



# קול קורא 19/26

## הזמנה למתן שירותי ייעוץ בתחום אודיו ומולטימדיה עבור מרכז המצוינות האולימפי בראשון לציון

- שאלות הבהרה - (ראו בהרחבה, ס' 5.1 להלן), עד לא יאוחר מיום 31.03.26 בשעה 12:00
- מועד הגשת ההצעות - (ראו בהרחבה, ס' 10.2 להלן), עד ולא יאוחר מיום 20.04.26 בשעה 15:00 בדיוק

\*\*\*\*\*

מרץ 2026



**מסמכי "קול קורא" 19/26**

**הזמנה למתן שירותי ייעוץ בתחום אודיו ומולטימדיה**

**עבור מרכז המצוינות האולימפי בראשון לציון**

המסמכים המפורטים מטה ייקראו להלן, יחד ולחוד, מסמכי ה"קול קורא" :

1. חלק א' –  
חוברת ה"קול קורא":  
נספחים –
- |          |   |
|----------|---|
| נספח א'  | 1.1. הצהרת המשתתף   |
| נספח ב'  | 1.2. הצעת המשתתף  |
| נספח ג'  | 1.3. אישור על ניסיון קודם                                       |
| נספח ג1' | 1.4. אישור רו"ח על מחזור כספי                                   |
| נספח ד'  | 1.5. תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים                     |
| נספח ה'  | 1.6. תצהיר בדבר שמירה על דיני עבודה                             |
| נספח ה1' | 1.7. תצהיר התחייבות לעמידה בתנאי חוק מניעת העסקה של עברייני מין |
| נספח ו'  | 1.8. תצהיר והתחייבות על היעדר ניגוד עניינים                     |
| נספח ז'  | 1.9. פירוט השירותים   |

## חוברת "קול קורא" 19/26

### הזמנה למתן שירותי ייעוץ בתחום אודיו ומולטימדיה

#### עבור מרכז המצוינות האולימפי בראשון לציון

#### 1. מבוא

- 1.1. החברה העירונית ראשון לציון לתרבות ספורט ונופש בע"מ (להלן: "החברה העירונית") מזמינה בזאת יחידים או חברות למתן שירותי ייעוץ בתחום מערכות אודיו ומולטימדיה לתכנון ליווי ותכלול של פרויקט לאספקה והתקנה שלמערכות אודיו ומולטימדיה ועוד (להלן: "הפרוייקט"), עבור המרכז למצוינות בספורט אולימפי בראשון לציון אשר ממוקם ברח' גולדה מאיר 21, ראשון לציון, בצמידות להיכל הספורט העירוני - בית מכבי (להלן: "מרכז המצוינות" / "המרכז"), בהתאם להוראות קול קורא 19/26 על נספחיו והכל כמפורט להלן.
- 1.2. **המרכז למצוינות בספורט אולימפי בראשון לציון** - מרכז המצוינות הוקם לצורך מתן מענה לספורטאיות ולספורטאים המתאמנים בענפי ההתעמלות האומנותית והתעמלות הקרקע. המרכז נבנה בסטנדרט בינלאומי ויכול לחדרי טיפולים, חדרי הדרכה אישיים, מכשור, מתקנים ברמה בינלאומית, מוזיאון ספורט ועוד. זאת, בנוסף לאקדמיה לספורט ובריאות, הפרוייקט נשוא קול קורא זה הינו שלב בהיערכות להפעלת מרכז המצוינות.
- 1.3. **הפרוייקט** - החברה העירונית מעוניינת לקבל הצעות מחיר לייעוץ, תכנון וליווי הפרוייקט בדגש על מצוינות ספורטיבית באופן שיכבד את העיר ראשון לציון. הפרוייקט דורש תכנון מערכות סאונד ומולטימדיה מורכבות, הכוללות הפרדת אזורי שמע, כריזה, מוזיקת רקע, ומערכות הגברה מקצועיות לתחרויות (PA) המאפשרות סנכרון מושלם לתרגילים אמנותיים.
- 1.4. **אומדן הפרוייקט** - עלות הפרוייקט עומדת על כ- 350,000 ₪ כולל מע"מ. החברה העירונית תבהיר כי עלות הפרוייקט עשויה להשתנות והיא כפופה לתקציב מאושר. היועץ מאשר בהגשת הצעתו כי הוא מודע לכך ולקח זאת בחשבון כי תקציב הפרוייקט עשוי להשתנות לרבות הפחתה והוא מוותר על כל טענה ו/או תביעה בגין ובקשר לכך.
- 1.5. **היועץ** - יודגש כי היועץ שיבחר יידרש לתת מענה לפרוייקט בהתאם לתנאי קול קורא זה, התקציב וחווה ההתקשרות. החברה העירונית תדגיש בנוסף כי תחילת העבודה כפופה לתקציב מאושר, אישור תקציבי והיעדר מניעה כלשהי מביצוע הפרוייקטים ו/או ליווי הפרוייקט ע"י היועץ.
- 1.6. **החברה העירונית אינה מתחייבת על יישום הפרוייקט האמור על כל חלקיו ו/או על עיתוי היישום ו/או על אופן יישום השלבים בפרוייקט כאשר הכול יקבע ע"י החברה העירונית ועפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמשתתף בהצעתו מוותר על כל טענה ו/או תביעה בגין ובקשר לכך.**
- 1.7. הזוכה יידרש לחתום על חוזה התקשרות מתאים (להלן: "חוזה ההתקשרות ונספחיו") ובין היתר, להמציא ערבות בנקאית (ערבות ביצוע) ואישור על קיום ביטוחים.

## 1.8. עיקרי תפקיד היועץ

- 1.8.1. היועץ יהיה גורם המוביל את הפרוייקט, לרבות תכלול כל הגורמים המקצועיים אשר ידרשו לליווי הפרוייקט עד סיומו לשביעות רצונה של החברה העירונית.
- 1.8.2. **במסגרת קול קורא זה היועץ יידרש, בין היתר, לניתוח תכנון וישום כל הקשור בהצטיידות והתקנת מערכות אודיו ומולטימדיה במרכז מצוינות בראשון לציון בהתאם לצרכי החברה העירונית, להפיק, בין היתר, תכנית ביצוע לפרוייקט בהתאם לנדרש בקול קורא זה (להלן: "התכנית/יות") וכן ליווי כלל ההליכים ליישום התכנית וההצטיידות עד המסירה.**

## 1.9. היועץ ידרש לשם קביעת התכנית וביצוע הפרוייקט, בין היתר, למטלות הבאות:

- 1.9.1. זיהוי צרכי העירייה והחברה העירונית הקשורים במרכז המצוינות והגדרתם;
- 1.9.2. השתתפות בפגישות עפ"י בקשת החברה העירונית ו/או עיריית ראשון לציון ואישור והפקת התכנית/יות להצטיידות שבמסגרת הפרוייקט;
- 1.9.3. ניתוח נושא צרכים, תחזוקה ועלויות;
- 1.9.4. פגישות וראיונות עם האנשים הרלוונטיים בחברה העירונית ובמיוחד בחטיבת ספורט ומרכזי קהילה לצורך אפיון הדרישות והצרכים וכיו"ב;
- 1.9.5. הצגת ואישור תוכנית "קונספט" לפרוייקט, לרבות אבני דרך;
- 1.9.6. ליווי הליכי בחירת ספקים ואנשי המקצוע הנוספים;
- 1.9.7. ליווי וסיוע בהכנת מפרטים טכניים לרבות לעניין בטיחות;
- 1.9.8. ליווי וסיוע בהכנת מסמכי המכרזים ו/או מסמכי כמויות ומפרטים של הפרוייקט ו/או אפיון ודרישות ו/או מסמכי שירות ותחזוקה ו/או כל מסמך אחר הדרוש;
- 1.9.9. ליווי הכנת מפרטיים טכניים מגובים בתקנים;
- 1.9.10. ליווי וסיוע בבחירת הזוכים לביצוע הפרוייקט;
- 1.9.11. ליווי ביצוע הפרוייקט כולל הוצאת דוחות סטאטוס עד לסיום הפרוייקט;
- 1.9.12. הגשת מסמכים לשם קבלת תקציבים מגופים ממשלתיים ו/או גופים אחרים, לרבות, ליווי וייעוץ בנושא קולות קוראים ומכרזים ו/או הליכים של גופים מתקצבים;
- 1.9.13. פיקוח על ביצוע הפרוייקט;
- 1.9.14. דיווח לחברה העירונית על התקדמות ביצוע הפרוייקט;
- 1.9.15. ניהול קבלת הפרוייקט מהגורמים המבצעים ואישורו;
- 1.9.16. ביצוע כל מטלה נוספת בתחום הנדרש;

## 1.10. תכולת העבודה

קול קורא זה מחולק לשלבים, כמפורט להלן, העבודה תכלול את כלל המרכיבים הדרושים לאספקת שרותי היעוץ כפי המצוין במפרט ובמסמכי הקול קורא ובכלל זאת גם אם ישנם מרכיבים ושירותים שאינם מצוינים במפורש במסמכי קול קורא זה.

### **היועץ שייבחר יידרש לספק, בין היתר, את השירותים הבאים:**

- 1.10.1. ייעוץ מקצועי בתחום מערכות אודיו, מולטימדיה, כריזה והגברה

- 1.10.2. הכנת פרוגרמות ומסמכי אפיון
- 1.10.3. תכנון מערכות (כולל תשתיות חשמל ותקשורת)
- 1.10.4. הכנת מפרטים טכניים וכתבי כמויות (BOQ)
- 1.10.5. ליווי הליכי מכרז ומתן מענה לשאלות מציעים
- 1.10.6. פיקוח עליון בשלב הביצוע
- 1.10.7. בדיקות קבלה ואישור תקינות מערכות
- 1.10.8. הדרכת צוותי תפעול

### 1.11. שלבי ביצוע הפרוייקט

#### הצעת היועץ תכלול 3 שלבים / חלקים:

#### א. שלב א' - הפקת תכנית ההצטיידות:

##### 1) שלב התכנון (להלן: "התכנון"):

- תכנון מוקדם.
- ביקורים באתר, חקירות ובדיקות מוקדמות, התייעצות ותיאום עם הגורמים הרלוונטיים בחברה העירונית ובעיריית ראשון לציון ו/או גורמים אחרים ככל שיידרש.
- בדיקת תכניות חלופיות להצטיידות עד לבחירת התכנית ע"י החברה העירונית והכנת אומדן תקציבי.
- הכנת פרוגרמה מפורטת, תכנון תשתיות (צנרת, חשמל, תקשורת), והכנת מפרט טכני וכתב כמויות (BOQ) לאומדן.

##### 2) אישור התכנית ע"י החברה העירונית.

##### 3) הפקת תכנית ההצטיידות לפרוייקט בהתאם לתוכנית שנבחרה – מעורבות בתכנון הליכי הרכש הנדרשים לביצוע הפרוייקט (להלן: "התכנית/יות").

##### 4) ליווי מלא של שלב א'.

#### ב. שלב ב' - הליכי מכרז ורכש:

##### 1) ליווי כל הליכי מכרז/ים או כל הליך אחר שיקבע, ליווי הליכי בחירת ספקים בהתאם לנדרש בתכנית לביצוע הפרוייקט.

- סיוע בניסוח מסמכי מכרז.
- השתתפות בכנסי מציעים, סיוע במענה לשאלות הבהרה.
- סיוע בבדיקת הצעות.

##### 2) יישום ומימוש החוזה עם הזוכים במכרז (או בהליך התחרותי שבוצע) לאספקת הציוד והתקנתו, לרבות, ליווי "אנשי הביצוע" השונים.

- מעורבות והכוונה בהכנת הוראות ביצוע / תרשימים עבור הספקים שנבחרו בפורמטים הנדרשים.

##### 3) ליווי מלא של שלב ב'.

## ג. שלב ג' ביצוע ומסירה

### 1) ביצוע - ליווי ופיקוח על הביצוע

- פיקוח מטעם החברה העירונית, לרבות פיקוח עליון בשטח, אישור דגמים (Submittals), ואישור תקינות המערכת בבדיקות קבלה (FAT/SAT),
- השתתפות בישיבות לרבות ישיבות אתר.
- בקרה תקציבית שוטפת.
- בקרה על לוחות זמנים.
- אישור חשבונות בהתאם להתקדמות בפועל.
- ניהול שינויים ותוספות.

### 2) מסירה וסיום פרויקט - ביצוע הליך "מסירה" של הפרוייקט לחברה העירונית

ו/או למי מטעמה:

- ליווי בדיקות קבלה.
  - אישור חשבונות סופיים והדרכת צוות התפעול.
  - מסירת תיק מתקן.
  - הפקת דו"ח מסכם.
- 3) ליווי מלא של שלב ג', ליווי, לרבות פיקוח על ביצוע הפרוייקט ע"פ התכנית.

1.12. יודגש, אין לראות במסמכי קול קורא זה לרבות בשלבים המפורטים לעיל תכנון מפורט של כלל העבודות והשירותים הנדרשים מהיועץ.

1.13. יובהר כי, החברה העירונית אינה מתחייבת על יישום הפרוייקט האמור ו/או על עיתוי היישום ו/או על אופן יישום השלבים בפרוייקט כאשר הכול יקבע ע"י החברה העירונית ועפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמשתתף בהצעתו מוותר על כל טענה ו/או תביעה בגין ובקשר לכך.

1.14. התמורה תשולם ליועץ רק עבור העבודות אשר בוצעו בפועל בגין שלבים אשר הודיעה החברה העירונית מראש ובכתב על הוצאתם לביצוע בפועל. המשתתף בהגשת הצעתו מצהיר כי הינו מוותר על כל טענה ו/או דרישה כנגד החברה העירונית בגין ובקשר לכך.

## 1.15. מפרט השירותים

- 1.15.1. השירותים נשוא קול קורא זה יבוצעו בהתאם למפרט השירותים המצורף כנספח ז' לקול הקורא ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.15.2. יובהר כי, המפרט מפרט את עיקרי הדרישות והמסגרת הכללית לביצוע השירותים בלבד, ואין לראות בו רשימה סגורה או ממצה של כלל הפעולות, המטלות וההתחייבויות הנדרשות מהיועץ. היועץ יהיה מחויב לבצע כל פעולה, בדיקה, תכנון, תיאום, השלמה, פיקוח, התאמה או שירות נוסף הנדרש לצורך ביצוע מלא, תקין, בטיחותי ומקצועי של השירותים, גם אם לא צוין במפורש במפרט השירותים או במסמכי הקול הקורא.
- 1.15.3. היועץ בהגשת הצעתו מצהיר כי בחן את כלל מסמכי הקול הקורא.
- 1.15.4. המשתתף מתחייב לבצע את השירותים בהתאם לכלל דין, ובהתאם לכלל התקנים, ההוראות וההנחיות החלים במועד ביצוע השירותים.
- 1.15.5. המשתתף בהגשת הצעתו מצהיר כי בדק היטב את הדרישות ואת כל הקשור ו/או הנובע לביצוע העבודות והינו מוותר על כל טענה או דרישה מהעירייה או החברה העירונית בגין ובקשר לעבודות הנדרשות ולנספח מפרט השירותים, לרבות טענת הסתמכות, ככל שהדבר נוגע לפעולות הנדרשות לצורך ביצוע מקצועי ומלא של השירותים. לא תישמע כל טענה מצד היועץ כי פעולה מסוימת לא נכללה במפורש במפרט, אם היא מתחייבת מעצם אופי השירות / העבודות, מהסטנדרטים המקצועיים המקובלים או מהוראות הדין.
- 1.15.6. אין באמור במפרט השירותים או במסמכי הקול הקורא כדי לגרוע מאחריותו המקצועית המלאה והמוחלטת של היועץ לביצוע השירותים ברמה מקצועית גבוהה, בזהירות הראויה ובסטנדרט המקובל בפרויקטים דומים בהיקפם ובמורכבותם.
- 1.15.7. **יודגש, אין לראות במסמכי קול קורא זה לרבות במפרט השירותים תיאור ותכנון מפורט של כלל העבודות והשירותים הנדרשים מהיועץ והמשתתף בהצעתו מוותר על כל טענה ו/או תביעה בגין ובקשר לכך.**

1.16. **ביטוח** - המשתתף אשר ייבחר ע"י החברה העירונית יידרש להציג נספח ביטוח בנוסח אשר יצורף להסכם ואשר יכלול בין היתר, ביטוח אחריות כלפי צד ג', ביטוח אחריות מקצועית וכן ביטוח חבות מעבידים (היה ומועסקים עובדים על ידי היועץ). ביטוח אחריות כלפי צד שלישי וביטוח אחריות מקצועית יורחבו לשפות את החברה העירונית ואת עיריית ראשון לציון בגין חבות אשר תוטל על מי מהן בקשר עם מעשי ו/או מחדלי היועץ. ביטוח חבות מעבידים יורחב לשפות את החברה העירונית ואת עיריית ראשון לציון היה וייקבע, לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה מקצועית, כי על מי מהן מוטלות חובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי היועץ.

## 1.17. אחריות מקצועית

- 1.17.1. היועץ מתחייב לפעול בהתאם לכלל דין ותקן רלוונטי ולוודא כי כל המלצה, מפרט או פתרון מוצע עומדים בדרישות הדין.
- 1.17.2. היועץ יהא אחראי לשירותי היועץ שניתנו על ידו, להתאמת המפרטים, ההמלצות והפתרונות לצרכים המקצועיים של המרכז, לדרישות ולתקנים הרלוונטיים ע"פ כלל דין.
- 1.17.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, היועץ מתחייב כי:

- א. כלל ההמלצות והמסמכים שיוכנו על ידו יתבססו על ידע מקצועי עדכני, ניסיון מוכח בתחום האודיו והמולטימדיה ובהתאם לסטנדרטים המקובלים.
- ב. הציוד שיומלץ על ידו יתאימם לאופי הפעילות המרכז המצויינות.
- ג. יבוצע על ידו פיקוח מקצועי הדוק על תהליך האספקה וההתקנה, תוך וידוא התאמה מלאה למפרטים שיאושרו.

1.18. הזוכה יידרש לעמוד בכל הוראות חוזה ההתקשרות והוראות החברה העירונית ו/או עיריית ראשון לציון באופן מלא ובכל עת. על כל הפרה של חוזה ההתקשרות ו/או הנחיות החברה העירונית תהיה החברה העירונית רשאית, בין היתר, להביא את החוזה לכלל סיום.

#### 1.19. תקופת ההתקשרות

1.19.1. **תקופת ההתקשרות - תקופת ההתקשרות** תהיה עד להשלמת הפרויקט בהתאם למועדים אשר יקבעו במסגרת חוזה ההתקשרות. (להלן: **"תקופת ההתקשרות"** / **"תקופת החוזה"**).

1.19.2. על אף האמור, החברה העירונית רשאית בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות על פי הסכם זה, בהודעה מוקדמת של 30 יום בכתב לזוכה, ולזוכה לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, למעט זכותו לקבלת התמורה היחסית המגיעה לו עפ"י מסמך זה בגין השירותים שניתנו על ידו בפועל, אם ניתנו, עד למועד היכנס הפסקת ההתקשרות לתוקף ובהתאם לקביעות החברה העירונית.

1.19.3. ידוע לזוכה, כי הפרויקט נשוא קול קורא זה, תלוי תקציב, ומשכך בכל מקרה שבו יבוטל התקציב תהיה החברה העירונית רשאית להודיע על ביטול הפרויקט תוך סיום ההתקשרות לאלתר, ככל שהחלה.

1.19.4. כמו כן ועל אף האמור, אם הזוכה לא מילא אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי מסמכי ההצעה ו/או ההסכם, החברה העירונית תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות לאלתר, וללא הודעה מראש לזוכה.

1.19.5. מובהר כי הזכויות בכל פירות העבודה/שירותים שבבסיס מכרז זה יהיו שייכות לחברה העירונית בלבד וזאת גם מקום בו הופסק ההסכם במהלכו מכל סיבה שהיא.

#### 1.20. פיקוח ובקרה

1.20.1. הזוכה יהיה כפוף להנחיות נציג החברה העירונית והחברה העירונית תהא רשאית לבצע פיקוח ובקרה על אופן ואיכות השירותים הניתנים על ידי הזוכה וזאת בהתאם להוראות המפורטות במסמכי "הקול קורא" וחוזה ההתקשרות על נספחיהם.

1.20.2. מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, אין בפיקוח ו/או בבקרה מצד החברה העירונית, כדי להפחית מאחריות הזוכה באשר לביצוע מלוא השירותים לשביעות רצונה של החברה העירונית ובהתאם להוראות מסמכי "הקול קורא" וחוזה ההתקשרות על נספחיהם.

## 1.21. זכויות יוצרים וקניין רוחני

1.21.1. כל הזכויות בתכנון, בהדמיות, ובמסמכי ההצעה (למעט ביחס לפרויקטים קודמים שבוצעו על ידי המציע) לרבות זכויות יוצרים, זכויות קניין רוחני, וזכויות מוסריות ככל שניתן לוותר עליהן על פי חוק, יועברו באופן מלא ובלתי חוזר לחברה העירונית.

1.21.2. המציע בהגשת הצעתו מצהיר ומאשר כי ככל שיבחר כזוכה במכרז ויבצע עבור החברה העירונית את שירותי התכנון, אזי החברה העירונית תהא רשאית להשתמש בתכנון, לבצע בו שינויים, ולהתקשר עם גורמים אחרים לצורך מימוש, הרחבה או שינוי של התכנון, ללא צורך באישור המציע.

1.21.3. המציע מצהיר ומאשר כי הצעתו לקול קורא זה נקבעה בשים לב לאמור והיא כוללת תמורה גם בעבור העברת הזכויות כאמור וזכות החברה העירונית לשימוש עתידי ולשינוי התוכניות, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.

1.22. בכל הקשור למערכת היחסים בין החברה העירונית לבין הזוכה, יחשב הזוכה כיועץ עצמאי לכל דבר ועניין. המשתתף מתחייב בזאת באופן בלתי חוזר כי לא יטען ולא יעלה טענות בפורום ובמועד כלשהם שיהא בהם כדי לפגוע במעמדו כנותן שירותים עצמאי כלפי החברה העירונית ובהיעדר יחסי עובד מעביד בינו לבין החברה העירונית.

1.23. החברה העירונית תהא רשאית לבטל ו/או לדחות את הקול קורא כולו או חלקו מסיבות תקציביות, ארגוניות או מכל סיבה אחרת והכול על פי שיקול דעתה הבלעדי. למשתתפים אשר הגישו הצעה לא תהיה כל טענה ו/או דרישה מכל סוג שהוא כלפי החברה העירונית בהתקיים האמור.

1.24. אין לראות בפרסום קול קורא זה משום התחייבות של החברה העירונית לביצוע ההתקשרות.

## 2. הצהרות המשתתף

2.1. השתתפות המשתתף בקול קורא והגשת הצעה בו, כמוה כאישור כי המשתתף מסכים לאמור במסמכי הקול קורא, וכן שכל תנאי הקול קורא, ידועים ונהירים לו. וכי יש למשתתף את כל הידע, הכישרים והיכולת המקצועית הניהולית והפיננסית וכי הוא מסוגל, מכל בחינה שהיא, לספק את השירותים נשוא הקול קורא כמפורט במסמכי הקול קורא.

2.2. המשתתף מצהיר ומתחייב לבסס את הצעתו על בדיקות או תחזיות שנערכו על ידו ובאחריותו ביחס לכל נתון רלבנטי להצעתו, ועל החברה העירונית לא תחול כל אחריות בעניין זה.

2.3. השתתפות המשתתף בקול קורא והגשת הצעה בו, כמוה כאישור כי כל המצגים, הנתונים או הפרטים אשר נמסרו למשתתף במסמכי הקול קורא אומתו ונבדקו על ידו, וכי לחברה העירונית או מי מטעמה לא תהיה כל אחריות או חבות כלפי המשתתף בגין הנתונים, המצגים או הפרטים המופיעים במסמכי הקול קורא.

2.4. מובהר בזאת כי לאחר המועד האחרון להגשת הצעות בקול קורא לא תתקבל כל טענה בדבר טעות או אי-הבנה בקשר לפרט כלשהו מפרטי הקול קורא.

## 3. עיון במסמכי הקול קורא

3.1. החל מיום 23.03.26 ניתן לעיין במסמכי "הקול קורא", במשרדי החברה העירונית ברחוב ז'בוטינסקי 95 ראשון לציון, קומה 2, בימים א' – ה' בין השעות 10:00 עד 15:00. לשם הנוחות ניתן יהיה לעיין במסמכי "הקול קורא" באתר החברה העירונית בכתובת [WWW.HIRONIT.CO.IL](http://WWW.HIRONIT.CO.IL).

3.2. כל הזכויות במסמכי הקול קורא מכל מין וסוג, ובכלל זה זכויות היוצרים, שייכות לחברה העירונית. המשתתף יעשה שימוש במסמכי הקול קורא למטרת הגשת הצעתו בקול קורא ולמטרה זו בלבד והוא אינו רשאי לעשות בהם כל שימוש אחר.

4. אין לראות בפרסום קול קורא זה משום התחייבות של החברה העירונית לביצוע ההתקשרות.

## 5. שאלות הבהרה ופרטים נוספים

5.1. מצא משתתף במסמכי הקול קורא סתירה, שגיאה, אי-התאמה או חוסר בהירות, או שהתעורר אצלו ספק בקשר למובנו של סעיף או פרט כלשהו במסמכי הקול קורא, רשאי המשתתף להפנות שאלות הבהרה, בכתב בלבד, עד לא יאוחר מיום **31.03.26** בשעה **12:00** (להלן: "**המועד האחרון להגשת שאלות**"), לעו"ד נתן רוזנצוויג במייל [etic@hironit.co.il](mailto:etic@hironit.co.il).

5.2. המשתתף נדרש לאשר את קבלת הדוא"ל, כאמור בסעיף 5.1, בטלפון מס': 03-9650063. שאלות והבהרות שיועברו בכל אמצעי אחר, ובכלל זה בעל-פה, לא ייענו.

5.3. על הפונה לציין בפנייתו את שמו, מספר הקול קורא, כתובתו, מס' טלפון, מס' פקס' לחזרה וכתובת דוא"ל. כמו כן, ביחס לכל שאלה יצוין מספר הסעיף הרלוונטי אליו מתייחס הפונה.

5.4. **להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה:**

5.4.1. השאלות תוגשנה במסמך **Word** בלבד במבנה כדלקמן:

מס"ד	הסעיף לו נדרשת הבהרה	הפרק או הנספח הרלבנטיים	נוסח השאלה

5.4.2. המתכונת היחידה להעברה של השאלות היא כמסמך **Word** בלבד.

5.4.3. **יודגש**, החברה העירונית לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציג החברה העירונית, בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל.

5.4.4. יודגש כי, החברה העירונית אינה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.

5.4.5. יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דוא"ל ומספר טלפון.

5.4.6. החברה העירונית תשיב על השאלות ובקשות הבהרה בכתב עד ליום **13.04.26** (להלן: "**המועד האחרון למתן תשובות**").

5.4.7. לאחר המועד האחרון למתן תשובות יצורפו התשובות למסמכי הקול קורא ומשתתף יוכל לעיין בהם באתר החברה העירונית, כאמור בסעיף 3.1 לעיל.

5.4.8. התשובות יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי הקול קורא, ויצורפו להצעת המשתתף בקול קורא כשהן חתומות בשולי כל עמוד ועמוד.

5.4.9. כל טענה בדבר טעות, אי-הבנה או חוסר ידיעה בקשר לסעיף או פרט כלשהם במסמכי הקול קורא או דבר שאינו מופיע בהם, לא תתקבל לאחר המועד האחרון להגשת הצעות בקול קורא.

5.5. **מציע לא יהיה רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות שנתנו על ידי החברה העירונית, אלא אם ניתנו בכתב כאמור לעיל.**

## 6. שינויים ותיקונים

- 6.1. החברה העירונית תוכל להודיע בכתב על שינוי איזה מהמועדים שבקול קורא זה וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 6.2. החברה העירונית רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות בקול קורא, כאמור בסעיף 10.3 להלן, להכניס שינויים, תיקונים או תנאים נוספים במסמכי הקול קורא, בין אם ביוזמתה ובין אם בתגובה לפנייה של משהתקף בקול קורא (להלן: "השינויים"). השינויים יובאו בכתב לידיעת המשתתפים. במקרה זה יהיו השינויים חלק בלתי נפרד מתנאי הקורא ויצורפו להצעת המשתתף בקול קורא כשהם חתומים בשולי כל עמוד ועמוד.
- 6.3. **מציע לא יהיה רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על שינויים, תיקונים או תנאים נוספים במסמכי הקול קורא, אלא אם ניתנו בכתב כאמור בסעיף זה.**

## 7. תנאים מקדמיים להשתתפות בקול קורא (תנאי הסף)

על המשתתף להיות ישות משפטית קיימת או אדם פרטי תושב ישראל אשר במועד האחרון להגשת הצעות בקול קורא עומד באופן מצטבר בכל התנאים, כמפורט להלן:

### 7.1. ניסיון המשתתף:

7.1.1. למשתתף ניסיון עבודה מוכח וותק, החל משנת 2018 לפחות בייעוץ ותכנון מערכות מולטימדיה, הגברה, תאורה ואודיו.

7.1.2. המשתתף יהיה בעל ניסיון בפרויקטים דומים, ביצוע תכנון ופיקוח לפחות ב 3 אולמות ספורט / מופעים בעלי קיבולת של 500 איש ומעלה ב-5 השנים האחרונות.

**\*\* ניסיון מוכח בפרויקטים בתחום הספורט יהווה יתרון.**

7.1.3. למשתתף ניסיון מוכח בליווי מכרז או הליכי רכש בהיקף דומה לפרויקט זה, לפחות שני (2) הליכים.

**\*\* ניסיון מוכח בעבודה מול רשויות מקומיות ו/או תאגידים עירוניים יהווה יתרון.**

7.1.4. השכלה/הכשרה - המשתתף בעל השכלה רלוונטית (הנדסאי/מהנדס/הכשרה מקצועית מוכרת בתחום האודיו, האלקטרוניקה או המולטימדיה) בשילוב ניסיון מוכח בייעוץ ותכנון מערכות מולטימדיה, הגברה, תאורה ואודיו, כאמור לעיל. או ניסיון מוכח שווה ערך.

- כדי להוכיח עמידתו בתנאי הסף לעיל (סעיפים 7.1.1 – 7.1.4) המציע יפרט את הגופים להם סיפק את השירותים האמורים ויצג אישורים מתאימים, לרבות, מכתבי המלצה. ראו בטבלאות המצורפות בנספח הניסיון - **נספח ג'.**

### 7.2. המשתתף לא יהיה קשור ליצרן, יבואן או קבלן ביצוע בתחום המולטימדיה.

- המשתתף יצרף תצהיר היעדר ניגוד עניינים בנוסח המצורף **כנספח ג'1.**

7.3. המשתתף בעל רישיון עוסק מורשה/פטור בתוקף לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.

7.4. במקרה שהמשתתף הוא תאגיד - התאגיד רשום כדין במרשם התאגידים הרלוונטי (רשם החברות או רשם השותפויות).

7.5. המשתתף בעל אישור בתוקף על ניהול פנקסים כדין (או אישור שהוא פטור מלנהלם) מאת פקיד השומה האזורי או רו"ח מוסמך.

- 7.6. המשתתף בעל אישור בתוקף על ניכוי מס במקור.
- 7.7. המשתתף בעל תעודת היתר בתוקף לעסוק עם גופים ציבוריים מאת שלטונות מע"מ וחתם על תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים תש"ל-1976 וחתם על תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים
- 7.8. המשתתף חתם על תצהיר התחייבות המשתתף לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין.
- 7.9. במידה והמשתתף מעסיק עובדים הינו מנהל תיק ניכויים לעובדיו ומשלם עבורם את כל התנאים הסוציאליים.
- 7.10. המשתתף הינו בעל כתובת, מס' טלפון, או דואר אלקטרוני קבועים אשר יצוינו בטופס הצעת המשתתף.

8. **להוכחת עמידתו של המשתתף בתנאי הסף המפורטים לעיל, על המשתתף לצרף להצעתו את המסמכים ו/או האישיורים כדלקמן:**

- 8.1. כל מסמכי "הקול קורא", על נספחיו לרבות הודעות ומסמכי הבהרה (ככל והופצו) – **כשהם חתומים על ידי המשתתף בשולי כל דף.**
- 8.2. טופס ריכוז מסמכים של המציע (צ'ק ליסט) בנוסח המצורף למסמכי ה"קול קורא", **כשהוא מלא וחתום על ידי המשתתף.**
- 8.3. **נספח א'** - טופס הצהרת המשתתף בנוסח המצורף **כנספח א'** למסמכי ה"קול קורא", **כשהוא מלא וחתום על ידי המשתתף.**
- 8.4. **נספח ב'** - טופס הצעת המשתתף **יוגש בנפרד משאר טפסי ההצעה**: טופס הצעת המשתתף (הכולל את שלבי הפרוייקט והתשלומים) בנוסח המצורף **כנספח ב'** למסמכי ה"קול קורא".
- 8.5. **נספח ג' ניסיון** – טופס חתום ומאומת של האישור על ניסיון קודם בנוסח המצורף **כנספח ג'** למסמכי ה"קול קורא" אליו יצרף המשתתף אסמכתאות המעידות כי המשתתף הוא בעל ותק וניסיון מוכח כנדרש בסעיפים 7.1.1-4 לעיל ובכלל זה: חוזי התקשרות, אישורי מזמין וכיו"ב. המשתתף יהיה רשאי לצרף להצעתו המלצות ומסמכים נוספים, אשר לדעת המשתתף נדרשים לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף המקצועיים ו/או הנדרשים לצורך הצגה מיטבית של הצעת המשתתף. **הטופס יוגש כשהוא מלא חתום ומאומת.**
- 8.6. **נספח ג'1** – תצהיר **היעדר ניגוד עניינים** כנדרש בסעיף 7.2 בנוסח המצורף **כנספח ג'1** למסמכי ה"קול קורא".
- 8.7. **נספח ד'** - תצהיר חתום ומאומת לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התש"ל-1976, בנוסח המצורף **כנספח ד'** למסמכי ה"קול קורא".
- 8.8. **נספח ה'** - **תצהיר חתום ומאומת** לעניין שמירה על דיני העבודה כמצורף **כנספח ו'** למסמכי ה"קול קורא".
- 8.9. **נספח ה'1** - **תצהיר חתום ומאומת** לעניין עמידה בתנאי חוק מניעת העסקה של עברייני מין כמצורף **כנספח ה'1** למסמכי ה"קול קורא".
- 8.10. **נספח ו'** - טופס הצהרה והתחייבות על היעדר החשש לניגוד עניינים כמצורף **כנספח ז'** למסמכי ה"קול קורא", **כשהוא מלא וחתום על ידי המשתתף.**
- 8.11. **נספח ז'** – מפרט שירותים כמצורף **כנספח ז'** למסמכי הקול קורא.
- 8.12. תעודת עוסק מורשה/פטור לפי חוק מס ערך מוסף, תש"ל-1975.

- 8.13. אישורים ברי תוקף על ניהול ספרי חשבונות ופנקסים על פי כל דין, לרבות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976 ואישור על ניכוי מס במקור.
- 8.14. **במקרה שהמשתתף הוא תאגיד** – אישורים כי התאגיד רשום כדין במרשם התאגידי הרלוונטי (רשם החברות או רשם השותפויות) **ואישור זכויות חתימה**.
- 8.15. הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המפורטים לעיל ושלא יצורפו אליה המסמכים ו/או האישורים המפורטים לעיל, עלולה להיפסל.

## 9. ההצעה

- 9.1. הצעת המשתתף ב"קול קורא" זה (להלן: "ההצעה") **תנקוב בתמורה אותה דורש המשתתף בעבור קיום כלל התחייבויותיו תחת קול קורא זה (להלן: "התמורה המוצעת")**.
- 9.2. על המשתתף לערוך על חשבונו את כל הבריורים ככל ודרושים לו לשם קבלת מלוא המידע הנחוץ לו להכרת ההזמנה, דרישותיה וכל הקשור בה, לטובת הכנה והגשת הצעתו בקול קורא.
- 9.3. הזוכה ינקוב בהצעתו במחירים מדויקים המהווים את הצעתו כמפורט בטופס הצעת המשתתף אשר תצוין במטבע ישראלי בלבד.
- 9.4. **התמורה (המקסימלית) המוצעת עבור שירותי היעוץ והליווי לפרוייקט:**  
 התמורה הכוללת המוצעת עבור ביצוע הפרוייקט (פרקים א' וב' ושלביו א, ב, ג) לא תעלה על סך של 47,000 ₪ (ובמילים: ארבעים ושבעה אלף שקלים חדשים) **כולל מע"מ** (להלן: "התמורה המקסימאלית").
- \*\*\* מובהר בזה, כי לא תתקבלנה הצעות הגבוהות מהתמורה המקסימאלית.**
- \*\*\* התחרות בקול קורא זה הינה על המחיר בשילוב מרכיב איכות.**
- 9.5. **תנאי תשלום** - התמורה המוצעת תשולם בהתאם לשלבים המפורטים בסעיף 1.9 לקול קורא זה ובטופס הצעת המחיר (נספח ב').
- 9.6. החברה העירונית תשלם את התמורה המוסכמת בגין ביצוע השלבים רק לאחר בדיקה ואישור כי השלב התבצע כנדרש והשירותים סופקו לשיעור רצונה המלא.
- 9.7. התשלום ע"ח התמורה ישולם בתנאי תשלום - "שוטף + 45" מיום הגשת דרישת התשלום לאחר אישורה.
- 9.8. התמורה בה ינקוב המשתתף היא תמורה סופית ומוחלטת וכוללת את כל התשלומים וההוצאות מכל מין וסוג שהוא בקשר עם מתן השירותים.
- 9.9. **כאמור, החברה העירונית אינה מתחייבת על יישום הפרוייקט האמור ו/או על עיתוי היישום ו/או על אופן יישום השלבים בפרוייקט כאשר הכל יקבע ע"י החברה העירונית ועפ"י שיקול דעתה הבלעדי.**
- 9.10. למען הסדר הטוב מובהר, כי התמורה שתשולם ליועץ עבור ליווי הפרוייקט תהיה סופית ומוחלטת ותכלול את כל השירות הנדרש כמפורט לעיל וביתר מסמכי "הקול קורא" והזוכה יהיה חייב לספק בעצמו ועל חשבונו את כל האמצעים לרבות עובדים, שעות עבודה (כולל שעות נוספות) וכל הנדרש לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי "קול קורא" זה.

## 9.11 הגשת ההצעה

9.11.1 המשתתף יגיש את כל מסמכי הקול קורא במעטפה (להלן: "מעטפת ההגשה") עליה ירשם "קול קורא 19/26" בלבד, אין לרשום כל פרט נוסף ע"ג המעטפה.

9.11.2 **ההצעה הכספית (נספח ב') - במעטפת ההגשה יש להפריד בין טופס ההצעה הכספית (נספח ב') הנוקבת במחיר המוצע עבור דמי השימוש לבין יתר מסמכי ההצעה, כך שטופס ההצעה הכספית יהיה במעטפה נפרדת וסגורה עליה ירשם - "הצעת מחיר".**

9.12 המשתתף מאשר שידוע לו כי החברה העירונית הינה מלכ"ר, אינה גובה מע"מ ועל כן לא מנפיקה חשבוניות מס אלא קבלות בלבד.

9.13 כל ההוצאות או העלויות, מכל מין וסוג, הכרוכות בהכנת והגשת ההצעה "בקול קורא", יחולו על המשתתף "בקול קורא" ולא יוחזרו לו בכל מקרה.

9.14 על המשתתף למלא אחר כל ההוראות המפורטות במסמכי הקול קורא. אי מילוי אחד או יותר מתנאי "הקול קורא", עלול לגרום לפסילת ההצעה.

9.15 על המשתתף לחתום על כל מסמכי הקול קורא בשולי כל עמוד ועמוד. בחתימתו על מסמכי "הקול קורא" והגשתם מאשר המשתתף את הסכמתו לכל האמור במסמכי "הקול קורא" ובתנאיו.

9.16 על המשתתף לחתום בחתימה ליד כל תיקון בהצעתו, בצירוף חותמת.

9.17 חל איסור למחוק, לתקן או לבצע כל שינוי או תוספת במסמכי הקול קורא. במקרה של שינוי, מחיקה או תוספת במסמכי "הקול קורא", לרבות הסתייגות ביחס אליהם, בין אם במסמכי הקול קורא גופם ובין אם במכתב נלווה או בכל דרך אחרת, תהיה החברה העירונית רשאית: 9.18 לפסול את הצעת המשתתף.

9.19 להתעלם מהשינוי / מחיקה / תוספת / הסתייגות, כאילו לא נכתבו כלל.

9.20 לדרוש מהמשתתף לתקן את השינוי / המחיקה / התוספת / ההסתייגות.

ההחלטה בין האפשרויות המנויות הנ"ל נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של החברה העירונית אם תחליט החברה העירונית לפעול לפי אחת האפשרויות הנ"ל, והמשתתף יסרב, תהיה החברה העירונית רשאית לפסול את הצעתו.

## 10. המועד האחרון להגשת הצעות

10.1 את ההצעה "בקול קורא", כשהיא חתומה וממולאת כדבעי ביחד עם מסמכי הקול קורא, על נספחיהם, יש להכניס למעטפה חלקה וסגורה שעליה יירשם שם ומספר הקול קורא בלבד.

10.2 את המעטפה יש למסור במסירה אישית בלבד, ולהפקידה בתיבת המכרזים, במשרדי החברה העירונית ברחוב ז'בוטינסקי 95 ראשון לציון קומה 2, מחלקה משפטית, **עד ולא יאוחר**

**מיום 20.04.26 בשעה 15:00 בדיוק** (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות").

**\*\*\* הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון להגשת הצעות, לא תתקבל.**

**\*\*\* יודגש, בתוך המעטפה יש להפריד בין טופס ההצעה (נספח ב') לבין יתר**

**מסמכי ההצעה כך שטופס ההצעה יהיה במעטפה נפרדת וסגורה על גביה**

**ירשם "הצעת מחיר".**

10.3. החברה העירונית שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת הצעות "בקול קורא" בתקופות נוספות.

### 11. דרישת פרטים

11.1. החברה העירונית תהיה רשאית, גם לאחר המועד האחרון להגשת הצעות "בקול קורא" או לאחר פתיחת המעטפות, לדרוש מהמשתתף להשלים לידיה פרטים, מסמכים או הבהרות (להלן: "הפרטים הנוספים") לשביעות רצונה המלאה של החברה העירונית, כדי לבחון את המשתתף, ניסיונו, חוסנו הכלכלי, הצעתו "בקול קורא" או לכל מטרה האחרת הנוגעת "לקול קורא", והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

11.2. המשתתף יהיה חייב לספק את הפרטים הנוספים, לשביעות רצונה של החברה העירונית ובמועד שנקבע לכך. במקרה שמשתתף לא ימציא את הפרטים הנוספים כנדרש, מכל סיבה שהיא, תהיה החברה העירונית רשאית שלא לדון בהצעתו או לראות באי-המצאת הפרטים הנוספים כתכסיסנות מצדו של המשתתף, על כל המשתמע מכך.

### 12. בחינת ההצעות

12.1. ההצעות בקול קורא ינוקדו וישוקללו בהתאם למשקולות כמפורט להלן:

משקל	סוג הקריטריון	
60%	מרכיב האיכות	1
40%	מחיר ההצעה	2
100%	סה"כ	

12.2. הועדה תנקד את קריטריון האיכות של ההצעה על פי המשקולות כמפורט להלן:

משקל	מדדי איכות	
40%	<p>הניסיון של המציע במתן שירותי ייעוץ ו/או ניהול פרויקטים בתחום אודיו ומולטימדיה בדגש על מתקני ספורט ואולמות מופעים</p> <p>** ניסיון מוכח בפרוייקטים בתחום הספורט יהווה יתרון.</p> <p>** ניסיון מוכח בעבודה מול רשויות מקומיות ו/או תאגידים עירוניים יהווה יתרון.</p>	1.
30%	<p>שביעות רצון מהאמינות, המקצועיות ושירות שניתן ע"י המציע, בין השאר, כעולה מנתוני הממליצים מטעמו.</p>	2.

30%	שיקול דעת הוועדה והתרשמותה מהמשתתף	3.
100%	סה"כ	

- 12.3. לצורך בחינת קריטריון האיכות, על כל היבטיו, תהיה רשאי הוועדה של החברה העירונית לבדוק את איכות ההצעה בכל דרך שתמצא לנכון.
- 12.4. הוועדה תהיה רשאית להורות לצוות בדיקה מקצועי לבצע בדיקה, באופן מלא או חלקי, של כל ההצעות או חלקן, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 12.5. לכל קריטריון יינתן ניקוד בנפרד, כאשר הניקוד המרבי עבור כל קריטריון מצוין בטבלה לעיל. ציון האיכות אותו תקבל כל הצעה, יתקבל מסכימת הציונים בגין כל אחד מהקריטריונים המפורטים לעיל, כאשר משקלו של רכיב האיכות בציון הסופי של ההצעה יהיה 60%. מובהר בזאת, כי הניקוד של מרכיב האיכות יקבע על פי שיקול דעתה הבלעדי של הוועדה בחברה העירונית.
- 12.6. לאחר בחינת מרכיב האיכות, יבחנו ההצעות וידורגו על בסיס ההצעה הגבוהה ביותר.
- 12.7. סה"כ הניקוד שיינתן לכל אחת מההצעות על פי האמור לעיל, יקבע את דירוגה של כל הצעה ביחס ליתר ההצעות אשר הוגשו במסגרת קול קורא זה.
- 12.8. ההצעה בעלת הציון הסופי הגבוה ביותר תדורג במקום הראשון וכל יתר ההצעות, תדורגנה מקומות שלאחר מכן בסדר יורד.
- 12.9. ההצעה שתנקוב במחיר הכולל הנמוך ביותר (להלן: "ההצעה הזולה ביותר") תזכה למלוא הניקוד עבור רכיב מחיר ההצעה (100 נקודות) ויתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי להצעה זו. ניקודן של יתר ההצעות ייקבע עפ"י המשוואה להלן:

$$100 \times \frac{\text{ההצעה הנבדקת}}{\text{ההצעה הזולה ביותר}}$$

- 12.10. משקלו של רכיב מחיר ההצעה בציון הסופי של ההצעה יהיה 40%.
- 12.11. סה"כ הניקוד שיינתן לכל אחת מההצעות על פי האמור לעיל, יקבע את דירוגה של כל הצעה ביחס ליתר ההצעות אשר הוגשו במסגרת קול קורא זה.
- 12.12. ציון מחיר ההצעה ישוקלל עם ציון מרכיב האיכות של המשתתף לפי הנוסחה הבאה:

$$0.6 \times \text{מרכיב איכות} + 0.4 \times \text{גובה ההצעה} = \text{ציון משוקלל}$$

- 12.13. ההצעה בעלת הציון המשוקלל הסופי הגבוה ביותר תדורג במקום הראשון וכל יתר ההצעות, תדורגנה במקומות שלאחר מכן בסדר יורד.

- 12.14. הוועדה תהיה רשאית לבחון במסגרת בחינת ההצעות את השיקולים הבאים:

- 12.14.1. ניסיון קודם, ובכלל זה אמינותו של המשתתף וכושרו לעמוד בחוזה ההתקשרות המוצע.
- 12.14.2. רמת השירות הניתנת על ידי המשתתף.

- 12.14.3. חוסן כלכלי ואיתנות פיננסית.
- 12.14.4. כל פרט או נתון אחר העשוי להשפיע על מתן השירותים נשוא הקול קורא, וזאת על בסיס כל מידע שיובא לידיעת הוועדה במהלך "הקול קורא".
- 12.15. הוועדה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול את הצעתו של משתתף, לגביו היה לחברה העירונית ניסיון רע או כושל במהלך השנים האחרונות, לרבות במקרה של אי שביעות רצון משמעותי מעבודתו או הפרת חוזה על ידי המשתתף או חובות כספיים לחברה העירונית וכיו"ב.
- 12.16. הוועדה תהיה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות "הקול קורא" ותנאיו, או בשל חוסר התאמה לדרישות "הקול קורא" או בשל היעדר התייחסות מספיקה לפרט מפרטי "הקול קורא" אשר מונע מהוועדה להעריך את ההצעה כדבעי.
- 12.17. אין הוועדה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 12.18. החברה העירונית שומרת לעצמה את הזכות לבחור בהצעה הנראית לה הכדאית והמתאימה ביותר גם אם היא איננה ההצעה הזולה ביותר.
- 12.19. החברה העירונית שומרת לעצמה את הזכות לבטל את הקול קורא, כולו או חלקו, או לדחותו מסיבות תקציביות, ארגוניות או מכל סיבה אחרת על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 12.20. החברה העירונית רשאית שלא לבחור באף אחת מן ההצעות והכל לפי שיקול-דעתה המוחלט והבלעדי, כן רשאית היא להתנות את הזכייה בתנאים ללא חובת הנמקה וכן רשאית היא לדרג מציע או מציעים נוספים, מלבד בחירת הזוכים, ולקבוע כי במקרה שזוכה לא יעמוד בתנאי כלשהו, יבוא במקומו המציע שדורג אחריו.
- 12.21. אין הוועדה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא.
- 12.22. ההתקשרות עם הזוכה והיקפה מותנים בקיומו של תקציב מאושר על ידי החברה העירונית. במקרה בו לא יהיה לחברה העירונית תקציב מאושר לביצוע השירותים, לא יבוצעו השירותים על ידי הזוכה, כולם או חלקם, אשר לא נתקבלה בגינם הזמנה תקציבית ולא תהיה למשתתפים או לזוכים להיכלל במאגר, כל טענה או תביעה עקב כך.
- 12.23. במקרה של שוויון בהצעות רשאית החברה העירונית לבצע תיחור נוסף (BEST AND FINAL) בין המציעים שהצעותיהם נמצאו שוות, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי. היה וגם לאחר הליך התיחור הנוסף ימצא מצב של שוויון בהצעות, תעשה הבחירה בין המציעים שהצעותיהם הגבוהות ביותר נמצאות שוות בדרך שתחליט החברה העירונית, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 12.24. החברה העירונית שומרת לעצמה את הזכות לנהל משא ומתן עם המשתתפים "בקול קורא" בכפוף לכל דין.

### 13. הודעה לזוכה

- 13.1. החברה העירונית תודיע בכתב למשתתפים בקול קורא על החלטת הוועדה בדבר ההצעה הזוכה "בקול קורא".
- 13.2. אין במתן ההודעה על הזוכה, כאמור בסעיף 13.1 לעיל, כדי לסיים את הליכי "הקול קורא" או כדי ליצור יחסים חוזיים בין החברה העירונית לבין המשתתף שהצעתו הוכרזה כהצעה הזוכה "בקול קורא". מובהר בזאת, כי קודם לחתימת מורשי החתימה מטעם החברה העירונית על חוזה ההתקשרות בין הצדדים, תהיה הוועדה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל או לשנות את החלטתה.

13.3. החברה העירונית תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לנהל משא-ומתן עם הזוכה "בקול קורא" לאחר מתן ההודעה, כאמור בסעיף 13.1 לעיל, וקודם לחתימה על חוזה ההתקשרות.

13.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, החברה העירונית שומרת לעצמה את הזכות לבטל את "הקול קורא" או לא לחתום על חוזה ההתקשרות או לא לבצע אותו, כולו או חלקו, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

#### 13.5. המצאת מסמכים / אישור קיום ביטוחים

13.5.1. תוך 7 ימים ממועד מתן ההודעה, כאמור בסעיף 13.1 לעיל, או במועד אחר שיקבע על ידי החברה העירונית בהודעה כאמור, ימציא הזוכה ערבות בנקאית (ערבות ביצוע) כאמור בחוזה ההתקשרות, וימציא לידי החברה העירונית את יתר המסמכים והאישורים שעליו להמציא, כמפורט במסמכי "הקול קורא" ובחוזה ההתקשרות ובכלל זה האישור על קיום ביטוחים, ויחתום על חוזה ההתקשרות שיומצא לו על ידי החברה העירונית, לאחר הטמעת כל השינויים, ככל שהיו, וחלו במהלך הליך "הקול קורא".

13.5.2. אם הזוכה יחזור בו מהצעתו או לא ימציא את ערבות בנקאית בהתאם לחוזה ההתקשרות או לא ימציא את האישור על קיום ביטוחים או לא יקיים את יתר התחייבויותיו, ככל שיש כאלה, תוך פרק הזמן שנדרש על ידי החברה העירונית, תהיה החברה העירונית רשאית לבטל את הזכייה "בקול קורא" ו/או לבטל את "הקול קורא" וזאת מבלי כל צורך להוכיח נזקים, הפסדים או הוצאות כלשהם.

13.6. החליטה החברה העירונית על ביטול "הקול קורא", לא תהיה למי מהמשתתפים או לזוכה כל תביעה או דרישה או טענה, מכל סוג שהוא, כלפי החברה העירונית.

#### 14. הוראות שונות

14.1. ככל שהחלטת הוועדה תשתנה כתוצאה מהליך משפטי או בחינה נוספת של ההצעה הזוכה, לא תהיה לזוכה או ליתר המשתתפים "בקול קורא" טענה או דרישה או תביעה כנגד החברה העירונית, והם יהיו מנועים מלטעון בעניין זה.

14.2. משתתפים שהצעתם נפסלה מחמת אי-עמידה בתנאי הסף או שלא נבחרה כהצעה הזוכה "בקול קורא" יהיו זכאים לעיין במסמכי ההצעה הזוכה. במקרה שמשותף סבור שישנם חלקים חסויים בהצעתו שהוא מבקש כי לא יתאפשר עיון בהם, עליו לצרף להצעתו מסמך בו יפרט המשותף את המסמכים החסויים לדעתו.

14.3. מובהר בזאת כי הצעת המחיר אינה בגדר פרט חסוי, וכי ההחלטה בדבר חיסיון של פרט כלשהו בהצעה הזוכה "בקול קורא" היא של החברה העירונית, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי. במקרה שהחברה העירונית תחליט כי חלק בהצעה הזוכה אינו חסוי, וזאת בניגוד לדעתו של הזוכה, תודיע על כך החברה העירונית לזוכה ותיתן לו את האפשרות להגיב על כך בכתב תוך מועד שיקבע בהודעה.

14.4. החברה העירונית תראה את המשותף כמי שקרא את מסמכי "הקול קורא" קיבל את הנתונים המופיעים בהם, בדק אותם ואסף את כל המידע הדרוש לצורך הגשת הצעתו "בקול קורא". לאחר המועד האחרון להגשת הצעות "בקול קורא", לא תתקבלנה טענות כלשהן מצד הזוכה בנוגע לקשיים או הפרעות העלולים לפגוע ביכולתו לעמוד בהתחייבויותיו בהתאם לחוזה ההתקשרות או שנתקל במצב עניינים שלא ידע עליו או לא צפה אותו מראש.

14.5. מטעמי נוחות קול קורא זה מנוסח בלשון זכר, אך הוא מתייחס לשני המינים כאחד. כל האמור בלשון זכר מתייחס גם לנקבה ולהיפך.

14.6. יובהר כי הליך זה אינו מכרז ודיני המכרזים אינם חלים עליו.

**בכבוד רב,**

**אלי פולק, מנכ"ל  
החברה העירונית ראשון לציון,  
לתרבות ספורט ונופש בע"מ**

# ריכוז נספחים

לכבוד,

החברה העירונית ראשון לציון לתרבות, ספורט ונופש בע"מ

(להלן: "החברה העירונית")

אדון/גברת נכבד/ה,

הנדון: טופס ריכוז מסמכים

"קול קורא" 19/26 – הזמנה למתן שירותי ייעוץ בתחום אודיו ומולטימדיה

עבור מרכז המצוינות האולימפי בראשון לציון

שם המשתתף: \_\_\_\_\_

אנו הח"מ, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי ה"קול קורא" צירפנו להצעתנו את המסמכים והאישורים הנדרשים על פי מסמכי ה"קול קורא" כדלקמן:

סמן הגשה ✓	האישורים והמסמכים הנדרשים	
_____	כל מסמכי "הקול קורא", על נספחיו לרבות הודעות ומסמכי הבהרה (ככל והופצו) – <u>כשהם חתומים על ידי המשתתף בשולי כל דף.</u>	.1
_____	נספח א' - טופס הצהרת המשתתף בנוסח המצורף <u>כנספח א'</u> למסמכי ה"קול קורא", <u>כשהוא מלא וחתום על ידי המשתתף.</u>	.2
_____	נספח ב' - <u>הצעת המשתתף</u> : טופס הצעת המשתתף (הכולל את הפרקים ושלבי הפרוייקט והתשלומים) בנוסח המצורף <u>כנספח ב'</u> למסמכי ה"קול קורא". <u>הצעת המשתתף תוגש במעטפה נפרדת משאר טפסי ההצעה בתוך מעטפת ההגשה של הקול קורא.</u>	.3
_____	נספח ג' ניסיון – המשתתף יוכיח ניסיונו כנדרש ויפרט אודות ניסיונו המשתתף יצרף אסמכתאות המעידות כי המשתתף הוא בעל ותק וניסיון מוכח כנדרש בסעיפים 4-7.1.1 לעיל ובכלל זה: חוזי התקשרות, חשבונות סופיים, אישורי מזמין וכיו"ב. המשתתף יהיה רשאי לצרף להצעתו המלצות ומסמכים נוספים, אשר לדעת המשתתף נדרשים לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף המקצועיים ו/או הנדרשים לצורך הצגה מיטבית של הצעת המשתתף. <u>הטופס יוגש כשהוא מלא וחתום ומאומת.</u>	.4





# נספח ב'

**יוגש במעטפה נפרדת בתוך  
מעטפת ההצעה**

לכבוד,

החברה העירונית ראשון לציון לתרבות, ספורט ונופש בע"מ

אדון/גברת נכבד/ה,

"קול קורא" 19/26 – הזמנה למתן שירותי ייעוץ בתחום אודיו ומולטימדיה

עבור מרכז המצוינות האולימפי בראשון לציון

## טופס הצעת המשתתף

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת"ז מס' \_\_\_\_\_, מורשה חתימה מטעם \_\_\_\_\_  
ח"פ/מס' זיהוי \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף"), מצהיר, מתחייב ומסכים בזאת כדלקמן:

1. קראתי בעיון את כל מסמכי הקול קורא לרבות המודעה לעיתונות, הוראות למשתתפים, הנספחים ויתר מסמכי הקול קורא, והבנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים מהמשתתפים בקול קורא.
2. לאחר שבדקתי ושקלתי כל תנאי ונתון העשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעתי, הנני מגיש בזאת הצעתי בקול קורא זה כמפורט במסמכי הקול קורא (להלן: "השירותים" / "העבודה").
3. הנני מצהיר כי כל תנאי הקול קורא, חוזה ההתקשרות והמקומות בהם תבוצע העבודה ותנאיהם, וכל הגורמים האחרים המשפיעים על העבודה, ידועים ומובנים לי ממסמכי הקול קורא, אני מסכים להם ובהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
4. הנני מתחייב בזאת כי ככל שאזכה בקול קורא אמלא אחר כל הוראות מסמכי הקול קורא.
5. הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות וההתחייבויות על פי הוראות הקול קורא ומסמכיו, לרבות עמידה בלוח הזמנים שנקבע לביצוע השירות.
6. הנני מצהיר כי אני עומד בכל תנאי הסף הנקובים בקול קורא, וידוע לי כי ככל שיתברר בכל שלב שלאחר הגשת הצעתי כי אינני עומד בכל התנאים - תהיה החברה רשאית לבטל את ההתקשרות עימי. הנני מצהיר כי לא תהיה לי כל טענה, תביעה או זכות לפיצוי עקב ביטול ההתקשרות במקרה זה.
7. **בתוך המעטפה יש להפריד בין טופס ההצעה (נספח ב' הנ"ל) לבין יתר מסמכי ההצעה כך שטופס ההצעה יהיה במעטפה נפרדת וסגורה על גביה יהיה כתוב "הצעת מחיר."**
8. המשתתף מאשר שידוע לו כי החברה העירונית הינה מלכ"ר, אינה גובה מע"מ ועל כן לא מנפיקה חשבוניות מס אלא קבלות בלבד.

9. ההצעה הכספית:

הצעתנו הכספית - התמורה אותה אנו דורשים בעבור קיום כלל התחייבויותינו תחת קול קורא זה ונספחיו הינה:

שלבי התשלום	הצעת המחיר	הפרוייקט
<p><u>התשלום עבור השלבים:</u></p> <p>א- תשלום בעבור שלב א' כמפורט במסמכי הקול קורא - 30% מהתמורה המוצעת.</p> <p>ב- תשלום בעבור שלב ב' כמפורט במסמכי הקול קורא - 30% מהתמורה המוצעת.</p> <p>ג- תשלום בעבור שלב ג' כמפורט במסמכי הקול קורא - 40% מהתמורה המוצעת.</p>	<p>הצעתי בעבור ביצוע ליווי כלל הפרוייקט (שלבים א.ב.ג.)</p> <p>היא בסך של: _____ ₪ <u>כולל מע"מ.</u></p> <p>(במילים: _____)</p> <p>שקלים חדשים) <u>כולל מע"מ.</u></p> <p>* התמורה המוצעת עבור הפרוייקט לא תעלה על סך של 47,000 ₪ (ובמילים: ארבעים ושבעה אלף שקלים חדשים) <u>כולל מע"מ.</u></p>	<p>שירותי ייעוץ בתחום אודיו ומולטימדיה עבור מרכז המצוינות האולימפי בראשון לציון / "הפרוייקט"</p>

**\*\*\* מובהר בזה, כי לא תתקבלנה הצעות הגבוהות מהתמורה המקסימאלית.**

10. החברה העירונית תשלם את התמורה המוסכמת בגין ביצוע השלבים רק לאחר בדיקה כי השלב התבצע כנדרש והשירותים סופקו לשיעור רצונה המלא.
11. התשלום ע"ח התמורה ישולם בתנאי תשלום "שוטף + 45" מיום הגשת דרישת התשלום לאחר אישורה.
12. התמורה בה ינקוב המשתתף היא תמורה סופית ומוחלטת וכוללת את כל התשלומים וההוצאות מכל מין וסוג שהוא בקשר עם מתן השירותים.
13. החברה העירונית אינה מתחייבת על יישום הפרקים, השלבים והפרוייקט בכללותו, המציע בהצעתו מוותר על כל טענה בעניין זה.
14. סיום ההתקשרות
  - 14.1. החברה רשאית לסיים את ההסכם בכל עת.
  - 14.2. במקרה של הפרה יסודית של חוזה ההתקשרות - ביטול מיידי.
  - 14.3. היועץ יהיה זכאי לתשלום יחסי בלבד עבור עבודה שבוצעה בפועל.
15. המשתתף בהגשת הצעתו מצהיר כי בדק היטב את הדרישות ואת כל הקשור ו/או הנובע לביצוע העבודות והינו מוותר על כל טענה או דרישה מהעירייה או החברה העירונית בגין ובקשר לעבודות הנדרשות ולנספח השירותים, לרבות טענת הסתמכות.

שם המשתתף: \_\_\_\_\_

כתובת המשתתף: \_\_\_\_\_

מס' טלפון של המשתתף: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת המשתתף: \_\_\_\_\_

# נספח ג'

יש לאמת חתימה באמצעות עו"ד

לכבוד,  
החברה העירונית ראשון לציון לתרבות, ספורט ונופש בע"מ

אדון/גברת נכבד/ה,

## הנדון: אישור על ניסיון קודם

"קול קורא" 19/26 – הזמנה למתן שירותי ייעוץ בתחום אודיו ומולטימדיה

עבור מרכז המצוינות האולימפי בראשון לציון

אני הח"מ מורשה חתימה מטעם \_\_\_\_\_ ע"מ/מס' זיהוי \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף"), מצהיר בזאת כדלקמן:

- (1) אני בעל ניסיון עבודה מוכח וותק, החל משנת 2018 לפחות בייעוץ ותכנון מערכות מולטימדיה, הגברה, תאורה ואודיו.
- (2) אני בעל ניסיון בפרויקטים דומים, ביצוע תכנון ופיקוח לפחות ב 3 אולמות ספורט / מופעים בעלי קיבולת של 500 איש ומעלה ב-5 השנים האחרונות.  
\*\* ניסיון מוכח בפרוייקטים בתחום הספורט יהווה יתרון.
- (3) אני בעל ניסיון מוכח בליווי מכרז או הליכי רכש בהיקף דומה לפרוייקט זה, לפחות שני (2) הליכים.  
\*\* ניסיון מוכח בעבודה מול רשויות מקומיות ו/או תאגידים עירוניים יהווה יתרון.

\*\*\* כדי להוכיח עמידתו בתנאי הסף לעיל המציע יפרט את הגופים להם סיפק את השירותים האמורים ויצג אישורים מתאימים, לרבות, מכתבי המלצה. ראו בטבלאות המצורפות.

**4) פירוט פרויקטים – תנאי סף המפורטים בסעיף 2:**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ להלן: "המציע" מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

ליוויתי את הפרויקטים/המכרזים המפורטים להלן:

הגוף המזמין	מיקום אולם הספורט / המופעים / הפרויקט	שנת ההתקשרות ומס' השנים בהן נתנו השירותים	איש קשר ופרטי התקשרות
1			
2			
3			
4			
5			

**5) פירוט הליכי הרכז אותם ליוויתי – תנאי סף המפורטים בסעיף 3:**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ להלן: "המציע" מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

ליוויתי את הפרויקטים/המכרזים / הליכי רכש המפורטים להלן:

הגוף המזמין	הפרויקט	שנת ההתקשרות ומס' השנים בהן נתנו השירותים	איש קשר ופרטי התקשרות
1			
2			
3			
4			
5			

6) השכלה/הכשרה - אני בעל השכלה רלוונטית (הנדסאי/מהנדס/הכשרה מקצועית מוכרת בתחום האודיו, האלקטרוניקה או המולטימדיה) בשילוב ניסיון מוכח בייעוץ ותכנון מערכות מולטימדיה, הגברה, תאורה ואודיו, או ניסיון מוכח שווה ערך.

\*\*\* כדי להוכיח עמידתו בתנאי הסף לעיל המציע יגיש את המסמכים הבאים :

- פרופיל המציע וקורות חיים
- פירוט ניסיון מקצועי
- תעודות השכלה/הסמכה
- כל מסמך נוסף התומך בעמידה בתנאי הסף

שם פרטי \_\_\_\_\_ שם משפחה \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

#### אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפניי במשרדי ה"ה \_\_\_\_\_, נושא ת"ז מס' \_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן, חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתתו. הריני לאשר כי בהתאם לכל דין ה"ה \_\_\_\_\_ מוסמך לחייב בחתימתו את המשתתף.

תאריך \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

# נספח ג'1

יש לאמת חתימה באמצעות עו"ד

לכבוד,

החברה העירונית ראשון לציון לתרבות, ספורט ונופש בע"מ

(להלן: "החברה העירונית")

אדון/גברת נכבד/ה,

## הנדון: תצהיר היעדר ניגוד עניינים

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, מצהיר/ה בזאת כי: אין לי כל קשר עסקי, אישי או אחר, במישרין או בעקיפין, עם יצרן, יבואן או קבלן ביצוע בתחום המולטימדיה.

כמוכן, אני מצהיר/ה כי אין לי כל עניין אישי העלול ליצור ניגוד עניינים עם תפקידי או עם התחייבויותיי במסגרת "קול קורא" 19/26 – הזמנה למתן שירותי ייעוץ בתחום אודיו ומולטימדיה עבור מרכז המצוינות האולימפי בראשון לציון. הצהרתי זו ניתנת בתום לב ולאחר שבחנתי את כל הקשרים והנסיבות הרלוונטיות.

ולראיה באתי על החתום:

שם פרטי \_\_\_\_\_ שם משפחה \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

## אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפניי במשרדי ה"ה \_\_\_\_\_, נושא ת"ז מס' \_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן, חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו. הריני לאשר כי בהתאם לכל דין ה"ה \_\_\_\_\_ מוסמך לחייב בחתימתו את המשתתף.

תאריך \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

# נספח ד'

יש לאמת חתימה באמצעות עו"ד

לכבוד,

החברה העירונית ראשון לציון לתרבות, ספורט ונופש בע"מ

(להלן: "החברה העירונית")

אדון/גברת נכבד/ה,

הנדון: תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת"ז מס' \_\_\_\_\_, מורשה חתימה מטעם \_\_\_\_\_ ח"פ/מס' זיהוי \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף"), לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת, וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

עד מועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, להלן- החוק) <b>הספק או בעל זיקה אליו</b> (כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק) <b>לא הורשעו</b> בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה- עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעברה לאחר יום 31.10.2002).	<b>מחק את המיותר:</b>  <u>כן</u> / <u>לא</u>
---	--

<b>הספק ובעל זיקה אליו</b> (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק) <b>הורשעו</b> בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה- עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעברה לאחר יום 31.10.2002, אולם במועד האחרון להגשת ההצעות חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.	<b>מחק את המיותר:</b>  <u>כן</u> / <u>לא</u>
---	--

הנני מצהיר/ה כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

שם פרטי \_\_\_\_\_ שם משפחה \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

## אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפניי במשרדי ה"ה \_\_\_\_\_, נושא ת"ז מס' \_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו. הריני לאשר כי בהתאם לכל דין ה"ה מוסמך לחייב בחתימתו את המשתתף.

חתימה \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

# נספח ה'

**יש לאמת חתימה באמצעות עו"ד**

לכבוד,  
החברה העירונית ראשון לציון לתרבות, ספורט ונופש בע"מ

(להלן: "החברה העירונית")

אדון/גברת נכבד/ה,

**הנדון: תצהיר לעניין שמירה על דיני העבודה**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת"ז מס' \_\_\_\_\_, מורשה חתימה מטעם \_\_\_\_\_ ח"פ/מס' זיהוי \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף"), לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת, וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

- המשתתף, בעלי השליטה בו או מנהליו, מקיימים את חובותיהם בדבר שמירה על זכויותיהם של עובדי המשתתף לפי דיני העבודה, כהגדרתם להלן, ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה החלים על המשתתף, ככל שחלים הסכמים או צווים כאמור.
- המשתתף, בעלי השליטה בו או מנהליו מתחייבים כי ימשיכו לשמור על זכויותיהם של עובדי המשתתף, כאמור בסעיף 1 לעיל, לכל אורך תקופת ההתקשרות נשוא קול קורא זה.
- המשתתף, בעלי השליטה בו או מנהליו לא הורשעו בשלוש השנים שקדמו להגשת הצעת המשתתף בקול קורא זה, בשל הפרה של דיני העבודה, כהגדרתם להלן, ולא הוטלו עליהם עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות של חוקי העבודה במהלך שלוש השנים שקדמו להגשת הצעת המשתתף בקול קורא. לעניין סעיף קטן זה יראו מספר הפרות אשר בגינן הוטל עיצום כספי אחד כהפרה אחת.
- לעניין תצהיר זה: **דיני העבודה** - החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969.

הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי וכי תוכן תצהירי אמת.

שם פרטי \_\_\_\_\_ שם משפחה \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

## אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפניי במשרדי ה"ה \_\_\_\_\_, נושא ת"ז מס' \_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו. הריני לאשר כי בהתאם לכל דין ה"ה \_\_\_\_\_ מוסמך לחייב בחתימתו את המשתתף. וחותמת

תאריך \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

# נספח ה'1'

יש לאמת חתימה באמצעות עו"ד

לכבוד,

החברה העירונית ראשון לציון לתרבות, ספורט ונופש בע"מ

אדון/גברת נכבד/ה,

## הנדון: התחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת"ז מס' \_\_\_\_\_, מורשה חתימה מטעם \_\_\_\_\_, וכי ח"פ/מס' זיהוי \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף"), לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת, וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

- הנני מצהיר בזאת כי ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001 (להלן: "החוק"), והתקנות לפיו, חל עלי כנותן השירותים במסגרת "קול קורא" שפורסם ע"י החברה העירונית ראשון לציון לתרבות, ספורט ונופש בע"מ (להלן: "החברה העירונית").
- הנני מצהיר בזאת כי ידוע לי כי בהתאם לחוק חל איסור על העסקת בגיר ללא קבלת אישור, מראש, של משטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה הן על ידי הבגיר המועמד לעבודה או על ידי המעביד בצירוף ייפוי כוח מטעם הבגיר וצילום של תעודת הזהות של הבגיר המועמד לעבודה, והכל בהתאם לחוק.
- הנני מתחייב למלא אחר כל דרישות החוק בנוגע לחובה לקבל את אישור המשטרה לגבי כל אדם או גוף, כמתחייב מהוראות החוק, לשמור את האישורים ולהציגם לחברה העירונית בכל עת שאדרש.
- הנני מצהיר/ה כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

תאריך

שם משפחה

שם פרטי

### אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפניי במשרדי ה"ה \_\_\_\_\_, נושא ת"ז מס' \_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו. הריני לאשר כי בהתאם לכל דין ה"ה \_\_\_\_\_ מוסמך לחייב בחתימתו את המשתתף.

חתימה

תאריך

# נספח ו'

## הצהרה והתחייבות על היעדר ניגוד עניינים

"קול קורא" 19/26 – הזמנה למתן שירותי ייעוץ בתחום אודיו ומולטימדיה

### עבור מרכז המצוינות האולימפי בראשון לציון

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת"ז מס' \_\_\_\_\_, מורשי חתימה מטעם \_\_\_\_\_ ח"פ/מס' זיהוי \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף"), לאחר שהוזהרנו כי עלינו לומר את האמת, וכי נהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא נעשה כן, מצהירים ומתחייבים בזאת כדלקמן:

1. אנחנו מכהנים כ- \_\_\_\_\_ [תפקיד], כ- \_\_\_\_\_ [תפקיד], ב- \_\_\_\_\_ [שם המציע].
2. אנחנו מוסמכים לתת תצהיר זה מטעם המציע.
3. אנחנו מצהירים כי איננו מצויים במצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום ההתקשרות ו/או גורמים בחברה העירונית ראשון לציון לתרבות וספורט בע"מ וכי איננו צפויים לכל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותינו על פי ההסכם.
4. אנחנו מתחייבים כי נודיע לחברה העירונית באופן מידי על כל נתון או מצב שבגינם אנחנו עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים מיד עם היוודע לנו הנתון או המצב האמורים החל ממועד הגשת ההצעה ועד להשלמת ההתקשרות ככל ונזכה בקול קורא.
5. אנחנו מתחייבים כי נמנע משימוש במידע כלשהו שהגיע לידינו במסגרת ההתקשרות שלא למטרת ביצוע התחייבויותינו כאמור ובכלל זה להימנע מכל שימוש במידע באופן שיש בו כדי לקדם את עניינינו ו/או מי מטעמנו ו/או ענייני צד שלישי.
6. אנחנו מצהירים ומתחייבים כי ממועד הגשת ההצעה ועד להשלמת ההתקשרות, נדווח מראש לחברה העירונית על כל כוונה שלנו להתקשר עם כל גורם העלול להביא להתקשרות שתהא בניגוד להתחייבויותינו בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראות החברה העירונית בעניין. החברה העירונית רשאית לא לאשר לנו התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו היעדר ניגוד עניינים, ואנחנו מתחייבים כי נפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
7. אנו מצהירים כי:
  - א. בין חברי מועצת עיריית ראשון לציון אין לי: בן זוג, הורה, בת או בן, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.
  - ב. בתאגיד שבשליטתי ואשר באמצעותו הגשתי את הצעתי לקול קורא אין קרוב לחבר מועצה, כהגדרתו בסעיף 122א' (א) לפקודת העיריות, המחזיק חלק העולה על 10 אחוזים בהון או ברווחים או מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.
  - ג. אינני עובד עירייה או חבר מועצה או עובד החברה העירונית ראש"צ.
  - ד. אין לי בן זוג, שותף או סוכן העובד בחברה העירונית.
8. ידוע לי כי הועדה של החברה העירונית ראש"צ תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
9. לא תהיינה לנו כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא בגין כל החלטה של העירייה בקשר עם מניעת ניגוד עניינים לרבות בעניין החלטה הקשורה בקול קורא זה.
10. ברור לנו כי הפרת התחייבות זו כלפי העירייה מהווה הפרה יסודית של ההסכם.
11. מובהר בזאת שלעניין זה "ניגוד עניינים" פירושו גם כל אירוע העלול להוביל למצב של חשש לניגוד עניינים או בעל פוטנציאל לניגוד עניינים.
12. אנחנו מצהירים כי זהו שמנו, זו חתימתנו ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

תאריך

# נספח ז'

"קול קורא" 19/26 – הזמנה למתן שירותי ייעוץ בתחום אודיו ומולטימדיה

עבור מרכז המצוינות האולימפי בראשון לציון

## פירוט השירותים

1. כללי
  - א. הגדרות
    - 1.א. "החברה העירונית" - החברה העירונית ראשון לציון בע"מ ו/או מי מטעמה.
    - 2.א. "היועץ" – המציע שייבחר למתן השירותים נשוא הסכם זה.
    - 3.א. "הפרויקט" - פרויקט ההצטיידות במערכות אודיו ומולטימדיה במרכז המצוינות בראש"צ לגביו תידרש החברה העירונית לשירותי ייעוץ בתחום מערכות סאונד, אודיו ומולטימדיה.
    - 4.א. "השירותים" - כלל השירותים המפורטים במסמך זה, לרבות כל שירות נלווה הנדרש להשלמתם.
  - ב. עיקרי תפקיד היועץ - היועץ יהיה גורם המוביל את הפרוייקט ויהיה אחראי על הקשר והפיקוח של החברה העירונית עם הספקים, לרבות תכלול כל הגורמים המקצועיים אשר ידרשו לליווי הפרוייקט.
  - ג. אין לראות במסמכי קול קורא זה, לרבות במפרט השירותים, תכנון מפורט של הפרוייקט. באחריות המציע לבצע תכנון מפורט של הפרוייקט.
  - ד. מפרט השירותים הינו מנחה בלבד ואין בו כדי לחייב את החברה העירונית ו/או את עיריית ראשון לציון. המשתתף בהגשת הצעתו מצהיר כי בדק היטב את הדרישות ואת כל הקשור ו/או הנובע לביצוע העבודות והינו מוותר על כל טענה או דרישה מהעירייה או החברה העירונית בגין ובקשר לעבודות הנדרשות ולנספח השירותים, לרבות טענת הסתמכות.
  - ה. היועץ מתחייב לספק את השירותים במיומנות, בנאמנות, ברמה מקצועית גבוהה ובהתאם להוראות כל דין, תקן רלוונטי והנחיות החברה העירונית.
  - ו. יודגש, אין לראות במסמכי קול קורא זה לרבות במפרט השירותים תכנון מפורט של כלל העבודות והשירותים הנדרשים מהיועץ.
2. עקרון ניהול הפרוייקט - תכנון יעיל, בטוח וחסכוני במסגרת תקציב ולוחות זמנים מוגדרים.
3. פירוט דרישות טכניות ותכולת עבודה

על היועץ לתת מענה מפורט בטבלה הבאה לכל אחד ממוקדי הפעילות במרכז:

מיקום (לפי פרוגרמה)	דרישה טכנית בסיסית	דגשי יועץ מומחה
לובי קהל	מערכת בסיסית למוזיקת רקע	מערכת IP Audio מבוזרת, שליטה באזורים, התממשקות למערכת כריזת חירום.
חדר כושר(6)	מערכת הגברה(1)	רמקולים עמידים ללחות, שליטה מקומית Bluetooth/Streaming, סאונד היקפי לפיזור אחיד.
אולם מכשירים(31)	מערכת הגברה מקצועית לתחרויות	מערכת Line Array או Point Source בפיזור רחב, הגנה מפני פגיעת כדורים/מכשירים, השהיות (Delay) לתיקון אקוסטי.
אולם אמנותית(32)	מערכת הגברה מקצועית + סנכרון מוזיקה	דגש על איכות Hi-Fi (תדרים נמוכים ברורים), מערכת אלחוטית יציבה (RF) למיקרופונים, ממשק נוח למאמנים.
אולם אומנויות לחימה(1)	מערכת הגברה(1)	מערכת עמידה, פשטות הפעלה, מיקרופון מדונה למדריך.
חדר עריכה/הקלטות (8)	ציוד עריכה ייעודי לתרגילים	בידוד אקוסטי, מוניטורים אולפניים (Studio Monitors), תוכנות עריכה (DAW), כרטיס קול חיצוני ברמת Mastering.
חדר אירוח(10)	מערכת בסיסית למוזיקת רקע	התקנה סמויה, שליטה מרכזית.
סטודיו(12)	מערכת הגברה לאימוני בלט/מחול	עוצמת שמע גבוהה (SPL), הדגשת קצב (Beat), אפשרות לחיבור נגנים חיצוניים בקלות.

#### 4. היקף השירותים

##### 4.1 מבלי לגרוע מכלליות האמור, השירותים יכללו, בין היתר:

- ייעוץ מקצועי כולל בתחום מערכות אודיו, הגברה, כריזה ומולטימדיה
- תכנון מערכות ופתרונות טכנולוגיים
- הכנת מסמכי מכרז ומפרטים טכניים
- ליווי הליכי התקשרות עם קבלנים וספקים
- פיקוח עליון על ביצוע העבודות
- בדיקות קבלה, מסירה והדרכה.
- היועץ יבצע את השירותים בתיאום מלא עם כלל יועצי הפרויקט, לרבות אדריכל, יועץ חשמל, יועץ תקשורת וכל גורם מקצועי אחר.

## 5. שלב התכנון

- 5.1. היועץ יכין פרוגרמה מפורטת בהתאם לצרכי החברה העירונית והמשתמשים.
- 5.2. היועץ יתכנן את כלל מערכות האודיו והמולטימדיה, לרבות:

- מערכות כריזה (כולל כריזת חירום ככל שנדרש)
- מערכות הגברה מקצועיות (PA)
- מערכות מוזיקת רקע
- מערכות סנכרון שמע
- מערכות הקלטה, עריכה ובקרה

### 5.3. התכנון יכלול, בין היתר:

- חלוקה לאזורי שמע (Zoning)
- חישובי כיסוי, עוצמה ואיכות שמע
- תכנון מיקומי ציוד
- הגדרת דרישות אקוסטיות בסיסיות
- תכנון מערכות אלחוט (RF)

### 5.4. היועץ יתאם את התכנון עם יועצי הפרויקט ויכין תכניות תשתית, לרבות:

- דרישות חשמל, הארקה וגיבוי
- תשתיות תקשורת ורשתות IP
- תוואי צנרת ומעברים
- חדרי ציוד וארונות תקשורת

### 5.5. היועץ יכין מסמכי מכרז מלאים, לרבות:

- מפרט טכני מפורט
- כתב כמויות (BOQ)
- שרטוטים ותכניות ביצוע
- דרישות איכות ותקנים

## 6. שלב המכרז

- 6.1. היועץ ישתתף, ככל שיידרש, בכנסי מציעים.
- 6.2. היועץ ייתן מענה מקצועי לשאלות הבהרה של מציעים.
- 6.3. היועץ יבחן את ההצעות הטכניות שיוגשו ויגיש חוות דעת מקצועית לחברה.
- 6.4. היועץ יסייע בבחירת הקבלן/הספק, לרבות בחינת חלופות והמלצות.

## **7. שלב הביצוע**

- 7.1. היועץ יבצע פיקוח עליון על ביצוע העבודות, בהתאם להנחיות החברה העירונית
- 7.2. במסגרת זו, יידרש היועץ:
  - להשתתף בישיבות תיאום ככל שיידרש
  - לבצע ביקורים באתר
  - לבדוק התאמת הביצוע לתכניות ולמפרטים
  - להנחות את הקבלן בנושאים מקצועיים
- 7.3. היועץ יבדוק ויאשר את כל הציווד המוצע (Submittals) ויוודא התאמתו לדרישות המכרז.
- 7.4. היועץ ילווה את תהליך האינטגרציה בין המערכות השונות.

## **8. בדיקות, קבלה ומסירה**

- 8.1. היועץ ילווה את ביצוע בדיקות הקבלה (FAT/SAT)
- 8.2. היועץ יוודא, בין היתר:
  - עמידה בדרישות איכות שמע ועוצמה
  - כיסוי אחיד של אזורי שמע
  - תקינות מערכות אלחוט
  - סנכרון בין מערכות
- 8.3. היועץ יאשר את קבלת המערכות רק לאחר עמידה מלאה בדרישות.

## **9. הדרכה ומסמכים**

- 9.1. היועץ ידריך את צוותי התפעול והתחזוקה של החברה העירונית.
- 9.2. היועץ יוודא מסירת כלל המסמכים, לרבות:

- תכניות As-Made
- ספרי מערכת והפעלה
- מפרטי ציוד

## **10. אחריות מקצועית**

- 10.1. היועץ אחראי לאיכות התכנון ולשלמותו.
- 10.2. היועץ יישא באחריות לכל ליקוי הנובע מתכנון לקוי, חוסר תיאום או הנחיות שגויות.
- 10.3. אין באישור החברה העירונית או מי מטעמה כדי לגרוע מאחריות היועץ.

## **11. היעדר ניגוד עניינים**

- 11.1. היועץ מצהיר כי אינו מצוי בניגוד עניינים.
- 11.2. היועץ מתחייב שלא להיות קשור, במישרין או בעקיפין, לספקים או קבלנים בתחום.
- 11.3. היועץ יודיע לחברה באופן מיידי על כל חשש לניגוד עניינים.

## **12. לוחות זמנים וזמינות**

- 12.1. היועץ מתחייב לעמוד בלוחות הזמנים שייקבעו על ידי החברה העירונית.
- 12.2. היועץ יהיה זמין למענה שוטף, השתתפות בישיבות ומתן חוות דעת בתוך זמן סביר.

## **13. סודיות וקניין רוחני**

- 13.1. היועץ ישמור על סודיות מלאה ביחס לכל מידע שיגיע אליו במסגרת עבודתו.
- 13.2. כל מסמך, תכנית או מפרט שיוכנו במסגרת השירותים יהיו רכושה הבלעדי של החברה העירונית.

## **14. אחריות וביטוח**

- 14.1. היועץ מתחייב להחזיק לאורך כל תקופת ההתקשרות ביטוח אחריות מקצועית בתוקף.
- 14.2. הגשת הצעה לקול קורא זה מהווה הצהרה של המציע כי הוא מודע לדרישות הקול קורא, וכי ביכולתו המקצועית לעמוד בהן במלואן.

## **15. שונות**

- 15.1. החברה העירונית רשאית לדרוש מהיועץ שירותים נוספים הנדרשים להשלמת הפרויקט.
- 15.2. היועץ יבצע כל פעולה מקצועית הנדרשת, גם אם לא פורטה במפורש, ובלבד שהיא מקובלת בתחום.