



קול קורא 14/26

למתן שירותי ייעוץ בתחום הספורט להקמת יציע במגרש הספורט חצבים בעיר ראשון לציון.

- שאלות הבהרה - (ראו בהרחבה, ס' 5.1 להלן), עד לא יאוחר מיום 05.03.2026 בשעה 12:00
- מועד הגשת ההצעות - (ראו בהרחבה, ס' 10.3 להלן), עד ולא יאוחר מיום 18.03.2026 בשעה 15:00 בדיוק

פברואר 2026



מסמכי "קול קורא" 14/26

**הזמנה לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ בתחום הספורט להקמת יציע במגרש
הספורט חצבים בעיר ראשון לציון.**

המסמכים המפורטים מטה ייקראו להלן, יחד ולחוד, מסמכי ה"קול קורא" :

1. חלק א' –
חוברת ה"קול קורא":
נספחים –
- | | |
|----------|---|
| נספח א' | 1.1. הצהרת המשתתף |
| נספח ב' | 1.2. הצעת המשתתף |
| נספח ג' | 1.3. אישור על ניסיון קודם |
| נספח ג'1 | 1.4. אישור רו"ח על מחזור כספי |
| נספח ד' | 1.1. תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים |
| נספח ה' | 1.2. תצהיר בדבר שמירה על דיני עבודה |
| נספח ו' | 1.3. תצהיר והתחייבות על היעדר ניגוד עניינים |

חוברת "קול קורא" 14/26

הזמנה לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ בתחום הספורט להקמת יציע במגרש הספורט חצבים בעיר ראשון לציון.

1. מבוא

1.1. החברה העירונית ראשון לציון לתרבות ספורט ונופש בע"מ (להלן: "החברה העירונית") מזמינה בזאת יחידים או חברות למתן שירותי ייעוץ תכנון ליווי ותכלול של פרויקט הקמת יציע לכ: 350 צופים במגרש הכדורגל חצבים אשר ברח' החצב, בעיר ראשון לציון (להלן בהתאמה: "המגרש" / "היציע" / "הפרוייקט") בהתאם להוראות קול קורא 14/26 על נספחיו והכל כמפורט להלן.

1.2. מגרש חצבים:

1.2.1. מגרש חצבים הוקם לצורך פיתוח הפעילות הספורטיבית בדגש על כדורגל בעיר ראשון לציון.

1.2.2. החברה העירונית מעוניינת לקבל הצעות מחיר לייעוץ, תכנון, ליווי ותכלול הקמת יציע מגרש הכדורגל בדגש על חווית הצופה ובטחון השוהים ביציע, ע"מ לאפשר עריכת משחקי כדורגל עם קהל באופן שיכבד את העיר.

1.2.3. יודגש כי היועץ שיבחר יידרש לתת מענה לפרוייקט בהתאם לתנאי קול קורא זה, התקציב וחווה ההתקשרות. החברה העירונית תדגיש בנוסף כי תחילת העבודה כפופה לתקציב מאושר, אישור תקציבי והיעדר מניעה כלשהי מביצוע הפרוייקטים ו/או ליווי הפרוייקט ע"י היועץ.

1.3. **מטרת הפרוייקט** – הקמת יציע בטיחותי ותקני כ-350 מושבים, קירוי חלקי בהתאם לתכנון שיאושר, עמידה בדרישות רגולטוריות, לרבות נגישות ובטיחות, עמידה בתקציב ובלוחות זמנים.

1.4. **אומדן הפרוייקט** - עלות הפרוייקט עומדת על כ- 700,000 ₪ כולל מע"מ וכולל שכר היועצים והמתכננים. החברה העירונית תבהיר כי עלות הפרוייקט עשויה להשתנות והיא כפופה לתקציב מאושר. היועץ מאשר בהגשת הצעתו כי הוא מודע לכך ולקח זאת בחשבון כי תקציב הפרוייקט עשוי להשתנות לרבות הפחתה והוא מוותר על כל טענה ו/או תביעה בגין ובקשר לכך.

1.5. **עיקרי תפקיד היועץ** - היועץ יהיה גורם המוביל את הפרוייקט בהיבט הראייה הספורטיבית ויהיה אחראי, בין היתר, על מתן ייעוץ בתחום הספורט להקמת היציע/טריבונה, אחראי על הקשר והפיקוח של החברה העירונית עם גורמי הביצוע, לרבות תכלול כל הגורמים המקצועיים אשר ידרשו ליווי הפרוייקט שהינם: אדריכל נוף (להלן: "האדריכל") - שתפקידו להוביל את הליכי הבנייה, קונסטרוקטור, יועץ חשמל, יועץ נגישות, יועץ בטיחות, יועץ ניקוז וכל יועץ אחר אשר יידרש ליווי פרויקט זה.

1.6. יובהר, כי במסגרת שירותי הליווי היועץ יהיה מעורב, ככל האפשר, בהליך בחירת האדריכל לפרוייקט. האדריכל שיבחר יהיה אמון, בין היתר, על הגשת הבקשות להיתרים מול הועדה לתכנון

ובניה ראשון לציון ו/או כל גורם אחר אשר יידרש לצורך הוצאת אישורים ו/או היתרים לביצוע הפרויקט.

1.7. במסגרת קול קורא זה היועץ יידרש, בין היתר, לניתוח כל הקשור ו/או הנובע בהקמת היציע בהתאם לצרכי החברה העירונית ולהפיק, בין היתר, תכנית "הצבה" ליציע בהתאם לנדרש בקול קורא זה (להלן: "התכנית/יות").

1.8. היועץ ידרש לשם קביעת התכנית, בין היתר, למטלות הבאות:

- 1.8.1. זיהוי צרכי העירייה והחברה העירונית הקשורים בהקמת היציע והגדרתם.
- 1.8.2. השתתפות בפגישות עפ"י בקשת החברה העירונית ו/או עיריית ראשון לציון ואישור והפקת התכנית/יות להקמת היציע.
- 1.8.3. ניתוח נושא צרכים, תחזוקה ועלויות;
- 1.8.4. פגישות וראיונות עם האנשים הרלוונטיים בחברה העירונית ובמיוחד בחטיבת ספורט ומרכזי קהילה לצורך אפיון הדרישות והצרכים וכיו"ב;
- 1.8.5. הצגת ואישור תוכנית "קונספט" בהתאם לפרוייקט, לרבות אבני דרך;
- 1.8.6. ליווי הליכי בחירת האדריכל ואנשי המקצוע הנוספים;
- 1.8.7. ליווי וסיוע בהכנת מפרטים טכניים לרבות לעניין בטיחות ונגישות;
- 1.8.8. ליווי התכנון האדריכלי ומתן ייעוץ בהכנת פרוגרמות, בדיקתן;
- 1.8.9. ליווי תכנון תשתיות החשמל הבינוי ועוד;
- 1.8.10. ליווי וסיוע בהכנת מסמכי המכרזים ו/או מסמכי כמויות ומפרטים של הפרוייקט ו/או אפיון ודרישות ו/או מסמכי שירות ותחזוקה ו/או כל מסמך אחר הדרוש;
- 1.8.11. ליווי הכנת מפרטים טכניים לבניית היציע, מגובים בתקנים תוך התייחסות ליועצים בתחומים: חשמל, מערכות ניהול ובקרה, קונסטרוקציה בטיחות ונגישות;
- 1.8.12. ליווי וסיוע בבחירת הזוכה לביצוע הפרוייקט;
- 1.8.13. ליווי ביצוע הפרוייקט כולל הוצאת דוחות סטאטוס עד לסיום הפרוייקט;
- 1.8.14. הגשת מסמכים לשם קבלת תקציבים מגופים ממשלתיים ו/או גופים אחרים, לרבות, ליווי וייעוץ בנושא קולות קוראים והגשת מענה למכרזים ו/או קולות קוראים של גופים מתקציבים.
- 1.8.15. פיקוח עליון על ביצוע הפרוייקט.
- 1.8.16. דיווח לחברה העירונית על התקדמות ביצוע הפרוייקט.
- 1.8.17. המלצה וייעוץ לאדריכל שיבחר לפרוייקט בדבר בחירת חומרים ואישורם
- 1.8.18. ביקורת גמר
- 1.8.19. ניהול קבלת הפרוייקט מהגורמים המבצעים ואישורו
- 1.8.20. ביצוע כל מטלה נוספת בתחום הנדרש.

1.9 הפרוייקט

1.9.1 במסגרת פרוייקט זה היועץ יידרש לתכנון יציע הצופים על כל היבטיו, לרבות אך לא רק, נגישות, צפיה וזווית צפייה מיטביים ונוחים, כניסה ויציאה, פינוי בהלה, תאורה, ליווי והכנת הליכים לאיתור והתקשרות עם אדריכל ואנשי מקצוע וליווי הפרוייקט עד סיומו.

במסגרת פרוייקט זה היועץ יידרש, בין היתר, למטלות הבאות:

א. **תכנון היציע** – תכנון עד שלב תכנית מאושרת בהתאם לצרכים שיוגדרו, לרבות, תשתיות נדרשות.

ב. **תכנית היציע** – התוכנית שתיבחר תכלול בין היתר, התאמות נדרשות בהתאם לתוכנית שנבחרה, תכנון התשתית הנדרשות להקמת היציע, לרבות אך לא רק חשמל, אינסטלציה ועוד, לרבות מעורבות בהכנת תרשימים עבור אנשי מקצוע (חשמלאי וכד') בפורמטים הנדרשים (להלן: "**תכנית/יות התשתיות**") וכן ליווי שלב ההקמה - הביצוע של תשתיות וכיוצ"ב.

ג. **ליווי ביצוע הפרוייקט**.

ד. השתתפות בפגישות עפ"י בקשת החברה העירונית ו/או עיריית ראשון לציון ואישור והפקת התכנית/יות.

ה. זמינות ויעוץ טלפוני לשאלות וביצוע כל מטלה נובעת נוספת בתחום הנדרש.

1.9.2 **תכולת העבודה** - תכולת העבודה תכלול את כלל המרכיבים הדרושים לאספקת שרותי היעוץ כפי המצוין במפרט 9 במסמכי הקול קורא ובכלל זאת גם אם ישנם מרכיבים ושירותים שאינם מצוינים במפורש במסמכי קול קורא.

1.9.3 **שלבי ביצוע הפרוייקט** :

הצעת היועץ תכלול 3 שלבים / חלקים :

א. **שלב א' - הפקת תכנית ליציע :**

(1) **שלב התכנון** (להלן: "**התכנון**") :

- תכנון מוקדם.
- ביקורים באתר, חקירות ובדיקות מוקדמות, התייעצות ותיאום עם הגורמים הרלוונטיים בחברה העירונית ובעיריית ראשון לציון, לרבות יועצים, מומחים, רשויות מוסדות תכנון ו/או גורמים אחרים ככל שיידרש.
- בירור ברשויות המוסמכות ו/או גורמים אחרים בקשר לבעיות חוקיות ואחרות הכרוכות בתכנון הפרוייקט.
- בדיקת תכניות חלופיות עד לבחירת התכנית ע"י החברה העירונית והכנת אומדן תקציבי.
- הכנת תכניות סופיות המתארות את הצורה הסופית של הפרוייקט לאחר תיאום וסיכום עם החברה העירונית וקבלת אישור לסיום שלב התכנון.
- אישור התכנית ע"י החברה העירונית.

- (2) הפקת התכנית הנבחרת ליציע בהתאם לתוכנית שנבחרה – מעורבות בתכנון התשתיות הנדרשות להקמת היציע (להלן: "התכנית").
- (3) ליווי מלא של שלב א'.

ב. שלב ב' - הליכי בחירת אנשי מקצוע לביצוע הפרוייקט:

- (1) ליווי הליכי בחירת אדריכל ואנשי מקצוע נוספים בהתאם לנדרש.
- סיוע בניסוח מסמכי מכרז לאדריכל וקבלן מבצע.
 - סיוע במענה לשאלות הבהרה.
 - סיוע בבדיקת הצעות.
- (2) ליווי כל הליכי מכרז או כל הליך אחר שיקבע, מימוש החוזה עם הזוכה במכרז (או בהליך התחרותי שבוצע) להקמת היציע, לרבות, ליווי "אנשי הביצוע" השונים.
- (3) מעורבות והכוונה בתכנון התשתיות הנדרשות להקמת היציע (להלן: "התשתיות")
- (4) מעורבות והכוונה בהכנת הוראות ביצוע / תרשימים עבור אנשי המקצוע בפורמטים הנדרשים.
- (5) ליווי מלא של שלב ב'.

ג. שלב ג' ביצוע ומסירה

- (1) **ביצוע -** ליווי ופיקוח על הביצוע
- פיקוח "על" מטעם החברה העירונית.
 - השתתפות בישיבות לרבות ישיבות אתר.
 - בקרה תקציבית שוטפת.
 - בקרה על לוחות זמנים.
 - אישור חשבונות בהתאם להתקדמות בפועל.
 - ניהול שינויים ותוספות.
- (2) **מסירה וסיום פרויקט -** ביצוע הליך "מסירה" של היציע לחברה העירונית ו/או למי מטעמה:
- ליווי בדיקות קבלה.
 - ווידוא קבלת אישורי בטיחות ואכלוס.
 - מסירת תיק מתקן.
 - הפקת דו"ח מסכם.
- (3) **ליווי מלא של שלב ג',** ליווי, לרבות פיקוח על ביצוע העבודות ע"פ התכנית.

1.10. יובהר כי, החברה העירונית אינה מתחייבת על יישום הפרויקט האמור ו/או על עיתוי היישום ו/או על אופן יישום השלבים בפרויקט כאשר הכול יקבע ע"י החברה העירונית ועפ"י שיקול דעתה הבלעדי.

1.11. התמורה תשולם ליועץ רק עבור העבודות אשר בוצעו בפועל בגין שלבים אשר הודיעה החברה העירונית מראש ובכתב על הוצאתם לביצוע בפועל. המשתתף בהגשת הצעתו מצהיר כי הינו מוותר על כל טענה ו/או דרישה כנגד החברה העירונית בגין ובקשר לכך.

1.12. הזוכה יידרש לחתום על חוזה התקשרות מתאים ובין היתר, אישור על קיום ביטוחים (להלן: "חוזה ההתקשרות ונספחיו").

1.13. מפרט הטכני, בטיחות ונגישות

1.13.1. למסמכי קול זה מצורף מפרט טכני הכולל בטיחות ונגישות (להלן: "המפרט" / "המפרט הטכני" / "נספח ז"), ההנחיות לביצוע כמו שמצוין במפרט זה תחייבנה את הזוכה לצורך ביצוע העבודה, ותהווה חלק בלתי נפרד מהחוזה אשר יחתם בין החברה לבין הזוכה בקול קורא זה.

1.13.2. אין לראות במסמכי קול קורא זה, לרבות במפרט, תכנון מפורט של הפרויקט. באחריות המציע לפקח על תכנון מפורט של הפרויקט.

1.13.3. המפרט טכני לרבות בטיחות ונגישות הינו מנחה בלבד ואין בו כדי לחייב את החברה העירונית ו/או את עיריית ראשון לציון. המשתתף בהגשת הצעתו מצהיר כי בדק היטב את הדרישות ואת כל הקשור ו/או הנובע לביצוע העבודות והינו מוותר על כל טענה או דרישה מהעירייה או החברה העירונית בגין ובקשר לעבודות הנדרשות ולנספח הטכני, לרבות טענת הסתמכות.

1.13.4. יודגש, אין לראות במסמכי קול קורא זה לרבות במפרט הטכני תכנון מפורט של כלל העבודות והשירותים הנדרשים מהיועץ.

1.14. ביטוח - המשתתף אשר ייבחר ע"י החברה העירונית יידרש להציג נספח ביטוח בנוסח אשר יצורף להסכם ואשר יכלול בין היתר, ביטוח אחריות כלפי צד ג', ביטוח אחריות מקצועית וכן ביטוח חבות מעבידים (היה ומועסקים עובדים על ידי היועץ). ביטוח אחריות כלפי צד שלישי וביטוח אחריות מקצועית יורחבו לשפות את החברה העירונית ואת עיריית ראשון לציון בגין חבות אשר תוטל על מי מהן בקשר עם מעשי ו/או מחדלי היועץ. ביטוח חבות מעבידים יורחב לשפות את החברה העירונית ואת עיריית ראשון לציון היה וייקבע, לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה מקצועית, כי על מי מהן מוטלות חובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי היועץ.

1.15. הזוכה יידרש לעמוד בכל הוראות חוזה ההתקשרות והוראות החברה העירונית ו/או עיריית ראשון לציון באופן מלא ובכל עת. על כל הפרה של חוזה ההתקשרות ו/או הנחיות החברה העירונית תהיה החברה העירונית רשאית, בין היתר, להביא את החוזה לכלל סיום.

1.16. תקופת ההתקשרות

1.16.1. **תקופת ההתקשרות - תקופת ההתקשרות** תהיה עד להשלמת הפרויקט בהתאם למועדים אשר יקבעו במסגרת חוזה ההתקשרות. (להלן: **"תקופת ההתקשרות"** / **"תקופת החוזה"**).

1.16.2. על אף האמור, המזמינה רשאית בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות על פי הסכם זה, בהודעה מוקדמת של 30 יום בכתב לזוכה, ולזוכה לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, למעט זכותו לקבלת התמורה היחסית המגיעה לו עפ"י מסמך זה בגין השירותים שניתנו על ידו בפועל, אם ניתנו, עד למועד היכנס הפסקת ההתקשרות לתוקף ובהתאם לקביעות המזמינה.

1.16.3. ידוע לזוכה, כי הפרויקט להקמת "היציע" נשוא קול קורא זה, תלוי תקציב, ומשכך בכל מקרה שבו יבוטל התקציב תהיה החברה העירונית רשאית להודיע על ביטול הפרויקט תוך סיום ההתקשרות לאלתר, ככל שהחלה.

1.16.4. כמו כן ועל אף האמור, אם הזוכה לא מילא אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי מסמכי ההצעה ו/או ההסכם, המזמינה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות לאלתר, וללא הודעה מראש לזוכה.

1.16.5. מובהר כי הזכויות בכל פירות העבודה/שירותים שבבסיס מכרז זה יהיו שייכות למזמינה בלבד וזאת גם מקום בו הופסק ההסכם במהלכו מכל סיבה שהיא.

1.17. פיקוח ובקרה

1.17.1. הזוכה יהיה כפוף להנחיות נציג החברה העירונית והחברה העירונית תהא רשאית לבצע פיקוח ובקרה על אופן ואיכות השירותים הניתנים על ידי הזוכה וזאת בהתאם להוראות המפורטות במסמכי "הקול קורא" וחוזה ההתקשרות על נספחיהם.

1.17.2. מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, אין בפיקוח ו/או בבקרה מצד החברה העירונית, כדי להפחית מאחריות הזוכה באשר לביצוע מלוא השירותים לשביעות רצונה של החברה העירונית ובהתאם להוראות מסמכי "הקול קורא" וחוזה ההתקשרות על נספחיהם.

1.18. זכויות יוצרים וקניין רוחני

1.18.1. כל הזכויות בתכנון, בהדמיות, ובמסמכי ההצעה (למעט ביחס לפרויקטים קודמים שבוצעו על ידי המציע) לרבות זכויות יוצרים, זכויות קניין רוחני, וזכויות מוסריות ככל שניתן לוותר עליהן על פי חוק, יועברו באופן מלא ובלתי חוזר למזמינה.

1.18.2. המציע בהגשת הצעתו מצהיר ומאשר כי ככל שיבחר כזוכה במכרז ויבצע עבור המזמינה את שירותי התכנון, אזי המזמינה תהיה רשאית להשתמש בתכנון, לבצע בו שינויים, ולהתקשר עם גורמים אחרים לצורך מימוש, הרחבה או שינוי של התכנון, ללא צורך באישור המציע.

1.18.3. המציע מצהיר ומאשר כי הצעתו לקול קורא זה נקבעה בשים לב לאמור והיא כוללת תמורה גם בעבור העברת הזכויות כאמור וזכות החברה העירונית לשימוש עתידי ולשינוי התוכניות, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.

1.19. בכל הקשור למערכת היחסים בין החברה העירונית לבין הזוכה, יחשב הזוכה כיועץ עצמאי לכל דבר ועניין. המשתתף מתחייב בזאת באופן בלתי חוזר כי לא יטען ולא יעלה טענות בפורום ובמועד כלשהם שיהא בהם כדי לפגוע במעמדו כנותן שירותים עצמאי כלפי החברה העירונית ובהיעדר יחסי עובד מעביד בינו לבין החברה העירונית.

1.20. החברה העירונית תהא רשאית לבטל ו/או לדחות את הקול קורא כולו או חלקו מסיבות תקציביות, ארגוניות או מכל סיבה אחרת והכול על פי שיקול דעתה הבלעדי. למשתתפים אשר הגישו הצעה לא תהיה כל טענה ו/או דרישה מכל סוג שהוא כלפי החברה העירונית בהתקיים האמור.

1.21. אין לראות בפרסום קול קורא זה משום התחייבות של החברה העירונית לביצוע ההתקשרות.

2. הצהרות המשתתף

2.1. השתתפות המשתתף בקול קורא והגשת הצעה בו, כמוה כאישור כי המשתתף מסכים לאמור במסמכי הקול קורא, וכן שכל תנאי הקול קורא, ידועים ונהירים לו. וכי יש למשתתף את כל הידע, הכישורים והיכולת המקצועית הניהולית והפיננסית וכי הוא מסוגל, מכל בחינה שהיא, לספק את השירותים נשוא הקול קורא כמפורט במסמכי הקול קורא.

2.2. המשתתף מצהיר ומתחייב לבסס את הצעתו על בדיקות או תחזיות שנערכו על ידו ובאחריותו ביחס לכל נתון רלבנטי להצעתו, ועל החברה העירונית לא תחול כל אחריות בעניין זה.

2.3. השתתפות המשתתף בקול קורא והגשת הצעה בו, כמוה כאישור כי כל המצגים, הנתונים או הפרטים אשר נמסרו למשתתף במסמכי הקול קורא אומתו ונבדקו על ידו, וכי לחברה העירונית או מי מטעמה לא תהיה כל אחריות או חבות כלפי המשתתף בגין הנתונים, המצגים או הפרטים המופיעים במסמכי הקול קורא.

2.4. מובהר בזאת כי לאחר המועד האחרון להגשת הצעות בקול קורא לא תתקבל כל טענה בדבר טעות או אי-הבנה בקשר לפרט כלשהו מפרטי הקול קורא.

3. עיון במסמכי הקול קורא

3.1. החל מיום 25.2.2026 ניתן לעיין במסמכי "הקול קורא", במשרדי החברה העירונית ברחוב ז'בוטינסקי 95 ראשון לציון, קומה 2, בימים א' – ה' בין השעות 10:00 עד 15:00. לשם הנוחות ניתן יהיה לעיין במסמכי "הקול קורא" באתר החברה העירונית בכתובת WWW.HIRONIT.CO.IL.

3.2. כל הזכויות במסמכי הקול קורא מכל מין וסוג, ובכלל זה זכויות היוצרים, שייכות לחברה העירונית. המשתתף יעשה שימוש במסמכי הקול קורא למטרת הגשת הצעתו בקול קורא ולמטרה זו בלבד והוא אינו רשאי לעשות בהם כל שימוש אחר.

4. אין לראות בפרסום קול קורא זה משום התחייבות של החברה העירונית לביצוע ההתקשרות.

5. שאלות הבהרה ופרטים נוספים

- 5.1 מצא משתתף במסמכי הקול קורא סתירה, שגיאה, אי-התאמה או חוסר בהירות, או שהתעורר אצלו ספק בקשר למובנו של סעיף או פרט כלשהו במסמכי הקול קורא, רשאי המשתתף להפנות שאלות הבהרה, בכתב בלבד, עד לא יאוחר מיום 05.03.2026 בשעה 12:00 (להלן: "המועד האחרון להגשת שאלות"), לעו"ד נתן רוזנצוויג, בפקס מס': 03-9650162 או במייל etic@hironit.co.il.
- 5.2 המשתתף נדרש לאשר את קבלת הדוא"ל, כאמור בסעיף 13.1, בטלפון מס': 03-9650063. שאלות והבהרות שיועברו בכל אמצעי אחר, ובכלל זה בעל-פה, לא ייענו.
- 5.3 על הפונה לציין בפנייתו את שמו, מספר הקול קורא, כתובתו, מס' טלפון, מס' פקס לחזרה וכתובת דוא"ל. כמו כן, ביחס לכל שאלה יצוין מספר הסעיף הרלוונטי אליו מתייחס הפונה.
- 5.4 **להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה:**
- 5.4.1 השאלות תוגשנה במסמך Word בלבד במבנה כדלקמן:

מס"ד	הסעיף לו נדרשת ההבהרה	הפרק או הנספח הרלבנטיים	נוסח השאלה

- 5.4.2 המתכונת היחידה להעברה של השאלות היא כמסמך Word בלבד.
- 5.4.3 **יודגש**, החברה העירונית לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציג החברה העירונית, בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל.
- 5.4.4 יודגש כי, החברה העירונית אינה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.
- 5.4.5 יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דוא"ל ומספר טלפון.
- 5.4.6 החברה העירונית תשיב על השאלות ובקשות הבהרה בכתב עד ליום 10.03.2026 (להלן: "המועד האחרון למתן תשובות").
- 5.4.7 לאחר המועד האחרון למתן תשובות יצורפו התשובות למסמכי הקול קורא ומשתתף יוכל לעיין בהם באתר החברה העירונית, כאמור בסעיף 3.1 לעיל.
- 5.4.8 התשובות יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי הקול קורא, ויצורפו להצעת המשתתף בקול קורא כשהן חתומות בשולי כל עמוד ועמוד.
- 5.4.9 כל טענה בדבר טעות, אי-הבנה או חוסר ידיעה בקשר לסעיף או פרט כלשהם במסמכי הקול קורא או דבר שאינו מופיע בהם, לא תתקבל לאחר המועד האחרון להגשת הצעות בקול קורא.
- 5.5 **מציע לא יהיה רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות שנתנו על ידי החברה העירונית, אלא אם ניתנו בכתב כאמור לעיל.**

6. שינויים ותיקונים

- 6.1. החברה העירונית תוכל להודיע בכתב על שינוי איזה מהמועדים שבקול קורא זה וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 6.2. החברה העירונית רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות בקול קורא, כאמור בסעיף 10.3 להלן, להכניס שינויים, תיקונים או תנאים נוספים במסמכי הקול קורא, בין אם ביוזמתה ובין אם בתגובה לפנייה של משתתף בקול קורא (להלן: "השינויים"). השינויים יובאו בכתב לידיעת המשתתפים. במקרה זה יהיו השינויים חלק בלתי נפרד מתנאי הקורא ויצורפו להצעת המשתתף בקול קורא כשהם חתומים בשולי כל עמוד ועמוד.
- 6.3. מציע לא יהיה רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על שינויים, תיקונים או תנאים נוספים במסמכי הקול קורא, אלא אם ניתנו בכתב כאמור בסעיף זה.

7. תנאים מקדמיים להשתתפות בקול קורא (תנאי הסף)

על המשתתף להיות ישות משפטית קיימת או אדם פרטי תושב ישראל אשר במועד האחרון להגשת הצעות בקול קורא עומד באופן מצטבר בכל התנאים, כמפורט להלן:

7.1. ניסיון המשתתף:

7.1.1. המשתתף יהיה בעל היכרות מוכחת עם עולם הספורט, תכנון, הקמה של מתקני ספורט פתוחים.

7.1.2. למשתתף ניסיון עבודה מוכח וותק בליווי והקמה של 5 (חמישה) מתחמי ספורט פתוחים שבנייתם הסתיימה החל משנת 2020 ובכללותם פרויקטים להקמת מגרש כדורגל הכולל יציע צופים ומתחם ספורט פתוח הכולל יציע צופים. יש לפרט בטבלה המצורפת בנספח ג' את הגופים להם סיפק המשתתף את השירותים האמורים.

7.1.3. המשתתף בעל ניסיון מוכח בליווי והכנת מכרז אחד לפחות להקמת מתחם ספורט פתוח הכולל יציע צופים החל משנת 2020. המשתתף נדרש לפרט את המכרזים אותם ליווה להקמת המתחמים האמורים.

7.1.4. המשתתף נדרש להיות בעל ניסיון של הכנת לפחות 3 (שלוש) תכניות עסקיות בתחום הספורט לרשויות מקומיות החל משנת 2020. כדי להוכיח עמידתו בתנאי סף זה המציג יציג אישורים מתאימים, לרבות, מכתבי המלצה, ראו נספח הניסיון בנוסח המצורף

כנספח ג'

7.1.5. המשתתף נדרש להיות בעל מחזור כספי שנתי בסך 1,000,000 ₪ (מיליון שקלים חדשים) כולל מע"מ לפחות ב 3 שנים מתוך השנים 2020 – 2025. המשתתף יצרף אישור ר"ח המעיד כי הוא בעל מחזור כספי שנתי, כמפורט לעיל. בנוסח המצורף כנספח ג'1

7.2. המשתתף בעל רישיון עוסק מורשה/פטור בתוקף לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.

7.3. במקרה שהמשתתף הוא תאגיד - התאגיד רשום כדין במרשם התאגידים הרלוונטי (רשם החברות או רשם השותפויות).

7.4. המשתתף בעל אישור בתוקף על ניהול פנקסים כדין (או אישור שהוא פטור מלנהלם) מאת פקיד השומה האזורי או ר"ח מוסמך.

7.5. המשתתף בעל אישור בתוקף על ניכוי מס במקור.

- 7.6. המשתתף בעל תעודת היתר בתוקף לעסוק עם גופים ציבוריים מאת שלטונות מע"מ וחתם על תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו-1976 וחתם על תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים
- 7.7. המשתתף חתם על תצהיר התחייבות המשתתף לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין.
- 7.8. במידה והמשתתף מעסיק עובדים הינו מנהל תיק ניכויים לעובדיו ומשלם עבורם את כל התנאים הסוציאליים.
- 7.9. המשתתף הינו בעל כתובת, מס' טלפון, או דואר אלקטרוני קבועים אשר יצוינו בטופס הצעת המשתתף.
8. **להוכחת עמידתו של המשתתף בתנאי הסף המפורטים לעיל, על המשתתף לצרף להצעתו את המסמכים ו/או האישורים כדלקמן:**
- 8.1. כל מסמכי "הקול קורא", על נספחיו לרבות הודעות ומסמכי הבהרה (ככל והופצו) – **כשהם חתומים על ידי המשתתף בשולי כל דף.**
- 8.2. טופס ריכוז מסמכים של המציע (צ'ק ליסט) בנוסח המצורף למסמכי ה"קול קורא", **כשהוא מלא וחתום על ידי המשתתף.**
- 8.3. **נספח א'** - טופס הצהרת המשתתף בנוסח המצורף **כנספח א'** למסמכי ה"קול קורא", **כשהוא מלא וחתום על ידי המשתתף.**
- 8.4. **נספח ב'** - טופס הצעת המשתתף **יוגש בנפרד משאר טפסי ההצעה**: טופס הצעת המשתתף (הכולל התחייבות לפעול בהתאם למחירון מוצרים) בנוסח המצורף **כנספח ב'** למסמכי ה"קול קורא".
- 8.5. **נספח ג' ניסיון** – טופס חתום ומאומת של האישור על ניסיון קודם בנוסח המצורף **כנספח ג'** למסמכי ה"קול קורא" אליו יצרף המשתתף אסמכתאות המעידות כי המשתתף הוא בעל ותק וניסיון מוכח כנדרש בסעיפים 4-7.1.1 לעיל ובכלל זה: חוזי התקשרות, אישורי מזמין וכיו"ב. המשתתף יהיה רשאי לצרף להצעתו המלצות ומסמכים נוספים, אשר לדעת המשתתף נדרשים לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף המקצועיים ו/או הנדרשים לצורך הצגה מיטבית של הצעת המשתתף. **הטופס יוגש כשהוא מלא חתום ומאומת.**
- 8.6. **נספח ג'1** – אישור רו"ח המעיד כי המשתתף הוא בעל מחזור כספי שנתי, במפורט בסעיף 7.1.5 בנוסח המצורף **כנספח ג'1** למסמכי ה"קול קורא".
- 8.7. **נספח ד'** - תצהיר חתום ומאומת לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976, בנוסח המצורף **כנספח ד'** למסמכי ה"קול קורא".
- 8.8. **נספח ה'** - **תצהיר חתום ומאומת** לעניין שמירה על דיני העבודה כמצורף **כנספח ו'** למסמכי ה"קול קורא".
- 8.9. **נספח ו'** - טופס הצהרה והתחייבות על היעדר החשש לניגוד עניינים כמצורף **כנספח ז'** למסמכי ה"קול קורא", **כשהוא מלא וחתום על ידי המשתתף.**
- 8.10. תעודת עוסק מורשה/פטור לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975.
- 8.11. אישורים ברי תוקף על ניהול ספרי חשבונות ופנקסים על פי כל דין, לרבות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976 ואישור על ניכוי מס במקור.
- 8.12. הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המפורטים לעיל ושלא יצורפו אליה המסמכים ו/או האישורים המפורטים לעיל, עלולה להיפסל.

9. ההצעה

- 9.1. הצעת המשתתף ב"קול קורא" זה (להלן: "ההצעה") תנקוב בתמורה אותה דורש המשתתף **עבור קיום כלל התחייבויותיו תחת קול קורא זה (להלן: "התמורה המוצעת")**.
- 9.2. על המשתתף לערוך על חשבונו את כל הברורים ככל ודרושים לו לשם קבלת מלוא המידע הנחוץ לו להכרת ההזמנה, דרישותיה וכל הקשור בה, לטובת הכנה והגשת הצעתו בקול קורא.
- 9.3. הזוכה ינקוב בהצעתו במחירים מדויקים המהווים את הצעתו כמפורט בטופס הצעת המשתתף אשר תצוין במטבע ישראלי בלבד.
- 9.4. **התמורה (המקסימלית) המוצעת עבור שירותי היעוץ והליווי להקמת היציע:**
התמורה הכוללת המוצעת עבור ביצוע הפרויקט (שלבים א, ב, ג) לא תעלה על סך של 40,000 ₪ (ובמילים: ארבעים אלף שקלים חדשים) כולל מע"מ (להלן: "התמורה המקסימלית").

***** מובהר בזה, כי לא תתקבלנה הצעות הגבוהות מהתמורה המקסימלית.**

- 9.5. **תנאי תשלום** - התמורה המוצעת תשולם בהתאם לשלבים המפורטים בסעיף 1.9.3 לקול קורא זה ובטופס הצעת המחיר (נספח ב').
- 9.6. החברה העירונית תשלם את התמורה המוסכמת בגין ביצוע השלבים רק לאחר בדיקה ואישור כי השלב התבצע כנדרש והשירותים סופקו לשיעור רצונה המלא.
- 9.7. התשלום ע"ח התמורה ישולמו תוך 60 יום מיום הגשת דרישת התשלום.
- 9.8. התמורה בה ינקוב המשתתף היא תמורה סופית ומוחלטת וכוללת את כל התשלומים וההוצאות מכל מין וסוג שהוא בקשר עם מתן השירותים.
- 9.9. **כאמור, החברה העירונית אינה מתחייבת על יישום הפרויקט האמור ו/או על עיתוי היישום ו/או על אופן יישום השלבים בפרויקט כאשר הכול יקבע ע"י החברה העירונית ועפ"י שיקול דעתה הבלעדי.**
- 9.10. למען הסדר הטוב מובהר, כי התמורה שתשולם ליועץ עבור ליווי הפרויקט תהיה סופית ומוחלטת ותכלול את כל השירות הנדרש כמפורט לעיל וביתר מסמכי "הקול קורא" והזוכה יהיה חייב לספק בעצמו ועל חשבונו את כל האמצעים לרבות עובדים, שעות עבודה (כולל שעות נוספות) וכל הנדרש לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי "קול קורא" זה.

9.11. הגשת ההצעה

- 9.11.1. המשתתף יגיש את כל מסמכי הקול קורא במעטפה (להלן: "מעטפת ההגשה") עליה ירשם "קול קורא 14/26" בלבד, אין לרשום כל פרט נוסף ע"ג המעטפה.
- 9.11.2. **ההצעה הכספית (נספח ב') - במעטפת ההגשה יש להפריד בין טופס ההצעה הכספית (נספח ב') הנוקבת במחיר המוצע עבור דמי השימוש לבין יתר מסמכי ההצעה, כך שטופס ההצעה הכספית יהיה במעטפה נפרדת וסגורה עליה ירשם - "הצעת מחיר".**

- 9.12. המשתתף מאשר שידוע לו כי החברה העירונית הינה מלכ"ר, אינה גובה מע"מ ועל כן לא מנפיקה חשבוניות מס אלא קבלות בלבד.
- 9.13. כל ההוצאות או העלויות, מכל מין וסוג, הכרוכות בהכנת והגשת ההצעה "בקול קורא", יחולו על המשתתף "בקול קורא" ולא יוחזרו לו בכל מקרה.
- 9.14. על המשתתף למלא אחר כל ההוראות המפורטות במסמכי הקול קורא. אי מילוי אחד או יותר מתנאי "הקול קורא", עלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 9.15. על המשתתף לחתום על כל מסמכי הקול קורא בשולי כל עמוד ועמוד. בחתימתו על מסמכי "הקול קורא" והגשתם מאשר המשתתף את הסכמתו לכל האמור במסמכי "הקול קורא" ובתנאיו.
- 9.16. על המשתתף לחתום בחתימה ליד כל תיקון בהצעתו, בצירוף חותמת.
- 9.17. חל איסור למחוק, לתקן או לבצע כל שינוי או תוספת במסמכי הקול קורא. במקרה של שינוי, מחיקה או תוספת במסמכי "הקול קורא", לרבות הסתייגות ביחס אליהם, בין אם במסמכי הקול קורא גופם ובין אם במכתב נלווה או בכל דרך אחרת, תהיה החברה העירונית רשאית:
- 9.18. לפסול את הצעת המשתתף.
- 9.19. להתעלם מהשינוי / מחיקה / תוספת / הסתייגות, כאילו לא נכתבו כלל.
- 9.20. לדרוש מהמשתתף לתקן את השינוי / המחיקה / התוספת / ההסתייגות.
- ההחלטה בין האפשרויות המנויות הנ"ל נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של החברה העירונית אם תחליט החברה העירונית לפעול לפי אחת האפשרויות הנ"ל, והמשתתף יסרב, תהיה החברה העירונית רשאית לפסול את הצעתו.

10. המועד האחרון להגשת הצעות

- 10.1. את ההצעה "בקול קורא", כשהיא חתומה וממולאת כדבעי ביחד עם מסמכי הקול קורא, על נספחיהם, יש להכניס למעטפה חלקה וסגורה שעליה יירשם שם ומספר הקול קורא בלבד.
- 10.2. **בתוך המעטפה יש להפריד בין טופס ההצעה (נספח ב') לבין יתר מסמכי ההצעה כך שטופס ההצעה יהיה במעטפה נפרדת וסגורה על גביה יהיה כתוב "הצעת מחיר."**
- 10.3. את המעטפה יש למסור במסירה אישית בלבד, ולהפקידה בתיבת המכרזים, במשרדי החברה העירונית ברחוב ז'בוטינסקי 95 ראשון לציון קומה 2, מחלקה משפטית, **עד ולא יאוחר מיום 18.03.2026 בשעה 15:00 בדיוק** (להלן: "המועד האחרון להגשת ההצעות").
- הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא תתקבל.**
- 10.4. החברה העירונית שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת הצעות "בקול קורא" בתקופות נוספות.

11. דרישת פרטים

11.1. החברה העירונית תהיה רשאית, גם לאחר המועד האחרון להגשת הצעות "בקול קורא" או לאחר פתיחת המעטפות, לדרוש מהמשתתף להשלים לידיה פרטים, מסמכים או הבהרות (להלן: "הפרטים הנוספים") לשביעות רצונה המלאה של החברה העירונית, כדי לבחון את המשתתף, ניסיונו, חוסנו הכלכלי, הצעתו "בקול קורא" או לכל מטרה האחרת הנוגעת "לקול קורא", והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

11.2. המשתתף יהיה חייב לספק את הפרטים הנוספים, לשביעות רצונה של החברה העירונית ובמועד שנקבע לכך. במקרה שמשתתף לא ימציא את הפרטים הנוספים כנדרש, מכל סיבה שהיא, תהיה החברה העירונית רשאית שלא לדון בהצעתו או לראות באי-המצאת הפרטים הנוספים כתכסיסנות מצדו של המשתתף, על כל המשתמע מכך.

12. בחינת ההצעות

12.1. ההצעות בקול קורא ינוקדו וישוקללו בהתאם למשקולות כמפורט להלן:

משקל	סוג הקריטריון	
50%	מרכיב האיכות	1
50%	מחיר ההצעה	2
100%	סה"כ	

12.2. הועדה תנקד את קריטריון האיכות של ההצעה על פי המשקולות כמפורט להלן:

משקל	מדדי איכות	
40%	אמינות, מקצועיות וניסיון של המציע במתן שירותי ייעוץ ו/או ניהול פרויקטים בתחום מגרשי כדורגל הכוללים יציע ו/או מגרשי ספורט פתוחים הכוללים יציע, לרשויות מקומיות ו/או לתאגידים עירוניים.	1.
30%	שביעות רצון מהשירות שניתן ע"י המציע בין השאר מנתוני הממליצים מטעמו.	2.
30%	שיקול דעת הוועדה והתרשמותה מהמשתתף	3.
100%	סה"כ	

- 12.3. לצורך בחינת קריטריון האיכות, על כל היבטיו, תהיה רשאית הועדה של החברה העירונית לבדוק את איכות ההצעה בכל דרך שתמצא לנכון.
- 12.4. הועדה תהיה רשאית להורות לצוות בדיקה מקצועי לבצע בדיקה, באופן מלא או חלקי, של כל ההצעות או חלקן, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 12.5. לכל קריטריון יינתן ניקוד בנפרד, כאשר הניקוד המרבי עבור כל קריטריון מצוין בטבלה לעיל. ציון האיכות אותו תקבל כל הצעה, יתקבל מסכימת הציונים בגין כל אחד מהקריטריונים המפורטים לעיל, כאשר משקלו של רכיב האיכות בציון הסופי של ההצעה יהיה 50%. מובהר בזאת, כי הניקוד של מרכיב האיכות יקבע על פי שיקול דעתה הבלעדי של הועדה בחברה העירונית.
- 12.6. לאחר בחינת מרכיב האיכות, יבחנו ההצעות וידורגו על בסיס ההצעה הגבוהה ביותר.
- 12.7. סה"כ הניקוד שיינתן לכל אחת מההצעות על פי האמור לעיל, יקבע את דירוגה של כל הצעה ביחס ליתר ההצעות אשר הוגשו במסגרת קול קורא זה.
- 12.8. ההצעה בעלת הציון הסופי הגבוה ביותר תדורג במקום הראשון וכל יתר ההצעות, תדורגנה מקומות שלאחר מכן בסדר יורד.
- 12.9. ההצעה שתנקוב את המחיר הגבוה ביותר תזכה למלוא הניקוד עבור רכיב מחיר ההצעה (100 נקודות) ויתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי להצעה זו. ניקודן של יתר ההצעות ייקבע עפ"י המשוואה להלן:

$$100 \times \frac{\text{ההצעה הנבדקת}}{\text{ההצעה הגבוהה ביותר}}$$

- 12.10. משקלו של רכיב מחיר ההצעה בציון הסופי של ההצעה יהיה 40%.
- 12.11. סה"כ הניקוד שיינתן לכל אחת מההצעות על פי האמור לעיל, יקבע את דירוגה של כל הצעה ביחס ליתר ההצעות אשר הוגשו במסגרת קול קורא זה.
- 12.12. ציון מחיר ההצעה ישוקלל עם ציון מרכיב האיכות של המשתתף לפי הנוסחה הבאה:

$$0.5 \times \text{מרכיב איכות} + 0.5 \times \text{גובה ההצעה} = \text{ציון משוקלל}$$

- 12.13. ההצעה בעלת הציון המשוקלל הסופי הגבוה ביותר תדורג במקום הראשון וכל יתר ההצעות, תדורגנה במקומות שלאחר מכן בסדר יורד.
- 12.14. הועדה תהיה רשאית לבחון במסגרת בחינת ההצעות את השיקולים הבאים:
- 12.14.1. ניסיון קודם, ובכלל זה אמינותו של המשתתף וכושרו לעמוד בחוזה ההתקשרות המוצע.
- 12.14.2. רמת השירות הניתנת על ידי המשתתף.
- 12.14.3. חוסן כלכלי ואיתנות פיננסית.
- 12.14.4. כל פרט או נתון אחר העשוי להשפיע על מתן השירותים נשוא הקול קורא, וזאת על בסיס כל מידע שיובא לידיעת הועדה במהלך "הקול קורא".

12.15. הוועדה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול את הצעתו של משתתף, לגבי היה לחברה העירונית ניסיון רע או כושל במהלך השנים האחרונות, לרבות במקרה של אי שביעות רצון משמעותי מעבודתו או הפרת חוזה על ידי המשתתף או חובות כספיים לחברה העירונית וכיו"ב.

12.16. הוועדה תהיה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות "הקול קורא" ותנאיו, או בשל חוסר התאמה לדרישות "הקול קורא" או בשל היעדר התייחסות מספיקה לפרט מפרטי "הקול קורא" אשר מונע מהוועדה להעריך את ההצעה כדבעי.

12.17. אין הוועדה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

12.18. החברה העירונית שומרת לעצמה את הזכות לבחור בהצעה הנראית לה הכדאית והמתאימה ביותר גם אם היא איננה ההצעה הזולה ביותר.

12.19. החברה העירונית שומרת לעצמה את הזכות לבטל את הקול קורא, כולו או חלקו, או לדחותו מסיבות תקציביות, ארגוניות או מכל סיבה אחרת על פי שיקול דעתה הבלעדי.

12.20. החברה העירונית רשאית שלא לבחור באף אחת מן ההצעות והכל לפי שיקול-דעתה המוחלט והבלעדי, כן רשאית היא להתנות את הזכייה בתנאים ללא חובת הנמקה וכן רשאית היא לדרג מציע או מציעים נוספים, מלבד בחירת הזוכים, ולקבוע כי במקרה שזוכה לא יעמוד בתנאי כלשהו, יבוא במקומו המציע שדורג אחריו.

12.21. אין הוועדה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא.

12.22. ההתקשרות עם הזוכה והיקפה מותנים בקיומו של תקציב מאושר על ידי החברה העירונית. במקרה בו לא יהיה לחברה העירונית תקציב מאושר לביצוע השירותים, לא יבוצעו השירותים על ידי הזוכה, כולם או חלקם, אשר לא נתקבלה בגינם הזמנה תקציבית ולא תהיה למשתתפים או לזוכים להיכלל במאגר, כל טענה או תביעה עקב כך.

12.23. במקרה של שוויון בהצעות רשאית החברה העירונית לבצע תיחור נוסף (BEST AND FINAL) בין המציעים שהצעותיהם נמצאו שוות, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי. היה וגם לאחר הליך התיחור הנוסף ימצא מצב של שוויון בהצעות, תעשה הבחירה בין המציעים שהצעותיהם הגבוהות ביותר נמצאות שוות בדרך שתחליט החברה העירונית, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי.

12.24. החברה העירונית שומרת לעצמה את הזכות לנהל משא ומתן עם המשתתפים "בקול קורא" בכפוף לכל דין.

13. הודעה לזוכה

13.1. החברה העירונית תודיע בכתב למשתתפים בקול קורא על החלטת הוועדה בדבר ההצעה הזוכה "בקול קורא".

13.2. אין במתן ההודעה על הזוכה, כאמור בסעיף 13.1 לעיל, כדי לסיים את הליכי "הקול קורא" או כדי ליצור יחסים חוזיים בין החברה העירונית לבין המשתתף שהצעתו הוכרזה כהצעה הזוכה "בקול קורא". מובהר בזאת, כי קודם לחתימת מורשי החתימה מטעם החברה העירונית על חוזה ההתקשרות בין הצדדים, תהיה הוועדה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל או לשנות את החלטתה.

13.3. החברה העירונית תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לנהל משא-ומתן עם הזוכה "בקול קורא" לאחר מתן ההודעה, כאמור בסעיף 13.1 לעיל, וקודם לחתימה על חוזה ההתקשרות.

13.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, החברה העירונית שומרת לעצמה את הזכות לבטל את "הקול קורא" או לא לחתום על חוזה ההתקשרות או לא לבצע אותו, כולו או חלקו, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

13.5. המצאת מסמכים / אישור קיום ביטוחים

13.5.1. תוך 7 ימים ממועד מתן ההודעה, כאמור בסעיף 13.1 לעיל, או במועד אחר שיקבע על ידי החברה העירונית בהודעה כאמור, ימציא הזוכה ערבות בנקאית (ערבות ביצוע) כאמור בחוזה ההתקשרות, וימציא לידי החברה העירונית את יתר המסמכים והאישורים שעליו להמציא, כמפורט במסמכי "הקול קורא" ובחוזה ההתקשרות ובכלל זה האישור על קיום ביטוחים, ויחתום על חוזה ההתקשרות שיומצא לו על ידי החברה העירונית, לאחר הטמעת כל השינויים, ככל שהיו, וחלו במהלך הליך "הקול קורא".

13.5.2. אם הזוכה יחזור בו מהצעתו או לא ימציא את ערבות בנקאית בהתאם לחוזה ההתקשרות או לא ימציא את האישור על קיום ביטוחים או לא יקיים את יתר התחייבויותיו, ככל שיש כאלה, תוך פרק הזמן שנדרש על ידי החברה העירונית, תהיה החברה העירונית רשאית לבטל את הזכייה "בקול קורא" ו/או לבטל את "הקול קורא" וזאת מבלי כל צורך להוכיח נזקים, הפסדים או הוצאות כלשהם.

13.6. החליטה החברה העירונית על ביטול "הקול קורא", לא תהיה למי מהמשתתפים או לזוכה כל תביעה או דרישה או טענה, מכל סוג שהוא, כלפי החברה העירונית.

14. הוראות שונות

14.1. ככל שהחלטת הועדה תשתנה כתוצאה מהליך משפטי או בחינה נוספת של ההצעה הזוכה, לא תהיה לזוכה או ליתר המשתתפים "בקול קורא" טענה או דרישה או תביעה כנד החברה העירונית, והם יהיו מנועים מלטעון בעניין זה.

14.2. משתתפים שהצעתם נפסלה מחמת אי-עמידה בתנאי הסף או שלא נבחרה כהצעה הזוכה "בקול קורא" יהיו זכאים לעיין במסמכי ההצעה הזוכה. במקרה שמשותף סבור שישנם חלקים חסויים בהצעתו שהוא מבקש כי לא יתאפשר עיון בהם, עליו לצרף להצעתו מסמך בו יפרט המשותף את המסמכים החסויים לדעתו.

14.3. מובהר בזאת כי הצעת המחיר אינה בגדר פרט חסוי, וכי ההחלטה בדבר חיסיון של פרט כלשהו בהצעה הזוכה "בקול קורא" היא של החברה העירונית, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי. במקרה שהחברה העירונית תחליט כי חלק בהצעה הזוכה אינו חסוי, וזאת בניגוד לדעתו של הזוכה, תודיע על כך החברה העירונית לזוכה ותיתן לו את האפשרות להגיב על כך בכתב תוך מועד שיקבע בהודעה.

14.4. החברה העירונית תראה את המשותף כמי שקרא את מסמכי "הקול קורא" קיבל את הנתונים המופיעים בהם, בדק אותם ואסף את כל המידע הדרוש לצורך הגשת הצעתו "בקול קורא". לאחר המועד האחרון להגשת הצעות "בקול קורא", לא תתקבלנה טענות כלשהן מצד הזוכה בנוגע לקשיים או הפרעות העלולים לפגוע ביכולתו לעמוד בהתחייבויותיו בהתאם לחוזה ההתקשרות או שנתקל במצב עניינים שלא ידע עליו או לא צפה אותו מראש.

14.5. מטעמי נוחות קול קורא זה מנוסח בלשון זכר, אך הוא מתייחס לשני המינים כאחד. כל האמור בלשון זכר מתייחס גם לנקבה ולהיפך.

14.6. יובהר כי הליך זה אינו מכרז ודיני המכרזים אינם חלים עליו.

בכבוד רב,

**אלי פולק, מנכ"ל
החברה העירונית ראשון לציון,
לתרבות ספורט ונופש בע"מ**

ריכוז נספחים

לכבוד,

החברה העירונית ראשון לציון לתרבות, ספורט ונופש בע"מ

(להלן: "החברה העירונית")

אדון/גברת נכבד/ה,

הנדון: טופס ריכוז מסמכים

קול קורא 14/26 - הזמנה לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ בתחום הספורט להקמת יציע במגרש הספורט חצבים בעיר ראשון לציון.

שם המשתתף: _____

אנו הח"מ, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי ה"קול קורא" צירפנו להצעתנו את המסמכים והאישורים הנדרשים על פי מסמכי ה"קול קורא" כדלקמן:

סמן הגשה ✓	האישורים והמסמכים הנדרשים	
_____	כל מסמכי ה"קול קורא", על נספחיו לרבות הודעות ומסמכי הבהרה (ככל והופצו) – <u>כשהם חתומים על ידי המשתתף בשולי כל דף.</u>	1.
_____	נספח א' - טופס הצהרת המשתתף בנוסח המצורף <u>כנספח א' למסמכי ה"קול קורא", כשהוא מלא וחתום על ידי המשתתף.</u>	2.
_____	נספח ב' - הצעת המשתתף: טופס הצעת המשתתף (הכולל התחייבות לפעול בהתאם למחירון מוצרים) בנוסח המצורף <u>כנספח ב'</u> למסמכי ה"קול קורא". <u>הצעת המשתתף תוגש במעטפה נפרדת משאר טפסי ההצעה בתוך מעטפת ההגשה של הקול קורא.</u>	3.
_____	נספח ג' ניסיון – המשתתף יוכיח ניסיונו כנדרש ויפרט אודות ניסיונו המשתתף יצרף אסמכתאות המעידות כי המשתתף הוא בעל ותק וניסיון מוכח כנדרש בסעיפים 4-7.1.1 לעיל ובכלל זה: חוזי התקשרות, חשבונות סופיים, אישורי מזמין וכיו"ב. המשתתף יהיה רשאי לצרף להצעתו המלצות ומסמכים נוספים, אשר לדעת המשתתף	4.

נספח א'

לכבוד,

החברה העירונית ראשון לציון לתרבות, ספורט ונופש בע"מ

אדון/גברת נכבד/ה,

הנדון: הצהרת המשתתף "בקול קורא"

קול קורא 14/26 - הזמנה לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ בתחום הספורט להקמת יציע במגרש הספורט חצבים בעיר ראשון לציון.

אנו הח"מ, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי הקול קורא, מצהירים ומתחייבים כדלקמן:

1. אנו מצהירים בזה, כי הבנו את כל האמור במסמכי "הקול קורא" והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי "הקול קורא" ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה או אי הבנה ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. אנו מצהירים, כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מן המשתתפים "בקול קורא", כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי "הקול קורא", וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את ההתקשרות, בהתאם לתנאים המפורטים, "בקול קורא", לרבות בחוזה ההתקשרות על נספחיו.
3. אנו מצהירים בזה, כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים "בקול קורא".
4. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה עד יום ההחלטה על הזוכה "בקול קורא" או מועד כניסת החוזה לתוקף, לפי המוקדם מבניהם, על פי דרישת החברה העירונית.
5. אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי בתוך 7 (שבעה) ימים מיום הודעתכם נחתום על מסמכי חוזה ההתקשרות.
6. ידוע לנו כי הליך זה אינו מכרז וכי דיני המכרזים לא יחולו עליו.
7. אנו מצרפים להצעתנו את המסמכים והאישורים הנדרשים על פי מסמכי "הקול קורא".

פרטי המשתתף "בקול קורא":

שם המשתתף: _____

כתובת: _____

טלפון: _____

דוא"ל: _____

_____ חתימה

_____ תאריך

נספח ב'

יוגש במעטפה נפרדת בחוך מעטפת
ההצעה

לכבוד,

החברה העירונית ראשון לציון לתרבות, ספורט ונופש בע"מ

אדון/גברת נכבד/ה,

קול קורא 14/26 - הזמנה לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ בתחום הספורט להקמת יציע
במגרש הספורט חצבים בעיר ראשון לציון.

טופס הצעת המשתתף

אני הח"מ _____ נושא ת"ז מס' _____, מורשה חתימה מטעם _____
ח"פ/מס' זיהוי _____ (להלן: "המשתתף"), מצהיר, מתחייב ומסכים בזאת כדלקמן:

1. קראתי בעיון את כל מסמכי הקול קורא לרבות המודעה לעיתונות, הוראות למשתתפים, הנספחים ויתר מסמכי הקול קורא, והבנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים מהמשתתפים בקול קורא.
2. לאחר שבדקתי ושקלתי כל תנאי ונתון העשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעתי, הנני מגיש בזאת הצעתי בקול קורא זה כמפורט במסמכי הקול קורא (להלן: "השירותים" / "העבודה").
3. הנני מצהיר כי כל תנאי הקול קורא, חוזה ההתקשרות והמקומות בהם תבוצע העבודה ותנאיהם, וכל הגורמים האחרים המשפיעים על העבודה, ידועים ומובנים לי ממסמכי הקול קורא, אני מסכים להם ובהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
4. הנני מתחייב בזאת כי ככל שאזכה בקול קורא אמלא אחר כל הוראות מסמכי הקול קורא.
5. הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות וההתחייבויות על פי הוראות הקול קורא ומסמכיו, לרבות עמידה בלוח הזמנים שנקבע לביצוע השירות.
6. הנני מצהיר כי אני עומד בכל תנאי הסף הנקובים בקול קורא, וידוע לי כי ככל שיתברר בכל שלב שלאחר הגשת הצעתי כי אינני עומד בכל התנאים - תהיה החברה רשאית לבטל את ההתקשרות עימי. הנני מצהיר כי לא תהיה לי כל טענה, תביעה או זכות לפיצוי עקב ביטול ההתקשרות במקרה זה.
7. **בתוך המעטפה יש להפריד בין טופס ההצעה (נספח ב' הנ"ל) לבין יתר מסמכי ההצעה כך שטופס ההצעה יהיה במעטפה נפרדת וסגורה על גביה יהיה כתוב "הצעת מחיר."**
8. המשתתף מאשר שידוע לו כי החברה העירונית הינה מלכ"ר, אינה גובה מע"מ ועל כן לא מנפיקה חשבוניות מס אלא קבלות בלבד.

נספח ג'

יש לאמת חתימה באמצעות עו"ד

לכבוד,
החברה העירונית ראשון לציון לתרבות, ספורט ונופש בע"מ

אדון/גברת נכבד/ה,

הנדון: אישור על ניסיון קודם

קול קורא 14/26 - הזמנה לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ בתחום הספורט להקמת יציע במגרש הספורט חצבים בעיר ראשון לציון.

אני הח"מ מורשה חתימה מטעם _____ ע"מ/מס' זיהוי _____ (להלן: "המשתתף"), מצהיר בזאת כדלקמן:

- אני בעל היכרות מוכחת עם עולם הספורט, תכנון, הקמה של מתקני ספורט פתוחים.
- אני בעל ניסיון עבודה מוכח וותק בליווי והקמה של 5 (חמישה) מתחמי ספורט פתוחים שבנייתם הסתיימה החל משנת 2020 ובכללותם פרויקטים להקמת מגרש כדורגל הכולל יציע צופים ומתחם ספורט פתוח הכולל יציע צופים.
- אני בעל ניסיון מוכח בליווי והכנת מכרז אחד לפחות להקמת מתחם ספורט פתוח הכולל יציע צופים החל משנת 2020. (המציע נדרש לפרט את המכרזים אותם ליווה להקמת המתחמים האמורים).
- אני בעל ניסיון של הכנת לפחות 3 (שלוש) תכניות עסקיות בתחום הספורט לרשויות מקומיות החל משנת 2020.

• פירוט פרויקטים – תנאי סף המפורטים בסעיפים 4-7.1.1

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____ להלן: "המציע" מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

ליוותי את הפרויקטים/המכרזים המפורטים להלן

הגוף המזמין	מקום מגרש הספורט הפתוח הכולל יציע	שנת ההתקשרות ומס' השנים בהן נתנו השירותים	איש קשר ופרטי התקשרות
1			
2			
3			
4			
5			

שם פרטי _____ שם משפחה _____ תאריך _____ חתימה _____

אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפניי במשרדי ה"ה _____, נושא ת"ז מס' _____ / המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן, חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתתו. הריני לאשר כי בהתאם לכל דין ה"ה _____ מוסמך לחייב בחתימתו את המשתתף.

תאריך _____ חתימה _____

נספח ג'1'

יש להחתים רו"ח

לכבוד,
החברה העירונית ראשון לציון לתרבות, ספורט ונופש בע"מ

אדון/גברת נכבד/ה,

קול קורא 14/26 - הזמנה לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ בתחום הספורט להקמת יציע במגרש
הספורט חצבים בעיר ראשון לציון

הנדון: אישור רו"ח על מחזור כספי

נערך ביום _____ חודש _____ שנת 2025

אני הח"מ, רו"ח מבקר של _____ ח"פ/מס' זיהוי _____
(להלן: "המשתתף"), מאשר בזאת כי למשתתף מחזור כספי שנתי בסך 1,000,000 ₪ (מיליון שקלים
חדשים) כולל מע"מ לפחות ב 3 שנים מתוך השנים 2020 – 2025.

חתימה

תאריך

נספח ד'

יש לאמת חתימה באמצעות עו"ד

לכבוד,

החברה העירונית ראשון לציון לתרבות, ספורט ונופש בע"מ

(להלן: "החברה העירונית")

אדון/גברת נכבד/ה,

הנדון: תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ נושא ת"ז מס' _____, מורשה חתימה מטעם _____ ח"פ/מס' זיהוי _____ (להלן: "המשתתף"), לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת, וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

עד מועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, להלן- החוק) הספק או בעל זיקה אליו (כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק) לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה- עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעברה לאחר יום 31.10.2002).	מחק את המיותר: <u>כן</u> / <u>לא</u>
---	--

הספק ובעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק) הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה- עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעברה לאחר יום 31.10.2002, אולם במועד האחרון להגשת ההצעות חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.	מחק את המיותר: <u>כן</u> / <u>לא</u>
---	--

הנני מצהיר/ה כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

שם פרטי _____ שם משפחה _____ תאריך _____ חתימה _____

אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפניי במשרדי ה"ה _____, נושא ת"ז מס' _____ / המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו. הריני לאשר כי בהתאם לכל דין ה"ה מוסמך לחייב בחתימתו את המשתתף.

חתימה _____ תאריך _____

נספח ה'

יש לאמת חתימה באמצעות עו"ד

לכבוד,
החברה העירונית ראשון לציון לתרבות, ספורט ונופש בע"מ

(להלן: "החברה העירונית")

אדון/גברת נכבד/ה,

הנדון: תצהיר לעניין שמירה על דיני העבודה

אני הח"מ _____ נושא ת"ז מס' _____, מורשה חתימה מטעם _____ ח"פ/מס' זיהוי _____ (להלן: "המשתתף"), לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת, וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. המשתתף, בעלי השליטה בו או מנהליו, מקיימים את חובותיהם בדבר שמירה על זכויותיהם של עובדי המשתתף לפי דיני העבודה, כהגדרתם להלן, ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה החלים על המשתתף, ככל שחלים הסכמים או צווים כאמור.

2. המשתתף, בעלי השליטה בו או מנהליו מתחייבים כי ימשיכו לשמור על זכויותיהם של עובדי המשתתף, כאמור בסעיף 1 לעיל, לכל אורך תקופת ההתקשרות נשוא קול קורא זה.

3. המשתתף, בעלי השליטה בו או מנהליו לא הורשעו בשלוש השנים שקדמו להגשת הצעת המשתתף בקול קורא זה, בשל הפרה של דיני העבודה, כהגדרתם להלן, ולא הוטלו עליהם עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות של חוקי העבודה במהלך שלוש השנים שקדמו להגשת הצעת המשתתף בקול קורא. לעניין סעיף קטן זה יראו מספר הפרות אשר בגינן הוטל עיצום כספי אחד כהפרה אחת.

4. לעניין תצהיר זה: **דיני העבודה** - החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969.

הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי וכי תוכן תצהירי אמת.

שם פרטי _____ שם משפחה _____ תאריך _____ חתימה _____

אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפניי במשרדי ה"ה _____, נושא ת"ז מס' _____ / המוכר לי אישית, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו. הריני לאשר כי בהתאם לכל דין ה"ה _____ מוסמך לחייב בחתימתו את המשתתף. וחותמת

תאריך _____ חתימה _____

נספח ו'

הצהרה והתחייבות על היעדר ניגוד עניינים

קול קורא 14/26 - הזמנה לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ בתחום הספורט להקמת יציע במגרש הספורט חצבים בעיר ראשון לציון.

אני הח"מ _____, נושא ת"ז מס' _____, מורשי חתימה מטעם _____ ח"פ/מס' זיהוי _____ (להלן: "המשתתף"), לאחר שהוזהרנו כי עלינו לומר את האמת, וכי נהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא נעשה כן, מצהירים ומתחייבים בזאת כדלקמן:

1. אנחנו מכהנים כ- _____ [תפקיד], כ- _____ [תפקיד], ב- _____ [שם המציע].
2. אנחנו מוסמכים לתת תצהיר זה מטעם המציע.
3. אנחנו מצהירים כי איננו מצויים במצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום ההתקשרות ו/או גורמים בחברה העירונית ראשון לציון לתרבות וספורט בע"מ וכי איננו צפויים לכל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותינו על פי ההסכם.
4. אנחנו מתחייבים כי נודיע לחברה העירונית באופן מידי על כל נתון או מצב שבגינם אנחנו עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים מיד עם היוודע לנו הנתון או המצב האמורים החל ממועד הגשת הצעה ועד להשלמת ההתקשרות ככל ונזכה בקול קורא.
5. אנחנו מתחייבים כי נמנע משימוש במידע כלשהו שהגיע לידינו במסגרת ההתקשרות שלא למטרת ביצוע התחייבויותינו כאמור ובכלל זה להימנע מכל שימוש במידע באופן שיש בו כדי לקדם את עניינינו ו/או מי מטעמנו ו/או ענייני צד שלישי.
6. אנחנו מצהירים ומתחייבים כי ממועד הגשת הצעה ועד להשלמת ההתקשרות, נדווח מראש לחברה העירונית על כל כוונה שלנו להתקשר עם כל גורם העלול להביא להתקשרות שתהא בניגוד להתחייבויותינו בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראות החברה העירונית בעניין. החברה העירונית רשאית לא לאשר לנו התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו היעדר ניגוד עניינים, ואנחנו מתחייבים כי נפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
7. אנו מצהירים כי:
 - א. בין חברי מועצת עיריית ראשון לציון אין לי: בן זוג, הורה, בת או בן, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.
 - ב. בתאגיד שבשליטתי ואשר באמצעותו הגשתי את הצעתי לקול קורא אין קרוב לחבר מועצה, כהגדרתו בסעיף 122א' (א) לפקודת העיריות, המחזיק חלק העולה על 10 אחוזים בהון או ברווחים או מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.
 - ג. אינני עובד עירייה או חבר מועצה או עובד החברה העירונית ראש"צ.
 - ד. אין לי בן זוג, שותף או סוכן העובד בחברה העירונית.
8. ידוע לי כי הועדה של החברה העירונית ראש"צ תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
9. לא תהיינה לנו כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא בגין כל החלטה של העירייה בקשר עם מניעת ניגוד עניינים לרבות בעניין החלטה הקשורה בקול קורא זה.
10. ברור לנו כי הפרת התחייבות זו כלפי העירייה מהווה הפרה יסודית של ההסכם.
11. מובהר בזאת שלעניין זה "ניגוד עניינים" פירושו גם כל אירוע העלול להוביל למצב של חשש לניגוד עניינים או בעל פוטנציאל לניגוד עניינים.
12. אנחנו מצהירים כי זהו שמנו, זו חתימתנו ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

תאריך

נספח ז'

נספח טכני, בטיחות ונגישות

עיקרי תפקיד היועץ - היועץ יהיה גורם המוביל את הפרוייקט בהיבט הראייה הספורטיבית ויהיה אחראי, בין היתר, על מתן ייעוץ בתחום הספורט להקמת היציע/טריבונה, אחראי על הקשר והפיקוח של החברה העירונית עם גורמי הביצוע, לרבות תכלול כל הגורמים המקצועיים אשר ידרשו לליווי הפרוייקט שהינם: אדריכל נוף (להלן: "האדריכל") - שתפקידו להוביל את הליכי הבנייה, קונסטרוקטור, יועץ חשמל, יועץ נגישות, יועץ בטיחות, יועץ ניקוז וכל יועץ אחר אשר יידרש לליווי פרויקט זה.

אין לראות במסמכי קול קורא זה, לרבות במפרט, תכנון מפורט של הפרוייקט. באחריות המציע לבצע תכנון מפורט של הפרוייקט.

המפרט טכני הינו מנחה בלבד ואין בו כדי לחייב את החברה העירונית ו/או את עיריית ראשון לציון. המשתתף בהגשת הצעתו מצהיר כי בדק היטב את הדרישות ואת כל הקשור ו/או הנובע לביצוע העבודות והינו מוותר על כל טענה או דרישה מהעירייה או החברה העירונית בגין ובקשר לעבודות הנדרשות ולנספח הטכני, לרבות טענת הסתמכות.

יודגש, אין לראות במסמכי קול קורא זה לרבות במפרט הטכני תכנון מפורט של כלל העבודות והשירותים הנדרשים מהיועץ.

1. עקרון ניהול הפרוייקט - תכנון יעיל, בטוח וחסכוני במסגרת תקציב ולוחות זמנים מוגדרים.

2. כללי

2.1 עמידה בתקנים ורגולציה

הפרוייקט יתוכנן ויבוצע בהתאם ל:

- חוק התכנון והבניה.
- תקני בטיחות מבנים רלוונטיים.
- תקנות רישוי עסקים.
- דרישות משטרת ישראל ובטיחות קהל.
- הנחיות גופי הספורט הרלוונטיים.

2.2 תכולת תכנון היציע (עקרונות מנחים)

- קיבולת מתוכננת: כ: 350 מקומות ישיבה.
- שלד: בטון/פלדה/מבנה טרומי (בהתאם לחלופה שתיבחר).
- קירוי חלקי/מלא.
- מושבים תקניים.
- מערכות תאורה, כריזה וחשמל.
- הפרדות קהל בהתאם לדרישות בטיחות.
- נגישות מלאה לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות.
- מעקות, מדרגות מילוט, יציאות חירום בהתאם לתקן.
- תשתיות תקשורת ואבטחה.

2.3 שלב מקדמי – בדיקות

- לימוד מצב קיים (מדידות, תשתיות, מצב קיים).
- ניתוח חלופות תכנוניות.
- הערכת עלויות ראשונית ואומדן תקציבי.
- בניית מסגרת לויז' עקרונית.

2.4 ניהול ותכלול תכנון

- ליווי וריכוז עבודת צוות המתכננים (אדריכל, קונסטרוקטור, יועצי חשמל, אינסטלציה, בטיחות, נגישות, בטחון וכיו"ב).
- ליווי כלל היועצים עד הפקת מסמכי תכנון מאוחדים.
- ליווי האדריכל ואנשי המקצוע תחתיו על עמידה בדרישות חוק התכנון והבניה.
- ליווי האדריכל בהליכי רישוי מול הוועדה המקומית והרשויות הרלוונטיות.
- תיאום מול החברה העירונית וגורמי ספורט בעיריית ראשון לציון.

2.5 ליווי שלב מכרז ביצוע

- סיוע בהכנת מפרטים טכניים וכתבי כמויות.
- סיוע בניסוח מסמכי מכרז לאדריכל לקבלני הביצוע.
- מענה לשאלות הבהרה.
- סיוע בבדיקת הצעות.

2.6 ליווי ופיקוח על הביצוע

- פיקוח על מטעם החברה העירונית
- השתתפות בישיבות ובישיבות אתר.
- בקרה תקציבית שוטפת.
- בקרה על לוחות זמנים.

- אישור חשבונות.
- ניהול שינויים ותוספות.

2.7 מסירה וסיום פרויקט

- ליווי בדיקות קבלה.
- ווידוא קבלת אישורי בטיחות ואכלוס.
- מסירת תיק מתקן ואס-בילט.
- הפקת דו"ח מסכם.

3. בטיחות

3.1 כללי ועמידה בדין - התאגיד העירוני מייחס חשיבות עליונה להבטחת בטיחות המשתמשים במתקן. היועץ מתחייב כי התכנון אותו יוביל להקמת היציע יעמוד בכל הוראות הדין, התקנים והנחיות הרשויות המוסמכות, ובכלל זה דרישות הרשות הארצית לכבאות והצלה, הוראות פיקוד העורף (ככל שרלוונטי), ותקני הבנייה והבטיחות החלים.

3.2 שילוב יועצי בטיחות - היועץ ילווה את האדריכל בשיתוף יועץ בטיחות מוסמך ויועץ בטיחות אש כנדרש בדין. כלל התכנון, המפרטים לביצוע ייבדקו ויאושרו על ידי יועצי הבטיחות טרם הגשתם לאישור התאגיד ו/או הרשויות..

3.3 דרישות תכנוניות מחייבות (מינימום) - התכנון יכלול, לכל הפחות:

- חישובי תפוסה וקיבולת יציע בהתאם לייעודו ולאופי האירועים.
- תכנון דרכי מילוט מספקות, ברוחב, במספר ובפיזור העומדים בדרישות התקן והדין.
- סימון והארת חירום, שילוט פינוי ברור ונגיש.
- מעקות בטיחות, גידורים ומניעת נפילה מגובה בהתאם לתקן.
- תכנון מדרגות, רומים ושלחים בהתאם לדרישות בטיחות ומניעת החלקה.
- תכנון עמידות מבנית לעומסי קהל, עומסים דינמיים ועומסי רוח.
- תיאום מלא עם תכנון מערכות חשמל למניעת סיכוני התחשמלות ועומס יתר.

3.4 בטיחות אש - התכנון יכלול פתרונות בטיחות אש בהתאם להנחיות רשות הכבאות, האדריכל והיועץ לעניין זה, לרבות:

- גישה לרכבי חירום.
- מרחקי הפרדה ופתחים נדרשים.
- מערכות גילוי והתראה (ככל שנדרש).
- בחירת חומרים בעלי סיווג עמידות באש כנדרש.

3.5 בטיחות בשלב הביצוע

- היועץ יתייחס במסגרת התכנון גם להיבטי בטיחות בביצוע, לרבות שלבי הקמה, עבודה בגובה והרכבת אלמנטים טרומיים (ככל שרלוונטי).

- היועץ ילווה את האדריכל ואנשי הביצוע לצורך הבהרות תכנוניות הנוגעות לבטיחות.
- 3.6. **ליווי ואישורים** - היועץ ילווה את התאגיד העירוני עד לקבלת כלל האישורים הנדרשים בתחום הבטיחות כתנאי לאכלוס היציע, לרבות טיפול בהערות הרשויות והשתתפות בביקורות ובסירי מסירה.

4. נגישות

- 4.1. **כללי וחובת עמידה בדין** - התאגיד העירוני רואה חשיבות עליונה בהבטחת נגישות מלאה ושוויונית לציבור. היועץ מתחייב כי התכנון להקמת היציע יעמוד בכל הוראות הדין החלות, ובפרט בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התקנות מכוחו, לרבות תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות) וכן בהתאם לכל דין קיים.
- 4.2. **שילוב יועץ נגישות מורשה** - היועץ ילווה את האדריכל בשיתוף יועץ נגישות מוסמך, כנדרש בדין. כל מסמכי התכנון, התכניות והמפרטים ייבדקו ויאושרו על ידי יועץ הנגישות טרם הגשתם לאישור התאגיד ו/או הרשויות.
- 4.3. **דרישות תכנוניות מחייבות (מינימום)** - התכנון יעמוד בדרישות הדין ויכלול, לכל הפחות:
- מקומות צפייה ייעודיים לאנשים המשתמשים בכיסאות גלגלים, בשילוב מושבים צמודים למלוויים, בפריסה המאפשרת זוויות צפייה שוות ערך ליתר הקהל.
 - דרכי גישה נגישות ורציפות מהכניסה למתחם ו/או מהחניות הנגישות ועד ליציע.
 - רמפות, מאחזי יד, מעקות, מדרגות, משטחי אזהרה טקטיליים וסימון בניגודיות בהתאם לתקן.
 - נגישות לשירותים, מזנונים, קופות ועמדות שירות ככל שקיימים במתחם.
 - שילוט והכוונה נגישים (חזותי, ניגודיות, כתב מוגדל וסימונים בהתאם לדרישה).
 - הסדרי שמע ו/או הכנה למערכות עזר לשמיעה ככל שנדרש במתקן ציבורי.
- 4.4. **בטיחות ופינוי בשעת חירום** - התכנון יכלול מענה לפינוי בטוח של אנשים עם מוגבלות בעת חירום, לרבות אזורי המתנה בטוחים (ככל שנדרש), דרכי מילוט נגישות ותיאום מלא עם יועץ הבטיחות ורשות הכבאות.
- 4.5. **תיאום ואחריות מקצועית** - האחריות הכוללת להטמעת פתרונות הנגישות בתכנון חלה על היועץ כחלק בלתי נפרד מהשירותים. היועץ יוודא כי האדריכל פועל בתיאום מלא בין כלל היועצים (קונסטרוקציה, חשמל, בטיחות וכיו"ב) לשם שילוב אינטגרלי של פתרונות הנגישות.
- 4.6. **ליווי עד קבלת אישור** - היועץ ילווה את התאגיד העירוני עד לקבלת אישור נגישות סופי כתנאי לאכלוס היציע, לרבות טיפול בהערות הרשויות, ביצוע תיקונים נדרשים והשתתפות בביקורות.