



”קול קורא” 37/25 למתן שרותי ייעוץ לאספקה הקמה ותחזוקת תקשורת קווית וטלפוניה עבור אתרי החברה העירונית ראשון לציון

יולי 2025

מסמכי "קול קורא" 37/25

קול קורא 37/25 למתן שירותי יעוץ לאספקה הקמה ותחזוקת תקשורת קווית וטלפוניה עבור אתרי החברה העירונית ראשון לציון

המסמכים המפורטים מטה ייקראו להלן, יחד ולחוד, מסמכי ה"קול קורא" :

חוברת ה"קול קורא":

נספחים –

נספח א'	טופס הצעת משתתף	1.1.
נספח ב'	אישור על ניסיון קודם	1.2.
נספח ג'	הצהרה על מעמד משפטי	1.3.
נספח ד'	תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים	1.4.
נספח ה'	שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים	1.5.
נספח ו'	תצהיר לעניין שמירה על דיני העבודה	1.6.

- **פרטים נוספים והבהרות** - (ראו בהרחבה, ס' 16 בחוברת הקול קורא), עד ליום **03/08/2025**.
- **מועד הגשת ההצעות** - (ראו בהרחבה, ס' 24.2 בחוברת הקול קורא), עד לא יאוחר מיום **21/08/2025** בשעה 15:00 בדיוק.

חוברת "קול קורא" 37/25

קול קורא 37/25 למתן שירותי יעוץ לאספקה הקמה ותחזוקת תקשורת קווית וטלפוניה עבור אתרי החברה העירונית ראשון לציון

1. מבוא

- 1.1 החברה העירונית ראשון לציון לתרבות ספורט ונופש בע"מ (להלן: "החברה העירונית") מזמינה בזאת הצעות מיחידים או חברות (להלן: "המציע/ים" / "המשתתף/ים") למתן שירותי יעוץ לאספקה הקמה ותחזוקת תקשורת קווית וטלפוניה עבור אתרי החברה העירונית (כ: 100 אתרים שונים) ברחבי העיר ראשון לציון.
- 1.2 החברה העירונית מעוניינת להתקשר עם יועץ מומחה מוסמך ומנוסה בתחום אספקה הקמה ותחזוקת תקשורת קווית וטלפוניה (להלן: "היועץ") לקבלת שירותי ייעוץ, עריכה וליווי של שני מכרזים בתחום התקשורת הקווית והטלפוניה:
 - 1.2.1 מכרז א' - הכנת מכרז לאספקה והקמה של קווי תקשורת ותחזוקתם (להלן: "מכרז א'").
 - 1.2.2 מכרז ב' – הכנת מכרז בתחום הטלפוניה (להלן: "מכרז ב'") (להלן ביחד: "השירותים" ו/או "היעוץ", "המכרזים" ו/או "הפרוייקט")
- 1.3 הזוכה יידרש לחתום על חוזה התקשרות מתאים ובין היתר, להמציא ערבות בנקאית (ערבות ביצוע) ואישור על קיום ביטוחים (להלן: "חוזה ההתקשרות ונספחיו").

2. עיקרי ההתקשרות

- 2.1 בביצוע התחייבויותיו יהיה המציע הזוכה כפוף ישירות להוראות ו/או הנחיות המנהל מטעם החברה העירונית או מי שהמנהל ימנה לעניין זה.
- 2.2 המציע הזוכה יספק על חשבונו את כל הדרוש לביצועם היעיל של השירותים.
- 2.3 השירותים יינתנו ע"י המציע הזוכה בעצמו בלבד ועליו להיות זמין בכל עת שיידרש לביצוע המטלות הקשורות בביצוע העבודה.
- 2.4 יובהר כי הטלת כל מטלה מהמטלות כולה או חלקה, על המציע הזוכה, נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של החברה העירונית.
- 2.5 מובהר בזאת כי המידע המוצג בקול קורא זה ובנספחיו הינו אינפורמטיבי בלבד ואינו מהווה התחייבות מכל מין וסוג מצד המזמין אלא מספק הערכה בלבד.
- 2.6 המציע הזוכה יבצע את העבודות בהתאם לתוכנית עבודה ו/או בהתאם לדרישות המקצועיות לביצוע השירותים ו/או עפ"י דרישות החברה העירונית אשר ימסרו על ידה מעת לעת. הזוכה יפעל בכל עת לביצועם היעיל של השירותים להם נשכר.
- 2.7 המשתתף בהגשת הצעתו מתחייב כי לא יחול שינוי בתמורה המבוקשת עבור מלוא השירותים. המשתתף מוותר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד החברה העירונית בגין ובקשר לכך.

3. תכולת העבודות / השירותים (להלן: "השירותים")

- 3.1 הצגה וניתוח מצב קיים בתחומי תקשורת קווית וטלפוניה
- 3.2 מיפוי הצרכים של החברה העירונית בתחומי תקשורת קווית וטלפוניה בהתאם לדרישות החברה העירונית בתאום עם נציג החברה העירונית.
- 3.3 גיבוש והגשת תכנית עבודה בהתאם לנתונים שיאספו.
- 3.4 כתיבת מפרטים טכניים למכרזים כולל מחירי מקסימום, תנאי סף וניקוד איכות.
- 3.5 ליווי מקצועי עד להשלמת תהליך המכרזים ובחירת הספקים.
- 3.6 על המציע הזוכה לעבוד בשיתוף פעולה מלא עם כלל הגורמים הרלוונטיים בחברה העירונית ובעיריית ראשון לציון.
- 3.7 המציע הזוכה מתחייב לבצע את השירות בזהירות, בנאמנות וברמה מקצועית גבוהה, להנחת דעתה של החברה העירונית, תוך השקעת מירב המאמצים, בכפוף לכל דין ולנהלים הנדרשים.
- 3.8 המציע הזוכה מתחייב להשתתף בדיונים המהותיים הקשורים לביצוע השירות.
- 3.9 במידה ויידרש לכך, הזוכה ייצג את החברה העירונית בכל הנושאים הדורשים תיאום, קבלת הנחיות ומציאת פתרונות לבעיות שיתעוררו מעת לעת והקשורים לביצוע השירות.
- 3.10 הזוכה יסייע לחברה העירונית בכל הליך משפטי שהיא תהיה צד לו בקשר עם שירותיו, לרבות מתן חוות דעת מקצועית והופעה בבית משפט.

4. תאור כללי של העבודות בגיבן נדרש היעוץ

- 4.1 **הכנת מכרז א'**: הייעוץ כולל הכנת מפרטי עבודה, תנאי המכרז, ובחינת הצרכים הספציפיים של החברה העירונית בתחום התקשורת הקווית.
- 4.2 **הכנת מכרז ב'**: הייעוץ כולל הכנת המכרז לעדכון ושדרוג מערכות הטלפוניה של החברה העירונית, לרבות דרישות טכנולוגיות, הצעות לשיפור ובחינת הצעות טכנולוגיות חדשות.
- 4.3 במסגרת מתן השירות לפרוייקט (מכרז א' וב') היועץ יהיה אמון על מיפוי המצב הקיים בכל אתרי החברה לרבות סיורי שטח. המיפוי יכלול לגבי כל אתר את המערכות הקיימות ואת תעריפי החיובים החודשיים בפועל, לצידם יציג את המפרט הטכנולוגי הנדרש והערכת עלות.
- 4.4 ליווי מקצועי להטמעת הטכנולוגיה והמערכות שיבחרו עד לסיום הפרוייקט, שילוב המערכות בפעילות השוטפת של החברה העירונית.
- 4.5 ביצוע בדיקות תקינות למערכות, לרבות כל אישור שידרש.
- 4.6 מענה לכל שאלה במהלך תהליך המכרזים, משלב עריכתם, פרסומם ועד לסיום התהליך.

5. מכרז א' - אספקה, הקמה ותחזוקה של קווי תקשורת

- 5.1 **הגדרת צרכים ודרישות**: היועץ יתחיל בלימוד והבנת הצרכים הספציפיים של החברה העירונית בתחום התקשורת הקווית. לרבות זיהוי סוגי השירותים והדרישות, כגון קווים ייעודיים, חיבורי אינטרנט, מערכת טלפוניה קווית ותחזוקת קווים קיימים. כמו כן, היועץ יגדיר את המפרט הטכנולוגי הנדרש.
- 5.2 **תכנון המכרז**: כתיבת דרישות טכנולוגיות: הייעוץ כולל ניסוח דרישות טכנולוגיות הקשורות לספקי קווים וציוד קישוריות לרבות אך לא רק:
 - 5.2.1 מתגים (switches), מודמים, שירותי אינטרנט, שירותי גיבוי, ניהול תקלות וכד'.

- 5.2.2 כתיבת דרישות למתן שירותי תחזוקה: יש לנסח את דרישות התחזוקה של המערכות, כולל זמני תגובה לטיפול בתקלות, אחריות תקופתית, ושירותי תמיכה טכנית (SLA).
- 5.2.3 הגדרת קריטריונים להערכת הצעות: הגדרת הקריטריונים עליהם תתבסס הערכת הצעות ספקים, כולל מחיר, שירות, זמן אספקה, הכשרה, ניסיון ויכולת טכנולוגית.
- 5.3 **עריכת מסמכי מכרז א':**
- 5.3.1 ניסוח מפרטים מלאים לכל היבט של ההתקשרות, לרבות תנאי התקשרות, חובות וזכויות הצדדים, אמות מידה לבחירת ספקים, תנאים כספיים ואחרים.
- 5.3.2 בניית טבלאות הערכה לצורך קבלת הצעות.
- 5.3.3 ביצוע תיקונים והתאמות עד לתהליך סיום המכרז.
- 5.4 **ליווי במהלך מכרז א':**
- 5.4.1 ליווי במהלך תהליך הגשת הצעות והבהרות לשאלות הספקים.
- 5.4.2 סיוע בניתוח הצעות ובחירה בספק המתאים, תוך שמירה על שקיפות וייעוץ בנושא הקריטריונים לבחירה.
- 5.4.3 השתתפות בדיוני ועדת המכרזים ומתן חוות דעת מקצועית.
- 5.5 **ליווי מקצועי לאחר בחירת הזוכה במכרז א' – בדיקה כוללת לאחר הטמעת המערכת ודיווח מקצועי לחברה העירונית על תקינות ביצוע הפרויקט באתרי החברה העירונית.**

6. **מכרז ב' - מכרז טלפוניה**

- 6.1 **הגדרת צרכים ודרישות טלפוניה:** היועץ יבחן את הצרכים של החברה בתחום הטלפוניה (קוויים ומערכות טלפוניה IP) ויעזור להגדיר את הספקים הנדרשים. תכנון תחום זה יכלול תמיכה במערכות קיימות והבאת פתרונות חדשים לשדרוג מערכת הטלפוניה של החברה העירונית.
- 6.2 **תכנון המכרז:** כתיבת דרישות טכנולוגיות: היעוץ כולל ניסוח דרישות טכנולוגיות הקשורות לאספקה ותחזוקה של מערכות טלפוניה, לרבות אך לא רק:
- 6.2.1 הגדרת הדרישות לפתרונות טלפוניה קוויים ו-IP: הגדרת מכשירים ופתרונות תקשורת חדשים כמו PBX, קוויים ייחודיים ועוד.
- 6.2.2 דרישות מערכת טלפוניה ושירותי תחזוקה: כתיבת דרישות לגבי הקמת מערכת טלפוניה חדשה או שדרוג המערכת הקיימת, הגדרת קוויים (PSTN), רוחבי פס, ופתרונות חדשים כמו טלפוניה מבוססת IP (VoIP).
- 6.2.3 הכנת קריטריונים לאיכות השירות: יש להגדיר גם את איכות השירות (SLA), זמן תיקון, זמני טיפול בשיחות, ותמיכה שוטפת.
- 6.3 **עריכת מסמכי מכרז ב':**
- 6.3.1 הפקת מסמכי מכרז המפרטים את דרישות המערכת, כמות הקוויים, תפקוד המערכת, חיבור בין אתרים ושירותי תמיכה טכנית.
- 6.3.2 בניית דרישות טכנולוגיות לצידוד טלפוניה, קוויים ופתרונות טכנולוגיים, ניסוח מפרטים מלאים לכל היבט של ההתקשרות, לרבות תנאי התקשרות, חובות וזכויות הצדדים, אמות מידה לבחירת ספקים, תנאים כספיים ואחרים.
- 6.3.3 בניית טבלאות הערכה לצורך קבלת הצעות.

6.3.4 יצויין כי, המכרז ידרוש הצגת תעודות, רישיונות או אישורים רלוונטיים כדי לוודא שהמציעים עומדים בדרישות החוק.

6.3.5 ביצוע תיקונים והתאמות עד לתהליך סיום המכרז.

6.4 ליווי במהלך מכרז ב':

6.4.1 ליווי במהלך תהליך הגשת הצעות והבהרות לשאלות הספקים ניתוח הצעות ספקים ומענה על שאלות במהלך תהליך המכרז..

6.4.2 סיוע בניתוח הצעות ובחירה בספק המתאים, תוך שמירה על שקיפות וייעוץ בנושא הקריטריונים לבחירה.

6.4.3 השתתפות בדיוני ועדת המכרזים ומתן חוות דעת מקצועית.

7. תאור כללי של השירותים הנדרשים לביצוע העבודות - במסגרת מתן השירותים יידרש היועץ, בין היתר:

7.1 היועץ הזוכה יידרש לבצע עבודת מיפוי וניתוח הכולל את המרכיבים הבאים:

7.1.1 ניתוח מצב קיים – סקירה והבנה של תשתיות התקשורת הקווית והטלפוניה הקיימות בכלל אתרי החברה, לרבות ריכוז נתונים טכניים, ספקים, רמות שירות ופרטי חיוב.

7.1.2 מיפוי אתרים – איתור ורישום כלל האתרים והמבנים בהם קיימות תשתיות תקשורת ו/או מערכות טלפוניה, כולל איתור כפילויות, פערים וצרכים מיוחדים.

7.1.3 סיורי שטח – ביצוע סיורים פיזיים באתרי החברה, לצורך איסוף מידע, זיהוי תשתיות, חיבורים, ציוד קצה ופריסות קיימות.

7.1.4 המלצות מקצועיות לשדרוג, החלפה או ביטול רכיבים/מערכות קיימות.

7.2 היועץ יציג מספר חלופות - (לפחות 2) תוך השוואת עלויות ויעילות כלכלית-תפעולית של כל חלופה ביחס למצב הנוכחי, החלופה שתבחר תהווה בסיס להכנת מסמכי המכרזים. הערכת החלופות העומדות לבחירה והתאמתן המרבית לצרכים תוך התייחסות לאמות מידה פנימיות וחיזונית כדלקמן:

7.2.1 חדשנות טכנולוגית ודרישות המחר - שדרוג, גמישות מערכת, פיתוח עתידי והתאמה לדרישות משתנות ודינמיות.

7.2.2 עלויות - פרויקט הקמת המערכת, תחזוקה שוטפת / נותני שירות/ אחריות וכיוצ"ב

7.2.3 כל תכונה ו/או תועלת ספציפית, היכולות לשמש להערכת החלופות לבחירה.

7.3 חוות דעת - היועץ יערוך ויצג חוות דעת מפורטת בכתב לצורך גיבוש עמדה כוללת באשר לפתרון המתאים ביותר לצרכים של החברה העירונית/היכל התרבות ואשר יכלול בין היתר מסקנות והמלצות על פי אמות המידה המפורטות בקול קורא זה ו/או על פי כל תכונה אחרת, על כל אחת מהחלופות (להלן: "חוות הדעת").

7.4 דרישות נוספות - הדרישות המוצגות להלן הינן ראשוניות בלבד ואינן מהוות את מלוא הדרישות, אלא הבסיס עליו תיבנה התוכנית של היועץ:

7.4.1 למידת צרכים ממנהל IT, מנמ"ר.

7.4.2 בחינת פתרונות טכנולוגיים לשיפור מערך התקשורת קיים, לרבות המעבר לתשתיות ענן ומערך DR.

7.4.3 אופטימיזציה של מערך התקשורת תוך כדי צמצום עלויות שוטפות אותם משלם הארגון.

- 7.4.4 אפיון דרישות בהקמת מבנים חדשים, תשתית פאסיבית ואקטיבית .
- 7.4.5 כתיבת מפרטים טכניים, כתבי כמויות.
- 7.4.6 הכנת מכרזים להפצה לצורך קבלת הצעות מחיר, בחינת הצעות וסיוע בבחירת ספק.
- 7.4.7 הכוונת דגשים לחדרי שרתים על כלל מערכותיו (מיזוג, כיבוי, אבטחת גישה, גילוי ופריצה, התראות הצפה, טמפרטורה, מערכות אל פסק, סידור/ פריסת מסדי תקשורת ותכולת הצידוד המותקן בהם).
- 7.4.8 ליווי ופיקוח צמוד של ספק זוכה עד למסירת האתר.
- 7.4.9 סיוע בבחירת טכנולוגיות חדשות, ליווי הטמעה, וביטול מערכות כפולות לפי הצורך .
- 7.4.10 פתרונות לקישור אתרי הארגון באמצעות תשתיות טלקום או ציוד אלחוטי.
- 7.4.11 בחינת פתרונות עבודה בענן מהיבט טכנולוגי/ כלכלי.
- 7.4.12 סיוע בכתיבת נהלי עבודה עפ"י צורך קיים.
- 7.4.13 המלצת היועץ לשיתוף הארגון בהקמת VRF אחד תוך שיתוף כל צרכי הארגון המפוזרים בחברה, תוך בחירת ספק בהיבטים כלכליים וטכנולוגיים .
- 7.4.14 בחינת כלי הגנה קיימים בארגון, תוך כדי מתן המלצות לשיפור טכנולוגיות / כלכליות .
- 7.5 שירותים נוספים:**
- 7.5.1 יועץ התקשורת ימשיך להיות זמין למענה על שאלות טכניות, לייעוץ בזמן הגשת הצעות או תיקונים במהלך המכרז, ובדיקת הצעות לאחר הגשתן, כולל מתן חוות דעת מקצועית לגבי הבחירה בספקים.
- 7.5.2 שני המכרזים ייבחנו לפי קריטריונים של איכות, על פי פרמטרים של ניסיון טכנולוגי, איכות השירות, התאמת הפתרונות לצרכים של החברה העירונית ויכולת ההתקנה והתחזוקה של המערכות. כל המציעים חייבים להחזיק ברישיון תקשורת בתוקף מהמשרד הרלוונטי.
- 7.5.3 היועץ ידריך את החברה העירונית תוך שמירה על דרישות רגולציה, הקפדה על זמני ביצוע והכוונה להשגת פתרונות טכנולוגיים חכמים ויעילים.
- 7.5.4 כל הצעת מחיר תיבדק במסגרת קריטריון האיכות ולא רק לפי המחיר, תוך בחינה מעמיקה של יכולת המציע לספק את השירותים הנדרשים ברמה גבוהה.
- 7.5.5 היועץ יצטרך לוודא כי כל המידע המוגש מהספקים במסגרת המכרז מפורט ומדויק, וכולל את כל הדרישות הטכנולוגיות והשירותים כפי שהוגדרו מראש.
- 7.5.6 לקיום ישיבה/ת עם הגורמים המקצועיים ומקבלי ההחלטות להצגת חוות הדעת וגיבוש עמדה והחלטה על פתרון המוצע והמתאים ביותר.
- 7.5.7 לביצוע כל מטלה או שירות נוספים הקשורים באופן ישיר ו/או עקיף לשירותים נשוא ה"קול קורא" ועל פי בקשת החברה העירונית.
8. **פיקוח ובקרה** - החברה העירונית תהא רשאית לבצע פיקוח ובקרה לטובת ביצוע ומתן מלוא השירותים הנדרשים והמפורטים במסמכי ה"קול קורא" וחווה ההתקשרות על נספחיהם לרבות אופן ואיכות השירותים הניתנים על ידי היועץ ובהתאם להוראות וההנחיות בחווה ההתקשרות על נספחיו.

9. מבלי לגרוע באמור לעיל, אין בפקוח ו/או בבקרה מצד החברה העירונית כדי להפחית מאחריות היועץ באשר לביצוע מלוא השירותים באופן ובהתאם להנחיות וההוראות במסמכי "הקול קורא" חוזה ההתקשרות על נספחיהם ולשביעות רצונה של החברה העירונית.

10. **ביטוח** - המשתתף אשר ייבחר ע"י החברה העירונית יידרש להציג **נספח ביטוח** בנוסח אשר יצורף להסכם ואשר יכלול בין היתר, ביטוח אחריות כלפי צד ג', ביטוח אחריות מקצועית וכן ביטוח חבות מעבידים (היה ומועסקים עובדים על ידי היועץ). ביטוח אחריות כלפי צד שלישי וביטוח אחריות מקצועית יורחבו לשפות את החברה העירונית ואת עיריית ראשון לציון בגין חבות אשר תוטל על מי מהן בקשר עם מעשי ו/או מחדלי המשתתף. ביטוח חבות מעבידים יורחב לשפות את החברה העירונית ואת עיריית ראשון לציון היה וייקבע, לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה מקצועית, כי על מי מהן מוטלות חובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי המשתתף.

11. כאמור במבוא לקול קורא זה, המשתתף שיזכה יידרש לחתום על חוזה התקשרות מתאים ובין היתר, להמציא אישור על קיום ביטוחים וערבות בנקאית (ערבות ביצוע) ככל שתדרש.

12. החברה העירונית תהא רשאית לבטל ו/או לדחות את "הקול קורא" כולו או חלקו מסיבות תקציביות, ארגוניות או מכל סיבה אחרת על פי שיקול דעתה הבלעדית. למשתתפים אשר הגישו הצעה לא תהיה כל טענה ו/או דרישה מכל סוג שהוא כלפי החברה העירונית בהתקיים האמור.

13. אין לראות בפרסום "קול קורא" זה משום התחייבות של החברה העירונית לביצוע ההתקשרות.

14. עיון במסמכי "הקול קורא"

14.1 החל מיום **23/07/2025** ניתן לעיין במסמכי ה"קול קורא" במשרדי החברה העירונית ברחוב ז'בוטינסקי 95 ראשון לציון, קומה 2, בימים א' – ה' בין השעות 10:00 עד 15:00. לשם הנוחות ניתן יהיה למצוא את מסמכי "הקול קורא" ולעיין בהם באתר החברה העירונית בכתובת WWW.HIRONIT.CO.IL.

14.2 כל הזכויות במסמכי ה"קול קורא", מכל מין וסוג ובכלל זה זכויות היוצרים, שייכות לחברה העירונית. המשתתף יעשה שימוש במסמכי ה"קול קורא" למטרת הגשת הצעתו ב"קול קורא" ולמטרה זו בלבד, והוא אינו רשאי לעשות בהם כל שימוש אחר.

15. שינויים ותיקונים

15.1 החברה העירונית רשאית בכל עת להכניס שינויים, תיקונים או תנאים נוספים במסמכי ה"קול קורא", בין אם ביוזמתה ובין אם בתגובה לפנייה של משתתף ב"קול קורא" (להלן: "**השינויים**"). השינויים יובאו בכתב לידיעת המשתתפים. במקרה זה יהיו השינויים חלק בלתי נפרד מתנאי ה"קול קורא".

15.2 מציע לא יהיה רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על שינויים, תיקונים או תנאים נוספים במסמכי ה"קול קורא", אלא אם ניתנו בכתב כאמור בסעיף זה.

16. **פרטים נוספים והבהרות** - לקבלת פרטים נוספים או הבהרות בנושאים הקשורים בקול קורא ניתן לפנות באמצעות דוא"ל לכתובת דואר אלקטרוני: kereny@hironit.co.il עד ליום **03/08/2025** נדרש לאשר את קבלת שאלות הבהרה בטלפון: **03-9650063**, **שלוחה 141**, תשובות לשאלות הבהרה יינתנו אך ורק בכתב.

17. תנאים (תנאי סף) להשתתפות ב"קול קורא"

רשאי להשתתף בקול קורא אדם או תאגיד הרשום בישראל כדין, אשר במועד האחרון להגשת הצעות קול קורא עומד באופן מצטבר בכל התנאים, כמפורט להלן:

17.1 ניסיון

- 17.1.1 למשתתף ניסיון מוכח של לפחות 5 שנים בתכנון ופיקוח והקמה של מערכות בתחום התקשורת הקווית והטלפוניה.
- 17.1.2 המשתתף ביצע לפחות 3 פרויקטים דומים (הקמה ותחזוקה של קווים טלפוניים ותקשורת קווית) הן במורכבות והן בהיקף העבודה ותקציב.
- 17.1.3 למשתתף ניסיון בהכנת מכרזים של 3 פרויקטים דומים בארגונים בפריסה דומה.
- 17.1.4 למשתתף הבנה טכנולוגית מעמיקה: של מערכות תקשורת וטלפוניה, עם יכולת לעדכן את החברה בטכנולוגיות החדשות ביותר בשוק.
- 17.1.5 למשתתף המלצות מלקוחות דומים לחברה העירונית על איכות העבודה, עמידה בלוחות זמנים, יכולת פתרון בעיות וכד' (לפחות 3 המלצות מפרויקטים דומים בהם השתתף)
- 17.2 המשתתף בעל רישיון עוסק מורשה/פטור בתוקף לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.
- 17.3 במקרה שהמשתתף הוא תאגיד - התאגיד רשום כדין במרשם התאגידים הרלוונטי (רשם החברות או רשם השותפויות)
- 17.4 המשתתף בעל אישור בתוקף על ניהול פנקסים כדין (או אישור שהוא פטור מלנהלם) מאת פקיד השומה האזורי או רוי"ח מוסמך לרבות, בעל אישור בתוקף על ניכוי מס במקור.
- 17.5 המשתתף בעל תעודת היתר בתוקף לעסוק עם גופים ציבוריים מאת שלטונות מע"מ וחתם על תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו-1976.
- 17.6 המשתתף חתם על תצהיר התחייבות המשתתף לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין.
- 17.7 במידה והמשתתף מעסיק עובדים, הינו מנהל תיק ניכויים לעובדיו ומשלם עבורם את כל התנאים הסוציאליים.
- 17.8 המשתתף הינו בעל כתובת, מס' טלפון, או דואר אלקטרוני קבועים אשר יצוינו בטופס הצעת המשתתף.

17.9 לצורך הוכחת עמידתו של המשתתף בתנאי הסף המפורטים לעיל, על המשתתף לצרף להצעתו את המסמכים ו/או האישורים כדלקמן:

- 17.9.1 כל מסמכי "הקול קורא", על נספחיו לרבות הודעות ומסמכי הבהרה (אם הופצו).
- 17.9.2 נספח א' - טופס הצעת המשתתף, בנוסח המצורף כנספח א' למסמכי ה"קול קורא".
- 17.9.3 נספח ב' - המשתתף יוכיח ניסיונו כנדרש, ויפרט אודות מוסדות ו/או גופים עימם התקשר לקיום הפעילות, שמות ופרטי התקשורת בנוסח המצורף כנספח ב' למסמכי ה"קול קורא" לרבות, קורות חיים/פרופיל חברה, תעודות הסמכה, המלצות, מסמכים, אישורים הקשורים לרמת ביצוע השירותים ועמידה בתנאי ההסכמים ואשר לדעת המשתתף נדרשים לצורך הוכחת

עמידתו בתנאי הסף ו/או הנדרשים לצורך הצגה מיטבית של הצעת המשתתף.

17.9.4 **נספח ג'** - תצהיר בדבר מעמד משפטי ולצורך להצעה בנוסח המצורף **כנספח ג'** למסמכי ה"קול קורא".

17.9.5 **נספח ד'** - תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים בנוסח המצורף **כנספח ד'** למסמכי ה"קול קורא".

17.9.6 **נספח ה'** - שאלון למניעת ניגוד עניינים חתום על ידי המשתתף בנוסח המצורף **כנספח ה'** למסמכי ה"קול קורא".

17.9.7 **נספח א'** - תצהיר לעניין שמירה על דיני עבודה בנוסח המצורף **כנספח ו'** למסמכי ה"קול קורא".

17.9.8 כל מסמך נוסף אשר לדעת המציע יש בו להעיד על עמידה וקיום תנאי הסף

17.9.9 תעודת עוסק מורשה/פטור לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975.

17.9.10 אישורים ברי תוקף על ניהול ספרי חשבונות ופנקסים על פי כל דין, לרבות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976 ואישור על ניכוי מס במקור.

17.9.11 היה המשתתף יחיד – יחתום תוך ציון שמו המלא וכתובתו וכן יצרף את חותמתו.

17.9.12 היה המשתתף תאגיד - יצרף להצעתו:
א. העתק של תעודת ההתאגדות.

ב. תדפיס מעודכן, נכון למועד הגשת ההצעה במכרז, של המרשם הרלוונטי הכולל מידע

אודות בעלי המניות, הון המניות המונפק והנפרע ורשימת השעבודים שהוטלו על התאגיד.

ג. אישור עו"ד / רו"ח אודות האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד, ולחייבו בחתימתם על ההצעה.

17.9.13 היה המשתתף שותפות – יחתמו מספר השותפים המזערי הדרוש כדי לחייב השותפות תוך ציון שמם המלא וכתובתם וכן תצורף הוכחה על זכות החתימה בשם השותפות ובמידה והשותפות רשומה – אישור על רישום השותפות.

18. יודגש כי כל גורם אשר יעניק שירותים מטעם הזוכה יידרש לקיים את תנאי הסף המצוינים לעיל וכן יחתום על כל מסמך לו יידרש לרבות, תצהיר לעניין התחייבות המשתתף לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין והצהרה והתחייבות על היעדר החשש לניגוד עניינים.

19. הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המפורטים לעיל, ושלא יצורפו אליה המסמכים ו/או האישורים המפורטים לעיל, עלולה להיפסל.

19. ההצעה

19.1 **יודגש**, היעוץ המתבקש במסגרת קול קורא זה הוא לשני המכרזים המפורטים לעיל (א' וב')

19.2 הצעת היועץ תכלול הסבר/פירוט המבהיר כיצד היועץ רואה את אופן העבודה (אבני דרך וכד') שלו מול החברה העירונית (ההסבר יפורט **בנספח ב**).

19.3 **התחרות בקול קורא** – הקול קורא הינו דו שלבי וביחס למרכיב המחיר נדרש המשתתף לנקוב בתמורה הכוללת המוצעת והמבוקשת על ידו למתן השירותים והעבודות נשוא מכרז זה. תחילה בודקים את עמידת

המציעים בתנאי הסף ותקינותן של ההצעות, בוחנים את פאן האיכות ולאחר מכן חושפים את הצעות המחיר

***** החברה העירונית אינה מתחייבת על עיתוי וישום המכרזים ושלביהם ושיקול דעתה הבלעדי היא תוכל**

לשנות את מבנה המכרזים והשלבים, עיתוי ביצועם ואם הם כלל ייושמו במלואם או בחלקם.

20. הצעת היועץ תכלול 2 שלבים / חלקים בעבור שני המכרזים:

20.1 **שלב א' – תכנון המכרזים, (מכרז א' ומכרז ב') יחדיו:** הכנת התכנית, הצגתה ואישורה אצל הגורמים האחראיים, ליווי כל הליכי הכנת מכרז ו/או כל הליך תחרותי אחר לעניין המכרזים, לרבות, הכנת מפרט/ים טכניים, זמינות ויעוץ טלפוני לשאלות וביצוע כל מטלה נובעת נוספת בתחום הנדרש, **בחירת הספק/ים לביצוע המכרזים.**

20.2 **שלב ב' – ליווי הליכי ביצוע המכרזים:**

20.2.1 **[שלב ב'1] – ליווי כל הליכי ביצוע ההצטיידות במסגרת מכרז א'** בהתאם לתכנית שנבחרה, לרבות מתן הנחיות לספקי הציוד, קבלני ביצוע/התקנה, בדיקות קבלה במהלך האספקה, בדיקות סופיות טרם אישור תשלום לספקים ועדכון התכניות ככל שיידרש, זמינות ויעוץ טלפוני לשאלות וביצוע כל מטלה נובעת נוספת בתחום הנדרש

20.2.2 **[שלב ב'2] – ליווי כל הליכי ביצוע ההצטיידות במסגרת מכרז ב'** בהתאם לתכנית שנבחרה, לרבות מתן הנחיות לספקי הציוד, קבלני ביצוע/התקנה, בדיקות קבלה במהלך האספקה, בדיקות סופיות טרם אישור תשלום לספקים ועדכון התכניות ככל שיידרש, זמינות ויעוץ טלפוני לשאלות וביצוע כל מטלה נובעת נוספת בתחום הנדרש

20.3 **יודגש**, החברה העירונית, ע"פ שיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לצרכיה תוכל לאחד את מכרז א' וב' בכל שלב למכרז אחד.

21. התמורה – הצעת המשתתף ב"קול קורא" זה תנקוב בתמורה אותה דורש המשתתף בעבור קיום כלל התחייבויותיו תחת קול קורא זה (להלן: "התמורה המוצעת").

21.1 הזוכה ינקוב בהצעתו במחירים מדויקים המהווים את הצעתו כמפורט בטופס הצעת המשתתף אשר תצוין במטבע ישראלי בלבד.

21.2 הזוכה ינקוב בהצעתו במחירים לכל שלב המפורט בקול קורא.

21.3 **התמורה המוצעת תשולם באופן הבא:**

21.3.1 תשלום בעבור שלב א', **תכנון והפקת המכרזים**, (מכרז א' ומכרז ב') יחדיו: – 50% מהתמורה המוצעת.

21.3.2 תשלום בעבור שלב ב'1, **ליווי כל הליכי מכרז א'**, **בחירת הזוכה וביצוע ההצטיידות וההטמעה** – 25% מהתמורה המוצעת.

21.3.3 תשלום בעבור שלב ב'2, **ליווי כל הליכי מכרז ב'**, **בחירת הזוכה וביצוע ההצטיידות וההטמעה** – 25% מהתמורה המוצעת.

- 21.3.4 החברה העירונית תשלם את התמורה המוסכמת בגין ביצוע השלבים רק לאחר בדיקה כי השלב התבצע כנדרש והשירותים סופקו לשביעות רצונה המלא.
- 21.3.5 התשלום ע"ח התמורה ישולמו בתנאי שוטף + 45 יום מיום הגשת דרישת התשלום.
- 21.4 התמורה בה ינקוב המשתתף היא תמורה סופית ומוחלטת וכוללת את כל התשלומים וההוצאות מכל מין וסוג שהוא בקשר עם מתן השירותים.
- 21.5 **התמורה המוצעת לא תעלה על סך של 40,000 ₪ (ובמילים: ארבעים אלף שקלים) בתוספת מע"מ כחוק (להלן: "התמורה המקסימאלית").**
***** מובהר בזה, כי לא תתקבלנה הצעות הגבוהות מהתמורה המקסימאלית.**
- 21.6 ככל ויהיה צורך בשירותים נוספים הקשורים ו/או הנובעים מהפרויקט נשוא קול קורא זה היעוץ יתבצע כנגד תשלום נוסף בסך 250 ₪ לשעה (בתוספת מע"מ), המחיר יישאר קבוע. יודגש, בכל מקרה לא יהיה תשלום נוסף אלא כנגד הזמנה בכתב של החברה העירונית.
22. **תקופת ההתקשרות - תקופת ההתקשרות תהיה מהחתם חוזה ועד להשלמת המכרזים, בחירת הזוכים ובמועד שיקבע בחוזה.**
23. **הגשת ההצעה:**
- 23.1 **הגשת ההצעה** – המשתתף יגיש את כל מסמכי הקול קורא במעטפה עליה ירשם "קול קורא 37/25" בלבד, אין לרשום כל פרט נוסף ע"ג המעטפה.
- 23.2 **ההצעה הכספית (נספח א') - בתוך המעטפה המוגשת מטעם המשתתף יש להפריד בין טופס ההצעה הכספית (נספח א') הנוקבת במחיר המבוקש עבור שרתי היעוץ לבין יתר מסמכי ההצעה, כך שטופס ההצעה הכספית יהיה במעטפה נפרדת וסגורה על גביה יהיה כתוב "הצעת מחיר".**
- 23.3 יובהר, התמורה המתקבלת ואשר תשולם לזוכה (על פי הצעתו), הנה יחידה, מלאה וסופית וכוללת את כל ההוצאות בין המיוחדות ובין הרגילות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע העבודות והשירותים על פי תנאי הקול קורא בשלמותם וכי לא יחול בה כל שינוי מכל סיבה שהיא, לרבות, מחסור כללי בכוח אדם ולא ישולם על ידי החברה העירונית כל תשלום אחר, מכל מין וסוג, לא במהלך תקופת ההתקשרות, לא במהלך תקופת הפעילות ולא אחריה, עבור העבודות והשירותים נשוא קול קורא זה או בקשר ישיר או עקיף לביצוע העבודות והשירותים, לא לזוכה ולא לאדם אחר.
- 23.4 החברה העירונית תממן ותסווג את הפניות העומדות בתנאי הסף, לפי תחומי התמחות עליהם הצהירו המציעים במסגרת הצעתם. החברה העירונית תהא רשאית לפנות למציעים לצורך הבהרות ו/או השלמת מסמכים רלוונטיים במידת הצורך.
- 23.5 ההצעות אשר תמצאנה מתאימות וראויות יוצגו בפני ועדת ההיגוי של החברה העירונית.
- 23.6 המשתתף מאשר שידוע לו כי החברה העירונית הנה מלכ"ר, אינה גובה מע"מ ועל כן אינה מנפיקה חשבוניות מס, אלא קבלות בלבד.
- 23.7 על המשתתף למלא אחר כל ההוראות המפורטות במסמכי "הקול קורא". אי מילוי אחד או יותר מתנאי "הקול קורא", עלול לגרום לפסילת ההצעה.

23.8 על המשתתף לחתום על כל מסמכי הקול קורא בשולי כל עמוד ועמוד. בחתימתו על ההצעה ומסמכי "הקול קורא" והגשתם מאשר המשתתף את הסכמתו לכל האמור במסמכי "הקול קורא" ובתנאיו.

23.9 על המשתתף לחתום בחתימה ליד כל תיקון בהצעתו, בצירוף חותמת.

23.10 חל איסור למחוק, לתקן או לבצע כל שינוי או תוספת במסמכי "הקול קורא". במקרה של שינוי, מחיקה או תוספת במסמכי "הקול קורא", לרבות הסתייגות ביחס אליהם, בין אם במסמכי "הקול קורא" גופם ובין אם במכתב נלווה או בכל דרך אחרת, תהיה החברה העירונית רשאית:

23.10.1 לפסול את הצעת המשתתף.

23.10.2 להתעלם מהשינוי / מחיקה / תוספת / הסתייגות, כאילו לא נכתבו כלל.

23.10.3 לדרוש מהמשתתף לתקן את השינוי / המחיקה / התוספת / ההסתייגות, ובלבד שאין בתיקון האמור כדי לשנות את מחיר ההצעה או פרט מהותי בה.

23.11 ההחלטה בין האפשרויות המנויות הנ"ל נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של החברה העירונית. אם תחליט החברה העירונית לפעול לפי אחת האפשרויות הנ"ל, והמשתתף יסרב, תהיה החברה העירונית רשאית לפסול את הצעתו.

23.12 כל ההוצאות או העלויות, מכל מין וסוג, הכרוכות בהכנת והגשת ההצעה "בקול קורא", יחולו על המשתתף "בקול קורא" ולא יוחזרו לו בכל מקרה.

24. מועד הגשת ההצעות

24.1 את ההצעה "בקול קורא", כשהיא חתומה וממולאת כדבעי ביחד עם מסמכי "הקול קורא", על נספחיהם, יש להכניס למעטפה חלקה וסגורה שעליה יירשם שם ומספר "הקול קורא" בלבד.

24.2 את המעטפה יש למסור במסירה אישית בלבד, ולהפקידה בתיבת המכרזים, במשרדי החברה העירונית ברחוב ז'בוטינסקי 95 ראשון לציון קומה 2, מחלקה משפטית, עד לא יאוחר מיום **21/08/2025** בשעה 15:00 בדיוק (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות "בקול קורא").

24.3 הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון להגשת הצעות "בקול קורא" לא תתקבל.

24.4 **יודגש, טופס הצעת המשתתף (נספח א') יוגש במעטפה סגורה ונפרדת מיתר מסמכי הקול קורא על גביה יהיה כתוב "הצעת מחיר."**

24.5 החברה העירונית שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת הצעות "בקול קורא" בתקופות נוספות.

25. דרישת פרטים

25.1 החברה העירונית תהיה רשאית, גם לאחר המועד האחרון להגשת הצעות "בקול קורא" או לאחר פתיחת המעטפות, לדרוש מהמשתתף להשלים לידיה פרטים, מסמכים או הבהרות (להלן: "הפרטים הנוספים") לשביעות רצונה המלאה של החברה העירונית, כדי לבחון את המשתתף, ניסיונו, חוסנו הכלכלי, הצעתו "בקול קורא" או תוכנה, או לכל מטרה האחרת הנוגעת "לקול קורא", והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

25.2 המשתתף יהיה חייב לספק את הפרטים הנוספים, לשביעות רצונה של החברה העירונית ובמועד שנקבע לכך. במקרה שמשתתף לא ימציא את הפרטים הנוספים כנדרש, מכל סיבה שהיא, תהיה החברה העירונית רשאית שלא לדון בהצעתו או לראות באי-המצאת הפרטים הנוספים כתכסיסנות מצדו של המשתתף, על כל המשתמע מכך.

26. בדיקת ההצעות

- 26.1 ועדה של החברה העירונית (להלן: "הוועדה") תמייין ותסווג את ההצעות העומדות בתנאי הסף לפי סוג ו/או תוכן ההצעה ותהא רשאית לפנות למציעים לצורך הבהרות ו/או השלמת מסמכים רלוונטיים במידת הצורך.
- 26.2 בשלב זה ייבחנו, בין היתר, מסמכי ההצעה, אישורים ואסמכתאות שהוצגו להוכחת ניסיון המציע לרבות, ניסיונו והכשרתו. המציע רשאי להציג כל מידע נוסף ולצרף כל מסמך רלוונטי לשם הוכחת ניסיונו על פי שיקול דעתו, זאת מבלי לגרוע מכל מסמך אחר אשר נדרש צירופו על פי מסמכי ה"קול קורא".
- 26.3 המציעים מתחייבים לשתף פעולה עם הוועדה ויפעלו לפי הנחיית החברה העירונית ויגישו את ההבהרות, המסמכים והמידע המבוקש באופן ובמועד שיקבעו על ידי החברה העירונית בפנייתה. מענה המציעים לבקשות הבהרה ייחשבו כחלק בלתי נפרד מהצעתם ויחייבם לכל.

27. שיקולי החברה העירונית ובחינת ההצעות

27.1 ההצעות בקול קורא ינוקדו וישוקללו בהתאם למשקולות כמפורט להלן:

מס'	סוג הקריטריון	משקל
1	מרכיב האיכות	60%
2	גובה ההצעה	40%
	סה"כ	100%

27.2 שקלול מרכיב האיכות של ההצעות שעמדו בתנאי הסף ייעשה, בין היתר, בהתאם לאמות מידה כמפורט להלן:

מס'	סעיף	משקל
1	ניסיון מוכח והמלצות , שיחות עם ממליצים/אנשי קשר המפורטים בנספח האישור על ניסיון קודם ו/או אחרים ביחס למתן השירות, עמידה בלוחות זמנים -אבני הדרך בפרויקט, מקצועיות וכיו"ב	30%
2	מס' הפרויקטים ואיכותם (בעלי מורכבות והיקף דומים) שביצעם הושלם , במסגרתם סיפק היועץ שירותים מקצועיים, בתכנון ופיקוח על מערכות תקשורת קווית וטלפוניה. לרבות בחינת הפרויקטים שביצע המשתתף ביחס לפרמטרים במפרט הדרישות הטכני/טכנולוגי של	20%

	הלקוח, טיב ואיכות המוצרים/פתרון על פי עמדת היועץ המקצועי	
20%	בחינה מקצועית לרבות היבט טכנולוגי וחדשנות- הצגת פתרונות טכנולוגיים מתקדמים, שכוללים פתרונות כמו VoIP, פתרונות ענן (Cloud), אבטחת מידע מתקדמת- הצגת יכולת להטמיע טכנולוגיות חדשניות ואפשרויות לשדרוג המערכת בעתיד. יכולת לתכנן ולהתקין מערכות לפי דרישות מותאמות אישית ויכולת התמודדות עם אתגרים טכנולוגיים מורכבים.	3
30%	התרשמות הועדה	4
100%	סה"כ	

- 27.3 לצורך בחינת קריטריון האיכות, על כל היבטיו, תהיה רשאית הועדה של החברה העירונית לבדוק את איכות ההצעה בכל דרך שתמצא לנכון.
- 27.4 הועדה תהיה רשאית להורות לצוות בדיקה מקצועי (להלן: "ועדה מקצועית") לבצע בדיקה, באופן מלא או חלקי, של כל ההצעות או חלקן, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 27.5 החברה העירונית תהיה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה בשל חוסר התאמה לדרישות ה"קול קורא" או בשל היעדר התייחסות מספיקה לפרט מפרטי ה"קול קורא", אשר מונע מהחברה העירונית להעריך את ההצעה כדבעי.
- 27.6 אין בהזמנה זו בכדי לחייב את החברה העירונית להתקשר עם אחד המציעים, והחברה העירונית שומרת לעצמה את הזכות לסרב לכל הצעה שתוגש ואף לא לקבל כל הצעה.
- 27.7 החברה העירונית שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול או לדחות את הצעתו של משתתף, לגביו היה לחברה העירונית ו/או לעיריית ראשון לציון ניסיון רע ו/או כושל במהלך השנים האחרונות לרבות במקרה של אי שביעות רצון משמעותי מעבודתו ו/או הפרת חוזה ע"י המשתתף ו/או חובות כספיים לחברה העירונית וכיו"ב.
- 27.8 לאחר בחינת מרכיב האיכות, יבחנו ההצעות וידורגו על בסיס גובה ההצעה. הניקוד עבור מרכיב גובה ההצעה יעשה על פי סך התמורה המוצע עבור כלל השירותים הנדרשים בקול קורא זה.
- 27.9 ההצעה שתנקוב **במחיר המוצע** הנמוך ביותר (להלן: "**ההצעה הנמוכה ביותר**") תזכה למלוא הניקוד עבור מרכיב גובה ההצעה (100 נקודות) ויתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי להצעה זו. ניקודן של יתר ההצעות ייקבע עפ"י המשוואה להלן:

$$100 \times \frac{\text{ההצעה הנבדקת}}{\text{ההצעה הנמוכה ביותר}}$$

27.10 משקלו של מרכיב גובה ההצעה בציון הסופי של ההצעה יהיה 40%.

27.11 סה"כ הניקוד שיינתן לכל אחת מההצעות על פי האמור לעיל, יקבע את דירוגה של כל הצעה ביחס ליתר ההצעות אשר הוגשו במסגרת קול קורא זה.

27.12 ציון גובה ההצעה ישוקלל עם ציון מרכיב האיכות של המשתתף לפי הנוסחה הבאה:

$$0.6 \times \text{מרכיב איכות} + 0.4 \times \text{גובה ההצעה} = \text{ציון משוקלל}$$

27.13 ההצעה בעלת הציון המשוקלל הסופי הגבוה ביותר תדורג במקום הראשון ותקבע, בין היתר, את דירוגה של כל הצעה במאגר, ביחס ליתר ההצעות אשר הוגשו בתחומים ו/או תכנים זהים במסגרת "קול קורא"

זה ואשר תדורגנה במקומות שלאחר מכן בסדר יורד.

27.14 במקרה שיימצא, לאחר דירוג ההצעות, כי קיימות מספר הצעות כשירות שהנן שוות ומדורגות במקום הראשון באותם תחומי פעילות, רשאית הועדה להחליט כי המפעיל שיבחר כזוכה יהיה המפעיל שקיבל את ציון האיכות הגבוה מבין כל ההצעות (טרם ביצוע שקלול ציון האיכות עם גובה ההצעה).

27.15 יובהר, כי לצורך התקשרות עם היועץ, תהיה רשאית החברה העירונית לבדוק את איכות ההצעה באמצעות ראיון של המציע, הראיון יערך במסגרת ובמועד שתקבע החברה העירונית. יובהר כי החברה העירונית בשיקול דעתה הבלעדי, תהא רשאית לבקש רק מחלק מהמציעים להגיע לראיון. המשתתף מצהיר כי הוא מסכים ומוודע לגבי כך וכי אין לו כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בגין ובקשר לכך.

27.16 החברה העירונית שומרת לעצמה את הזכות לנהל מו"מ עם המציעים שהצעותיהם תימצאנה מתאימות.

27.17 החברה העירונית אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או ההצעה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר או הצעה כלשהי ותהא רשאית לבטל את "הקול קורא" כולו או חלקו מסיבות תקציביות, ארגוניות או מכל סיבה אחרת על פי שיקול דעתה הבלעדי. כמו כן, שומרת לעצמה החברה העירונית את הזכות לנהל מו"מ עם המשתתפים שהצעותיהם תימצאנה מתאימות.

27.18 במקרה של שוויון בהצעות רשאית החברה העירונית לבצע תיחור נוסף (BEST AND FINAL) בין המציעים שהצעותיהם נמצאו שוות, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי. היה וגם לאחר הליך התיחור הנוסף ימצא מצב של שוויון בהצעות, תעשה הבחירה בין המציעים שהצעותיהם הנמוכות ביותר נמצאות שוות בדרך שתחליט, החברה העירונית הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי.

27.19 החברה העירונית תהא רשאית לבחור ולהתקשר עם יועץ אחד או מספר יועצים לשם ביצוע השירותים ו/או העבודות נשוא "קול קורא" והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי. המשתתף בהגשת הצעתו מוותר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד החברה העירונית בגין ובקשר לכך.

27.20 הועדה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול את הצעתו של משתתף, לגביו היה לחברה העירונית ניסיון רע או כושל במהלך השנים האחרונות לרבות, במקרה של אי שביעות רצון משמעותי מעבודתו או הפרת חוזה על ידי המשתתף או חובות כספיים לחברה העירונית וכיו"ב.

27.21 הועדה תהיה רשאית לפסול כל הצעה שהוגשה בתיאום עם משתתפים אחרים, ככל שיוכח לכאורה קשר כאמור, או אם מצאה כי התקיים קשר מוקדם בין מציעים כגון קשרי בעלות בין משתתפים, קשרים בין חברות אחיות, חברות בנות וכיו"ב או מקום בו קיים חשש כי ההצעה תכסיסנית או בלתי סבירה או במקרה בו ההצעה מעלה חשש כי המשתתף לא יוכל לעמוד בכל ההתחייבויות נשוא הקול קורא במחירי הצעתו.

27.22 הועדה תהיה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות הקול קורא ותנאיו, או בשל חוסר התאמה לדרישות הקול קורא או בשל היעדר התייחסות מספיקה לפרט מפרטי הקול קורא אשר מונע מהועדה להעריך את ההצעה כדבעי.

27.23 החברה העירונית שומרת לעצמה את הזכות לנהל משא ומתן עם המשתתפים בקול קורא בכפוף לכל דין. למען הסר ספק, אין בסמכות זו כדי לחייב את הועדה לנהל מו"מ כאמור, כדי לאפשר למציע להסתייג בכל דרך שהיא מהאמור במסמכי הקול קורא או כדי לאפשר למציע לחזור בו ממה שכתב בהצעתו.

27.24 המשתתף מתחייב לשותף פעולה עם הועדה.

27.25 ההתקשרות עם הזוכה והיקפה מותנים בקיומו של תקציב מאושר על ידי החברה העירונית. במקרה בו לא יהיה לחברה העירונית תקציב מאושר לביצוע השירותים, לא יבוצעו השירותים על ידי הזוכה, כולם או חלקם, אשר לא נתקבלה בגינם הזמנה תקציבית ולא תהיה למשתתפים או לזוכים להיכלל במאגר, כל טענה או תביעה עקב כך.

27.26 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל יובהר כי החברה העירונית שומרת לעצמה את הזכות לנהל מו"מ עם המציעים, בין היתר, לעניין, השרותים נדרשים וכיו"ב וזאת בהתבסס על צרכי החברה העירונית ו/או תקציביה. המשתתף בהגשת הצעתו מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בגין ובקשר לכך.

28. הודעה לזוכים

28.1 החברה העירונית תודיע בכתב למשתתפים בקול קורא על החלטתה ועדת בדבר ההצעה הזוכה.

28.2 אין במתן ההודעה על הזוכה כאמור לעיל, כדי לסיים את הליכי הקול קורא או כדי ליצור יחסים חוזיים בין החברה העירונית לבין המשתתף שהצעתו הוכרזה כהצעה הזוכה בקול קורא. מובהר בזאת, כי קודם לחתימת מורשי החתימה מטעם של החברה העירונית על חוזה ההתקשרות בין הצדדים, תהיה הועדה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל או לשנות את החלטתה.

28.3 החברה העירונית תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לנהל משא-ומתן עם הזוכה בקול קורא, לאחר מתן ההודעה, כאמור לעיל, וקודם לחתימה על חוזה ההתקשרות.

28.4 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, החברה העירונית שומרת לעצמה את הזכות לבטל את הקול קורא במלואו או בחלקו או לא לחתום על חוזה ההתקשרות או לא לבצע אותו, כולו או חלקו, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

28.5 החברה העירונית שומרת לעצמה את הזכות לבטל את "הקול קורא" או לא לחתום על חוזה ההתקשרות או לא לבצע אותו, כולו או חלקו, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי. החליטה החברה העירונית על ביטול "הקול קורא", לא תהיה למי מהמשתתפים או לזוכה כל תביעה או דרישה או טענה, מכל סוג שהוא, כלפי החברה העירונית.

29. הוראות שונות

29.1 ככל שהחלטת הועדה תשתנה כתוצאה מהליך משפטי או בחינה נוספת של ההצעות הזוכות, לא תהיה לזוכים או ליתר המשתתפים בקול קורא טענה או דרישה או תביעה כנגד החברה העירונית, והם יהיו מנועים מלטעון בעניין זה.

29.2 מובהר בזאת כי הצעת המחיר אינה בגדר פרט חסוי, וכי ההחלטה בדבר חיסיון של פרט כלשהו בהצעה

הזוכה "בקול קורא" היא של החברה העירונית, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי. במקרה שהחברה העירונית תחליט כי חלק בהצעה הזוכה אינו חסוי, וזאת בניגוד לדעתו של הזוכה, תודיע על כך החברה העירונית לזוכה ותיתן לו את האפשרות להגיב על כך בכתב תוך מועד שיקבע בהודעה.

29.3 החברה העירונית תראה את המשתתף כמי שקרא את מסמכי "הקול קורא" קיבל את הנתונים המופיעים בהם, בדק אותם ואסף את כל המידע הדרוש לצורך הגשת הצעתו "בקול קורא". לאחר המועד האחרון להגשת הצעות "בקול קורא", לא תתקבלנה טענות כלשהן מצד הזוכים בנוגע לקשיים או הפרעות העלולים לפגוע ביכולתם לעמוד בהתחייבויותיהם בהתאם לחוזה ההתקשרות או שנתקלו במצב עניינים שלא ידעו עליו או לא צפו אותו מראש.

29.4 החברה העירונית תהא רשאית לבטל ו/או לדחות את "הקול קורא" כולו או חלקו מסיבות תקציביות, ארגוניות או מכל סיבה אחרת על פי שיקול דעתה הבלעדי. למשתתפים אשר הגישו הצעה לא תהיה כל טענה ו/או דרישה מכל סוג שהוא כלפי החברה העירונית בהתקיים האמור.

29.5 מטעמי נוחות קול קורא זה מנוסח בלשון זכר, אך הוא מתייחס לשני המינים כאחד. כל האמור בלשון זכר מתייחס גם לנקבה ולהיפך.

29.6 מובהר בזאת כי הליך זה אינו מכרז ודיני המכרזים אינם חלים עליו.

בכבוד רב,

**אלי פולק, מנכ"ל
החברה העירונית ראשון לציון,
לתרבות ספורט ונופש בע**

נספח א'

יש להגיש במעטפה נפרדת בתוך מעטפת ההגשה

טופס הצעת המשתתף

לכבוד :

החברה העירונית ראשון לציון לתרבות ספורט ונופש בע"מ (להלן: "החברה העירונית")

שם ומס' ה"קול קורא": **קול קורא 37/25 למתן שירותי יעוץ לאספקה הקמה ותחזוקת תקשורת קווית וטלפוניה עבור אתרי החברה העירונית ראשון לציון**

שם המשתתף: _____

אנו הח"מ, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי ה"קול קורא", מצהירים ומתחייבים כדלקמן:

1. אנו מצהירים בזה כי הבנו את כל האמור במסמכי ה"קול קורא" והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי ה"קול קורא" ולא נציג תביעות את דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. אנו מצהירים כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מן המשתתפים ב"קול הקורא", כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי ה"קול קורא" וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את ההתקשרות, בהתאם לתנאים המפורטים ב"קול הקורא" ובחוזה ההתקשרות ונספחיו.
3. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים ב"קול קורא".
4. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה ל-90 יום ממועד הגשת ההצעה או לתקופה נוספת על פי דרישת החברה העירונית כאמור במסמכי ה"קול קורא".
5. אם נתקבל הצעתנו אנו מתחייבים כי בתוך 7 (שבעה) ימי עסקים מיום הודעתכם נחתום על מסמכי חוזה ההתקשרות בהתאם לתנאים אשר יפורטו בהודעת החברה העירונית.
6. אנו מסכימים כי הצעתנו זו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים ומורשים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו וכי אין כל מניעה על פי כל דין או חוזה לחתימתנו על הצעה זו.
7. אנו מצרפים להצעתנו את המסמכים והאישורים הנדרשים על פי מסמכי ה"קול קורא".
8. ידוע לי כי הליך זה אינו מכרז וכי דיני המכרזים לא יחולו עליו.
9. ההצעה הכספית (גובה ההנחה לתמורה המפורטת בכתב הכמויות ובמפרטים המצורפים לחוזה ההתקשרות בחלק ב' למסמכי המכרז) הינה כדלקמן:

הצעתנו הכספית - התמורה אותה אנו דורשים בעבור קיום כלל התחייבויותינו תחת קול קורא זה, חוזה ההתקשרות ונספחיו הינה על סך של:

₪ _____ **בתוספת מע"מ כחוק.**

(במילים: _____ שקלים חדשים).

***** התמורה המוצעת לא תעלה על סך של 40,000 ₪ (ובמילים: ארבעים אלף שקלים) בתוספת מע"מ כחוק (להלן: "התמורה המקסימאלית").**

10.

יודגש, התמורה המוצעת תשולם באופן הבא:

- א- תשלום בעבור שלב א', תכנון והפקת המכרזים, (מכרז א' ומכרז ב') יחדיו: – 50% מהתמורה המוצעת.
- ב- תשלום בעבור שלב ב'1, ליווי כל הליכי מכרז א', בחירת הזוכה וביצוע ההצטיידות וההטמעה – 25% מהתמורה המוצעת.
- ג- תשלום בעבור שלב ב'2, ליווי כל הליכי מכרז ב', בחירת הזוכה וביצוע ההצטיידות וההטמעה – 25% מהתמורה המוצעת.
- ד- החברה העירונית תשלם את התמורה המוסכמת בגין ביצוע השלבים רק לאחר בדיקה כי השלב התבצע כנדרש והשירותים סופקו לשביעות רצונה המלא.
- ה- התשלום ע"ח התמורה ישולמו בתנאי שוטף + 45 יום מיום הגשת דרישת התשלום.

11.

***** התמורה בה ינקוב המשתתף היא תמורה סופית ומוחלטת וכוללת את כל התשלומים וההוצאות מכל מין וסוג שהוא בקשר עם מתן השירותים.**

12.

***** מובהר בזה כי, לא תתקבלנה הצעות הגבוהות מהתמורה המקסימאלית.**

13.

***** התחרות בקול קורא – הקול קורא הינו דו שלבי וביחס למרכיב המחיר נדרש המשתתף לנקוב בתמורה הכוללת המוצעת והמבוקשת על ידו למתן השירותים והעבודות נשוא מכרז זה. תחילה בודקים את עמידת המציעים בתנאי הסף ותקינותן של ההצעות, בוחנים את פאן האיכות ולאחר מכן חושפים את הצעות המחיר.**

14.

***** ככל ויהיה צורך בשירותים נוספים הקשורים ו/או הנובעים מהפרויקט נשוא קול קורא זה והדורשים יעוץ, אזי היעוץ יתבצע כנגד תשלום נוסף בסך 250 ₪ לשעה (בתוספת מע"מ), המחיר יישאר קבוע. יודגש, בכל מקרה לא יהיה תשלום נוסף אלא כנגד הזמנה בכתב של החברה העירונית**

שם המשתתף: _____

כתובת המשתתף: _____

מס' טלפון של המשתתף: _____

חתימה וחתימת המשתתף: _____

נספח ב'

לכבוד,

החברה העירונית ראשון לציון לתרבות, ספורט ונופש בע"מ

אדון/גברת נכבד/ה,

קול קורא מס' 37/25

הנדון: אישור על ניסיון קודם – סעיף 17.1

אני הח"מ מורשה חתימה מטעם _____ ח"פ/מס' זיהוי _____ (להלן: "המשתתף"),
מצהיר בזאת כדלקמן:

- הנני בעל ניסיון עבודה מוכח של לפחות 5 שנים בתכנון ופיקוח והקמה של מערכות בתחום התקשורת הקווית והטלפוניה.
- ביצעתי לפחות 3 פרויקטים דומים (הקמה ותחזוקה של קווים טלפוניים ותקשורת קווית) הן במרכבות והן בהיקף העבודה ותקציב.
- הנני בעל ניסיון בהכנת מכרזים של 3 פרויקטים דומים בארגונים בפריסה דומה.
- הנני בעל הבנה טכנולוגית מעמיקה: של מערכות תקשורת וטלפוניה, עם יכולת לעדכן את החברה בטכנולוגיות החדשות ביותר בשוק.
- הנני מחזיק בהמלצות מלקוחות דומים לחברה העירונית על איכות העבודה, עמידה בלוחות זמנים, יכולת פתרון בעיות וכד' (לפחות 3 המלצות מפרויקטים דומים)
- *** המציע יצרף המלצות ותעודות ככל שישנן, לרבות אך לא רק, ציון תקנים וטכנולוגיות במסגרתם פעל בפרויקטים אותם ביצע ואת היכרותו עם הטכנולוגיות העדכניות הרלוונטיות וכן המלצות מלקוחות דומים לחברה העירונית על איכות העבודה, עמידה בלוחות זמנים, יכולת פתרון בעיות וכד'.

שם המזמין	שנת סיום הפרויקט	הארגון בו בוצע הפרויקט	טלפון איש קשר
1			
2			

				3
				4
				5
				6
				7
				8
				9
				10

7. כאמור בסעיף 19.2 במסמכי הקול קורא, הצעת היועץ תכלול הסבר/פירוט המבהיר כיצד היועץ רואה את אופן העבודה (אבני דרך וכד') שלו מול החברה העירונית. להלן עיקרי ההסבר : (ניתן להגיש את עיקרי הסבר במסמך נפרד שכותרתו אופן העבודה מול החברה העירונית)

נספח ג'

הצהרה על מעמד משפטי

על המשתתף ב"קול קורא" לציין במדויק את מעמדו המשפטי בהתאם לפירוט שלהלן:
 חברה (יש למלא את הפרטים בסעיפים א' – ו')
 שותפות (יש למלא את הפרטים בסעיפים א' – ז').

א. שם: _____ (יש לצרף תדפיס מרשם החברות ביחס לשם המשתתף).

ב. כתובת _____

ג. טלפון _____

ד. מס' עוסק מורשה _____

ה. מס' חברה / שותפות ברשם החברות _____

ו. שמות בעלי זכויות החתימה בחברה / בשותפות

1.	_____	_____	_____	_____
	מס' זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

2.	_____	_____	_____	_____
	מס' זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

3.	_____	_____	_____	_____
	מס' זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

4.	_____	_____	_____	_____
	מס' זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ז.	במקרה של שותפות – שמות השותפים:			
1.	_____	_____	_____	_____
	מס' זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

_____	_____	_____	_____	2.
דוגמת חתימה	שם פרטי	שם משפחה	מס' זהות	
_____	_____	_____	_____	3.
דוגמת חתימה	שם פרטי	שם משפחה	מס' זהות	
_____	_____	_____	_____	4.
דוגמת חתימה	שם פרטי	שם משפחה	מס' זהות	

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

_____	_____	_____	_____
חתימה	תאריך	שם משפחה	שם פרטי
_____			דוגמת חותמת :

נספח ד'

יש לאמת חתימה באמצעות עו"ד

תצהיר על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו-1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כלהלן:

1. אני נציג חב' _____ בע"מ (להלן – "המשתתף") ואני מכהן כ- _____ ואני מוסמך להצהיר מטעם המשתתף כי-

- עד מועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, להלן- החוק) הספק או בעל זיקה אליו (כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק) לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה- עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעברה לאחר יום 31.10.2002).

או

- הספק ובעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק) הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה- עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעברה לאחר יום 31.10.2002, אולם במועד האחרון להגשת ההצעות חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

[*למחוק את הסעיף שאינו רלבנטי***]**

2. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני עו"ד _____ במשרדי שברח' _____, _____ מר _____ אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. _____ מספר _____/המוכר לי אישית, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה.

חתימה _____ חותמת _____

נספח ה'

ניגוד עניינים

החברה העירונית ראשל"צ לתרבות, ספורט ונופש בע"מ

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

מועמד לתפקיד: _____

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישים

מספר זהות		שם משפחה		שם פרטי		תאריך לידה	
ישוב		רחוב		מס' בית		מס' דירה	
טלפון עבודה		טלפון בבית		טלפון נייד		כתובת דואר אלקטרוני	

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים קודמים בארבע השנים האחרונות ולרבות כשכיר, כעצמאי, כנושא משרה בתאגיד, כקבלן, כיועץ וכד'. יש להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה (כיו"ב) וכן לתפקידים בשכר או בהתנדבות (ציין במפורש לגבי תפקידים בהתנדבות).			
1.	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		
2.	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		
3.	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		

	התפקיד ותחומי האחריות		תאריך העסקה
.4	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		תאריך העסקה
.5	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		תאריך העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי (כהונות ציבוריות : שלא צוינו בסעיף 2 לעיל). יש להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים בארבע השנים האחרונות.		
הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים. יש להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות בארבע השנים האחרונות				
שם התאגיד/רשות/גוף	תחום העיסוק	תאריך		סוג הכהונה
		תחילת הכהונה	סיום הכהונה	
				פעילות מיוחדת בדירקטוריון

1. דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – יש לפרט גם שמות בעלי המניות אשר מונית על-ידם.
2. כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים.

5. קשר לפעילות עיריית ראשון לציון ו/או החברה העירונית

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו זיקה או קשר שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית ראשון לציון ו/או החברה העירונית בה אתה מועמד לעבוד או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבאחריות עיריית ראשון לציון ו/או החברה העירונית / מינהל / אגף / יחידה בהם אתה מועמד לעבוד או לגופים אחרים שהחברה העירונית קשורה אליהם)?

יש להתייחס לזיקות וקשרים נוכחים לזיקות קשרים בארבע השנים האחרונות ולצין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות כגוף ו/או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה.

☐ לא ☐ כן נא פרט :

(3) חוק ניירות ערך, תשכ"ח 1968

- (1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שראשי למנות דירקטור אחד או יותר הדירקטורים של התאגיד או כמנהלו הכללי או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו ; לעניין פסקה זו –
- (א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.
- (ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים.

לעניין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46 או כנאמן להקצאות מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.
(2) חברה בת של תאגיד למעט חברת רישומים

6. פירוט תפקידים כאמור בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובים (יש להתייחס לתפקידים בהווה בלבד).

יש לפרט שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית (את הפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל (כגון: כאשר בן זוג חבר בדירקטוריון יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת שלו בדירקטוריון))
קרוב – בן / בת זוג, הורה צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם אתה ומי שאמורים להיות ממונים עליך במישרין או בעקיפין או כפופים לך בתפקיד אליו אתה מועמד מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים:
האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים.

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד.
קרוב – בן/בת זוג הורה צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

☐ לא ☐ כן נא פרט :

9. תפקידים עיסוקים כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועיסוקים כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים אליהם התבקשת להתייחס בשאלות לעיל או של מקורביך (בכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים) שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה

יש להתייחס במיוחד לנושאים עליהם נשאלת בסעיפים 1-8 לדוגמא תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים וקשר שיש להם לפעילות עיריית ראשון לציון ו/או החברה העירונית.

☐ לא ☐ כן נא פרט :

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

יש לצרף בנפרד קורות חיים בעברית מעודכנים ליום מילוי השאלון, הכוללים השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה כולל תאריכים

חתימת נותן השירותים וחותמת

11. אחזקות במניות

פירוט אחזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך. אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק לניירות ערך, התשכ"ח - 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה. "קרוב" - בן/בת זוג הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחנך.			
שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (ככל שהמחזיק אינו מועמד)	% אחזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

(4) חוק ניירות ערך, תשכ"ח 1968

(3) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או מנהלו הכללי או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו לענין פיסקה זו

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים.

לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46 (או) 2 או כנאמן להקצאת מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה

(4) חברת בת של תאגיד למעט חברת רישומים

12. נכסים שאחזקתם מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים שבבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

"קרוב" - בן/בת זוג הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחנך.

☐ לא ☐ כן נא פרט :

13. חבות כספית בהיקף משמעותי

האם אתה קרוביך או מי משותפיד העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" - בן/בת זוג הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחנך.

☐ לא ☐ כן נא פרט :

14. נכסים אחרים שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים שלא פורטו לעיל, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

יש להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך ושל מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך בעלי עניין בהם.

יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

☐ לא ☐ כן נא פרט :

חלק ג' – הצהרה

אני הח"מ מצהיר בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצי, לקרובי ולמקורבי הם מלאים נכונים ואמתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה בקשר לעצמי לקרובי ולמקורבי הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה בו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של נותן השירותים המשפטי של החברה העירונית בנושא.
5. אני מתחייב כי אם יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון זה או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי לחברה העירונית אמסור לו המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

תאריך	שם מלא	מספר זהות	חתימה
-------	--------	-----------	-------

נספח ו'

יש לאמת חתימה באמצעות עו"ד

לכבוד,

החברה העירונית ראשון לציון לתרבות, ספורט ונופש בע"מ (להלן: "החברה העירונית")

אדון/גברת נכבד/ה,

הנדון: תצהיר לעניין שמירה על דיני העבודה

אני הח"מ _____ נושא ת"ז מס' _____, מורשה חתימה מטעם _____ ח"פ/מס' זיהוי _____ (להלן: "המשתתף"), לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת, וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

- המשתתף, בעלי השליטה בו או מנהליו, מקיימים את חובותיהם בדבר שמירה על זכויותיהם של עובדי המשתתף לפי דיני העבודה, כהגדרתם להלן, ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה החלים על המשתתף, ככל שחלים הסכמים או צווים כאמור.
- המשתתף, בעלי השליטה בו או מנהליו מתחייבים כי ימשיכו לשמור על זכויותיהם של עובדי המשתתף, כאמור בסעיף 1 לעיל, לכל אורך תקופת ההתקשרות נשוא קול קורא זה.
- המשתתף, בעלי השליטה בו או מנהליו לא הורשעו בשלוש השנים שקדמו להגשת הצעת המשתתף בקול קורא זה, בשל הפרה של דיני העבודה, כהגדרתם להלן, ולא הוטלו עליהם עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות של חוקי העבודה במהלך שלוש השנים שקדמו להגשת הצעת המשתתף בקול קורא. לעניין סעיף קטן זה יראו מספר הפרות אשר בגין הוטל עיצום כספי אחד כהפרה אחת.
- לעניין תצהיר זה: דיני עבודה – לרבות, החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969.

הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי וכי תוכן תצהירי אמת.

שם פרטי	שם משפחה	תאריך	חתימה
---------	----------	-------	-------

אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפניי במשרדי ה"ה _____, נושא ת"ז מס' _____ / המוכר לי אישית, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן, חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו. הריני לאשר כי בהתאם לכל דין ה"ה _____ מוסמך לחייב בחתימתו את המשתתף.

חתימה וחותמת

תאריך