וכדומה) כפי שמוצגים ומפורסמים באתר האינטרנט הראשי של החברה העירונית.

4.4 רספונסיביות

אתר האינטרנט יבנה באופן רספונסיבי מלא על בסיס תשתית WordPress ו-WooCommerce בגרסה עדכנית ומותאמת לגרסת מובייל במקור (mobile first) המבטיחה התאמה מלאה ואוטומטית לכל סוגי המסכים (מחשב שולחני, טאבלט או טלפון) ולכל סוגי הסייר למניהם

4.5 נגישות

נגישות האתר לבעלי מוגבלויות (WCAG2.1 רמה AA)

- 4.5.1 אתר האינטרנט יונגש באופן מלא לבעלי מוגבלויות ויעמוד בכללי הנגישות המקובלים באתרי אינטרנט כנדרש בחוק ובהתאם לתקנות נגישות השירות של נציבות שוויון לאנשים עם מוגבלויות של משרד המשפטים על בסיס תקן ישראלי לנגישות מס' 5568 של מכון התקנים הישראלי.
- 4.5.2 הנגשת האתר תכלול, בין היתר, הטמעת רכיב נגישות מובנה (להלן: "סרגל נגישות") הכולל פונקציות חיוניות כגון: ניגודיות, גודל טקסט, גלישה ללא עכבר, חסימת אנימציות, התאמה לעיוורי צבעים וכיו"ב.
- 4.5.3 האתר יונגש במקור ולא באמצעות הטמעת רכיב צד ג'. בדיקת הנגישות המלאה תתבצע הן על הפיתוח והן על העיצוב והתוכן והיא תתבצע על ידי מורשה נגישות/ חברה חיצונית בלתי תלויה המתמחה בבדיקות נגישות.
- 4.5.4 כתנאי לעליית האתר לאויר בתקופת ההרצה, תגיש החברה הזוכה לחברה העירונית דו"ח בדיקת נגישות כשהוא חתום ומאושר על ידי מורשה נגישות שירות המעיד כי האתר עומד בכל דרישות הנגישות כנדרש בחוק.

4.6 תוכן ומידע

מנגנון להכנסה עצמית/ עריכת תמונות/ באנרים

- 4.6.1 יאפשר העלאת תמונות/סרטונים לכל עמוד באתר לרבות, האפשרות לקבוע באנר ייעודי לכל קטגוריה/תחום.
- 4.6.2 יאפשר תיוג תמונות/סרטונים והוספת תיאור.
- 4.6.3 יאפשר הוספת גלריית תמונות/סרטונים בתוך התוכן (מבנה חדשותי).
- 4.6.4 יאפשר ביצוע קישור תמונה/סרטון לכל עמוד אינטרנט.
- 4.6.5 יאפשר כתיבת טקסט בתוך הבאנר באמצעות מערכת הניהול.
- 4.6.6 יאפשר החלפת באנרים בהתאם לקמפיין, יצירת אחידות/בידול בכל עמודי האתר.
- 4.6.7 יאפשר קביעת תאריך עליית באנר לאתר ותאריך ירידתו מהאתר.
- 4.6.8 המערכת תאפשר העלאת מדיה בפורמטים מודרניים כמו JPG, PNG, WebP, GIF, MP4 והטמעות חיצוניות.
- 4.6.9 הוספת מנגנון הממיר אוטומטית כל תמונה שמועלית לפורמט WebP או AVIF

מערכת פרסום

- 4.6.10 הגדרת מיקומים בעמודי האתר להצגת באנרים פרסומיים.
- 4.6.11 הגדרת מספר גדלים ואפשרויות לבנארים השונים.
- 4.6.12 קביעת פרמטרים כגון: גודל, משקל, פורמט.
- 4.6.13 שליטה מלאה של מנהל האתר באמצעות back office : קביעת פרק זמן, מספר חשיפות, קישור להקלקה, כמות הקלקות, יכולת צפייה בתצוגה מקדימה לפני פרסום התוכן באתר.
- 4.6.14 יכולת ניהול ופרסום תכנים על ידי עובדי/מנהלי הכותרים באופן עצמאי, ידידותי ופשוט לתפעול שאינו מצריך ידע טכנולוגי.
- 4.6.15 הפקת דוחות למפרסם(אופציונאלי).

תבנית/אזור מנויים של "כותר ראשון"

- 4.6.16 התחברות באמצעות שם משתמש וסיסמא ואימות דו שלבי 2FA בSMS, מייל או Whatsapp
- 4.6.17 הצגת אירועים ופעילויות בכותר ראשון בצורה חדשנית ומזמינה לרבות, "ארכיון" לקוח, רכישות עבר.
- 4.6.18 אפשרות ירידה/ העלאה אוטומטית של אירועים ופעילויות מהאתר בהתאם להגדרה מראש של מנהל האתר.
- 4.6.19 אפשרות לפנות לשרות לקוחות באמצעות מערכת רב ערוצית ע"פ החלטה שתתקבל בהמשך (מילוי טופס פנייה וואטס אפ/מייל/סמס/צ'אט בוט/מסנג'ר).
- 4.6.20 אפשרות להארכת השאלת ספר.
- 4.6.21 הצגת היסטורית השאלות, הזמנות והתראות מהספריה (דרך ספיר API)

מערכת לבניית דפי נחיתה ודפים ייחודיים

- 4.6.22 במערכת תשולב אפשרות לבניית דפי נחיתה. מנהל האתר יוכל לבחור את התבנית העיצובית הרצויה (ע"פ מספר תבניות שיוקמו לפי ספר המותג של האתר) ליצוק תוכן ולשייך את הדף נחיתה לכל עמוד באתר. בכך יוכל ליצור קמפיינים ייחודיים לכל מטרה ולהפנות למיקום הרצוי.
- 4.6.23 המערכת תאפשר להפנות גולשים ישירות לדף זה מתוך קמפיינים שונים ברשת, כגון הפניית קמפיין באנרים מאתרים, הפנייה מAd-Words, הקמת Mini-Site לאירוע/פעילות וכדומה ובכך יוכל להגדיל את "התנועה" לאתר, לחסוך כסף רב בהקמת קמפיינים ע"ג שרתים חיצוניים שאינם תורמים לקידום האתר ולחשיפתו ולזכות ב"נקודות זכות בדורג" הקידום בגוגל.

מנגנונים אוטומטיים לקידום "כותר ראשון" באמצעי המדיה/ אינטרנט.

- 4.6.24 שליטה על כותרת כל עמוד אתר (Titles).
- 4.6.25 שליטה על תיאור העמוד (Meta Description).
- 4.6.26 שליטה על מילות המפתח בכל עמוד (Keywords).
- 4.6.27 שליטה על כתובת העמוד (Friendly URL's).
- 4.6.28 תגית robots למנועי חיפוש.
- 4.6.29 אפשרות הצגת קישורי וידיאו ישירות מיוטיוב.
- 4.6.30 קישורי תוכן פנימיים.
- 4.6.31 פרוטוקול 301 להעברת דרוג האתר בגוגל.
- 4.6.32 קידום עבור מנועי תשובות מבוססי בינה מלאכותית GEO

מודול אירועים ופעילויות:

- 4.6.33 מערכת events להזנת אירועים/פעילויות, כולל הקמת אירועים ופעילויות לתחומים שונים. שילוב האירועים/פעילויות בלוח אירועים באתר.
- 4.6.34 ישויות תוכן דינמיות (אירועים, סדנאות, ספרים וכד') יפותחו כסוגי תוכן ייעודיים (Custom Post Types) עם שדות מוגדרים (ACF) ולא כעמודים גנריים, לטובת ניהול אחיד ואפשרויות סינון מתקדמות.
- 4.6.35 אפשרות יצירת events באופן מהיר ונוח, קביעת תאריך עלייה והסרה (תזמון עתידי).
- 4.6.36 שיוך למערכת כרטיסים באופן מובנה (ביטול אופציה לתשלום באירועים/פעילויות חינמיות).
- 4.6.37 אפשרות עריכת תקציר דרך ממשק הניהול.
- 4.6.38 אפשרות עריכת תוכן דרך ממשק הניהול.
- 4.6.39 שיוך event לתוכן מורחב, כתבה/מאמר/קטגוריה.
- 4.6.40 סנכרון האירוע מול סמרט טיקט.
- 4.6.41 הורדת אפשרות רכישה כאשר נגמרו כמות הכרטיסים.
- 4.6.42 המערכת תתמוך בביטול ושינוי אירוע, עדכון מלאי, הודעות לנרשמים, ורשימת המתנה אם יוחלט.

מערכת מאמרים מקצועיים אשר תכלול:

- 4.6.43 אפשרות לא מוגבלת (כמותית) של יצירת מאמרים/בלוג/פודקאסט.
- 4.6.44 יכולת חיבור קובץ מסוג PDF ו DOC לכל מאמר.
- 4.6.45 אפשרות עריכת תקציר המאמר דרך ממשק הניהול.
- 4.6.46 עריכת תוכן/וידאו/תמונות למאמר דרך ממשק הניהול.
- 4.6.47 שיוך המאמר לקטגוריה ראשית או משנית.
- 4.6.48 אפשרות שליטה על תאריך הפרסום של המאמר.

שיתוף ברשתות חברתיות:

- 4.6.49 אפשרות שיתוף עמודי תוכן ישירות מהאתר לרשתות חברתיות כגון:

- Twitter
- Facebook
- TikTok
- LinkedIn
- Instagram

- רשתות חברתיות נוספות

מחולל טפסים ובסיס נתונים (CRM בסיסי)

- 4.6.50 מערכת ליצירת טפסים ללא הגבלה: ממשק מתקדם ליצירת טפסים מכל סוג (יצירת קשר, הצטרפות מנויים, סקרים, הרשמה).
- 4.6.51 איסוף נתונים: שמירת כל נתוני הטפסים בבסיס נתונים (DB) מאובטח בתוך ממשק הניהול.
- 4.6.52 פונקציונליות מתקדמת:
- העלאת קבצים: אפשרות למשתמשים להעלות קבצים מצורפים.
 - חתימה דיגיטלית: אפשרות לחתימה ידנית/דיגיטלית בטופס.

- משלוח אוטומטי: קבלת מייל אוטומטי עם נתוני הטופס בפורמט PDF כולל תבנית הנתונים למנהלי האתר וללקוח (במידת הצורך).
- 4.6.53 סנכרון מנויים: טופס הצטרפות מנוי מסונכרן ישירות עם API מערכת "ספיר" (ראה סעיף 5.1).
- 4.6.54 השכרת חדרי לימוד ואולמות לפי שעה והגבלה של משתמש למס' שעות שיוחלט ע"י כותר ראשון.
- 4.6.55 בניית ממשק ויזואלי עבור "השכרת חדרי לימוד" (כמו ביומן גוגל או הזמנת מקום בקולנוע) שבו רואים איזה חדר פנוי ובאיזו שעה, ולא רק טופס בקשה יבש.

מערכת דיוור (Newsletter) אוטומציה:

- 4.6.56 מערכת דיוור לשליחת מסרים שיווקיים, מידע רלוונטי וכו'.
- 4.6.57 אפשרות יצירת קבוצות משלוח שונות לפי נושאים שונים.
- 4.6.58 אפשרות עריכת שם לכל רשימת תפוצה.
- 4.6.59 אפשרות הוספת כמות בלתי מוגבלת של רשומים לדיוור.
- 4.6.60 אפשרות ייצוא רשימת משתמשים לקובץ CSV.
- 4.6.61 אפשרות לייבא רשימת משתמשים מצד ג' ב-CVS.
- 4.6.62 אפשרות לחיפוש רשומה ברשימת הדיוור.
- 4.6.63 הטמעת תבניות מעוצבות, ובחירת התבנית הרצויה בכל הודעה.
- 4.6.64 יכולת הסרה אוטומטית של הגולש מהרשימה בהתאם ל"חוק הספאם".
- 4.6.65 הגדרת מייל ששולח את הדיוור.
- 4.6.66 הגדרת הזדהות דומיין כדי שהמיילים לא יגיעו ל"ספאם".
- 4.6.67 אפשרות לניהול תלונות (
- 4.6.68 תהליך Double Opt In (אישור כפול) במייל.
- 4.6.69 קביעת עמוד מטרה באתר.
- 4.6.70 עריכת תוכן מייל הרשמה.
- 4.6.71 יכולת להציג הודעות שנשלחו בארכיון דיוור.
- 4.6.72 המערכת תכלול מנגנון Bounce back processing לניהול מיילים חוזרים, סינון והסרה אוטומטית של כתובות לא פעילות, ניקוי רשימות והגדרות לשיפור מסירה בהתאם לתשתיות הדומיין, לצורך יעילות הרשימה ומניעת תיוגה על ידי מערכות סינון דואר זבל או הכללה ברשימות שחורות.

5. שירותי אינטגרציה, הגדרה וקידום

5.1 אינטגרציית מערכות חיצוניות (API CONNECTIONS)

- 5.1.1 חיבור API למערכת ניהול ספרייה - "ספיר" (אידיאה):
- חיפוש קטלוג: אינטגרציה המאפשרת חיפוש וצפייה בנתוני ספרים ופריטים מתוך קטלוג "ספיר" באתר.
- הוספה והשהיית קוראים טופס הצטרפות קורא חדש והשהיית קוראים ישירות דרך API.
- יצירת אזור אישי "חכם" לקורא המציג את:
 1. היסטוריית ההשאלות.
 2. היסטוריית קריאה שמאפשרת המלצות ("קראת את X, אולי תאהב את Y" - מבוסס AI או חוקיות ההזמנות).
 3. התראות והודעות מהספרייה.

4. משיכת הנתונים ויצירת הפרופיל ישירות מספיר.

5. סנכרון כל המידע עם מערכת ספיר "אידאה"

5.1.2 חיבור API למערכת מכירת כרטיסים - "סמרט טיקט":

- מכירה וביטול כרטיסים: הטמעת ממשק רכישה מתוך עמוד האירוע באתר, כולל עדכון אוטומטי של מלאי הכרטיסים הנותר, ומשיכת פעילויות ואירועים חדשים ישירות ממערכת סמרט טיקט.

5.1.3 חיבור למערכת סליקה (פלאקארד): חיבור המסלקה הקיימת של הלקוח למערכות הרכישה באתר.

5.2 סביבת אחסון ותחזוקה

5.2.1 הגדרת שרת ודומיין:

- הטמעת קבצי האתר בשרת מאובטח (שטח אחסון מינימלי 10GB) עם אפשרות הגדלה לפי צורך, כולל מדיה וקבצים מצורפים.
- ביצוע קונפיגורציה אופטימלית לשרת.
- ביצוע תהליך ניווד הדומיין הקיים לשרת החדש (במידת הצורך).

5.2.2 סביבת פיתוח ובדיקות לפני עליה לאוויר

החברה הזוכה תקים ותפעיל סביבת בדיקות מלאה נפרדת מהאתר החי, לצורך הצגת תוצרים, בדיקות, אישורים והדרכות. סביבת הבדיקות תהיה מוגנת בסיסמה או הגבלות גישה אחרות, ותאפשר לנציגי החברה העירונית לבצע בדיקות ותיקונים לפני העברה לאתר החי. עליה לאוויר תבוצע רק לאחר אישור סופי של החברה העירונית בסביבת הבדיקות.

5.2.3 ניטור, גיבויים ואבטחת מידע (בנוסף ו/או בהתאמה לנספח ג')

אבטחת מידע

- הגנה על ידי Firewall חומרה ותוכנה .
- אזור הניהול יוגן ב FA2, הגבלת ניסיונות התחברות, התראות על חריגות, סריקות אבטחה תקופתיות ולוגים.
- חיבור ל-WAF ענן (כמו Cloudflare או Imunify360) שמספק גם הגנת DDoS וגם האצת תוכן (CDN) בצורה מובנית.
- הגנה מפני וירוסים על ידי תוכנת אנטי וירוס הכוללת סריקה בזמן אמת ועדכון קבוע של קבצי הגנה חדשים
- חלק מהגיבויים ישמרו במיקום חיצוני ומנותק (Off-site) ויהיו חסינים לשינוי (נגד מתקפות כופר).

ניטור המערכת ופעולות נדרשות

- בדיקות עומסים
- בדיקות מפני ניסיונות חדירה
- ניצולת נפח האתר
- ניצולת תעבורת האתר
- התראה מיידית במצבי חירום.

גיבוי מערכות המידע

- גיבוי יומי של כלל המידע באתר, עם שמירה ל 30 ימים אחורה.
- שרתי הגיבוי יבצעו גיבוי בשעות הלילה, ובכך יורידו מעומס השרתים במהלך היום.

רישוי:

- רישוי SSL: הטמעת תעודת אבטחה SSL חיונית (Let's Encrypt או דומה).
- המערכת והרכיבים המוצעים ע"י החברה יכללו את כל הרישוי הנדרש לתפעול מלא של המערכת.
- החברה מתחייבת כי כל הנדרש לצורך תפעול מלא של המערכת כמפורט בחוזה ובמפרט זה מצויים ברשותה ובכלל זה: החומרה, התוכנות, רישיונות ההפעלה, רישיונות החיבור, רישיונות הגישה מרחוק וכל רכיב או תוכנה אחרת הדרושים, גם אם לא מופיעים בחוזה ובמפרט זה באופן מפורש.

5.3 קידום וניתוח נתונים SEO:

5.3.1 מנוע חיפוש כללי לאתר ברמת קוד:

- 5.3.1.1 מנוע הסורק את דפי התוכן באתר ומפנה את הגולש לדרך תוצאות ספציפי, לטובת יעילות ונוחות עבור הגולשים יתבצע החיפוש לפי קטגוריות מרכזיות. לוח אירועים, ותוכן נוסף.
- 5.3.1.2 מנוע החיפוש הראשי באתר יציג תוצאות משולבות ("Hybrid Search") – גם דפי תוכן מהאתר וגם ספרים מהקטלוג בתוצאה אחת, או לפחות בטאבים ברורים באותו חלון.
- 5.3.1.3 מנוע חיפוש חכם, מאפשר את הפונקציות הבאות:
 - מיון תוצאות חיפוש לפי מילות חיפוש שיוגדרו במנוע, בנוסף להצגה לפי אחוז הרלוונטיות של ערך החיפוש.
 - לאפשר לגולש להקליד שאלה בשפה טבעית, ולקבל תוצאה ממוקדת (לדוגמה: "איפה יש שעת סיפור ביום ראשון?"). זיהוי תיקון עברית לאנגלית לדוגמה: כותר ראשון – fu,r itauı
 - אפשרות לסינון מילים שלא יכללו בחיפוש ע"י הגדרה של מנהל האתר.

5.3.2 בניית Site Map:

- 5.3.2.1 יצירת מפת אתר אשר תציג את רשימת העמודים באתר.
- 5.3.2.2 מפת האתר תייצא את העמודים הקיימים באתר, ודפי תוכן חדשים שיתווספו דרך מערכת הניהול ב XML ל Google And Bing Webmaster Tools לצורך אינדוקס.

5.3.3 מערכת SEO מובנית:

- 5.3.3.1 הטמעת כלים בתוך הCMS לניהול מטא-תגים, כותרות, תאורים.
- 5.3.3.2 כתובות URL ידידותיות.

5.3.4 הטמעת תוכנות ניטור ונתונים:

- 5.3.4.1 הטמעת קוד חשבון Google Analytics שיאפשר ניתוח סטטיסטי של התנועה באתר.
- 5.3.4.2 הטמעת קוד חשבון Bing Webmaster Tools שיאפשר ניתוח סטטיסטי של התנועה באתר.
- 5.3.4.3 הטמעת גוגל מרצ'נדייז לחשיפת פעילויות/ אירועים.
- 5.3.4.4 אפשרות להטמעת תוכנות נוספות, כגון: מערכות ניוזלטר, מפות חום וכן הלאה.
- 5.3.4.5 תוסף לקידום אורגני SEO.
- 5.3.4.6 תוטמע מערכת ניהול תגיות, והפעלת מדידה ושיווק תתבצע לפי הסכמת משתמש לקוקיז.

5.3.5 ביצועים ארכיטקטורת האתר

- 5.3.5.1 תכני האתר יאורגנו בהיררכיה מסודרת לטובת יצירת סביבת מידע אשר תאפשר למשתמש ניוט וחיפוש נוח וקל.
- 5.3.5.2 לתמיכה בהיקפי פעילות בתקופות שיא ובמאפייני פעילות עונתיים.
- 5.3.5.3 תמיכה מלאה בפעילות הנעשית מטאבלטים וממכשירי כף יד מבוססי IOS ואנדרואיד בגרסאותיהם האחרונות.
- 5.3.5.4 תמיכה בדפדפנים מודרניים ובגרסאות העדכניות שלהם, לרבות Chrome, Edge, Safari, וכן תמיכה במובייל (Mobile) במערכות הפעלה iOS ו-Android בגרסאותיהן העדכניות.
- 5.3.5.5 שדרוג ועדכון מותאם לשידרוגי הגרסאות של המערכות והמכשירים המזכירים לעיל.
- 5.3.5.6 החברה תהא אחראית להבטחת ביצועים כפי שמקובל במערכות לשיווק ולמכירה באמצעים רב-ערוציים (זמני תגובה, זמינות, התאוששות וכד') לרבות, לזמינות האתר, תפקודו ותחזוקתו והכל בהתאם למרכיבי השירות המפורטים בטבלת אמנת השירות (SLA) בסעיף 27 לחוזה.

5.3.6 יכולות שיווקיות מתקדמות-AI ומערכות מידע חכמות:

- 5.3.6.1 ייבחנו מספר מערכות BI לטובת ניהול המידע ויצירת מהלכים שיווקיים, לדוגמא: חידוש מנוי אוטומטי, חידוש השאלת ספר, תזכורות חשובות, הכרת הקהל ע"י מידע רב שנאסף ומתורגם ליישום בפועל.
- 5.3.6.2 שילוב של marketing automation במוקד שרות לקוחות יאפשר מענה מהיר ואיכותי לכל פונה, איסוף מידע (Data) על כל לקוח, ושיגור מסרים מותאמים פרסונלית.
- 5.3.6.3 משמש גם לצורכי שיתוף פעולה עם גורמים נוספים.
- 5.3.6.4 התאמה לכלי AI: בניית האתר באופן סמנטי נכון (Schema Markup) על מנת לאפשר לכלי AI מתקדמים (כגון Gemini/ChatGPT) להבין ולאנדקס את תוכן האתר בצורה אופטימלית ולהמליץ עליו למשתמשים.

5.3.7 בוט שיחה (AI Chatbot)

- פיתוח והטמעת AI Bot: פיתוח בוט שיחה חכם (Chatbot) לאתר לפי הגדרת הלקוח (תשובות מונחות או באמצעות AI)
- 5.3.7.1 מענה אוטומטי: הבוט יענה לשאלות נפוצות של הקוראים (FAQ) ויפנה אותם לעמודים הרלוונטיים באתר.
- 5.3.7.2 ניתוב אנשי קשר בשעות מסוימות (שעות הפעילות): במידה שהבוט אינו יכול לענות, הוא יציע יצירת קשר עם הספרנים:
- ניתוב ישיר לשיחה ב-WhatsApp.
 - שליחת מייל מרוכז לספרנית/גורם תפעולי.
 - ניתוב אירוע או הצגה רלוונטית לפי השיחה
 - המלצה על ספר לפי השיחה

5.3.8 הזנת תוכן ומיגרציה

- 5.3.8.1 הזנת תוכן ראשוני: הזנת התוכן הראשוני (עד 15 עמודים) שיסופק על ידי הלקוח, לצורך השקת האתר.
- 5.3.8.2 מיגרציה של עמודים קיימים: העברת עמודים רלוונטיים מהאתר הישן לחדש (כמות מוגדרת: עד 50 עמודים) והתאמתם עיצובית לאתר החדש.

- יש לבצע 301 Redirects (הפניות קבועות) על מנת לשמר את ערך ה-SEO של העמודים הקיימים.

6. בדיקות תוכנה על מערכות האתר (QA)

- 6.1 בשלב הבטא טרם הגשת האתר, יידרש צוות הפיתוח לביצוע בדיקות תוכנה ובדיקות עומסים על האתר וזאת על מנת לייצר מערכת יציבה. בדיקות האיכות הינן חלק מתהליך ההקמה וכוללות את המאפיינים הבאים:
- 6.1.1 בדיקת כמות הפניות לשרת.
- 6.1.2 איחוד תמונות, דרך CSS, לצורך הקטנת המידע העובר מהשרת ללקוח ובכך העלאת עמודים באופן מהיר יותר.
- 6.1.3 בדיקת עומסים והקמת אינדקסים בתוך טבלאות מאגרי המידע, לצורך חווית גלישה מהירה יותר.
- 6.1.4 הזנת תכנים חלקית, לצורך בדיקת מרכיבי העיצוב בתוך עמודי ה-HTML:
- `<h1>, <h2>, <h3>, <p>, <hr>`
- 6.1.5 בדיקת מרכיבי העיצוב בתוך האתר.
- 6.1.6 בדיקת רמת הגימור של האתר, ומיקוד בפרטי העיצוב הקטנים, להשלמת חווית הגולש.
- 6.2 בדיקת תאימות העמודים לדפדפנים שונים, ולמכשירי טבלט וסלולר.

7. שירותי הדרכה על מערכת ניהול האתר

- 7.1 החברה תציג בסיום הפרויקט את אתר האינטרנט ומערכת הניהול ותספק שירותי הדרכה שוטפת עבור נציג החברה העירונית/מנהל האתר ומנהלי הכותרים והספריות ביחס לתפעול מלא של מערכת ניהול התוכן, מתן הרשאות ניהול פרטניות, תמיכה טלפונית וכדומה ובדגש על הנושאים הבאים:
- 7.1.1 עדכון תכנים באתר על כל סוגיהם
- 7.1.2 מחולל טפסים
- 7.1.3 מנגנון להכנסה עצמית של באנרים
- 7.1.4 שימוש בתבניות התוכן השונות
- 7.1.5 SEO – בהתאם לדרישות נציג החברה העירונית
- 7.1.6 סטטיסטיקת גולשים

- הנושאים המוצגים לעיל הנם תמציתיים ולא כוללים את מלוא הנושאים והחברה תידרש בתקופת הרצת האתר, להדריך את מנהל האתר בכל הנושאים שיידרשו לטובת תפעולו התקין של האתר וזאת ללא הגבלה.

8. שירותי תחזוקה

- 8.1 החברה תהא אחראית למתן שירותי אחסון, אירוח, אחזקה מונעת ותחזוקה שוטפת, הדרכה תמיכה וטיפול בתקלות ב"מערכות" (כהגדרתן בחוזה) ובחומרה ובתוכנה המרכיבות אותן שדרוגים ותוספות) וזאת למשך תקופת ההתקשרות, תקופת האחרייות ותקופת האופציה (ככל ותכנס לתוקף) כהגדרתם בחוזה.

שירותי ענן אחסון ואירוח

- 8.1.1 הגדרות שרת ומערכת ע"פ צרכי כותר ראשון ותקינה אינטרנטית.
- 8.1.2 אחסון האתר יתבצע בפלטפורמת Managed WordPress מתקדמת על גבי תשתית ענן ציבורי מוביל, בתצורת High Availability המבטיחה זמינות וביצועים מקסימליים. התשתית תתבסס על שרתי לינוקס עם אחסון NVMe SSD מהיר.

- 8.1.3 משאבי מעבד וזיכרון הניתנים להרחבה אוטומטית לפי עומסים (Auto-scaling).
- 8.1.4 שרת Web מסוג עם PHP-FPM בגרסה עדכנית ומסד נתונים מנוהל.
- 8.1.5 המערכת תכלול מנגנוני האצה מובנים כסטנדרט: Server-side Cache, Object Cache (כגון Redis) ורשת CDN להפצת תכנים סטטיים וטעינה מהירה מכל מיקום.
- 8.1.6 התקשורת תתבצע ב-HTTPS בלבד עם תמיכה בפרוטוקולים מודרניים (HTTP/2, HTTP/3) וניהול תעודות SSL אוטומטי.
- 8.1.7 תוטמע מעטפת אבטחה הכוללת WAF, הגנת DDoS, הגבלת ניסיונות התחברות, לוגים והתראות, וניטור זמינות וביצועים 24/7.
- 8.1.8 כלל שירותי המערכת ינתנו בחיבור מרוחק ולא יותקנו שרתים בכותרים, בספריות ו/או בכל מתקן אחר של כותר ראשון.

אחזקה מונעת ותחזוקה שוטפת

- 8.1.9 החברה תהיה אחראית על ביצוע אחזקה מונעת ותחזוקה שוטפת לכלל המערכות באופן שיאפשר תקינותו של האתר באופן שוטף ועמידה מלאה בדרישות החוזה ונספח זה.

הדרכה תמיכה וטיפול בתקלות

- 8.1.10 החברה תספק לחברה העירונית שירותי הדרכה ותמיכה טכנית בכל קריאה שירות ובתוך פרק הזמן שהוגדר בטבלת אמנת השירות.

טיפול בתקלות

- 8.1.11 החברה תעניק מענה ותמיכה מרוחק בכל מקרה של תקלה ו/או צורך בסיוע מצידה. כל תקלה במערכות תתוקן ותטופל על ידי החברה ללא דיחוי ובתוך פרק הזמן שהוגדר בטבלת אמנת השירות.
- 8.1.12 התקלות יסווגו לתקלה משביתה ותקלה שאינה משביתה (קלה)

תקלה משביתה תהיה כל אחת מאלו:

- תקלה המשביתה את האתר.
- תקלה המשביתה משאבי מערכת מרכזיים.
- תקלה הגורמת לפגיעה באבטחת מידע.
- תקלה בזמן אירוע ו/או בסמוך למועד אירוע.
- תקלה המונעת שימוש באתר ל- 10 משתמשים ומעלה.
- תקלה רגילה שלא תוקנה בתוך 2 ימי עבודה.

תקלה שאינה משביתה (רגילה)

- תקלה רגילה היא תקלה שאינה דחופה.

- 8.2 בסיום התקשרות תימסר חבילת מסירה מלאה, כולל מסד נתונים, מדיה, תבניות, הגדרות, רשימת רכיבים ורישיונות ומסמכי אינטגרציה, עם סיוע בהעברה לפי תנאים מוסכמים, והכל בהתאם להוראות הבעלות והקניין הרוחני המפורטות בסעיף 8.3 להלן.

- 8.3 בעלות **וקניין רוחני**: מובהר בזאת כי כל תוצרי הפיתוח הייעודיים (Custom Code), העיצובים, תבניות העמודים (Templates), בסיסי הנתונים והתכנים שיופקו או יפותחו עבור המזמין במסגרת פרויקט זה, יהיו בבעלותה הבלעדית והמלאה של החברה העירונית " כותר ראשון". עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, תעביר החברה למזמין את כל קבצי המקור (Source Code) ואת מסד הנתונים המלא, ללא הצפנה וללא התניות נוספות.

נספח ב'

תאריך: _____

לכבוד,
החברה העירונית ראשון לציון לתרבות, ספורט ונופש בע"מ
רחוב ז'בוטינסקי 95
ראשון לציון

אדון/גברת נכבד/ה,

הנדון: כתב ערבות בנקאית מס'

1. הננו ערבים בזאת כלפיכם באופן בלתי חוזר לסילוק כל סכום עד לסך של 5,000 ₪ (ובמילים: חמשת אלפים שקלים) מאת _____ ח"פ/ע.מ. _____ (להלן: "החברה") בקשר לחוזה התקשרות שנחתם עם החברה העירונית מכוח קול קורא 08/26 לשדרוג אתר האינטרנט של "כותר ראשון" רשת הכותרים והספריות בעיר ראשון לציון.
2. אנו נשלם לכם תוך חמישה ימי עסקים ממועד קבלת דרישתכם את סכום הערבות בצירוף הפרשי הצמדה למדד כמפורט בסעיף 4 להלן, מבלי שיהיה עליכם לבסס את דרישתכם או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החברה בתנאי שהסכום הכולל שנשלם לכם על פי ערבותנו זו לא יעלה על סכום הערבות בצירוף הפרשי הצמדה למדד הנקובים בסעיף 4 להלן.
3. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלום סכום הערבות, בפעם אחת או במספר פעמים, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מסכום הערבות, ובתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל של סכום הערבות.
4. בערבות זו:
 - "מדד המחירים לצרכן"
 - משמעו מדד המחירים לצרכן המתפרסם בכל חודש על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל גוף אחר שיבוא במקומה או כל מדד אחר שיתפרסם במקומו.
 - "מדד הבסיס"
 - מדד המחירים לצרכן אשר פורסם ביום _____ בגין חודש _____ שנת 2026
 - "המדד החדש"
 - מדד המחירים לצרכן הידוע האחרון ואשר התפרסם לפני מועד תשלום סכום הערבות.
 - "הפרשי הצמדה למדד"
 - אם יתברר, לפני מועד תשלום סכום הערבות כי המדד החדש שונה ממדד הבסיס ישולם סכום הערבות כשהוא מוגדל או מוקטן בהתאם לעליית או ירידת המדד החדש לעומת מדד הבסיס.
- ה. ערבות זו יישאר בתוקפה מתאריך כתב ערבות זה עד לתאריך _____ ועד בכלל.
 1. כל דרישה לתשלום מכוח ערבות זו צריכה להימסר בכתב לסניפינו על פי הכתובת הרשומה וצריכה להגיע לסניף זה עד יום _____ בשעה 12:30.
 2. התחייבותנו על פי כתב זה איננה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק
סניף

נספח ג'

נספח סודיות, פרטיות ואבטחת מידע

נספח זה מהווה חלק בלתי נפרד מהחוזה שבין החברה העירונית לבין הספק/החברה.

1. הגדרות

1.1. המידע – כל מידע, מסמך, נתון, קובץ, רישום, חומר, תוצר, תכתובת, מפרט, נוהל, מידע עסקי, תפעולי, כספי, מסחרי, טכנולוגי, מידע אישי, וכן כל מידע אחר של החברה העירונית ו/או עיריית ראשון לציון, בכתב, בעל פה, בקובץ מחשב או בכל מדיה אחרת, אשר נמסר לספק או הגיע לידידי במהלך ביצוע ההסכם או בקשר אליו.

1.2. מידע סודי – כל מידע אשר סומן כסודי על ידי החברה העירונית, או אשר לפי טיבו, נסיבות מסירתו או תוכנו, יש לראותו באופן סביר כמידע סודי, ובכלל זה סודות מקצועיים ומסחריים, נהלים, תכניות עבודה, נתונים כספיים, מסמכי אפיון, פרטי משתמשים, נתוני מנויים, נתוני לקוחות, נתוני עובדים ומידע אישי.

1.3. מידע אישי – כהגדרתו בדין החל, לרבות בחוק הגנת הפרטיות והתקנות שהותקנו מכוחו.

1.4. מערכות המאגר – כלל מערכות המידע, השרתים, בסיסי הנתונים, רכיבי התקשורת, הממשקים, התוכנות, השירותים והיישומים המשמשים לעיבוד, אחסון, ניהול, גיבוי, גישה או העברה של מידע של החברה העירונית.

1.5. אירוע אבטחת מידע – כל אירוע, חשש לאירוע, כשל, תקלה, חדירה, חשיפה, דליפה, אובדן, שינוי, השחתה, מחיקה, שימוש בלתי מורשה, גישה בלתי מורשית או פגיעה בזמינות, בשלמות, בסודיות או בפרטיות של המידע או של מערכות המאגר.

2. התחייבות לסודיות

2.1. הספק מתחייב כי הוא, עובדיו, מנהליו, יועציו, קבלני המשנה שלו וכל מי שפועל מטעמו, ישמרו בסודיות מוחלטת את המידע הסודי ולא יעשו בו כל שימוש, לא יעתיקו אותו, לא יעבירו אותו ולא יגלו אותו, כולו או חלקו, במישרין או בעקיפין, לכל אדם או גוף, אלא לצורך ביצוע ההסכם בלבד ובהתאם להוראות החברה העירונית.

2.2. הספק ינקוט בכל האמצעים הנדרשים כדי למנוע חשיפה, שימוש או גישה בלתי מורשים למידע.

2.3. הספק יחתים את כל עובדיו, יועציו, קבלניו ומי מטעמו, אשר תהיה להם גישה למידע, על התחייבות בכתב לשמירה על סודיות, פרטיות ואבטחת מידע, בנוסח שאושר על ידי החברה העירונית או בנוסח שאינו נופל ממנו.

2.4. הספק יהיה אחראי כלפי החברה העירונית לכל מעשה או מחדל של מי מטעמו בקשר להפרת התחייבויות לפי נספח זה.

2.5. התחייבויות הספק לפי נספח זה יעמדו בתוקפן גם לאחר סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, ללא הגבלת זמן, כל עוד המידע לא הפך לנחלת הכלל כדין.

3. חריגים לחובת הסודיות

3.1. חובת הסודיות לא תחול רק על מידע שהספק הוכיח, באמצעות אסמכתאות כתובות, כי מתקיים לגביו אחד מאלה:

א. היה מצוי בידיו לפני קבלתו מהחברה העירונית, ללא חובת סודיות

ב. פותח באופן עצמאי וללא שימוש במידע של החברה העירונית

ג. התקבל כדין מצד שלישי, ללא הפרת חובת סודיות

ד. היה או הפך לנחלת הכלל שלא עקב מעשה או מחדל של הספק או מי מטעמו

3.2. במקרה שהספק נדרש על פי דין למסור מידע, יודיע על כך לחברה העירונית מראש ובכתב, מיד עם היוודע לו הדבר, ככל שהדין מאפשר זאת, וישתף פעולה לצמצום היקף הגילוי.

4. עיבוד מידע אישי

4.1. הספק יעבד מידע אישי עבור החברה העירונית אך ורק לצורך ביצוע השירותים על פי ההסכם, בהתאם להוראות החברה העירונית, לנספח זה ולדין החל.

4.2. הספק לא יעשה במידע האישי כל שימוש אחר, לא יעבירו לצד שלישי, לא ימכור אותו, לא ישעבד אותו, לא יעשה בו שימוש לצורכי ניתוח, למידה, שיווק, פרסום, הפקת תובנות או כל מטרה אחרת, אלא אם קיבל לכך אישור מפורש מראש ובכתב מהחברה העירונית.

4.3. הספק לא יאסוף מידע אישי ישירות מנושאי המידע, אלא אם הדבר נדרש לצורך ביצוע ההתקשרות ואושר מראש ובכתב על ידי החברה העירונית או מותר במפורש לפי הדין.

4.4. הספק יאפשר גישה למידע אישי רק למי שנדרש לכך לצורך תפקידו בלבד, בהתאם לעקרונות Need to Know ו-Least Privilege.

4.5. הספק ינהל רישום עדכני של כלל מורשי הגישה למידע ולמערכות המאגר, לרבות שם, תפקיד, סוגי הרשאות, מועד מתן הרשאה ומועד ביטולה.

4.6. הספק לא יעניק גישה למידע אישי לעובד, יועץ, קבלן משנה או כל גורם אחר מטעמו, בטרם הוחתם על התחייבות לסודיות ואבטחת מידע ובטרם עבר הדרכה מתאימה, ככל שנדרשת לפי תפקידו.

5. עמידה בדין ובנהלי החברה העירונית

5.1. הספק מתחייב לפעול בהתאם לכל הוראות הדין החל בתחום הגנת הפרטיות, אבטחת מידע, מחשבים, מאגרי מידע, תקשורת וסייבר, לרבות חוק הגנת הפרטיות, תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), חוק המחשבים, וכל תיקון, תקנה, הנחיה או הוראה מחייבת שיחולו מעת לעת.

5.2. הספק מתחייב לפעול בהתאם לנהלי אבטחת המידע, הפרטיות, הסייבר, ההרשאות, הזדהות המשתמשים, התמיכה והגישה מרחוק של החברה העירונית, כפי שיעודכנו מעת לעת, ובלבד שנמסרו לו.

5.3. ככל שתתגלה סתירה בין הוראות נספח זה לבין נוהל פנימי של הספק, יגברו הוראות הדין, ההסכם, נספח זה והנחיות החברה העירונית, לפי העניין.

6. בקורות גישה, הזדהות והרשאות

6.1. הגישה למערכת תתאפשר רק באמצעות הזדהות מאומתת של משתמשים מורשים.

6.2. המערכת תתמוך בהזדהות רב-שלבית (MFA), ובכלל זה אימות דו-שלבי מסוג TOTP או מנגנון שקול שאושר על ידי החברה העירונית.

6.3. הספק יאפשר ניהול הרשאות לפי פרופיל, תפקיד, יחידה ארגונית וסוג שימוש, וכן מידור גישה וצמצום הרשאות ברמת מסך, פעולה ושדה, ככל שהדבר רלוונטי למערכת.

6.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המערכת תתמוך לכל הפחות בתפקידי בסיס כגון: מנהל מערכת, משתמש רגיל, ומשתמש הנהלת חשבונות, או תפקידים מקבילים לפי אפיון המערכת.

6.5. הספק יבטיח ביטול, חסימה או שינוי הרשאות באופן מידי עם סיום תפקידו של בעל הרשאה, שינוי תפקידו, או לפי דרישת החברה העירונית.

6.6. הספק יישם מנגנון נעילת משתמש לאחר מספר ניסיונות הזדהות כושלים, וכן מנגנון Session Timeout שיחייב הזדהות מחדש לאחר תקופת אי פעילות. ברירת המחדל תהיה 30 דקות, אלא אם החברה העירונית תורה אחרת.

6.7. ככל שהמערכת אינה מחוברת למנגנון הזדהות ארגוני של החברה העירונית, תיושם מדיניות סיסמאות בהתאם למדיניות החברה העירונית. בהיעדר מדיניות כאמור, הסיסמה תהיה באורך מינימלי של 10 תווים ותכלול שילוב מתאים של תווים, ותוחלף במועדים ובתנאים שיקבעו על ידי החברה העירונית.

7. לוגים, ניטור ותיעוד

7.1. הספק יטמיע מנגנוני לוגים, בקרה וניטור, שיאפשרו תיעוד ובחינה של פעולות במערכת ובמאגרי המידע.

7.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור, יתועדו לפחות:

א. כניסות ויציאות משתמשים

ב. ניסיונות גישה שאושרו ונדחו

ג. נעילות משתמש

ד. פעולות עדכון, שינוי ומחיקה של מידע

ה. העלאת קבצים והורדתם

ו. גישה מרחוק

ז. שינויים במערך ההרשאות ובמערך האבטחה

ח. פעולות מנהל מערכת

7.3. ככל שניתן מבחינה טכנולוגית, הלוגים יכללו לפחות: שם משתמש, תאריך ושעה, כתובת IP או שם מחשב, רכיב המערכת, סוג הפעולה, היקף הפעולה, ואם הגישה או הפעולה אושרה או נדחתה.

7.4. הספק יוודא כי הלוגים מוגנים מפני שינוי, מחיקה או גישה בלתי מורשית, ונשמרים לפרק זמן שייקבע על ידי החברה העירונית ובהיעדר קביעה כאמור, לא פחות מ-24 חודשים.

8. דרישות אבטחה טכניות וארגוניות

8.1. הספק יטמיע ויתחזק אמצעי אבטחה סבירים ומקובלים, בהתאם לרגישות המידע, היקפו, אופי השירות והדין החל.

8.2. הספק יתקין ויתחזק תוכנות הגנה עדכניות נגד נזקות על שרתים, תחנות, אמצעי אחסון ורכיבים המשמשים לאחסון מידע של החברה העירונית או להתחברות לצורכי תמיכה, תחזוקה וניהול.

8.3. הספק יבטיח שימוש בגרסאות נתמכות ומעודכנות של מערכות הפעלה, מסדי נתונים, תשתיות, ספריות, רכיבי קוד ושפות פיתוח.

8.4. פיתוח, התאמה, תחזוקה ושדרוג של המערכת יבוצעו לפי עקרונות של פיתוח מאובטח ובהתאם למסמכי האפיון המאושרים.

8.5. הספק יוודא כי אין בפלטי המערכת, דוחות, מסכים, קבצים מודפסים או ייצוא נתונים, חשיפה של שדות שאינם נדרשים לצורך התפקיד, וכי לא יוצגו ולא יודפסו סיסמאות, נתוני אמצעי תשלום או מידע רגיש שאינו נדרש.

8.6. הספק יהיה אחראי לכל עקיפה או ניסיון עקיפה של מנגנוני אבטחה, בקרות גישה או מנגנוני ניטור שבוצעו על ידו או על ידי מי מטעמו.

9. גישה מרחוק

9.1. הספק ומי מטעמו לא יתחברו בגישה מרחוק למערכות החברה העירונית אלא אם הדבר נדרש לצורך מתן השירות, אושר מראש על ידי החברה העירונית, ובוצע באמצעי גישה מאובטחים בהתאם להנחיותיה.

9.2. כל גישה מרחוק תהיה אישית, מזוהה, מתועדת, מוגבלת בזמן ובהיקף, ותבוצע רק למערכות שהוגדרו כדרושות לצורך השירות.

10. אירועי אבטחת מידע

10.1. הספק ידווח לחברה העירונית ללא דיחוי, ובכל מקרה לא יאוחר מ-24 שעות ממועד שנודע לו על אירוע אבטחת מידע או חשש לאירוע אבטחת מידע, המשפיע או העלול להשפיע על מידע של החברה העירונית, על מידע אישי, על מידע של מנויי החברה העירונית, או על זמינות ותקינות השירותים.

10.2. הדיווח הראשוני יכלול, ככל שניתן באותו שלב, לפחות:

א. תיאור האירוע

ב. מועד גילוי

ג. סוגי המידע ומערכות המאגר המושפעים

ד. הערכת היקף ההשפעה

ה. צעדי בלימה ותיקון שננקטו או מתוכננים

ו. איש קשר מטעם הספק לניהול האירוע

10.3. הספק יפעל באופן מיידי לצמצום הנזק, לבלימת האירוע, לשחזור השירות, למניעת הישנותו ולשיתוף פעולה מלא עם החברה העירונית בכל בדיקה, תחקיר, טיפול ודיווח הנדרשים לפי דין.

10.4. הספק לא ימסור הודעה לצד שלישי, לרשות, לנושא מידע או לתקשורת בנוגע לאירוע אבטחת מידע הקשור לחברה העירונית, אלא באישור מראש ובכתב של החברה העירונית, למעט אם הדין מחייב אחרת.

11. מבדקים, ביקורות ותקנים

11.1. הספק יקיים מדיניות אבטחת מידע מתועדת, מעודכנת ומיושמת בפועל, אשר תכלול לכל הפחות:

א. מיפוי אמצעי האבטחה

ב. ניהול הרשאות גישה

ג. הנחיות למורשי גישה

ד. סקירת סיכונים

ה. נהלי ניטור, זיהוי ודיווח על אירועים

ו. נהלי ביקורת ובקרה

ז. נוהל תגובה לאירועי אבטחת מידע

11.2. הספק יערוך ויעדכן רשימת מצאי של מערכות המאגר, לרבות שרתים, תוכנות, ממשקים, רכיבי חומרה, רכיבי תקשורת ושירותי צד שלישי, וכן יעדכן אותה בכל שינוי מהותי.

11.3. הספק יבצע מבדק חדירה למערכת ולרכיבים הרלוונטיים אחת ל-24 חודשים לפחות, וכן לאחר שינוי מהותי במערכת, אם נדרש על ידי החברה העירונית או אם מדובר בשינוי בעל השפעה אבטחתית מהותית.

11.4. לפי דרישת החברה העירונית, הספק יעביר לה תקציר ממצאים ברמה ניהולית ואישור על תיקון ממצאים מהותיים.

11.5. ככל שהשירות מסופק בסביבת ענן או שהיקף המידע מצדיק זאת, הספק יחזיק בתקן ISO/IEC 27001 בתוקף או בתקן מוכר מקביל שאושר על ידי החברה העירונית, ויצג אסמכתא לכך לפי דרישתה.

12. אחסון בענן, גיבוי ושחזור

12.1. ככל שהמערכת או חלק ממנה יאוחסנו בענן, הספק מתחייב כי סביבת הענן, הגיבוי ואבטחת המידע יעמדו בדרישות ההסכם, נספח זה והדין החל.

12.2. הספק יבצע גיבוי שוטף של המידע בתדירות יומית לפחות, אלא אם החברה העירונית קבעה אחרת בכתב.

12.3. הספק יקיים יכולת שחזור נתונים ושירות, ויבצע בדיקות תקופתיות של יכולת השחזור.

12.4. הספק יוודא כי השימוש במערכת יתאפשר באמצעות גרסאות דפדפן נתמכות בלבד, וכי הרכיבים המחוברים למערכת יהיו נתמכים ומעודכנים.

13. קבלני משנה וצדדים שלישיים

13.1. הספק לא יעביר ביצוע שירותים הכוללים גישה למידע או למערכות המאגר לקבלן משנה, ספק משנה או צד שלישי, אלא באישור מראש ובכתב של החברה העירונית.

13.2. אושר שימוש בקבלן משנה, יוודא הספק כי עליו חלות התחייבויות זהות או מחמירות מהוראות נספח זה, והספק יישא באחריות מלאה למעשיו ולמחדליו.

14. סיום התקשרות, השבת מידע ומחיקתו

14.1. עם סיום ההתקשרות, או בכל עת לפי דרישת החברה העירונית, ישיב הספק לחברה העירונית את כל המידע, המסמכים, הקבצים, אמצעי האחסון והתוצרים שנמסרו לו או שנוצרו עבור החברה העירונית במסגרת ההתקשרות.

14.2. לאחר ההשבה, ימחק הספק את המידע שברשותו, לרבות עותקים, קבצי גיבוי נגישים וסביבות עבודה, אלא אם שמירתו נדרשת לפי דין או באישור מפורש ובכתב של החברה העירונית.

14.3. לפי דרישת החברה העירונית, ימציא הספק אישור בכתב בדבר השבת המידע ומחיקתו.

15. שונות

15.1. הוראות נספח זה באות להוסיף על כל חובה אחרת החלה על הספק לפי ההסכם או לפי הדין, ולא לגרוע ממנה.

15.2. הפרת הוראה מהוראות נספח זה תיחשב להפרה יסודית של ההסכם.

15.3. בכל מקרה של ספק פרשני, יפורש נספח זה באופן המגן באופן מיטבי על המידע, פרטיות נושאי המידע, זכויות החברה העירונית ורציפות השירות.

_____ תאריך:

_____ חתימה:

תאריך הנפקת האישור:		נספח ד' - אישור קיום ביטוחים				
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>						
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור*		
החברה העירונית ראש"צ לתרבות, ספורט ונופש בע"מ	עיריית ראשון לציון ו/או תאגידים עירוניים ו/או עובדים של הנ"ל	ת.ח.ז.פ.	<input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: שדרוג אתר האינטרנט של "כותר ראשון" רשת הכותרים והספריות בעיר ראשון לציון ו/או שירותים נלווים	<input checked="" type="checkbox"/> מזמין השירותים	ת.ח.ז.פ. מען תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברות בנות כיסויים	
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח למקרה ולתקופה	
					מטבע	סכום
צד ג'		ביט			₪	1,000,000
אחריות מעבידים		ביט			₪	20,000,000
אחריות מקצועית			ת. רטרו:		₪	1,000,000
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון . ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):						
043 מחשב 088 שירותי תחזוקה ותפעול ביטול/שינוי הפוליסה *						
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.						
חתימת האישור המבטח:						

נספח ה'

לוחות זמנים ואבני דרך לביצוע פרויקט הקמת האתר ותקופת האחריות

מס"ד	אבני דרך	משך (ימים)
1.	<p>קונספט רעיוני</p> <ul style="list-style-type: none"> • אפיון חוויית משתמש (UX) • תכנון עמוד בית + עמוד פנימי לדוגמה • בניית היררכיית ניווט • הגדרת אלמנטים אינטראקטיביים • אפיון API מול בתי התכנה אידאה וסמארט טיקט <p><u>אישור קונספט רעיוני ע"י החברה העירונית</u></p>	7
2.	<p>קונספט עיצובי + אפיון פונקציונלי טכנולוגי מפורט</p> <ul style="list-style-type: none"> • הצגת 2 קונספטים גרפיים • אפשרות לעד 2 קונספטים נוספים לפי דרישה • הגדרת ישויות ושדות • פירוט תהליכים • ארכיטקטורת אתר • דוחות וסטטיסטיקות <p><u>אישור קונספט עיצובי ומסמך אפיון מלא</u></p>	14
4.	<p>תכנון ועיצוב ממשקים מלא</p> <ul style="list-style-type: none"> • תכנון כל מסכי האתר • תכנון תבניות • הגשת סקיצות (Wireframes) <p><u>אישור תכנון ממשקים ואישור עיצובים סופיים</u></p>	14

מס"ד	אבני דרך	משך (ימים)
5.	<u>פיתוח מלא של האתר</u>	35
	<ul style="list-style-type: none"> • פיתוח לפי מקטעים • בדיקות פנימיות • אישור ביניים למודולים • התקנה בסביבת בדיקות <p><u>סיום פיתוח והתקנה ב- Staging</u></p>	
6.	<u>בדיקות קבלה</u>	14
	<ul style="list-style-type: none"> • בדיקות עומק ע"י החברה העירונית • הזנת תכנים ניסיונית • תיקון באגים • עדכון אפיון / עיצוב במידת הצורך <p>אישור מעבר לייצור</p>	
7.	<u>הזנת תכנים</u>	14
	<ul style="list-style-type: none"> • העברת תכנים מהאתר הישן • הוספת תכנים חדשים • בדיקות תקינות <p>השלמת הזנת תכנים</p>	
8.	<u>בדיקות ייצור</u>	7
	<ul style="list-style-type: none"> • בדיקות תפעול • בדיקת תכנים • בדיקות עומסים בסיסיות <p>אישור מוכנות לעלייה לאוויר</p>	
9.	<u>הדרכות ותיעוד</u>	14
	<ul style="list-style-type: none"> • הדרכת צוותים • הדרכת CMS • מסירת : • מסמכי מערכת • סקיצות • תיעוד פיתוח • מדריכים <p>חתימה על קבלת תיק תיעוד</p>	

מס"ד	אבני דרך	משך (ימים)
10.	הרצה	30
	<ul style="list-style-type: none"> • האתר פעיל לציבור • תיקון תקלות בזמן אמת • שיפורים קלים <p>סיום הרצה בהצלחה</p>	
11.	השקה ותקופת אחריות	365
	<ul style="list-style-type: none"> • תחזוקה מלאה • תמיכה טכנית • אחסון • הדרכות לפי צורך • טיפול בתקלות <p>✂ תחילת האחריות: תום תקופת ההרצה</p> <p>✂ סיום האחריות: לאחר 12 חודשים</p>	

מובהר כי חלק משלבי הפרויקט יבוצעו במקביל ולא באופן טורי .

צו התחלת עבודה

תאריך _____

לכבוד, _____

אדון/גברת נכבד/ה,

הנדון: **צו התחלת עבודה - חוזה מיום** : _____

1. הנכם מתבקשים להתחיל בביצוע העבודות ביום _____.
2. ביצוע העבודות יסתיים בתוך חמישה חודשים (150 ימים) ממועד תחילת ביצוע העבודות, כאמור בחוזה ונספחיו, דהיינו ביום _____.
3. הרינו מאחלים לכם הצלחה בביצוע העבודות על פי החוזה ונספחיו.

בכבוד רב,

החברה העירונית ראשון לציון,
לתרבות ספורט ונופש בע"מ

נוסח תעודת השלמה

תאריך _____

לכבוד, _____

אדון/גברת נכבד/ה,

הנדון: תעודת השלמה

על פי החוזה אשר נחתם בינינו לבניכם, מיום _____ (להלן: "החוזה") ובתוקף סמכותי כמפקח על פי החוזה, הריני מאשר כי העבודות הושלמו.

כמפורט בחוזה, העבודות בוצעו והושלמו בהתאם לחוזה ולשביעות רצוני, לאחר שבדקתי את העבודה כאמור ולאחר שהתחייבתם בפני, כי תשלימו כל חלק או פרט בעבודות, אשר טרם הושלם לשביעות רצוני, כמצוין בנספח המצ"ב לתעודה זו.

בכבוד רב,

המפקח/ נציג החברה העירונית

נספח ח'

עותק משאלות הבהרה

נספח ט'

הצעת הזוכה בקול קורא