



## קול קורא מס' 01/26

# הזמנה לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ עבור תכנון וליווי הקמה והפעלה של חדרי כושר בראשון לציון

- שאלות הבהרה - (ראו בהרחבה, ס' 5.1 להלן), עד לא יאוחר מיום 5.02.2026 בשעה 12:00
- מועד הגשת ההצעות - (ראו בהרחבה, ס' 10.3 להלן), עד ולא יאוחר מיום 17.02.2026 בשעה 15:00 בדיוק

\*\*\*\*\*

**ינואר 2026**



**מסמכי "קול קורא" 01/26**

**הזמנה לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ עבור תכנון וליווי הקמה והפעלה של**  
**חדרי כושר בראשון לציון**

המסמכים המפורטים מטה ייקראו להלן, יחד ולחוד, מסמכי ה"קול קורא" :

1. חלק א' –  
חובת ה"קול קורא":  
נספחים –
- |         |   |
|---------|---|
| נספח א' | 1.1. הצהרת המשתתף                           |
| נספח ב' | 1.2. הצעת המשתתף                            |
| נספח ג' | 1.3. אישור על ניסיון קודם                   |
| נספח ד' | 1.4. תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים |
| נספח ה' | 1.5. תצהיר בדבר שמירה על דיני עבודה         |
| נספח ו' | 1.6. תצהיר והתחייבות על היעדר ניגוד עניינים |

## חוברת "קול קורא" 01/26

### הזמנה לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ עבור תכנון וליווי הקמה והפעלה של חדרי כושר בראשון לציון

#### 1. מבוא

1.1. החברה העירונית ראשון לציון לתרבות ספורט ונופש בע"מ (להלן: "החברה העירונית") מזמינה בזאת יחידים או חברות למתן שירותי ייעוץ תכנון וליווי הקמת והפעלת חדרי כושר בראשון לציון (להלן בהתאמה: "חדרי הכושר" / "האתרים" / "הפרוייקטים") בהתאם להוראות קול קורא 01/26 על נספחיו והכל כמפורט להלן.

#### 1.2. חדרי הכושר:

1.2.1. חדר הכושר במרכז מצוינות ראשון לציון אשר נמצא בצמוד לבית "מכבי" ברח' גולדה מאיר 21, ראשון לציון (להלן: "חדר הכושר במרכז מצוינות" / "פרוייקט א").

1.2.2. חדר הכושר בבניין עיריית ראשון לציון אשר נמצא ברח' הכרמל 20, ראשון לציון (להלן: "חדר הכושר בבניין העירייה" / "פרוייקט ב").

1.2.3. חדר הכושר בקאנטרי 360 מערב אשר נמצא ברח' האוניברסיטה 2, ראשון לציון (להלן: "חדר הכושר ב 360 מערב" / "פרוייקט ג").

1.2.4. יודגש כי היועץ שיבחר יידרש לתת מענה לכל אחד מהפרוייקטים בהתאם לתנאים, התקציבים והעבודות אותם ידרש לבצע בהתאם לתנאי קול קורא זה וחווה ההתקשרות. החברה העירונית תדגיש בנוסף כי תחילת העבודות בכל אחד מהפרוייקטים כפופה לתקציב מאושר, אישור תקציבי והיעדר מניעה כלשהי מביצוע הפרוייקטים ו/או ליווי הפרוייקט ע"י היועץ.

1.3. החברה העירונית מעוניינת להתקשר עם יועץ בתחום הקמה והפעלת חדרי כושר על כלל הפעילות בהם, במסגרת זו היועץ יידרש, בין היתר, לניתוח כל הקשור ו/או הנובע בהקמת חדרי הכושר בהתאם לצרכים בכל אחד מהפרוייקטים והאמור בקול קורא זה ולהפיק, בין היתר, תכנית לכל חדר כושר בהתאם לנדרש בקול קורא זה (להלן: "התכנית/יות").

#### 1.4. היועץ ידרש לשם קביעת התכני/יות, בין היתר, למטלות הבאות:

1.4.1. זיהוי הצרכים בחדרי הכושר והגדרתם בהתאם לבחינת נתוני האולם (החלל) המיועד להיות חדר כושר בשלושת האתרים, צרכי העירייה והחברה העירונית.

1.4.2. הצגת ואישור תוכניות "קונספט" בהתאם לנדרש בכל אתר / פרוייקט.

1.4.3. השתתפות בפגישות עפ"י בקשת החברה העירונית ו/או עיריית ראשון לציון ואישור והפקת התכנית/יות להקמת חדרי הכושר.

## 1.5 חדר הכושר במרכז מצויינות" / "פרוייקט א'

1.5.1 במסגרת פרוייקט זה היועץ יידרש לתכנון חדר הכושר על כל היבטיו משלב תכנון התשתיות, המשך בהצטיידות וזיווד חדר הכושר ולרבות תכנון אופן הפעלת חדר הכושר, נהלי הפעלה ליווי והכנת מכרז פומבי לאיתור והתקשרות עם זכיין אשר יקים ויפעיל את חדר הכושר.

במסגרת פרוייקט זה היועץ יידרש, בין היתר, למטלות הבאות:

א. **תכנית חדר הכושר** – התוכנית תהא בהתאם לצרכים שיוגדרו, לרבות, תשתיות נדרשות – חשמל (למכשירים) וחיפוי רצפה, סוגי מכשירי הכושר, העמדתם כמויות וכיו"ב.

ב. **תכנית להתאמת המבנה לשימוש כחדר כושר** – התוכנית שתיבחר תכלול בין היתר, התאמת המבנה לשימוש כחדר כושר בהתאם לתוכנית שנבחרה, תכנון התשתיות הנדרשות להקמת חדר הכושר, לרבות אך לא רק, בינוי ככל ונדרש, חיפוי רצפה, חשמל, אינסטלציה, אקוסטיקה, מיזוג, תקשורת, מחשוב ועוד, לרבות הכנת תרשימים עבור אנשי מקצוע (חשמלאי וכד') בפורמטים הנדרשים (להלן: "תכנית/יות התשתיות") וכן ליווי שלב ההקמה - הביצוע של תשתיות החשמל, חיפוי הרצפה וכיוצ"ב.

ג. **תכנית להצטיידות והפעלת חדר הכושר** – תכנית תפעולית, לרבות קביעת המכשירים שיוצבו בחדר הכושר, הגדרת נהלי עבודה, כ"א הנדרש (מדריכים) ורמתו.

ד. השתתפות בפגישות עפ"י בקשת החברה העירונית ו/או עיריית ראשון לציון ואישור והפקת התכנית/יות להקמת חדר הכושר.

ה. זמינות ויעוץ טלפוני לשאלות וביצוע כל מטלה נובעת נוספת בתחום הנדרש.

## 1.5.2 שלבי ביצוע פרוייקט חדר הכושר במרכז מצויינות" / "פרוייקט א' :

הצעת היועץ תכלול 3 שלבים / חלקים :

א. **שלב א' - תשתיות:**

1) **התאמת המבנה לשימוש כחדר כושר בהתאם לתוכנית שנבחרה** - תכנון התשתיות הנדרשות להקמת חדר הכושר, לרבות אך לא רק, בינוי, חיפוי רצפה (בדגש על הוראות להצבת אריחי גומי באזורים שע"פ התכנית יהיו בהם משקולות או כל מכשיר אחר הדורש אריחי גומי), חשמל, אקוסטיקה, מיזוג, תקשורת, מחשוב ועוד (להלן: "התשתיות")

2) הכנת הוראות ביצוע / תרשימים עבור אנשי מקצוע (חיפוי רצפה, חשמלאי וכד') בפורמטים הנדרשים.

3) **ליווי מלא של שלב א' - ליווי כל הליכי ההתאמה וההכנה של תשתיות חדר הכושר**, לרבות, פיקוח על ביצוע העבודות ע"פ התכנית.

**ב. שלב ב' – תכנית ההצטיידות וההפעלה של חדר הכושר:**

- 1) תכנון ציוד חדר הכושר בהתאם לניתוח הצרכים שביצע היועץ ובהתאם למבנה.
- 2) הצגה ואישור הליכי ההצטיידות במכשירי חדר כושר, קביעת סוגי הציוד, לרבות הכנת מפרטים/טכנים לציוד.
- 3) הכנת, אישור וקביעת תכנית להפעלת חדר הכושר, לרבות הגדרת נהלי עבודה, כ"א הנדרש (מדריכים) ורמתו. הוראות ונהלים לאופן הפעלת חדר הכושר.
- 4) ליווי מלא של שלב ב' - ליווי כל הליכי הכנת ועריכת מכרז ו/או כל הליך תחרותי אחר לעניין תכנית ההצטיידות וההפעלה של חדר הכושר, לרבות, הכנת מפרטים/טכנים, הוראות ונהלים לאופן הפעלת חדר הכושר.

**ג. שלב ג'**

- 1) ליווי כל הליכי מימוש החוזה עם הזוכה במכרז (או בהליך התחרותי שבוצע) להקמת והפעלת חדר הכושר, לרבות, ליווי יישום האופן שנקבע להפעלת חדר הכושר, תמיכה בהתאמת נהלי העבודה וכד'.
- 2) ביצוע הליך "מסירה" של חדר הכושר לחברה העירונית ו/או למי מטעמה.
- 3) ליווי מלא של שלב ג'.

**1.6. חדר הכושר בעירייה" / "פרוייקט ב'**

- 1.6.1. במסגרת פרוייקט זה היועץ ידרש ליישם תכנית להתאמת החלל המיועד לחדר הכושר וייעוץ לרכישת סוגי המכשירים והיצרנים המתאימים – התכנית תהא בהתאם לצרכים שיוגדרו והתקציב המאושר.
- במסגרת פרוייקט זה היועץ ידרש בין היתר למטלות הבאות:
- א. זיהוי הצרכים בחדר הכושר והגדרתם בהתאם לבחינת צרכי העירייה / החברה העירונית.
  - ב. הצגת תכנית "קונספט" הכוללת התאמת הצטיידות למבנה חדר הכושר הקיים בהתאם לצרכים שיוגדרו, לרבות, העמדה, אומדן לעלויות ההצטיידות בהתאם לתוכנית המוצעת.
  - ג. אישור והפקת התכנית להצטיידות המכשירים בחדר הכושר.
  - ד. השתתפות בפגישות עפ"י בקשת החברה העירונית / העירייה.
  - ה. זמינות ויעוץ טלפוני לשאלות וביצוע כל מטלה נובעת נוספת בתחום הנדרש.
  - ו. וכל עבודה נוספת אשר תידרש ע"י החברה העירונית לצורך הקמת חדר הכושר.

**1.6.2. שלבי ביצוע פרוייקט חדר הכושר בעירייה" / "פרוייקט ב':**

**הצעת היועץ תכלול 3 שלבים / חלקים:**

**א. שלב א' - תשתיות:**

1) **התאמת המבנה לשימוש כחדר כושר בהתאם לתוכנית שתבחר** - תכנון חיפוי רצפה, חשמל (למכשירים) וכיו"ב הנדרשים להקמת חדר הכושר (להלן: "התשתית").

2) **הכנת הוראות ביצוע / תרשימים עבור אנשי מקצוע (חשמל וכד')** בפורמטים הנדרשים.

3) **פיקוח "על" על ביצוע העבודות ע"פ התכנית.**

4) **ליווי מלא של שלב א'.**

#### **ב. שלב ב' – תכנית ההצטיידות וההפעלה של חדר הכושר:**

1) **תכנון ציוד חדר הכושר בהתאם לניתוח הצרכים שביצע היועץ ובהתאם למבנה.**

2) **הצגה ואישור הליכי ההצטיידות במכשירי חדר כושר**, קביעת סוגי הציוד, ספקים מתאימים, לרבות הכנת מפרטים/טכנים לציוד.

3) **ליווי מלא של שלב ב'.**

#### **ג. שלב ג'**

זמינות ויעוץ טלפוני לשאלות בכל הקשור בחדר הכושר בבניין העירייה במהלך מכרז (או בהליך התחרותי שיבוצע)

### **1.7. חדר הכושר ב 360 מערב" / "פרוייקט ג':**

1.7.1. **במסגרת פרוייקט זה היועץ ידרש ליישם תכנית לשדרוג חדר הכושר (החלפת מכשירים) – התכנית תהא בהתאם לצרכים שיוגדרו, לרבות, סוגי מכשירי הכושר, העמדתם כמויות וכיוצ"ב וליווי שלב ההצטיידות.**

**במסגרת פרוייקט זה היועץ ידרש בין היתר למטלות הבאות:**

א. **זיהוי הצרכים בחדר הכושר והגדרתם בהתאם לבחינת צרכי החברה העירונית.**

ב. **הצגת תכנית "קונספט" הכוללת התאמת ההצטיידות למבנה חדר הכושר הקיים בהתאם לצרכים שיוגדרו, לרבות, העמדה, אומדן לעלויות ההצטיידות בהתאם לתכנית המוצעת.**

ג. **אישור והפקת התכנית להצטיידות ושדרוג המכשירים בחדר הכושר.**

ד. **השתתפות בפגישות עפ"י בקשת החברה העירונית.**

#### **1.7.2. שלבי ביצוע פרוייקט חדר הכושר ב 360 מערב" / "פרוייקט ג':**

**הצעת היועץ תכלול 3 שלבים / חלקים:**

א. **שלב א' – הכנת והצגת תכנית "קונספט" הכוללת התאמת ההצטיידות למבנה חדר הכושר הקיים בהתאם לצרכים שיוגדרו, לרבות, העמדה, אומדן לעלויות ההצטיידות בהתאם לתכנית המוצעת. אישור והפקת התכנית להצטיידות ושדרוג המכשירים בחדר הכושר.**

ב. **שלב ב' - ההצטיידות במכשירי חדר הכושר - ליווי כל הליכי הכנת מכרז ו/או כל הליך תחרותי אחר לעניין הצטיידות במכשירי חדר כושר בהתאם לתכנית שנבחרה לרבות, ליווי כל הליכי הכנת מכרז ו/או כל הליך תחרותי אחר לעניין ההצטיידות**

במכשירי חדר כושר, הכנת מפרט/ים טכני/ים, זמינות ויעוץ טלפוני לשאלות וביצוע כל מטלה נובעת נוספת בתחום הנדרש.

- ג. **שלב ג' - ליווי כל הליכי התקנת מכשירי חדר הכושר**, לרבות, מתן הנחיות לספקי ציוד חדר כושר, קבלני ביצוע/התקנה, בדיקות קבלה במהלך האספקה, בדיקות סופיות טרם אישור תשלום לספקים ועדכון התכניות ככל שיידרש, זמינות ויעוץ טלפוני לשאלות וביצוע כל מטלה נובעת נוספת בתחום הנדרש.
- ד. **ליווי מלא של שלבי ביצוע פרויקט חדר הכושר ב 360 מערב.**

1.8. **יובהר כי, החברה העירונית אינה מתחייבת על יישום הפרויקטים האמורים ו/או על עיתוי היישום ו/או על סדר ביצוע הפרויקטים ו/או על אופן ישום השלבים בפרויקטים כאשר הכול יקבע ע"י החברה העירונית ועפ"י שיקול דעתה הבלעדי.**

1.9. **התמורה תשולם ליועץ רק עבור העבודות אשר בוצעו בפועל בגין פרויקטים אשר הודיעה החברה העירונית מראש ובכתב על הוצאתם לביצוע בפועל. המשתתף בהגשת הצעתו מצהיר כי הינו מוותר על כל טענה ו/או דרישה כנגד החברה העירונית בגין ובקשר לכך.**

1.10. הזוכה יידרש לחתום על חוזה התקשרות מתאים ובין היתר, אישור על קיום ביטוחים (להלן: "חוזה ההתקשרות ונספחיו").

1.11. **ביטוח - המשתתף אשר ייבחר ע"י החברה העירונית יידרש להציג נספח ביטוח** בנוסח אשר יצורף להסכם ואשר יכלול בין היתר, ביטוח אחריות כלפי צד ג', ביטוח אחריות מקצועית וכן ביטוח חבות מעבידים (היה ומועסקים עובדים על ידי היועץ). ביטוח אחריות כלפי צד שלישי וביטוח אחריות מקצועית יורחבו לשפות את החברה העירונית ואת עיריית ראשון לציון בגין חבות אשר תוטל על מי מהן בקשר עם מעשי ו/או מחדלי היועץ. ביטוח חבות מעבידים יורחב לשפות את החברה העירונית ואת עיריית ראשון לציון היה וייקבע, לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה מקצועית, כי על מי מהן מוטלות חובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי היועץ.

1.12. הזוכה יידרש לעמוד בכל הוראות חוזה ההתקשרות והוראות החברה העירונית ו/או עיריית ראשון לציון באופן מלא ובכל עת. על כל הפרה של חוזה ההתקשרות ו/או הנחיות החברה העירונית תהיה החברה העירונית רשאית, בין היתר, להביא את החוזה לכלל סיום.

#### 1.13. תקופת ההתקשרות

1.13.1. **תקופת ההתקשרות - תקופת ההתקשרות תהיה עד להשלמת הפרויקט בהתאם למועדים** אשר יקבעו במסגרת חוזה ההתקשרות. (להלן: "תקופת ההתקשרות" / "תקופת החוזה").

#### 1.14. פיקוח ובקרה

1.14.1. הזוכה יהיה כפוף להנחיות נציג החברה העירונית והחברה העירונית תהא רשאית לבצע פיקוח ובקרה על אופן ואיכות השירותים הניתנים על ידי הזוכה וזאת בהתאם להוראות המפורטות במסמכי "הקול קורא" וחוזה ההתקשרות על נספחיהם.

1.14.2. מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, אין בביקוח ו/או בבקרה מצד החברה העירונית, כדי להפחית מאחריות הזוכה באשר לביצוע מלוא השירותים לשביעות רצונה של החברה העירונית ובהתאם להוראות מסמכי "הקול קורא" וחווה ההתקשרות על נספחיהם.

1.15. בכל הקשור למערכת היחסים בין החברה העירונית לבין הזוכה, יחשב הזוכה כיועץ עצמאי לכל דבר ועניין. המשתתף מתחייב בזאת באופן בלתי חוזר כי לא יטען ולא יעלה טענות בפורום ובמועד כלשהם שיהא בהם כדי לפגוע במעמדו כנותן שירותים עצמאי כלפי החברה העירונית ובהיעדר יחסי עובד מעביד בינו לבין החברה העירונית.

1.16. החברה העירונית תהא רשאית לבטל ו/או לדחות את הקול קורא כולו או חלקו מסיבות תקציביות, ארגוניות או מכל סיבה אחרת והכול על פי שיקול דעתה הבלעדית. למשתתפים אשר הגישו הצעה לא תהיה כל טענה ו/או דרישה מכל סוג שהוא כלפי החברה העירונית בהתקיים האמור.

1.17. אין לראות בפרסום קול קורא זה משום התחייבות של החברה העירונית לביצוע ההתקשרות.

## 2. הצהרות המשתתף

2.1. השתתפות המשתתף בקול קורא והגשת הצעה בו, כמוה כאישור כי המשתתף מסכים לאמור במסמכי הקול קורא, וכן שכל תנאי הקול קורא, ידועים ונהירים לו. וכי יש למשתתף את כל הידע, הכישורים והיכולת המקצועית הניהולית והפיננסית וכי הוא מסוגל, מכל בחינה שהיא, לספק את השירותים נשוא הקול קורא כמפורט במסמכי הקול קורא.

2.2. המשתתף מצהיר ומתחייב לבסס את הצעתו על בדיקות או תחזיות שנערכו על ידו ובאחריותו ביחס לכל נתון רלבנטי להצעתו, ועל החברה העירונית לא תחול כל אחריות בעניין זה.

2.3. השתתפות המשתתף בקול קורא והגשת הצעה בו, כמוה כאישור כי כל המצגים, הנתונים או הפרטים אשר נמסרו למשתתף במסמכי הקול קורא אומתו ונבדקו על ידו, וכי לחברה העירונית או מי מטעמה לא תהיה כל אחריות או חבות כלפי המשתתף בגין הנתונים, המצגים או הפרטים המופיעים במסמכי הקול קורא.

2.4. מובהר בזאת כי לאחר המועד האחרון להגשת הצעות בקול קורא לא תתקבל כל טענה בדבר טעות או אי-הבנה בקשר לפרט כלשהו מפרטי הקול קורא.

## 3. עיון במסמכי הקול קורא

3.1. החל מיום 29/01/2026 ניתן לעיין במסמכי "הקול קורא", במשרדי החברה העירונית ברחוב ז'בוטינסקי 95 ראשון לציון, קומה 2, בימים א' – ה' בין השעות 10:00 עד 15:00. לשם הנוחות

ניתן יהיה לעיין במסמכי "הקול קורא" באתר החברה העירונית בכתובת [WWW.HIRONIT.CO.IL](http://WWW.HIRONIT.CO.IL).

3.2. כל הזכויות במסמכי הקול קורא מכל מין וסוג, ובכלל זה זכויות היוצרים, שייכות לחברה העירונית. המשתתף יעשה שימוש במסמכי הקול קורא למטרת הגשת הצעתו בקול קורא ולמטרה זו בלבד והוא אינו רשאי לעשות בהם כל שימוש אחר.

4. אין לראות בפרסום קול קורא זה משום התחייבות של החברה העירונית לביצוע ההתקשרות.

## 5. שאלות הבהרה

- 5.1. מצא משתתף במסמכי הקול קורא סתירה, שגיאה, אי-התאמה או חוסר בהירות, או שהתעורר אצלו ספק בקשר למובנו של סעיף או פרט כלשהו במסמכי הקול קורא, רשאי המשתתף להפנות שאלות הבהרה, בכתב בלבד, עד לא יאוחר מיום **5.02.2026** בשעה **12:00** (להלן: "**המועד האחרון להגשת שאלות**"), לעו"ד נתן רוזנצוויג, בפקס' מס': 03-9650162 או במייל [etic@hironit.co.il](mailto:etic@hironit.co.il).
- 5.2. המשתתף נדרש לאשר את קבלת הדוא"ל, כאמור בסעיף 13.1, בטלפון מס': 03-9650063. שאלות והבהרות שיועברו בכל אמצעי אחר, ובכלל זה בעל-פה, לא ייענו.
- 5.3. על הפונה לציין בפנייתו את שמו, מספר הקול קורא, כתובתו, מס' טלפון, מס' פקס' לחזרה וכתובת דוא"ל. כמו כן, ביחס לכל שאלה יצוין מספר הסעיף הרלוונטי אליו מתייחס הפונה.
- 5.4. **להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה:**
- 5.4.1. השאלות תוגשנה במסמך **Word** בלבד במבנה כדלקמן:

מס"ד	הסעיף לו נדרשת ההבהרה	הפרק או הנספח הרלבנטיים	נוסח השאלה

- 5.4.2. המתכונת היחידה להעברה של השאלות היא כמסמך **Word** בלבד.
- 5.4.3. **יודגש**, החברה העירונית לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציג החברה העירונית, בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל.
- 5.4.4. יודגש כי, החברה העירונית אינה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.
- 5.4.5. יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דוא"ל ומספר טלפון.
- 5.4.6. החברה העירונית תשיב על השאלות ובקשות הבהרה בכתב עד ליום **10.02.2026** (להלן: "**המועד האחרון למתן תשובות**").
- 5.4.7. לאחר המועד האחרון למתן תשובות יצורפו התשובות למסמכי הקול קורא ומשתתף יוכל לעיין בהם באתר החברה העירונית, כאמור בסעיף 3.2 לעיל.
- 5.4.8. התשובות יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי הקול קורא, ויצורפו להצעת המשתתף בקול קורא כשהן חתומות בשולי כל עמוד ועמוד.
- 5.4.9. כל טענה בדבר טעות, אי-הבנה או חוסר ידיעה בקשר לסעיף או פרט כלשהם במסמכי הקול קורא או דבר שאינו מופיע בהם, לא תתקבל לאחר המועד האחרון להגשת הצעות בקול קורא.
- 5.5. **מציע לא יהיה רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות שנתנו על ידי החברה העירונית, אלא אם ניתנו בכתב כאמור לעיל.**

## 6. שינויים ותיקונים

- 6.1. החברה העירונית תוכל להודיע בכתב על שינוי איזה מהמועדים שבקול קורא זה וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.

- 6.2. החברה העירונית רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות בקול קורא, כאמור בסעיף 10.3 להלן, להכניס שינויים, תיקונים או תנאים נוספים במסמכי הקול קורא, בין אם ביוזמתה ובין אם בתגובה לפנייה של משתתף בקול קורא (להלן: "השינויים"). השינויים יובאו בכתב לידיעת המשתתפים. במקרה זה יהיו השינויים חלק בלתי נפרד מתנאי הקורא ויצורפו להצעת המשתתף בקול קורא כשהם חתומים בשולי כל עמוד ועמוד.
- 6.3. **מציע לא יהיה רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על שינויים, תיקונים או תנאים נוספים במסמכי הקול קורא, אלא אם ניתנו בכתב כאמור בסעיף זה.**

## 7. תנאים מקדמיים להשתתפות בקול קורא (תנאי הסף)

על המשתתף להיות ישות משפטית קיימת או אדם פרטי תושב ישראל אשר במועד האחרון להגשת הצעות בקול קורא עומד באופן מצטבר בכל התנאים, כמפורט להלן:

### 7.1. ניסיון המשתתף:

- 7.1.1. המשתתף יהיה בעל היכרות מוכחת עם עולם הספורט, תכנון, הקמה והפעלת חדרי הכושר וכן עם ספקים של תשתיות ומתקני חדר כושר.
- 7.1.2. ניסיון - למשתתף ניסיון עבודה מוכח וותק של 10 שנים לפחות בשנים 2016-2025, בייעוץ להקמה ו/או שדרוג ו/או חידוש חדרי כושר עבור רשויות מקומיות/גופים ציבוריים ולפחות ב-3 רשויות גדולות. ב
- 7.1.3. כדי להוכיח עמידתו בתנאי סף זה המציג יציג אישורים מתאימים, לרבות, מכתבי המלצה, ראו נספח הניסיון בנוסח המצורף **כנספח ג'**.
- 7.2. המשתתף בעל רישיון עוסק מורשה/פטור בתוקף לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.
- 7.3. במקרה שהמשתתף הוא תאגיד - התאגיד רשום כדן במרשם התאגידים הרלוונטי (רשם החברות או רשם השותפויות).
- 7.4. המשתתף בעל אישור בתוקף על ניהול פנקסים כדן (או אישור שהוא פטור מלנהלם) מאת פקיד השומה האזורי או ר"ח מוסמך.
- 7.5. המשתתף בעל אישור בתוקף על ניכוי מס במקור.
- 7.6. המשתתף בעל תעודת היתר בתוקף לעסוק עם גופים ציבוריים מאת שלטונות מע"מ וחתם על תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו-1976 וחתם על תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים
- 7.7. המשתתף חתם על תצהיר התחייבות המשתתף לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין.
- 7.8. במידה והמשתתף מעסיק עובדים הינו מנהל תיק ניכויים לעובדיו ומשלם עבורם את כל התנאים הסוציאליים.
- 7.9. המשתתף הינו בעל כתובת, מס' טלפון, או דואר אלקטרוני קבועים אשר יצוינו בטופס הצעת המשתתף.
8. **להוכחת עמידתו של המשתתף בתנאי הסף המפורטים לעיל, על המשתתף לצרף להצעתו את המסמכים ו/או האישורים כדלקמן:**
- 8.1. כל מסמכי "הקול קורא", על נספחיו לרבות הודעות ומסמכי הבהרה (ככל והופצו) – **כשהם חתומים על ידי המשתתף בשולי כל דף.**

- 8.2. טופס ריכוז מסמכים של המציע (צ'ק ליסט) בנוסח המצורף למסמכי ה"קול קורא", **כשהוא מלא וחתום על ידי המשתתף.**
- 8.3. **נספח א'** - טופס הצהרת המשתתף בנוסח המצורף **כנספח א'** למסמכי ה"קול קורא", **כשהוא מלא וחתום על ידי המשתתף.**
- 8.4. **נספח ב'** - טופס הצעת המשתתף **יוגש בנפרד משאר טפסי ההצעה**: טופס הצעת המשתתף (הכולל התחייבות לפעול בהתאם למחירון מוצרים) בנוסח המצורף **כנספח ב'** למסמכי ה"קול קורא".
- 8.5. **נספח ג' ניסיון** – טופס חתום ומאומת של האישור על ניסיון קודם בנוסח המצורף **כנספח ג'** למסמכי ה"קול קורא" אליו יצרף המשתתף אסמכתאות המעידות כי המשתתף הוא בעל ותק וניסיון מוכח כנדרש בסעיפים 7.1.1-2 לעיל ובכלל זה: חוזי התקשרות, אישורי מזמין וכיו"ב. המשתתף יהיה רשאי לצרף להצעתו המלצות ומסמכים נוספים, אשר לדעת המשתתף נדרשים לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף המקצועיים ו/או הנדרשים לצורך הצגה מיטבית של הצעת המשתתף. **הטופס יוגש כשהוא מלא חתום ומאומת.**
- 8.6. **נספח ד'** - תצהיר חתום ומאומת לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, בנוסח המצורף **כנספח ד'** למסמכי ה"קול קורא".
- 8.7. **נספח ה'** - **תצהיר חתום ומאומת** לעניין שמירה על דיני העבודה כמצורף **כנספח ו'** למסמכי ה"קול קורא".
- 8.8. **נספח ו'** - טופס הצהרה והתחייבות על היעדר החשש לניגוד עניינים כמצורף **כנספח ז'** למסמכי ה"קול קורא", **כשהוא מלא וחתום על ידי המשתתף.**
- 8.9. תעודת עוסק מורשה/פטור לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975.
- 8.10. אישורים ברי תוקף על ניהול ספרי חשבונות ופנקסים על פי כל דין, לרבות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976 ואישור על ניכוי מס במקור.
- 8.11. הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המפורטים לעיל ושלא יצורפו אליה המסמכים ו/או האישורים המפורטים לעיל, עלולה להיפסל.

## 9. ההצעה

- 9.1. הצעת המשתתף ב"קול קורא" זה (להלן: "ההצעה") **תנקוב בתמורה אותה דורש המשתתף בעבור קיום כלל התחייבויותיו תחת קול קורא זה (להלן: "התמורה המוצעת").**
- 9.2. על המשתתף לערוך על חשבונו את כל הבריורים ככל ודרושים לו לשם קבלת מלוא המידע הנחוץ לו להכרת ההזמנה, דרישותיה וכל הקשור בה, לטובת הכנה והגשת הצעתו בקול קורא.
- 9.3. הזוכה ינקוב בהצעתו במחירים מדויקים המהווים את הצעתו כמפורט בטופס הצעת המשתתף אשר תצוין במטבע ישראלי בלבד.
- 9.4. **התמורה (המקסימלית) המוצעת עבור היעוץ להקמת חדרי הכושר:**
- 9.4.1. התמורה הכוללת המוצעת עבור ביצוע שלושת הפרויקטים (א, ב, ג) לא תעלה על סך של 150,000 ₪ (ובמילים: מאה וחמישים אלף שקלים חדשים) כולל מע"מ (להלן: "התמורה המקסימלית").
- 9.4.2. להלן פירוט התמורה המקסימלית לכל פרויקט:

- א. התמורה המוצעת עבור חדר הכושר במרכז מצוינות" / "פרויקט א' לא תעלה על סך של 70,000 ₪ (ובמילים: שבעים אלף שקלים חדשים) כולל מע"מ (להלן: "התמורה המקסימאלית").
- ב. התמורה המוצעת עבור חדר הכושר בעירייה" / "פרויקט ב' לא תעלה על סך של 50,000 ₪ (ובמילים: חמישים אלף שקלים חדשים) כולל מע"מ (להלן: "התמורה המקסימאלית").
- ג. התמורה המוצעת עבור חדר הכושר ב 360 מערב" / "פרויקט ג' לא תעלה על סך של 30,000 ₪ (ובמילים: שלושים אלף שקלים חדשים) כולל מע"מ (להלן: "התמורה המקסימאלית").

**\*\*\* מובהר בזה, כי לא תתקבלנה הצעות הגבוהות מהתמורה המקסימאלית.**

- 9.5. **תנאי תשלום** - התמורה המוצעת תשולם בהתאם לשלבים המפורטים בטופס הצעת המחיר (נספח ב').
- 9.6. החברה העירונית תשלם את התמורה המוסכמת בגין ביצוע השלבים רק לאחר בדיקה ואישור כי השלב התבצע כנדרש והשירותים סופקו לשביעות רצונה המלא.
- 9.7. התשלום ע"ח התמורה ישולמו תוך 60 יום מיום הגשת דרישת התשלום.
- 9.8. התמורה בה ינקוב המשתתף היא תמורה סופית ומוחלטת וכוללת את כל התשלומים וההוצאות מכל מין וסוג שהוא בקשר עם מתן השירותים.
- 9.9. **כאמור, החברה העירונית אינה מתחייבת על יישום הפרויקטים האמורים ו/או על עיתוי היישום ו/או על סדר ביצוע הפרויקטים ו/או על אופן יישום השלבים בפרויקטים כאשר הכול יקבע ע"י החברה העירונית ועפ"י שיקול דעתה הבלעדי.**
- 9.10. **הגשת ההצעה**
- 9.10.1. המשתתף יגיש את כל מסמכי הקול קורא במעטפה (להלן: "מעטפת ההגשה") עליה ירשם "קול קורא 01/26" בלבד, אין לרשום כל פרט נוסף ע"ג המעטפה.
- 9.10.2. **ההצעה הכספית (נספח ב') - במעטפת ההגשה יש להפריד בין טופס ההצעה הכספית (נספח ב') הנוקבת במחיר המוצע עבור דמי השימוש לבין יתר מסמכי ההצעה, כך שטופס ההצעה הכספית יהיה במעטפה נפרדת וסגורה עליה ירשם - "הצעת מחיר".**
- 9.11. המשתתף מאשר שידוע לו כי החברה העירונית הינה מלכ"ר, אינה גובה מע"מ ועל כן לא מנפיקה חשבוניות מס אלא קבלות בלבד.
- 9.12. כל ההוצאות או העלויות, מכל מין וסוג, הכרוכות בהכנת והגשת ההצעה "בקול קורא", יחולו על המשתתף "בקול קורא" ולא יוחזרו לו בכל מקרה.
- 9.13. על המשתתף למלא אחר כל ההוראות המפורטות במסמכי הקול קורא. אי מילוי אחד או יותר מתנאי "הקול קורא", עלול לגרום לפסילת ההצעה.

9.14. על המשתתף לחתום על כל מסמכי הקול קורא בשולי כל עמוד ועמוד. בחתימתו על מסמכי "הקול קורא" והגשתם מאשר המשתתף את הסכמתו לכל האמור במסמכי "הקול קורא" ובתנאיו.

9.15. על המשתתף לחתום בחתימה ליד כל תיקון בהצעתו, בצירוף חותמת.

9.16. חל איסור למחוק, לתקן או לבצע כל שינוי או תוספת במסמכי הקול קורא. במקרה של שינוי, מחיקה או תוספת במסמכי "הקול קורא", לרבות הסתייגות ביחס אליהם, בין אם במסמכי הקול קורא גופם ובין אם במכתב נלווה או בכל דרך אחרת, תהיה החברה העירונית רשאית:

9.17. לפסול את הצעת המשתתף.

9.18. להתעלם מהשינוי / מחיקה / תוספת / הסתייגות, כאילו לא נכתבו כלל.

9.19. לדרוש מהמשתתף לתקן את השינוי / המחיקה / התוספת / ההסתייגות.

ההחלטה בין האפשרויות המנויות הנ"ל נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של החברה העירונית אם תחליט החברה העירונית לפעול לפי אחת האפשרויות הנ"ל, והמשתתף יסרב, תהיה החברה העירונית רשאית לפסול את הצעתו.

#### **10. המועד האחרון להגשת הצעות**

10.1. את ההצעה "בקול קורא", כשהיא חתומה וממולאת כדבעי ביחד עם מסמכי הקול קורא, על נספחיהם, יש להכניס למעטפה חלקה וסגורה שעליה יירשם שם ומספר הקול קורא בלבד.

10.2. **בתוך המעטפה יש להפריד בין טופס ההצעה (נספח ב') לבין יתר מסמכי ההצעה כך שטופס ההצעה יהיה במעטפה נפרדת וסגורה על גביה יהיה כתוב "הצעת מחיר".**

10.3. את המעטפה יש למסור במסירה אישית בלבד, ולהפקידה בתיבת המכרזים, במשרדי החברה העירונית ברחוב ז'בוטינסקי 95 ראשון לציון קומה 2, מחלקה משפטית, **עד ולא יאוחר מיום 17.02.2026 בשעה 15:00 בדיוק** (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות").

#### **הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון להגשת הצעות, לא תתקבל.**

10.4. החברה העירונית שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת הצעות "בקול קורא" בתקופות נוספות.

#### **11. דרישת פרטים**

11.1. החברה העירונית תהיה רשאית, גם לאחר המועד האחרון להגשת הצעות "בקול קורא" או לאחר פתיחת המעטפות, לדרוש מהמשתתף להשלים לידיה פרטים, מסמכים או הבהרות (להלן: "הפרטים הנוספים") לשביעות רצונה המלאה של החברה העירונית, כדי לבחון את המשתתף, ניסיונו, חוסנו הכלכלי, הצעתו "בקול קורא" או תוכנה, או לכל מטרה האחרת הנוגעת "לקול קורא", והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

11.2. המשתתף יהיה חייב לספק את הפרטים הנוספים, לשביעות רצונה של החברה העירונית ובמועד שנקבע לכך. במקרה שמשתתף לא ימציא את הפרטים הנוספים כנדרש, מכל סיבה שהיא, תהיה החברה העירונית רשאית שלא לדון בהצעתו או לראות באי-המצאת הפרטים הנוספים כתכסיסנות מצדו של המשתתף, על כל המשתמע מכך.

## 12. בחינת ההצעות

12.1. ההצעות בקול קורא ינוקדו וישוקללו בהתאם למשקולות כמפורט להלן:

משקל	סוג הקריטריון	
50%	מרכיב האיכות	1
50%	מחיר ההצעה	2
<b>100%</b>	<b>סה"כ</b>	

12.2. הועדה תנקד את קריטריון האיכות של ההצעה על פי המשקולות כמפורט להלן:

משקל	מדדי איכות	
40%	<b>ניסיון מוכח והמלצות</b> - הצגת המלצות מלקוחות קודמים על איכות העבודה, עמידה בלוחות זמנים ויכולת פתרון בעיות.	1.
40%	<b>מס' הפרויקטים שביצעם הושלם ואיכותם</b> – פרויקטים במסגרתם סיפק היועץ שירותים מקצועיים בתכנון ופיקוח על הקמת חדרי כושר והפעלתם.  דגש על פרויקטים "משולבים" דומים בהם נדרש תכנון של ההצטיידות ותכנון הפעלת החדר הכושר.	2.
20%	<b>התרשמות הועדה</b>	3.
<b>100%</b>	<b>סה"כ</b>	

12.3. לצורך בחינת קריטריון האיכות, על כל היבטיו, תהיה רשאית הועדה של החברה העירונית לבדוק את איכות ההצעה בכל דרך שתמצא לנכון.

12.4. הועדה תהיה רשאית להורות לצוות בדיקה מקצועי לבצע בדיקה, באופן מלא או חלקי, של כל ההצעות או חלקן, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

12.5. לכל קריטריון יינתן ניקוד בנפרד, כאשר הניקוד המרבי עבור כל קריטריון מצוין בטבלה לעיל. ציון האיכות אותו תקבל כל הצעה, יתקבל מסכימת הציונים בגין כל אחד מהקריטריונים המפורטים לעיל, כאשר משקלו של רכיב האיכות בציון הסופי של ההצעה יהיה 50%. מובהר בזאת, כי הניקוד של מרכיב האיכות יקבע על פי שיקול דעתה הבלעדי של הועדה בחברה העירונית.

- 12.6. לאחר בחינת מרכיב האיכות, יבחנו ההצעות וידורגו על בסיס ההצעה הגבוהה ביותר.
- 12.7. סה"כ הניקוד שיינתן לכל אחת מההצעות על פי האמור לעיל, יקבע את דירוגה של כל הצעה ביחס ליתר ההצעות אשר הוגשו במסגרת קול קורא זה.
- 12.8. ההצעה בעלת הציון הסופי הגבוה ביותר תדורג במקום הראשון וכל יתר ההצעות, תדורגנה מקומות שלאחר מכן בסדר יורד.
- 12.9. ההצעה שתנקוב את המחיר הגבוה ביותר תזכה למלוא הניקוד עבור רכיב מחיר ההצעה (100 נקודות) ויתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי להצעה זו. ניקודן של יתר ההצעות ייקבע עפ"י המשוואה להלן:

$$100 \times \frac{\text{ההצעה הנבדקת}}{\text{ההצעה הגבוהה ביותר}}$$

- 12.10. משקלו של רכיב מחיר ההצעה בציון הסופי של ההצעה יהיה 40%.
- 12.11. סה"כ הניקוד שיינתן לכל אחת מההצעות על פי האמור לעיל, יקבע את דירוגה של כל הצעה ביחס ליתר ההצעות אשר הוגשו במסגרת קול קורא זה.
- 12.12. ציון מחיר ההצעה ישוקלל עם ציון מרכיב האיכות של המשתתף לפי הנוסחה הבאה:

$$0.5 \times \text{מרכיב איכות} + 0.5 \times \text{גובה ההצעה} = \text{ציון משוקלל}$$

- 12.13. ההצעה בעלת הציון המשוקלל הסופי הגבוה ביותר תדורג במקום הראשון וכל יתר ההצעות, תדורגנה במקומות שלאחר מכן בסדר יורד.
- 12.14. הוועדה תהיה רשאית לבחון במסגרת בחינת ההצעות את השיקולים הבאים:
- 12.14.1. ניסיון קודם, ובכלל זה אמינותו של המשתתף וכושרו לעמוד בחוזה ההתקשרות המוצע.
- 12.14.2. רמת השירות הניתנת על ידי המשתתף.
- 12.14.3. חוסן כלכלי ואיתנות פיננסית.
- 12.14.4. כל פרט או נתון אחר העשוי להשפיע על מתן השירותים נשוא הקול קורא, וזאת על בסיס כל מידע שיובא לידיעת הוועדה במהלך "הקול קורא".
- 12.15. הוועדה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול את הצעתו של משתתף, לגבינה יהיה לחברה העירונית ניסיון רע או כושל במהלך השנים האחרונות, לרבות במקרה של אי שביעות רצון משמעותי מעבודתו או הפרת חוזה על ידי המשתתף או חובות כספיים לחברה העירונית וכיו"ב.
- 12.16. הוועדה תהיה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות "הקול קורא" ותנאיו, או בשל חוסר התאמה לדרישות "הקול קורא" או בשל היעדר התייחסות מספיקה לפרט מפרטי "הקול קורא" אשר מונע מהוועדה להעריך את ההצעה כדבעי.
- 12.17. אין הוועדה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 12.18. החברה העירונית שומרת לעצמה את הזכות לבחור בהצעה הנראית לה הכדאית והמתאימה ביותר גם אם היא איננה ההצעה הזולה ביותר.
- 12.19. החברה העירונית שומרת לעצמה את הזכות לבטל את הקול קורא, כולו או חלקו, או לדחותו מסיבות תקציביות, ארגוניות או מכל סיבה אחרת על פי שיקול דעתה הבלעדי.

12.20. החברה העירונית רשאית שלא לבחור באף אחת מן ההצעות והכל לפי שיקול-דעתה המוחלט והבלעדי, כן רשאית היא להתנות את הזכייה בתנאים ללא חובת הנמקה וכן רשאית היא לדרג מציע או מציעים נוספים, מלבד בחירת הזוכים, ולקבוע כי במקרה שזוכה לא יעמוד בתנאי כלשהו, יבוא במקומו המציע שדורג אחריו.

12.21. אין הוועדה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא.

12.22. ההתקשרות עם הזוכה והיקפה מותנים בקיומו של תקציב מאושר על ידי החברה העירונית. במקרה בו לא יהיה לחברה העירונית תקציב מאושר לביצוע השירותים, לא יבוצעו השירותים על ידי הזוכה, כולם או חלקם, אשר לא נתקבלה בגינם הזמנה תקציבית ולא תהיה למשתתפים או לזוכים להיכלל במאגר, כל טענה או תביעה עקב כך.

12.23. במקרה של שוויון בהצעות רשאית החברה העירונית לבצע תיחור נוסף (BEST AND FINAL) בין המציעים שהצעותיהם נמצאו שוות, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי. היה וגם לאחר הליך התיחור הנוסף ימצא מצב של שוויון בהצעות, תעשה הבחירה בין המציעים שהצעותיהם הגבוהות ביותר נמצאות שוות בדרך שתחליט החברה העירונית, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי. 12.24. החברה העירונית שומרת לעצמה את הזכות לנהל משא ומתן עם המשתתפים "בקול קורא" בכפוף לכל דין.

### **13. הודעה לזוכה**

13.1. החברה העירונית תודיע בכתב למשתתפים בקול קורא על החלטת הוועדה בדבר ההצעה הזוכה "בקול קורא".

13.2. אין במתן ההודעה על הזוכה, כאמור בסעיף 13.1 לעיל, כדי לסיים את הליכי "הקול קורא" או כדי ליצור יחסים חוזיים בין החברה העירונית לבין המשתתף שהצעתו הוכרזה כהצעה הזוכה "בקול קורא". מובהר בזאת, כי קודם לחתימת מורשי החתימה מטעם החברה העירונית על חוזה ההתקשרות בין הצדדים, תהיה הוועדה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל או לשנות את החלטתה.

13.3. החברה העירונית תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לנהל משא-ומתן עם הזוכה "בקול קורא" לאחר מתן ההודעה, כאמור בסעיף 13.1 לעיל, וקודם לחתימה על חוזה ההתקשרות.

13.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, החברה העירונית שומרת לעצמה את הזכות לבטל את "הקול קורא" או לא לחתום על חוזה ההתקשרות או לא לבצע אותו, כולו או חלקו, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

### **13.5. המצאת מסמכים / אישור קיום ביטוחים**

13.5.1. תוך 7 ימים ממועד מתן ההודעה, כאמור בסעיף 13.1 לעיל, או במועד אחר שיקבע על ידי החברה העירונית בהודעה כאמור, ימציא הזוכה ערבות בנקאית (ערבות ביצוע) כאמור בחוזה ההתקשרות, וימציא לידי החברה העירונית את יתר המסמכים והאישורים שעליו להמציא, כמפורט במסמכי "הקול קורא" ובחוזה ההתקשרות ובכלל זה האישור על קיום ביטוחים, ויחתום על חוזה ההתקשרות שיומצא לו על ידי החברה העירונית, לאחר הטמעת כל השינויים, ככל שהיו, וחלו במהלך הליך "הקול קורא".

13.5.2. אם הזוכה יחזור בו מהצעתו או לא ימציא את ערבות בנקאית בהתאם לחוזה ההתקשרות או לא ימציא את האישור על קיום ביטוחים או לא יקיים את יתר התחייבויותיו, ככל שיש כאלה, תוך פרק הזמן שנדרש על ידי החברה העירונית, תהיה

החברה העירונית רשאית לבטל את הזכייה "בקול קורא" ו/או לבטל את "הקול קורא" וזאת מבלי כל צורך להוכיח נזקים, הפסדים או הוצאות כלשהם.  
13.6. החליטה החברה העירונית על ביטול "הקול קורא", לא תהיה למי מהמשתתפים או לזוכה כל תביעה או דרישה או טענה, מכל סוג שהוא, כלפי החברה העירונית.

#### **14. הוראות שונות**

- 14.1. ככל שהחלטת הועדה תשתנה כתוצאה מהליך משפטי או בחינה נוספת של ההצעה הזוכה, לא תהיה לזוכה או ליתר המשתתפים "בקול קורא" טענה או דרישה או תביעה כנגד החברה העירונית, והם יהיו מנועים מלטעון בעניין זה.
- 14.2. משתתפים שהצעתם נפסלה מחמת אי-עמידה בתנאי הסף או שלא נבחרה כהצעה הזוכה "בקול קורא" יהיו זכאים לעיין במסמכי ההצעה הזוכה. במקרה שמתתף סבור שישנם חלקים חסויים בהצעתו שהוא מבקש כי לא יתאפשר עיון בהם, עליו לצרף להצעתו מסמך בו יפרט המשתתף את המסמכים החסויים לדעתו.
- 14.3. מובהר בזאת כי הצעת המחיר אינה בגדר פרט חסוי, וכי ההחלטה בדבר חיסיון של פרט כלשהו בהצעה הזוכה "בקול קורא" היא של החברה העירונית, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי. במקרה שהחברה העירונית תחליט כי חלק בהצעה הזוכה אינו חסוי, וזאת בניגוד לדעתו של הזוכה, תודיע על כך החברה העירונית לזוכה ותיתן לו את האפשרות להגיב על כך בכתב תוך מועד שיקבע בהודעה.
- 14.4. החברה העירונית תראה את המשתתף כמי שקרא את מסמכי "הקול קורא" קיבל את הנתונים המופיעים בהם, בדק אותם ואסף את כל המידע הדרוש לצורך הגשת הצעתו "בקול קורא". לאחר המועד האחרון להגשת הצעות "בקול קורא", לא תתקבלנה טענות כלשהן מצד הזוכה בנוגע לקשיים או הפרעות העלולים לפגוע ביכולתו לעמוד בהתחייבויותיו בהתאם לחוזה ההתקשרות או שנתקל במצב עניינים שלא ידע עליו או לא צפה אותו מראש.
- 14.5. מטעמי נוחות קול קורא זה מנוסח בלשון זכר, אך הוא מתייחס לשני המינים כאחד. כל האמור בלשון זכר מתייחס גם לנקבה ולהיפך.
- 14.6. יובהר כי הליך זה אינו מכרז ודיני המכרזים אינם חלים עליו.

**בכבוד רב,**

**אלי פולק, מנכ"ל  
החברה העירונית ראשון לציון,  
לתרבות ספורט ונופש בע"מ**

# ריכוז נספחים

לכבוד,

החברה העירונית ראשון לציון לתרבות, ספורט ונופש בע"מ

(להלן: "החברה העירונית")

אדון/גברת נכבד/ה,

הנדון: טופס ריכוז מסמכים

"קול קורא" 01/26 - הזמנה לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ עבור תכנון וליווי הקמה והפעלה של חדרי כושר בראשון לציון

שם המשתתף: \_\_\_\_\_

אנו הח"מ, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי ה"קול קורא" צירפנו להצעתנו את המסמכים והאישורים הנדרשים על פי מסמכי ה"קול קורא" כדלקמן:

סמן הגשה ✓	האישורים והמסמכים הנדרשים	
_____	כל מסמכי ה"קול קורא", על נספחיו לרבות הודעות ומסמכי הבהרה (ככל והופצו) – <b><u>כשהם חתומים על ידי המשתתף בשולי כל דף.</u></b>	1.
_____	נספח א' - טופס הצהרת המשתתף בנוסח המצורף <b><u>כנספח א' למסמכי ה"קול קורא", כשהוא מלא וחתום על ידי המשתתף.</u></b>	2.
_____	נספח ב' - <b><u>הצעת המשתתף</u></b> : טופס הצעת המשתתף (הכולל התחייבות לפעול בהתאם למחירון מוצרים) בנוסח המצורף <b><u>כנספח ב'</u></b> למסמכי ה"קול קורא". <b><u>הצעת המשתתף תוגש במעטפה נפרדת משאר טפסי ההצעה בתוך מעטפת ההגשה של הקול קורא.</u></b>	3.
_____	נספח ג' ניסיון – המשתתף יוכיח ניסיונו כנדרש ויפרט אודות ניסיונו המשתתף יצרף אסמכתאות המעידות כי המשתתף הוא בעל ותק וניסיון מוכח כנדרש בסעיפים 7.1.1-2 לעיל ובכלל זה: חוזי התקשרות, חשבונות סופיים, אישורי מזמין וכיו"ב. המשתתף יהיה רשאי לצרף להצעתו המלצות ומסמכים נוספים, אשר לדעת המשתתף	4.

חתימת המשתתף: \_\_\_\_\_



# נספח א'

לכבוד,

החברה העירונית ראשון לציון לתרבות, ספורט ונופש בע"מ

אדון/גברת נכבד/ה,

## הנדון: הצהרת המשתתף "בקול קורא"

"קול קורא" 01/26 - הזמנה לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ עבור תכנון וליווי הקמה והפעלה של חדרי כושר בראשון לציון

אנו הח"מ, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי הקול קורא, מצהירים ומתחייבים כדלקמן:

1. אנו מצהירים בזה, כי הבנו את כל האמור במסמכי "הקול קורא" והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי "הקול קורא" ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה או אי הבנה ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. אנו מצהירים, כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מן המשתתפים "בקול קורא", כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי "הקול קורא", וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את ההתקשרות, בהתאם לתנאים המפורטים, "בקול קורא", לרבות בחוזה ההתקשרות על נספחיו.
3. אנו מצהירים בזה, כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים "בקול קורא".
4. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה עד יום ההחלטה על הזוכה "בקול קורא" או מועד כניסת החוזה לתוקף, לפי המוקדם מבניהם, על פי דרישת החברה העירונית.
5. אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי בתוך 7 (שבעה) ימים מיום הודעתכם נחתום על מסמכי חוזה ההתקשרות.
6. ידוע לנו כי הליך זה אינו מכרז וכי דיני המכרזים לא יחולו עליו.
7. אנו מצרפים להצעתנו את המסמכים והאישורים הנדרשים על פי מסמכי "הקול קורא".

פרטי המשתתף "בקול קורא":

שם המשתתף: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ תאריך

# נספח ב'

יוגש במעטפה נפרדת בתוך מעטפת  
ההצעה

לכבוד,

החברה העירונית ראשון לציון לתרבות, ספורט ונופש בע"מ

אדון/גברת נכבד/ה,

"קול קורא" 01/26 - הזמנה לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ עבור תכנון וליווי הקמה והפעלה של חדרי כושר בראשון לציון

## טופס הצעת המשתתף

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת"ז מס' \_\_\_\_\_, מורשה חתימה מטעם \_\_\_\_\_  
ח"פ/מס' זיהוי \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף"), מצהיר, מתחייב ומסכים בזאת כדלקמן:

1. קראתי בעיון את כל מסמכי הקול קורא לרבות המודעה לעיתונות, הוראות למשתתפים, הנספחים ויתר מסמכי הקול קורא, והבנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים מהמשתתפים בקול קורא.
2. לאחר שבדקתי ושקלתי כל תנאי ונתון העשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעתי, הנני מגיש בזאת הצעתי בקול קורא זה כמפורט במסמכי הקול קורא (להלן: "השירותים" / "העבודה").
3. הנני מצהיר כי כל תנאי הקול קורא, חוזה ההתקשרות והמקומות בהם תבוצע העבודה ותנאיהם, וכל הגורמים האחרים המשפיעים על העבודה, ידועים ומובנים לי ממסמכי הקול קורא, אני מסכים להם ובהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
4. הנני מתחייב בזאת כי ככל שאזכה בקול קורא אמלא אחר כל הוראות מסמכי הקול קורא.
5. הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות וההתחייבויות על פי הוראות הקול קורא ומסמכיו, לרבות עמידה בלוח הזמנים שנקבע לביצוע השירות.
6. הנני מצהיר כי אני עומד בכל תנאי הסף הנקובים בקול קורא, וידוע לי כי ככל שיתברר בכל שלב שלאחר הגשת הצעתי כי אינני עומד בכל התנאים - תהיה החברה רשאית לבטל את ההתקשרות עימי. הנני מצהיר כי לא תהיה לי כל טענה, תביעה או זכות לפיצוי עקב ביטול ההתקשרות במקרה זה.
7. **בתוך המעטפה יש להפריד בין טופס ההצעה (נספח ב' הנ"ל) לבין יתר מסמכי ההצעה כך שטופס ההצעה יהיה במעטפה נפרדת וסגורה על גביה יהיה כתוב "הצעת מחיר."**
8. המשתתף מאשר שידוע לו כי החברה העירונית הינה מלכ"ר, אינה גובה מע"מ ועל כן לא מנפיקה חשבוניות מס אלא קבלות בלבד.

## 9. ההצעה הכספית:

הצעתנו הכספית - התמורה אותה אנו דורשים בעבור קיום כלל התחייבויותינו תחת קול קורא זה ונספחיו הינה:

שלבי התשלום	הצעת המחיר	הפרוייקט
<p>א- תשלום בעבור שלב א' כמפורט במסמכי הקול קורא – 35% מהתמורה המוצעת.</p> <p>ב- תשלום בעבור שלב ב' כמפורט במסמכי הקול קורא – 35% מהתמורה המוצעת.</p> <p>ג- תשלום בעבור שלב ג' כמפורט במסמכי הקול קורא – 30% מהתמורה המוצעת.</p>	<p>הצעתי בעבור חדר כושר פרויקט א' היא בסך של: _____ ₪ כולל מע"מ. (במילים: _____)</p> <p>שקלים חדשים) כולל מע"מ.</p> <p>התמורה המוצעת עבור חדר הכושר – פרויקט א' לא תעלה על סך של 70,000 ₪ (ובמילים: שבעים אלף שקלים חדשים) כולל מע"מ.</p>	<p>חדר הכושר במרכז מצויינות / פרויקט א'</p>
<p>א- תשלום בעבור שלב א' כמפורט במסמכי הקול קורא – 35% מהתמורה המוצעת.</p> <p>ב- תשלום בעבור שלב ב' כמפורט במסמכי הקול קורא – 35% מהתמורה המוצעת.</p> <p>ג- תשלום בעבור שלב ג' כמפורט במסמכי הקול קורא – 30% מהתמורה המוצעת.</p>	<p>הצעתי בעבור חדר כושר פרויקט ב' היא בסך של: _____ ₪ כולל מע"מ. (במילים: _____)</p> <p>שקלים חדשים) כולל מע"מ.</p> <p>התמורה המוצעת עבור חדר הכושר – פרויקט ב' לא תעלה על סך של 50,000 ₪ (ובמילים: חמישים אלף שקלים חדשים) כולל מע"מ.</p>	<p>חדר הכושר בבניין עיריית ראשון לציון / פרויקט ב'</p>
<p>א- תשלום בעבור שלב א' כמפורט במסמכי הקול קורא – 35% מהתמורה המוצעת.</p> <p>ב- תשלום בעבור שלב ב' כמפורט במסמכי הקול קורא – 35% מהתמורה המוצעת.</p> <p>ג- תשלום בעבור שלב ג' כמפורט במסמכי הקול קורא – 30% מהתמורה המוצעת.</p>	<p>הצעתי בעבור חדר כושר פרויקט ג' היא בסך של: _____ ₪ כולל מע"מ. (במילים: _____)</p> <p>שקלים חדשים) כולל מע"מ.</p> <p>התמורה המוצעת עבור חדר הכושר – פרויקט ג' לא תעלה על סך של 30,000 ₪ (ובמילים: שלושים אלף שקלים חדשים) כולל מע"מ.</p>	<p>חדר הכושר ב 360 מערב / פרויקט ג'</p>
<p>התשלומים כמפורט בטבלה בכל שלב</p>	<p>הצעתי בעבור הפרוייקטים א', ב' ג' יחדיו היא בסך של: _____ ₪ כולל מע"מ. (במילים: _____)</p> <p>שקלים חדשים) כולל מע"מ.</p> <p>*** התמורה המוצעת עבור הפרוייקטים א', ב', ג' יחדיו תהא סכימת הצעות המחיר ל 3 הפרוייקטים ולא תעלה על סך של 150,000 ₪ (ובמילים: מאה וחמישים אלף שקלים חדשים) כולל מע"מ.</p>	<p>סה"כ הפרוייקטים</p>

\*\*\* מובהר בזה, כי לא תתקבלנה הצעות הגבוהות מהתמורה המקסימאלית.



# נספח ג'

יש לאמת חתימה באמצעות עו"ד

לכבוד,  
החברה העירונית ראשון לציון לתרבות, ספורט ונופש בע"מ

אדון/גברת נכבד/ה,

## הנדון: אישור על ניסיון קודם

"קול קורא" 01/26 - הזמנה לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ עבור תכנון וליווי הקמה והפעלה של חדרי כושר בראשון לציון

אני הח"מ מורשה חתימה מטעם \_\_\_\_\_ ע"מ/מס' זיהוי \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף"), מצהיר בזאת כדלקמן:

אני בעל היכרות מוכחת עם עולם הספורט, תכנון, הקמה והפעלת חדרי הכושר וכן עם ספקים של תשתיות ומתקני חדר כושר.

אני בעל ניסיון עבודה מוכח וותק של 10 שנים לפחות בשנים 2016-2025, בייעוץ להקמה ו/או שדרוג ו/או חידוש חדרי כושר עבור רשויות מקומיות/גופים ציבוריים ולפחות ב-3 רשויות גדולות.

בכדי להוכיח עמידתו בתנאי סף זה המציג יציג אישורים מתאימים, לרבות, מכתבי המלצה.

הגוף המזמין	מקום חדר הכושר	שנת ההתקשרות ומס' השנים בהן נתנו השירותים	איש קשר ופרטי התקשרות
1			
2			
3			
4			
5			

שם פרטי \_\_\_\_\_ שם משפחה \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

### אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפניי במשרדי ה"ה \_\_\_\_\_, נושא ת"ז מס' \_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן, חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתתו. הריני לאשר כי בהתאם לכל דין ה"ה \_\_\_\_\_ מוסמך לחייב בחתימתו את המשתתף.

תאריך \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

# נספח ד'

יש לאמת חתימה באמצעות עו"ד

לכבוד,

החברה העירונית ראשון לציון לתרבות, ספורט ונופש בע"מ

(להלן: "החברה העירונית")

אדון/גברת נכבד/ה,

הנדון: תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת"ז מס' \_\_\_\_\_, מורשה חתימה מטעם \_\_\_\_\_ ח"פ/מס' זיהוי \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף"), לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת, וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

עד מועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, להלן- החוק) <b>הספק או בעל זיקה אליו</b> (כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק) <b>לא הורשעו</b> בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה- עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעברה לאחר יום 31.10.2002).	<b>מחק את המיותר:</b>  <u>כן / לא</u>
---	---

<b>הספק ובעל זיקה אליו</b> (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק) <b>הורשעו</b> בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה- עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעברה לאחר יום 31.10.2002, אולם במועד האחרון להגשת ההצעות חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה).	<b>מחק את המיותר:</b>  <u>כן / לא</u>
--	---

הנני מצהיר/ה כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

שם פרטי \_\_\_\_\_ שם משפחה \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

## אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפניי במשרדי ה"ה \_\_\_\_\_, נושא ת"ז מס' \_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתתו. הריני לאשר כי בהתאם לכל דין ה"ה מוסמך לחייב בחתימתו את המשתתף.

חתימה \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

# נספח ה'

**יש לאמת חתימה באמצעות עו"ד**

לכבוד,  
החברה העירונית ראשון לציון לתרבות, ספורט ונופש בע"מ

(להלן: "החברה העירונית")

אדון/גברת נכבד/ה,

**הנדון: תצהיר לעניין שמירה על דיני העבודה**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת"ז מס' \_\_\_\_\_, מורשה חתימה מטעם \_\_\_\_\_ ח"פ/מס' זיהוי \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף"), לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת, וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

- המשתתף, בעלי השליטה בו או מנהליו, מקיימים את חובותיהם בדבר שמירה על זכויותיהם של עובדי המשתתף לפי דיני העבודה, כהגדרתם להלן, ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה החלים על המשתתף, ככל שחלים הסכמים או צווים כאמור.
- המשתתף, בעלי השליטה בו או מנהליו מתחייבים כי ימשיכו לשמור על זכויותיהם של עובדי המשתתף, כאמור בסעיף 1 לעיל, לכל אורך תקופת ההתקשרות נשוא קול קורא זה.
- המשתתף, בעלי השליטה בו או מנהליו לא הורשעו בשלוש השנים שקדמו להגשת הצעת המשתתף בקול קורא זה, בשל הפרה של דיני העבודה, כהגדרתם להלן, ולא הוטלו עליהם עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות של חוקי העבודה במהלך שלוש השנים שקדמו להגשת הצעת המשתתף בקול קורא. לעניין סעיף קטן זה יראו מספר הפרות אשר בגינן הוטל עיצום כספי אחד כהפרה אחת.
- לעניין תצהיר זה: **דיני העבודה** - החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969.

הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי וכי תוכן תצהירי אמת.

שם פרטי \_\_\_\_\_ שם משפחה \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

## **אימות חתימה**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפניי במשרדי ה"ה \_\_\_\_\_, נושא ת"ז מס' \_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו. הריני לאשר כי בהתאם לכל דין ה"ה \_\_\_\_\_ מוסמך לחייב בחתימתו את המשתתף. וחותמת

תאריך \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

# נספח ו'

## הצהרה והתחייבות על היעדר ניגוד עניינים

"קול קורא" 01/26 - הזמנה לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ עבור תכנון וליווי הקמה והפעלה של חדרי כושר בראשון לציון

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת"ז מס' \_\_\_\_\_, מורשי חתימה מטעם \_\_\_\_\_ ח"פ/מס' זיהוי \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף"), לאחר שהוזהרנו כי עלינו לומר את האמת, וכי נהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא נעשה כן, מצהירים ומתחייבים בזאת כדלקמן:

1. אנחנו מכהנים כ- \_\_\_\_\_ [תפקיד], כ- \_\_\_\_\_ [תפקיד], ב- \_\_\_\_\_ [שם המציע].
2. אנחנו מוסמכים לתת תצהיר זה מטעם המציע.
3. אנחנו מצהירים כי איננו מצויים במצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום ההתקשרות ו/או גורמים בחברה העירונית ראשון לציון לתרבות וספורט בע"מ וכי איננו צפויים לכל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותינו על פי ההסכם.
4. אנחנו מתחייבים כי נודיע לחברה העירונית באופן מידי על כל נתון או מצב שבגינם אנחנו עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים מיד עם היוודע לנו הנתון או המצב האמורים החל ממועד הגשת ההצעה ועד להשלמת ההתקשרות ככל ונזכה בקול קורא.
5. אנחנו מתחייבים כי נמנע משימוש במידע כלשהו שהגיע לידינו במסגרת ההתקשרות שלא למטרת ביצוע התחייבויותינו כאמור ובכלל זה להימנע מכל שימוש במידע באופן שיש בו כדי לקדם את עניינינו ו/או מי מטעמנו ו/או ענייני צד שלישי.
6. אנחנו מצהירים ומתחייבים כי ממועד הגשת ההצעה ועד להשלמת ההתקשרות, נדווח מראש לחברה העירונית על כל כוונה שלנו להתקשר עם כל גורם העלול להביא להתקשרות שתהא בניגוד להתחייבויותינו בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראות החברה העירונית בעניין. החברה העירונית רשאית לא לאשר לנו התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו היעדר ניגוד עניינים, ואנחנו מתחייבים כי נפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
7. אנו מצהירים כי:
  - א. בין חברי מועצת עיריית ראשון לציון אין לי: בן זוג, הורה, בת או בן, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.
  - ב. בתאגיד שבשליטתי ואשר באמצעותו הגשתי את הצעתי לקול קורא אין קרוב לחבר מועצה, כהגדרתו בסעיף 122א' (א) לפקודת העיריות, המחזיק חלק העולה על 10 אחוזים בהון או ברווחים או מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.
  - ג. אינני עובד עירייה או חבר מועצה או עובד החברה העירונית ראש"צ.
  - ד. אין לי בן זוג, שותף או סוכן העובד בחברה העירונית.
8. ידוע לי כי הועדה של החברה העירונית ראש"צ תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
9. לא תהיינה לנו כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא בגין כל החלטה של העירייה בקשר עם מניעת ניגוד עניינים לרבות בעניין החלטה הקשורה בקול קורא זה.
10. ברור לנו כי הפרת התחייבות זו כלפי העירייה מהווה הפרה יסודית של ההסכם.
11. מובהר בזאת שלעניין זה "ניגוד עניינים" פירושו גם כל אירוע העלול להוביל למצב של חשש לניגוד עניינים או בעל פוטנציאל לניגוד עניינים.
12. אנחנו מצהירים כי זהו שמנו, זו חתימתנו ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

תאריך