



קול קורא 19/25 למתן רשות שימוש חד פעמית במתחם "האמפי פארק" החדש ראשון לציון – 2025

1. כללי

- 1.1 החברה העירונית ראשון לציון לתרבות, ספורט ונופש בע"מ (להלן: "החברה העירונית") מזמינה בזאת גורמים לרבות חברות הפקה, מפיקים, וועדים, חברות וכיו"ב המעוניינים לקבל רשות שימוש חד פעמית לקיום אירועי חברה/פרטיים ו/או מופעים במתחם ה"אמפי-פארק" החדש ראשון לציון להגיש בקשה לחברה העירונית על פי ההוראות המפורטות במסמך זה.
- 1.2 החברה העירונית תקבל בקשת שריון למועדים שהינם מיום **16.05.2025** עד ליום **30.11.2025**. החברה העירונית תדגיש כי מועד פרסום ההליך (06.03.2025) שבכותרת הינו המועד בו תחל החברה העירונית בשריון המועדים להפקת אירועים ומופעים באמפיפארק. כל הפניות שהועברו לחברה העירונית עובר לפרסום ההליך זה אינן נדונות ונדרש להגישן באופן מסודר במסגרת ההליך זה.
- 1.3 מתחם ה"אמפי-פארק" החדש שבמערב ראשון לציון משתרע על שטח של כ-20,000 מ"ר וממוקם בשדרות מרילנד ובקרבת "הסופרלנד" במערב העיר ראשון לציון. המתחם מגודר ובעל קיבולת קהל של עד 14,370 איש בעמידה או עד 13,960 איש בישיבה ובכל מקרה, קיבולת הקהל הינה כפופה לאישורים הגורמים הרלוונטיים לרבות, משטרת ישראל. לאירוע/מופע רלוונטי. המתחם כולל במה אשר גודלה עומד על 14/12 מ"ר, קונסטרוקציית גג (רופ). המתחם כולל גם מבני שירותים, חדרי הלבשה לאומנים, כניסות ויציאות חרום ומערכת חשמל, חניונים, קופות ועוד.
- 1.4 יובהר ביחס למתחם דוכני המזון והשתייה כי למשתמש ניתנת האפשרות לעשות שימוש במסגרת האירועים/מופעים בדוכני המזון והשתייה שבאמפיפארק. ניתן יהיה לעשות שימוש בדוכני המזון והשתייה בכפוף לתשלום עבור מתן הזכות האמורה בהתאם למחירון המצורף לקול קורא זה. המשתמש יהיה אחראי על התקשרות עם ספקי מזון ו/או ספקי שתיה מורשים בעצמם ועל חשבונם. המפיקים ידרשו לשמור על מתחמי המזון והשתייה ולהשיבם תקינים ונקיים בתום האירוע/מופע.
- 1.5 מתחם ה"אמפי-פארק" החדש כולל שני חניונים/מתחמי חניה אשר ממוקמים בחלקו המערבי של המתחם. החברה העירונית תציין כי נבחנת האפשרות שהחניונים האמורים יהיו בתשלום לאורחים שאינם תושבי ראשון לציון עבור החניה במתחמי החניה הנ"ל.
- 1.6 החברה העירונית תציין כי ישנם תאריכים לשנת הפעילות 2025 אשר משוריינים לטובת החברה העירונית ו/או עיריית ראשון לציון ו/או גורמים נוספים להם קיימת התחייבות של החברה העירונית והכל עפ"י שיקול דעת החברה העירונית.
- 1.7 מטרת רשות השימוש במתחם ה"אמפי-פארק" החדש הינו לשם קיום אירועים ו/או מופעים, אשר לדעת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי של החברה העירונית מתאימים למתחם ואופיו. יובהר כי החברה העירונית, בשק"ד הבלעדי, תהא רשאית לדחות ו/או לסרב לכל מופע/אירוע, אשר לדעת החברה העירונית אינו תואם את אופיו ו/או מהותו ו/או סביבתו של מתחם "האמפי פארק" החדש והמבקש בהגשת הבקשה מוותר על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בגין ובקשר לכך.

- 1.8 עוד יובהר כי החברה העירונית לא תקבל ולא תאשר הצעות ו/או בקשות לעריכת מסיבות ו/או פסטיבלים וכיו"ב של מוזיקה אלקטרונית (טראנס, טכנו ודומיהם) ו/או אירועים פרטיים ואלה ידחו על הסף ללא צורך בחזרה למבקש.
- 1.9 מבלי לגרוע מהאמור בקול קורא זה, החברה העירונית שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות ו/או לסרב לבקשה של גורם אשר לגביו היה לחברה העירונית ניסיון רע או כושל במהלך השנים האחרונות, לרבות במקרה של אי שביעות רצון משמעותי מעבודתו או הפרת חוזה על ידי המשתתף או חובות כספיים לחברה העירונית או ביטול של אירוע וכיו"ב.
- 1.10 השימוש במתחם ה"אמפי-פארק" החדש הינו אישי, ליחיד או לגוף מסוים, לצורך מטרת השימוש בלבד. המבקש לא יהיה רשאי להמחות את זכותו להשתמש במתחם ה"אמפי-פארק" החדש או חלקים ממנו אלא באישור מראש ובכתב על ידי החברה העירונית.
- 1.11 יודגש כי לא תותר פעילות העלולה על פי שיקול דעתה הבלעדי של החברה העירונית ו/או עיריית ראשון לציון להוות סכנה או הפרעה לציבור.
- 1.12 נכון למועד פרסום קול קורא זה ניתן להפעיל את מתחם ה"אמפי-פארק" החדש בימי ראשון עד שבת. החברה העירונית רשאית לעדכן את הימים המצוינים לעיל מעת לעת ו/או לקבוע מגבלה של שעות על פי שיקול דעתה הבלעדי והכל בכפוף להוראות חוק עירוני.
- 1.13 רשות השימוש תינתן כנגד תשלום תמורה – לפי תעריפי דמי שימוש של החברה העירונית המצורפים לקול קורא זה. יובהר כי החברה העירונית רשאית לעדכן את תעריפי דמי השימוש מעת לעת על פי שיקול דעתה הבלעדי. יובהר כי תעריף דמי השימוש כולל תשלום עבור חשמל, מים וארנונה.
- 1.14 מתן רשות השימוש תכלול שימוש בציוד הקיים במתחם ה"אמפי-פארק" החדש לרבות, במה אשר גודלה עומד על 14/12 מ"ר, קונסטרוקציית גג (רופ), מבני שירותים, חדרי הלבשה לאומנים, כניסות ויציאות חרום ומערכת חשמל, חניונים וקופות. למען הסר ספק מובהר כי רשות השימוש לא תכלול שירותי הגברה, תאורה, ניקיון ואבטחה.
- 1.15 מעמדו של כל מבקש במתחם ה"אמפי-פארק" החדש יהיה מעמד של בר-רשות בלבד ולצורך השימוש אשר יותר לו בלבד. מתחם ה"אמפי-פארק" החדש יועמד לרשות המבקש כפי שהוא (AS IS).
- 1.16 המבקש מצהיר ומסכים כי על השימוש או על היחסים שבין הצדדים לא תחולנה הוראות חוק הגנת הדייר [נוסח משולב], התשל"ב-1972 והשימוש במתחם "האמפי פארק" החדש הקשורים אליו ניתנים למבקש ללא תשלום דמי מפתח כמשמעותם בחוק הנ"ל, או כל תשלום אחר שאפשר לפרשו כדמי מפתח כמשמעותם בחוק הנ"ל והמבקש לא יהיה דייר מוגן מתחם ה"אמפי-פארק" החדש והוא מצהיר כי לא יתבע לעצמו או למי מטעמו וכי אינו זכאי לכל הגנה או זכות כאמור.
- 1.17 הרשות תינתן על בסיס מקום פנוי וכל הקודם זוכה. המבקשים מוותרים מראש על כל טענה כלפי החברה העירונית בגין אי זמינות מתחם ה"אמפי-פארק" החדש במועדים בהם ביקשו את רשות השימוש.

2. תנאי סף להגשת בקשה

- 2.1 רשאים להגיש בקשה מפיקים יחידים ו/או חברות הפקה (לרבות חברות אשר מעוניינות לקיים אירועי חברה באמצעות גורם שלישי/מפיק) אשר עונים על כל דרישות הסף המפורטות להלן:

- 2.1.1 המשתתף הינו בעל ניסיון של 2 שנים (24 חודשים) לפחות בהפקת אירועים של מעל ל-2,000 משתתפים בכל אירוע.
- 2.1.2 המבקש הינו אזרח ישראלי בעל תעודת עוסק מורשה או תאגיד ישראלי - המתנהל על פי דין, והרשום ברשם החברות/ השותפויות/ האגודות השיתופיות / העמותות או עוסק מורשה שאינו תאגיד רשום.
- 2.2 רשאים להגיש בקשה חברות אשר מעוניינות לקיים אירועי חברה בעצמן ולא באמצעות גורם שלישי, אשר עונים על כל דרישות הסף המפורטות להלן:
- 2.1.3 החברה הינה תאגיד ישראלי - המתנהל על פי דין, והרשום ברשם החברות/ השותפויות/ האגודות השיתופיות / העמותות או עוסק מורשה שאינו תאגיד רשום.

3. הגשת בקשה

- 3.1 המבקשים רשאים להגיש בקשה בכל עת, במהלך התקופה בה תעמוד הזמנה זו בתוקפה, כאשר כל המסמכים הנדרשים מצורפים אליה.
- 3.2 את הבקשה יש להגיש באמצעות דוא"ל AMPHIRLZ@HIRONIT.CO.IL.
- 3.3 יש לוודא ולאשר טלפונית את קבלת הבקשה אצל גב' זהר גובוזוב בטלפון שמספרו 03-9484810 או אצל גב' אלינור חיים בטל': 03-9484822 או 0503210481.
- 3.4 יודגש כי לא תתקבלנה בקשות בע"פ וכי אין החברה מחויבת לשריון תאריך של בקשה אשר נמסרה בע"פ ו/או שלא בהתאם להוראות קול קורא זה ו/או שאושרה בע"פ על ידי נציג החברה העירונית ו/או מי מטעמה.
- 3.5 במועד הגשת הבקשה ולהבטחת בקשתו ישלם המבקש לחברה העירונית סך העומד על 2500 (אלפיים וחמש מאות) ₪ וזאת באמצעות העברה בנקאית לחשבון החברה העירונית שפרטיו מפורטים להלן:
- "החברה העירונית ראשל"צ לתרבות ספורט ונופש בע"מ,
בנק לאומי קוד 10, סניף 934 ראשל"צ, חשבון 14700075.
- לאחר ביצוע ההעברה הבנקאית, נדרש מגיש הבקשה להעביר את האישור על ביצוע העברה הבנקאית לכתובת המייל: AMPHIRLZ@HIRONIT.CO.IL ולאשר את קבלת המייל בטלפונים המפורטים בסעיף 3.3 לעיל.
- 3.6 החברה העירונית תבהיר כי מועד ביצוע העברה הבנקאית, כמופיע באישור הבנק האמור, הינו "המועד הקובע" במקרה בו מספר מבקשים יגישו בקשתם ביחס לאותו תאריך. "המועד הקובע" יקבע את זירוג הבקשות וקדימותן, דהיינו, הבקשה אשר מועד העברה הבנקאית היה המוקדם ביותר תהייה הראשונה, לאחריה הבקשה אשר מועד ביצוע העברה הבנקאית היה שני וכו'.
- 3.7 תוך 7 ימי עסקים ממועד הגשת בקשתו לשריון המועד וכתנאי לאישורה נדרש המבקש להשלים את תשלום המקדמה לחברה העירונית אשר עומדת על 25% מסך עלות ההזמנה הכוללת. כמו כן, בתקופה האמורה נדרש המבקש לחתום על חוזה ההתקשרות.
- 3.8 בעצם הגשת הבקשה, נותן המבקש את הסכמתו לכל התנאים הכלולים בקול קורא זה לרבות ההסכם ומוותר ויתור סופי, מוחלט ובלתי-מסויג על כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה בקשר לכל תנאי ו/או הוראה הכלולים במסמך זה.

4. מסמכים שיש לצרף לבקשה

על מגיש הבקשה לצרף את כל המסמכים המפורטים להלן:

- 4.1 טופס בקשה.
- 4.2 אישור עדכני מאת רו"ח או פקיד שומה על ניהול פנקסי חשבוניות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
- 4.3 אישור ניכוי מס במקור ואישור בדבר ניהול ספרים בתוקף.
- 4.4 תעודת עוסק מורשה לצרכי מע"מ.
- 4.5 תעודת התאגדות (ככל והמבקש הינו תאגיד).
- 4.6 טופס בקשה המצורף לקול קורא זה כשהוא מלא.

החברה העירונית תהיה רשאית לדרוש מהמבקשים בכל שלב בהליך השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות, לרבות אך לא רק בכל הקשור להוכחת עמידתו של מבקש בתנאי קול קורא זה הכול על פי שיקול דעתה הבלעדי.

5. נוהל ביטול פעילות:

5.1 יודגש כי ככל ותקום מניעה לקיים את האירוע ו/או האירועים במועד אשר נקבע בהסכם זה עקב מניעה ו/או מגבלות ו/או תנאים אשר יוטלו ע"י כל רשות ו/או מוסד אחר לרבות, בגין המצב הביטחוני, החברה העירונית תהא רשאית בשיקול דעתה הבלעדי לדחות ו/או לבטל את האירוע בהודעה מידית למתקשר וזאת ללא תשלום תמורה כלשהיא ו/או פיצוי ו/או שיפוי למתקשר ו/או למי מטעמו והמתקשר מוותר בזאת על כל טענה או דרישה כנגד החברה העירונית בגין ובקשר לכך.

5.2 מבלי לפגוע ו/או לגרוע מזכויות החברה העירונית על פי החוזה ו/או מכל סעד אחר או תרופה המוקנים לחברה העירונית על פי הסכם זה ו/או על פי הוראות כל דין, מוסכם, כי במקרה בו המתקשר לא יקיים את המופע ו/או מופעים בהתאם למועדים המצוינים בהסכם זה, תעמוד לחברה העירונית הזכות לחייב את המתקשר בתשלום פיצוי כספי מוסכם ומוערך מראש כדלקמן:

5.2.1 בגין הודעה בכתב על ביטול של אירוע ו/או אירועים, כולם או חלקם, עד 60 יום (כולל) טרם קיום האירוע ו/או האירועים המבוטלים, יחויב המבקש בפיצוי מוסכם השווה ל-25% מכלל התמורה המגיעה לחברה העירונית.

5.2.2 בגין הודעה בכתב על ביטול של אירוע ו/או אירועים, כולם או חלקם, בתקופה שבין 59 ימים ל-30 ימים (כולל) טרם קיום האירוע ו/או האירועים המבוטלים, יחויב המבקש בפיצוי מוסכם השווה ל-50% מכלל התמורה המגיעה לחברה העירונית.

5.2.3 בגין הודעה בכתב על ביטול של אירוע ו/או אירועים, כולם או חלקם, שתימסר לאחר מועד זה (קרי מתחת ל-29 ימים טרם מועד האירוע), יחויב המבקש בפיצוי המוסכם השווה לסך התמורה המלאה המגיעה לחברה העירונית.

5.3 החברה העירונית תדגיש כי לא תותר דחיה וכל הודעה על דחיה תחשב כהודעת ביטול.

6. הוראות כלליות

6.1 לקבלת פרטים נוספים או הבהרות בנושאים הקשורים לבקשה לשריון/הזמנת מועדים

לקיום האירועים ניתן לפנות באמצעות דוא"ל amphirlz@hironit.co.il.

6.2 **קול קורא זה יהיה בתוקף כל זמן שהוא מפורסם באתר האינטרנט של החברה העירונית**

ו/או לא פורסמה הודעה בדבר ביטולו.

6.3 החברה העירונית רשאית בכל עת, במהלך התקופה בה יעמוד קול קורא זה בתוקפו,

להכניס בו שינויים ותיקונים על פי שיקול דעתה ואף לבטל קול קורא זה ו/או האפשרות

להזמין מועדים לאירועים בכל שלב שהוא (ואף אם מצויות אצלה בקשות בשלבי טיפול

טרם חתימה על הסכם). יובהר כי במקרה בו החברה העירונית תחליט על ביטול קול קורא

זה והאפשרות להזמין/לשריין מועדים היא תהא רשאית לבטל כל בקשה לזכות שימוש

אשר נתקבלה אצלה ולא הושלם בה הטיפול, קרי, לא נחתם הסכם מחייב בין הצדדים.

6.4 שינויים ותיקונים יפורסמו באתר האינטרנט של החברה העירונית, על פי שיקול דעתה

הבלעדי של החברה העירונית.

6.5 ככל שתאושר בקשה לשימוש היא תהא כפופה לחתימת המבקש על הסכם בנוסח אשר

יוצג על ידי החברה העירונית בתוך 7 ימי עסקים ממועד הגשת הבקשה ע"י המבקש

והשלמת תשלום המקדמה העומדת על 25% מהתמורה הכוללת המגיעה לחברה העירונית

בהתאם לקבוע בקול קורא זה.

6.6 במועד החתימה על חוזה ההתקשרות מתקשר יפקיד בידי החברה העירונית המחאה

דחויה ליום האירוע בשווי יתרת התמורה המגיעה לחברה העירונית. ככל ותשתנה

התמורה המשוערת בין היתר, לאור תוספת שירותים ו/או כמות המשתתפים על פי רישוי

המשטרה, יחליף המתקשר את המחאה במידית.

6.7 החברה העירונית שומרת לעצמה את הזכות לקבל את הבקשות או לדחות את כולן או

חלקן, לבטל בכל שלב את המשך הליך הטיפול בבקשות, לנהל משא ומתן עם המבקשים,

לפרסם קול קורא חדש ו/או נוסף בתנאים שונים או זהים, הכול על פי שיקול דעתה

הבלעדי.

6.8 החברה העירונית שומרת על זכותה לתת רשות שימוש במתחם "האמפי פארק" החדש גם

שלא במסגרת קול קורא זה, הכול על פי שיקול דעתה הבלעדי, ובכפוף לכל דין.

בהשתתפותם בהליך זה, מוותרים המבקשים במפורש על כל תביעה ו/או דרישה ו/או

טענה בעניין זה.

6.9 למען הסר ספק יובהר כי על קול קורא זה אינו מהווה מכרז ואינו כפוף להוראות דיני

המכרזים.

טופס בקשה לקבלת זכות שימוש במתחם ה"אמפי פארק" החדש ראשון לציון

הריני מעוניין להגיש בקשה לקבלת זכות שימוש במתחם ה"אמפי פארק" החדש ראשון לציון לצורך הפעלת מתחם ה"אמפי פארק" החדש, ראשון לציון.

א. פרטי המבקש:

שם מלא (פרטי/תאגיד) _____

מספר תעודת זהות/ מספר תאגיד _____

טלפון ליצירת קשר _____

ב. תאריכים מבוקשים:

תאריך כניסה/הקמה- _____ בשעה: _____ ;

מס' ימי הקמה - _____ ;

תאריך האירוע/מופע בפועל- מיום _____ עד ליום _____ בשעה: _____ ;

סה"כ _____ מופעים.

תאריך פינוי המתחם – _____ בשעה: _____ ;

יובהר כי תאריך פינוי המתחם יתאפשר עד לשעה 6:00 בבוקר, עד ליום העוקב/למחרת האירוע/המופע.

** אחר _____ :

ג. תיאור הפעילות: _____

ד. האם הבקשה כוללת שימוש בדוכני מזון או שתיה: _____.

ה. המשתתפים בפעילות:

מספר משתתפים מקסימלי אפשרי _____ :

אופי גילאי המשתתפים להם מיועדת הפעילות _____ :

תנאים והבהרות:

1. ככל שיוחלט על קיום הפעילות המבוקשת במתחם, יתואם המועד לקיומו עם מנהל המקום ויערך הסכם התקשרות בין החברה העירונית לבין המבקש, לתקופה שתקבע על ידי החברה העירונית, שיכלול את התחייבויות הצדדים לרבות קיום ביטוחים ותשלום תמורה עבור השימוש.

2. במועד הגשת בקשה ולהבטחת בקשתי הנני משלם סך העומד על 2500 ₪ לטובת החברה העירונית. לאחר ביצוע ההעברה הבנקאית, הריני לאשר כי ידוע לי שהנני נדרש להעביר את האישור על ביצוע העברה הבנקאית לכתובת המייל: AMPHIRLZ@HIRONIT.CO.IL ולאשר את קבלת המייל בטלפונים המפורטים בסעיף 3.3 למסמכי הקול קורא.

3. כמו כן, הריני לאשר כי ידוע לי כי מועד ביצוע העברה הבנקאית, כמופיע באישור הבנק האמור, הינו "המועד הקובע" במקרה בו מספר מבקשים יגישו בקשתם ביחס לאותו

תאריך. "המועד הקובע" יקבע את דירוג הבקשות וקדימותן, דהיינו, הבקשה אשר מועד העברה הבנקאית היה המוקדם ביותר תהיה הראשונה, לאחריה הבקשה אשר מועד ביצוע העברה הבנקאית היה שני וכו'. הריני מוותר על כל טענה ו/או דרישה בגין ובקשר לכך.

4. תוך 7 ימי עסקים ממועד הגשת בקשת השריון וכתנאי לאישורה ישלים המבקש את תשלום המקדמה לחברה העירונית אשר עומדת על 25% מסך העלות/תמורה הכוללת. כמו כן, הריני מתחייב לחתום בתקופה האמורה על חוזה ההתקשרות.

5. דמי השימוש המפורטים במחירון מטה, יכללו הוצאות חשמל, מים, ארנונה, שימוש בשירותים וכדומה.

6. החברה העירונית תעמיד לרשות המבקש את המתחם והציוד שבו בהתאם לתנאי ההסכם ואילו המתקשר בלבד יהיה אחראי בין היתר, לציוד, ההפעלה, ההרשמה וגביית התשלום מהמשתתפים באירוע/מופע.

7. אין בהליך הפנייה להגשת בקשות כדי ליצור מחויבות כלשהי של החברה העירונית כלפי גורם כלשהו ו/או כדי לחייב את החברה העירונית בכל דרך שהיא להתקשר עם גורם כלשהו ו/או כדי לקבל הבקשה.

8. החברה העירונית תהיה רשאית לפנות למבקש בבקשה לקבלת הבהרות ו/או פרטים נוספים וכן לבטל הליך זה בכל עת לפי שיקול דעתה ללא חובת הנמקה והמבקש מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה בקשר לכך.

9. נוהל ביטול פעילות:

9.1 בגין הודעה בכתב על ביטול של אירוע ו/או אירועים, כולם או חלקם, עד 60 יום (כולל) טרם קיום האירוע ו/או האירועים המבוטלים, יחויב המבקש בפיצוי מוסכם השווה ל-25% מכלל התמורה המגיעה לחברה העירונית.

9.2 בגין הודעה בכתב על ביטול של אירוע ו/או אירועים, כולם או חלקם, בתקופה שבין 59 ימים ל-30 ימים (כולל) טרם קיום האירוע ו/או האירועים המבוטלים, יחויב המבקש בפיצוי מוסכם השווה ל-50% מכלל התמורה המגיעה לחברה העירונית.

9.3 בגין הודעה בכתב על ביטול של אירוע ו/או אירועים, כולם או חלקם, שתימסר לאחר מועד זה (קרי מתחת ל-29 ימים טרם מועד האירוע), יחויב המבקש בפיצוי המוסכם השווה לסך התמורה המלאה המגיעה לחברה העירונית.

10. ידוע לי כי לא תותר דחיה וכל הודעה על דחיה תחשב כהודעת ביטול.

11. ידוע לי כי הרשות תינתן על בסיס מקום פנוי וכל הקודם זוכה ואני מוותר מראש על כל טענה כלפי החברה העירונית בגין אי זמינות מתחם ה"אמפי-פארק" החדש בהם ביקשתי את רשות השימוש.

12. ידוע לי כי ככל ותאושר בקשה זו היא תהא כפופה לחתימתי על חוזה ההתקשרות בנוסח אשר יוצג על ידי החברה העירונית וזאת בתוך 7 ימי עסקים וכן העברת תשלום מקדמה בתקופה הנ"ל לחברה העירונית בסך העומד על 25% מהתמורה המגיעה לחברה העירונית במועד החתימה על החוזה והצגת אישור קיום ביטוחים ככל ויידרש ועפ"י הנחיית החברה העירונית. ככל ולא אחתום על הסכם ההתקשרות ולא אפקיד את המקדמה הנדרשת בתוך

7 ימי עסקים כאמור, בקשתי זו תחשב כבטלה ומבוטלת והחברה העירונית תהא רשאית להעביר את המועדים המצוינים בבקשה זו למתקשר אחר ואין לי ולא תהיה לי כל טענה /ואו תביעה בגין ובקשר לכך.

על החתום:

שם איש קשר: _____

שם החברה/המפיק: _____

ח.פ./ע.מ: _____

כתובת: _____

טלפון נייד: _____

דוא"ל: _____

**מחירון החברה העירונית לצורך ניהול משא ומתן בקשר להתקשרויות
לשימוש במתחם "האמפי פארק" החדש - 2025**

א. מחירון עבור מופע יחיד/יום/ערב אחד - כרטיסים בתשלום

מזון ומשקאות	תמורה למופע אחד בימי א-ד	כמות קהל משוערת
₪ 25,000	₪ 50,000	עד 5000 משתתפים
₪ 35,000	₪ 70,000	בין 5001-9999 משתתפים
₪ 55,000	₪ 100,000	בין 10000-14370 משתתפים

בימי ה-ש תוספת 5% לתמורה

**ב. מחירון עבור מופע יחיד עבור אירועים ללא כרטיסים בהפצה כדוגמת
אירועי חברה, אירועים פרטיים וכיו"ב**

מזון ומשקאות	תמורה למופע אחד בימי א-ד	כמות קהל משוערת
₪ 25,000	₪ 50,000	עד 5000 משתתפים
₪ 35,000	₪ 60,000	בין 5001-9999 משתתפים
₪ 55,000	₪ 75,000	בין 10000-14370 משתתפים

*****בימי ה-ש תוספת 5% לתמורה**

ג. מחירון עבור הקמה ופירוק

התמורה	פעולה
₪ 10,000	**יום הקמה בודד טרום יום האירוע (יום הקמה הינו בין השעות 6:00 בבוקר ל- 6:00); ** תמורה עבור יום נוסף "תפאורה/במה עומדת";

תאריכים מיוחדים***

פורים

פסח

ערב יום העצמאות

שבועות

ט"ו בשבט

התמורה בגין תאריכים אלו תהא זהה לתמורה המשולמת עבור ימי ה-ש.

החברה העירונית תהא רשאית לקבוע את התמורה לכל אירוע ו/או לנהל משא ומתן עם מתעניינים בקשר לתמורה, בהתאם לכמות אירועים ו/או שיקולים מסחריים אחרים ובלבד שהתמורה הסופית שתקבע לא תחרוג מגבולות התמורה המפורטות לעיל ותאושר על ידי מנכ"ל החברה העירונית ו/או סמנכ"ל הכספים.

**** מנגנון פיצוי כספי – החברה העירונית, בשק"ד הבלעדי, תהא רשאית להטיל קנסות במקרה בו המפיק יאחר במסירת מתחם "האמפי פארק" החדש ו/או במקרה של מסירת של המתחם כשהוא אינו נקי ו/או בהתאם להנחיות החברה העירונית. גובה הקנס במקרה של איחור ו/או הפרה – הינו 1,000 ₪ לשעה. משמע, החברה העירונית תהא רשאית לגבות 1,000 ₪ באופן מצטבר עבור כל שעה של איחור ו/או כל שעה בה לא תוקנה ההפרה.**

**** המתחם יעמוד לרשות המבקש ביום האירוע החל מהשעה 06:00 בבוקר ועד לשעה 06:00 בבוקר העוקב/למחרת המופע.**

**** התמורה הסופית עבור מופע תחושב לפי כמות הקהל שנקבעה ברישוי האירוע ולא עפ"י כמות משתתפים אשר נכחו בפועל ביום המופע. המתקשר ישלם את התמורה המלאה בגין כמות המשתתפים אשר צוינה ברישוי האירוע אף אם הייתה גבוה מכמות המשתתפים בפועל באירוע והמתקשר מוותר על כל טענה /ואו תביעה ו/או דרישה בגין ובקשר לכך.**

**** התמורה הינה בעבור שימוש במתחם ה"אמפי פארק" החדש כפי שהוגדר בהסכם ההתקשרות. המתקשר מצהיר כי ידוע לו שכל שירות ו/או מוצר אשר לא מצוין מפורשות בהסכם ההתקשרות כי הינו מוקנה למשתמש במסגרת השימוש, הינו באחריותו בלעדית של המתקשר לרבות, ההוצאות הכספיות הכרוכות בו.**

**** יובהר כי החברה העירונית היא מלכ"ר ומשכך לא תינתן חשבונית מס בגין התשלומים אשר ישולמו אלא קבלה בלבד. היה וישונה מעמדה של החברה העירונית ממלכ"ר לעוסק החב במע"מ ישלם המתקשר את התמורה בצירוף סכום המע"מ, מיד עם שינוי מעמד החברה העירונית האמור, כנגד חשבונית מס כחוק.**