החברה העירונית ראשל"צ לתרבות ספורט ונופש בע"מ
רחוב ז'בוטינסקי 95 ר א ש ו ן ל צ י ו ן, טל' (רב קווי) 03-9650063, פקס. 03-9650162
www.hironit.co.il

הזמנה לקבלת הצעות
למתן שירותי תוכן, ניהול, הפקה וצילום של טקס ערב יום הזיכרון לחללי מערכות ישראל ופעולות האיבה "במותם ציוו"
בראשון לציון

מכרז 37/26

****

תשרי תשפ"ז **נובמבר 2026**

החברה העירונית ראשל"צ לתרבות ספורט ונופש בע"מ
רחוב ז'בוטינסקי 95 ר א ש ו ן ל צ י ו ן, טל' (רב קווי) 03-9650063, פקס. 03-9650162
www.hironit.co.il

מכרז מספר 37/26 - חוברת מכרז

ח ל ק א'

תוכן העניינים:

פרק א' – כללי
פרק ב' –תנאי המכרז

נספחים למכרז:
נספח א' - הצהרת משתתף במכרז;
נספח ב' - כתב ערבות בנקאית;
נספח ג' - טופס הצהרה על מעמד משפטי;
נספח ד'-ד'1 - אישור על ניסיון קודם;
נספח ה'- טופס הצעת המשתתף;
נספח ו' – אישור רו"ח על מחזור כספי;
נספח ז' – נוסח אישור על קיום ביטוחים;
נספח ח' – תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים;
נספח ט' – הצהרה על היעדר ניגוד עניינים;

ח ל ק ב' – מ ס מ כ י ה ה ת ק ש ר ו ת

חוזה ההתקשרות עם הזוכה על נספחיו

נספחים לחוזה:
נספח א – הצעת הזוכה במכרז;
נספח ב' –פירוט תקציב האירוע;
נספח ג' - אישור על קיום ביטוחים;
נספח ד' – נוסח הערבות הבנקאית – ערבות ביצוע;
נספח ה' - טופס אישור לתדריך בטיחותי;
נספח ו' – טבלת פיצויים מוסכמים – הפרת הוראות בטיחות;
נספח ז' – שאלות הבהרה;

עירוני לשימוש

החברה העירונית ראשל"צ לתרבות ספורט ונופש בע"מ
רחוב ז'בוטינסקי 95 ר א ש ו ן ל צ י ו ן, טל' (רב קווי) 03-9650063, פקס. 03-9650162
www.hironit.co.il

חלק א'

חוברת מכרז 37/26

1. **<u>ההתקשרות</u>**

1.1 החברה העירונית ראשון לציון לתרבות ספורט ונופש בע"מ (להלן: "**החברה העירונית**") מזמינה בזאת יחידים וחברות (להלן "**המציע**" או "**המשתתף**") למתן הצעות לשירותי תוכן, ניהול, הפקה וצילום של טקס ערב יום הזיכרון לחללי מערכות ישראל ופעולות האיבה "במותם ציוו" בראשון לציון (להלן: "**האירוע**" או "**הטקס**") אשר יערך בשנת 2027. הטקס יערך באמפי פארק ראשון לציון ברחוב גולדה מאיר 3 ראשון לציון או באמפיפארק שבשדרות מרילנד ראשון לציון ו/או בכל מתחם אחר על פי החלטת החברה העירונית (להלן: "**המתחם**") והכל בכפוף לאילוצים ו/או מגבלות ו/או הנחיות החלים על המתחם ו/או על החברה העירונית.

1.2 **<u>ערב יום הזיכרון לחללי מערכות ישראל ופעולות האיבה יערך בשנת 2027 בערב יום שני 10.05.2027. קהילה היעד הינו משפחות שכולות והקהל הרחב. יובהר כי רישוי מתחם הטקס יהיה על מינימום השתתפות של כמות קהל העומדת על כ - 10,000 (עשרת אלפים) איש.</u>**

1.3 החברה העירונית תציין כי היא פועלת לכך שהטקס ישודר בטלוויזיה באפיק שידור בהתאם להחלטת הנהלת החע"ר. ככל וישודר הטקס באפיק שידור כאמור ישודר הטקס בשידור חי באמצעות לוין או לחילופין בשידור מצולם וערוך מראש בפורמט שיקבע על ידי הגוף המשדר, והכל בהתאם להנחיות, דרישות וצרכי הגוף המשדר. הזוכה יידרש להעמיד לטובת שידור הטקס ניידת שידור וניידת גיבוי נוספת ו/או כל אמצעי שנדרש לצורך שידור הטקס באיכות HD ובאיכות ברוד קאסט EBU והכול עפ"י דרישות הערוץ המשדר. אורך השידור צפוי לעמוד על 90 דקות לפחות. הזוכה אשר יפיק הטקס יהיה אחראי על ההתנהלות וביצוע כל התיאומים אל מול הערוץ המשדר לרבות טופס דיווח תוכניות מההפקה.

1.4 על המציע לצרף להצעתו תכנית הפקה לניהול וצילום האירוע ומתן השירותים אשר תכלול, בין היתר, את פירוט המתווה ותוכן אמנותי מוצע לקיום האירוע, פירוט שמות היוצרים והמשתתפים העיקריים בהפקה כגון במאי, עורך תוכן ואומנים, לוח זמנים מפורט, תקציב מפורט להפקה הכולל פירוט ספציפי של כל נדבך מעלות ההפקה ועוד.

1.5 החברה העירונית תבהיר כי על המשתתף להציע תכנית הפקה ומתווה אומנותי ישים אשר יעמוד בהלימה להפקה ולביצוע בפועל בטקס עצמו. המשתתף בהגשת הצעתו מתחייב כי יעמוד בתכנית ההפקה והאומנותית המוצעת על ידו אשר הוצגה במעמד הצגת התוכן בפני וועדת המכרזים על בסיסה נבחר ע"י ועדת המכרזים כזוכה במכרז זה. כל שינוי יהיה כפוף ומותנה באישור החברה העירונית מראש ובכתב.

1.6 החברה העירונית, עפ"י שיקול דעתה בלעדי, תאשר שימוש בשטח המצוי בתחום האתרים שבתפעולה ו/או בבעלות העירייה בהתאם לתוכנית אשר תאושר בכל הרשויות המוסמכות.

1.7 **<u>תקציב האירוע הכולל אשר יעמוד להפקה וצילום האירוע בשנת 2027 יהיה בגובה 1,400,000 ₪ (מיליון וארבע מאות אלף שקלים חדשים) כולל מע"מ</u>** (להלן: "**תקציב האירוע**"). התקציב להפקת וצילום האירוע יכלול בין היתר את הפעולות המפורטות במכרז זה וחוזה ההתקשרות. **<u>יובהר ויודגש, כי תקציב האירוע כולל את התמורה אשר תשולם לזוכה/מפיק בעבור מתן השירותים ("דמי</u>**

<u>הפקה"), לפיכך, "דמי ההפקה" ישולמו מתקציב האירוע. כמו כן, יובהר כי התמורה בגין השתתפות האומנים ומנחה הערב תשולם על ידי החברה העירונית ואינה מהווה חלק מתקציב האירוע.</u>

1.8 התקציב לתקופות ההתקשרות/אופציה שלאחר שנת 2027, תקבענה בתחילת כל שנה. יודגש כי תקציב האירוע הינו שערוך והחברה העירונית תהא רשאית בכל שנה להגדיל ו/או להקטין את התקציב בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ולזוכה אין ולא תהא שום טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בגין ובקשר לכך. עוד יודגש כי התקציב לא כולל עלויות קופה קטנה כגון: מזון/כלכלה לעובדים (למעט כיבוד לאומנים כפי שיאושר במפורש במסגרת התקציב), דלק, חניה, מוניות וכיו"ב אלא אם אושר מראש ובכתב על ידי החברה העירונית. למען הסר ספק יובהר כי עלויות קופה קטנה אשר יוצאו ע"י המפיק לא ימומנו מהתקציב ו/או ע"י החברה העירונית ולא יושבו למפיק.

1.9 החברה העירונית תציין כי ככל ויועבר הטקס לאמפיפארק שבשדרות מרילנד שבמערב ראשון לציון אזי יופחת תקציב האירוע בהתאם הכול עפ"י נסיבות העניין ועפ"י שיקול דעתה הבלעדי של החברה העירונית.

1.10 יובהר כי המפיק/הזוכה הוא הגורם הבלעדי והיחיד אשר אחראי לבניית וקביעת תקציב האירוע, לרבות רכיבי התקציב ועלותם הדרושים להפקת האירוע במלואו, קביעת השירותים ו/או הספקים ו/או נותני השירות הנדרשים, על כל המשתמע מכך. יובהר כי ככל ובמהלך ההתקשרות יתברר כי יש להגדיל את התקציב מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה של תקצוב שגוי ו/או חוסרים בנותני שירותים/ספקים או רכיבים בתקציב ו/או בגין הנחיות של כל גורם שהוא, החריגה מהתקציב תהא על חשבונו של המפיק ובאחריותו הבלעדית והוא מתחייב לשלם כל חריגה שכזו. היה והמפיק לא שילם חריגה זו החברה העירונית תהא זכאית לקזז את סכום החריגה מכל סכום אשר יגיע למפיק, בין היתר במסגרת ההתקשרות (לרבות תקופות אופציה). המפיק מוותר על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בגין ובקשר לאמור בסעיף זה.

1.11 החברה העירונית תבהיר כי ההתקשרות עם הזוכה לרבות בתקופות הארכה, אם וככל שתוארך תקופת ההתקשרות, הינה כפופה ומותנית, בין היתר, לאישור תקציבי מהגורמים המוסמכים בעיריית ראשון לציון. למען הסר ספק, מובהר כי כל ההתקשרות מכוח הליך זה מותנית בקבלת תקציב עירוני.

1.12 התמורה בעבור מתן השירותים (להלן: "דמי הפקה") הינה סכום שלא יקטן מ- 8% ולא יעלה על 12% מ"תקציב האירוע" בהתאם להצעת המשתתף. "דמי ההפקה" ישולמו כאמור מתקציב האירוע. יודגש כי לא ניתן להציע אחוז הנמוך מ- 8% ו/או העולה על 12% כאמור.

1.13 החברה העירונית תדגיש כי עלות הטקס הינה סופית ומוחלטת לא תתאפשר חריגה ממנו בשום מצב אלא אם כן התקבלה הסכמת החברה העירונית מראש ובכתב!! החברה העירונית תוסיף ותדגיש כי דרישות תשלום בדיעבד לא יתקבלו בשום צורה ואופן. הוראות משטרה\רישוי לשם הרחבה\שינוי במידה ותתבקשנה למתחם המופע והעלויות הנגזרות יובאו לאישורה של החברה העירונית טרום האירוע.

1.14 התזמורת הסימפונית הישראלית ראשון לציון (להלן: "**התזמורת הסימפונית**") מהווה חלק מהאירוע אלא אם הודיעה החברה העירונית אחרת באותה שנה. התזמורת תהווה את הגוף המוזיקאלי שמלווה חלק מהאירוע או את כולו. התמורה בגין השתתפות התזמורת לרבות מנצח, עיבודים ופרטיטורה, כלי נגינה, ריהוט, תאורה הגברה וסאונד, כלכלה וכיבוד, והגברה בחזרות תשולם על ידי המפיק ומהווה חלק מתקציב האירוע. המפיק יתאם את הופעת התזמורת הסימפונית באירוע מול מנכ"ל התזמורת. החברה העירונית תבהיר כי המשתתף בהגשת הצעתו יכלול את התזמורת הסימפונית אשר מהווה חלק מהטקס אלא אם הודיעה החברה העירונית אחרת באותה שנה.

1.15 יודגש כי כאמור במסמכי המכרז בחירת האומנים המשתתפים במופע כגון: זמרים, מנחה וכיו"ב תקבע ותאושר ע"י מנהלת החטיבה לתרבות ו\או מי מטעמה בשיתוף הזוכה. מבלי לגרוע מהאמור,

ההתקשרות החוזית אל מול האמנים ומנחה הערב, תעשה ישירות על ידי החברה העירונית, בתעריפים אשר יאושרו על ידי החברה העירונית. התמורה בגין השתתפות האומנים ומנחה הערב כאמור תשולם על ידי החברה העירונית ואינה מהווה חלק מתקציב האירוע.

2. **תקופת ההתקשרות**

תקופת ההתקשרות תהיה לעריכת טקס יום הזיכרון בשנת 2027 עם זכות ברירה לחברה העירונית להאריך את תקופת ההתקשרות בשלוש תקופות אופציה נוספות, קרי לעריכת אירועים דומים בשנים 2028,2029,2030 והכל עפ"י שיקול דעתה הבלעדי של החברה העירונית ובכפוף למיקום, קונספט ותקציב אשר יקבע עבור כל שנה בפני עצמה בתחילת כל שנה. יובהר כי חידוש ההתקשרות מותנה וכפוף בהתקשרות עם גוף לשידור בטלוויזיה ו/או היתכנות תקציבית וכו'.

3. **מועד ומקום קיום האירוע**

3.1 האירוע מתוכנן להתקיים בערב יום הזיכרון אשר יחול **ביום שני 10.05.2027**. מועד סופי לקיום האירוע יקבע ע"י החברה העירונית.

3.2 יודגש כי, החברה העירונית תהא רשאית להקדים ו/או לדחות ו/או לשנות ו/או לקצר ו/או להאריך את מועד, שעות ומשך האירוע ו/או את מיקום האירוע ולזוכה לא תהא כל טענה ו/או דרישה בקשר ובגין לשינוי האמור לרבות, המועד או מיקום קיומו.

3.3 בנוסף, יובהר כי החברה העירונית תהא רשאית לשנות את מיקום המתחם מכל סיבה שהיא ובכל עת ולזוכה אין ולא תהא טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בגין ובקשר לכך. המפיק יהיה במתחם בו יערך האירוע ובכל עת במעמד של בר רשות בלבד ולצורך הפקת האירוע בלבד. מיד עם תום האירוע ו/או לפי הנחיות החברה העירונית יפנה המפיק את המתחם מכל אדם וחפץ ויחזירו לידי החברה העירונית כשהוא נקי ובמצב בו קיבל אותו.

3.4 במקרה של שינוי מקום האירוע, על המפיק להציג אסמכתאות להוצאות הנובעות מהשינוי. ההכרה בהוצאות אלו ותשלומן כפופים לאישור החברה העירונית בלבד ומראש.

4. **תיאור כללי של תפקידי המפיק בהפקה ובארגון האירוע**

4.1 המציע יהיה אחראי באופן שלם ומוחלט להפקה, ניהול ותכנון של האירוע בהתאם לתוכניות אשר הוצגו בפני החברה העירונית בהצעתו במכרז זה והכל לאחר קבלת אישור מנהלת חטיבת תרבות ובין היתר:

4.1.1 לקידום וביצוע ההחלטות האמנותיות, התכניות ההפקתיות שיתקבלו בוועדות ההיגוי, בשיתוף ובתאום מלא עם החברה העירונית;

4.1.2 לגיבוש ועריכת תוכן האירוע תוך פיקוח על איכותו ובחירה מוקפדת של כלל המשתתפים בו, באישור החברה העירונית;

4.1.3 על כל הפעילות בכל הנוגע לקיום האירוע, בין היתר, על הוצאה לפועל וביצוע ההחלטות האמנותיות, התכניות וההפקתיות שיתקבלו בוועדות השונות בשיתוף ובתאום מלא עם החברה העירונית;

4.1.4 הכנת לוח גאנט הכולל לו"ז ביצוע הפרויקט;

4.1.5 קביעת לו"ז הפקה. לו"ז ההפקה יומצא לחברה העירונית כחודש לאחר קבלת ההודעה בדבר זכיה במכרז זה ו/או מימוש תקופת אופציה (הארכת תקופת ההתקשרות אם וככל שתוארך) .

4.1.6 הכנת תקציב מפורט לאירוע.

4.1.7 התקשרות עם ספקים; לפחות עד 90 יום לפני האירוע;

4.1.8 תיאום האמנים ולוחות זמנים, חדרי חזרות; סגירת האומנים נעשה בשיתוף חטיבת התרבות;

4.1.9 תיאום התזמורת הסימפונית הישראלית ראשון לציון כולל חזרות, ככל ויוחלט להתקשר עימם;

4.1.10 באחריות המפיק לפתוח תיק אירוע באגף רישוי עסקים בעיריית ראשון לציון, משטרה, כיבוי אש עד 21 יום טרום האירוע ע"פ חוק;

4.1.11 המפיק יהיה אחראי בין היתר, על קבלת אישורי מהנדס בטיחות, תיק בטיחות וביטוח האירוע אישור האירוע ע"י משטרת ישראל וכל אישור אחר הנדרש עפ"י דין. על המפיק לעמוד בכל דרישות הבטיחות והביטחון ולקחת זאת בחשבון במסגרת תקציב האירוע לרבות אישורי קונסטרוקציה, חישובים סטטיים וכן את כל הבדיקות והאישורים הרלוונטיים לצורך קיום האירוע.

4.1.12 ליין אפ, תסריטים, עיבודים והעתקת תווים;

4.1.13 נגני ריתמ'ם מינימום 5 נגנים כולל חזרות;

4.1.14 היערכות כוללת לשידור האירוע בלייב בטלוויזיה לרבות ניידת שידור וניידת גיבוי נוספת ו/או כל אמצעי הנדרש לצורך שידור האירוע כאמור באיכות HD ובאיכות ברוד קאסט תקן EBU".

4.1.15 ניהול מוסיקלי;

4.1.16 תכנית אמנותית;

4.1.17 עורך תוכן/במאי, עורך משנה/ע. במאי, תסריטאי, תחקיר;

4.1.18 על המפיק ועל נותני השירותים כגון במאי, תאורה וכיו"ב <u>להיות נוכחים בטקס ובחזרה הגנרלית באופן אישי</u> וללוות את ההפקה בכלולתה באופן רציף ושלם.

4.1.19 ניידת שידור, לוויינית גיבוי + זמן אוויר, מצלמת רחף, במאי טלוויזיה, עוזר במאי טלוויזיה;

4.1.20 עריכת משדר;

4.1.21 הפקת מינימום ארבעה סרטונים;

4.1.22 כתוביות לסרטונים;

4.1.23 עריכות אונליין;

4.1.24 תיאום צוותי טלוויזיה והשידור הטלוויזיוני;

4.1.25 ציוד תאורה לימי צילום סרטונים;

4.1.26 עריכות סאונד לסרטונים;

4.1.27 עורך וידאו לסרטונים;

4.1.28 סאונדמן לימי צילום סרטונים;

4.1.29 עוזר הפקה לימי צילום סרטונים;

4.1.30 צוות הפקה לתפעול המופע על הבמה והשידור;

4.1.31 מפיקת טלוויזיה;

4.1.32 מפיק במה;

4.1.33 ניהול כלל ההפקה;

4.1.34 מאפרות ומעצבי שיער לכלל האומנים;

4.1.35 מאפרים למרואיינים בסרטונים;

4.1.36 כיבוד לאמנים ולצוות הטכני – טלוויזיה;

4.1.37 חומרי גלם;

לעיון בלבד - לא לשידור

4.1.38 הגברה ותאורה המתאימה לשידור טלוויזיוני באפיק טלוויזיה כולל סגירות אקוסטיות במה+ סאונדמן ;

4.1.39 השכרת ציוד סאונד ומצלמות לימי צילום VTR ;

4.1.40 השכרת כלי נגינה + פסנתר כנף + כיוון ;

4.1.41 תשלומים, למד״א, משטרה, כיבוי אש, ניקיון, אישורי בטיחות, רישוי אירוע, מהנדס חשמל ומהנדס בטיחות, סדרנות, חבלול ודגלול ;

4.1.42 מסכי הקרנה בצידי הבמה ומסך לפרומפטר + טלוויזיה במעגל סגור ;

4.1.43 תרגום לשפת הסימנים ;

4.1.44 עיצוב תפאורה ותאורה המתאימה ומאושרת לסטנדרטים של שידור טלוויזיוני ;

4.1.45 עדכון עיצוב האריזה לסרטונים ;

4.1.46 תפאורה, מסכי לד, VJ, הפקת רקעים למסכים, בינוי וקונסטרוקציות ;

4.1.47 שילוט הכוונה, מחוץ ובתוך המתחם ;

4.1.48 שילוט רישוי ע״פ חוק ;

4.1.49 פרסום, דיגיטל ויחסי ציבור ;

4.1.50 תגי הפקה ;

4.1.51 קריינות ;

4.1.52 גנרטורים גיבוי תאורה, הגברה, מסכי לד וניידת ;

4.1.53 מצלמות לשערים+ תאורה לשערים וחפ״ק מצלמות ;

4.1.54 שירותים כימיים במיקומים ובכמות כפי שיקבעו על ידי מהנדס הבטיחות בין היתר, בהתאם לתנאי השטח בתכנית הבטיחות ;

4.1.55 המפיק יבצע את הצבה וסידור הכיסאות עבור הקהל הרחב אשר כוללים, בין היתר, כסאות מרופדים וכסאות מונגשים והכל בהתאם לדרישות החברה העירונית. למען הסדר הטוב, יובהר כי אומדן כמות הכיסאות האמורים עומד על כ-4,000 יחידות. כמות הכיסאות הסופית תעודכן ותשתנה לפי הצורך, בהתאם לדרישות האירוע בפועל והנחיות החברה העירונית.

4.1.56 אספקת איפורית ;

4.1.57 אספקת מכולה לאומנים ;

4.1.58 מנוף ;

4.1.59 סיב אופטי מול בזק ;

4.1.60 ניקיון האתר ;

4.1.61 רחפן ;

4.1.62 לפידים/פנסים לתחתית במה ;

4.1.63 בורות ביטחון ;

4.1.64 יועץ תנועה – הסדרי תנועה + תכנית תנועה ;

4.1.65 עגלות חץ ; פקח תנועה + סדרנות ;

4.1.66 צוות ניהול קהל שכולל מנהל וסדרנים ;

4.1.67 אספקת קלינטונים ;

4.1.68 הנגשת האירוע לרבות אספקת מכשור הנגשה והקמת אזור צפייה מונגש ע״פ חוק הנגישות ;

4.1.69 מערכת כריזה ומכשירי קשר ;

4.1.70 מטפים בכמות ובמיקומים כפי שיקבע על מהנדס הבטיחות ובין היתר, עפ״י תכנית הבטיחות והנחיות כיבוי אש ;

4.1.71 אחראי באופן שלם ומוחלט על ציוד הפקה טכני ועוד היכן שיידרש ופירוקם בתום האירוע ;

לעיון בלבד - אינו לשימוש

4.1.72 להחזיק בכל עת ולשאת בעלויות הביטוחים בהתאם להוראות מכרז זה;

4.1.73 להעביר 5 ימים טרם עריכת האירוע לחברה העירונית דו"ח בו מפורטים כל האישורים, ההיתרים והרישיונות שהתקבלו לצורך קיום האירוע. במועד פתיחת האירוע יוצגו כל האישורים וההיתרים לנציג החברה העירונית. החברה העירונית תהיה רשאית לבדוק מעת לעת את הרישיונות והאישורים והמציע מתחייב כי יהיו בתוקף בכל העת;

4.1.74 להכין את כל הנתונים והמידע לצורך קבלת האישורים, ההיתרים והרישיונות שידרשו לשם עריכת האירוע וכן יפנה לכל הגופים המוסמכים על פי דין לקבלת כל אישורים, היתרים והרישיונות הנדרשים על פי דין לקיום האירוע באתר ובמועד שיקבע;

4.1.75 להעביר את כל המידע הנדרש לגופים המוסמכים ובכלל זה: משטרת ישראל, עיריית ראשון לציון, מד"א ומכבי אש. המציע מתחייב לפעול בהתאם להנחיות כל רשות ו/או מוסד בגין ובקשר להפקת האירוע;

4.1.76 מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, יהיה המציע אחראי באופן בלעדי על כל הפעילות בכל הנוגע לקיום האירוע בין אם הפעילות מבוצעת על ידו באופן ישיר או באמצעות ספקי משנה מטעמו. המציע יפעיל את כל התהליכים הנדרשים ב"קול קורא" זה בשלמותם וזאת החל מהיום שיקבע בהסכם כיום תחילת ההתקשרות;

4.1.77 המציע יהיה אחראי להסדרת ויישא בעלויות כל נושא אבטחה וסדרנות בהתאם לדרישות כל רשות ו/או מוסד מוסמך לרבות משטרת ישראל, פיקוד העורף ועיריית ראשון לציון;

4.1.78 בהגשת הצעתו המציע מתחייב, לקבל הצעת מחיר מספקים אשר נבחרו במסגרת מכרז בחברה העירונית, ובין היתר למתן שירותי אבטחה, ניקיון, גנרטורים, במות, מחסומים וגידור, בטיחות. המפיק יפנה לספקי החברה העירונית וזאת במהלך חודש דצמבר 2026 ולא יאוחר מיום 15.01.2027 לטובת שריון השירותים. יודגש כי במקרה בו, הצעת המחיר של ספקי החברה תהא הזולה ביותר ו/או במקרה בו תורה החברה העירונית למציע להתקשר עם ספקי החברה העירונית ההתקשרות והתשלום לספקים יתבצע על ידי ובאמצעות החברה העירונית והתשלום לספקים אלו יגרע מהתקציב הכללי של האירוע. יודגש, כי אין באמור בסעיף זה לגרוע מאחריות הספק לאפיין את הדרישות וצרכי החברה העירונית מספקים אלו והוא יהא אחראי לשביעות רצון החברה העירונית לאפיון השירותים והדרישות מספקים אלו ומביצוע השירותים האמורים;

4.1.79 כל מטלה נוספת אשר תיקבע על ידי החברה העירונית.

5. <u>רכישת מסמכי המכרז.</u>

5.1 את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי החברה העירונית ברח' ז'בוטינסקי 95 בראשון לציון, קומה 2, החל מיום ה – **<u>04.11.2026</u>**, בימים א'-ה', בין השעות 10:00 – 15:00, תמורת <u>500</u> ₪ שישולמו לפקודת החברה העירונית ראשון לציון לתרבות ספורט ונופש בע"מ ושלא יוחזרו בכל מקרה.

5.2 ניתן לעיין במסמכי המכרז, קודם לרכישתם, במשרדי החברה העירונית ברחוב ז'בוטינסקי 95 בראשון לציון, קומה 2, בימים א' – ה' בין השעות 10:00 עד 15:00. לשם הנוחות ולצורכי עיון בלבד ניתן יהיה למצוא את מסמכי המכרז ולעיין בהם בלבד באתר החברה העירונית בכתובת WWW.HIRONIT.CO.IL. למען הסר ספק, יובהר ויודגש, כי במקרה של סתירה בין הוראות המכרז המופיעות באתר החברה העירונית לבין הוראות המכרז המפורסמות בחוברת המכרז **<u>יגברו ההוראות הקבועות בחוברת המכרז</u>**.

5.3 לבירורים בקשר לרכישת מסמכי המכרז ניתן לפנות לחברה העירונית ראשון לציון לתרבות ספורט ונופש בע"מ בטלפון 03-9650063.

6. **<u>שינויים ותיקונים</u>**

6.1 החברה העירונית רשאית בכל עת להכניס שינויים, תיקונים או תנאים נוספים במסמכי המכרז, בין אם ביוזמתה ובין אם בתגובה לפנייה של משתתף במכרז (להלן: "**השינויים**"). השינויים יובאו בכתב לידיעת המשתתפים. במקרה זה יהוו השינויים חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.

6.2 מציע לא יהיה רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על שינויים, תיקונים או תנאים נוספים במסמכי המכרז. אלא אם ניתנו בכתב כאמור בסעיף זה.

7. **<u>שאלות הבהרה</u>**

7.1 מצא משתתף במסמכי המכרז סתירה, שגיאה, אי-התאמה או חוסר בהירות, או שהתעורר אצלו ספק בקשר למובנו של סעיף או פרט כלשהו במסמכי המכרז, רשאי המשתתף להפנות שאלות הבהרה, **<u>בכתב בלבד</u>**, עד לא יאוחר מיום **<u>11.11.2026</u>** בשעה **<u>13:00</u>** (להלן: "**המועד האחרון להגשת שאלות**"), לעו"ד נתן רוזנצוייג, באמצעות המייל ETIC@HIRONIT.CO.IL או בפקס' מס': 03-7393600

7.2 המשתתף נדרש לאשר את קבלת הפקס' בטלפון מס': 03-9650063. שאלות והבהרות שיועברו בכל אמצעי אחר, ובכלל זה בעל-פה, לא ייענו.

7.3 על הפונה לציין בפנייתו את שמו, מספר המכרז, כתובתו, מס' טלפון, מס' פקס' לחזרה וכתובת דוא"ל. כמו כן, ביחס לכל שאלה יצוין מספר הסעיף הרלוונטי אליו מתייחס הפונה.

7.4 החברה העירונית תשיב על השאלות ובקשות ההבהרה בכתב עד ליום **<u>16.11.2026</u>** (להלן: "**המועד האחרון למתן תשובות**"). מובהר, כי כל תשובה שלא מצאה את ביטויה במסגרת מסמך זה אינה מחייבת את החברה העירונית.

7.5 לאחר המועד האחרון למתן תשובות יצורפו התשובות למסמכי המכרז ומשתתף יוכל לעיין בהם במשרדי החברה העירונית, כאמור בסעיף 5.2 לעיל.

7.6 מבלי לגרוע מהאמור, החברה העירונית תשלח העתק של התשובות למשתתפים אשר רכשו את מסמכי המכרז עד למועד האחרון למתן תשובות באמצעות המייל ו/או הפקס. התשובות יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ויצורפו להצעת המשתתף במכרז כשהן חתומות בשולי כל עמוד ועמוד.

7.7 כל טענה בדבר טעות, אי-הבנה או חוסר ידיעה בקשר לסעיף או פרט כלשהם במסמכי המכרז או דבר שאינו מופיע בהם, לא תתקבל לאחר המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

7.8 **משתתף לא יהיה רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות שנתנו על ידי החברה העירונית, אלא אם ניתנו בכתב כאמור לעיל ולהלן.**

8. **<u>מועד ומקום הגשת ההצעות</u>**

8.1 **את כל מסמכי המכרז יש להכניס למעטפה סגורה אשר תימסר יחד עם מסמכי המכרז. <u>את המעטפה הסגורה יש להגיש עד יום 24.11.2026 בשעה 15:00</u> (להלן: "היום הקובע") למשרדי החברה העירונית, קומה 2, בלשכה המשפטית, ברח' ז'בוטינסקי 95 ראשון לציון.**

8.2 **הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון להגשת הצעות במכרז לא תתקבל.**

8.3 החברה העירונית שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת הצעות במכרז לתקופות נוספות.

8.4 **יודגש כי, בתוך המעטפה יש להפריד בין טופס ההצעה לבין יתר ההצעה, כך שטופס ההצעה**

(וההצעה הכספית הנקובה בו) יהיה במעטפה נפרדת וסגורה על גביה יהיה כתוב "הצעת מחיר מכרז 37/26".

פרק ב' – תנאי המכרז

9. **תנאים כלליים**

9.1 אין החברה העירונית מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.

9.2 כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהגשת ההצעה למכרז, יחולו על המשתתף במכרז ולא יוחזרו לו בשום מקרה.

9.3 זכויות הבעלות, זכויות היוצרים וכל הזכויות האחרות, מכל מין וסוג שהוא במסמכי המכרז שייכות לחברה העירונית. המשתתפים במכרז אינם רשאים לעשות בהם שימוש כלשהו אלא לצורך הגשת ההצעה או לצורך ביצוע ההתקשרות עם החברה העירונית.

9.4 אין לראות בפרסום מכרז זה משום התחייבות כלשהי של החברה העירונית לביצוע ההתקשרות.

9.5 החברה העירונית תהא רשאית לדרוש מן המשתתפים במכרז, גם לאחר המועד האחרון להגשת הצעות במכרז או לאחר פתיחת המעטפות, להשלים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות ו/או מסמכים על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה ו/או לכל מטרה אחרת הנוגעת למכרז והכל בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי. במקרה שמשתתף לא ימציא את הפרטים הנוספים כנדרש ובמועד הנדרש, מכל סיבה שהיא, תהיה החברה העירונית רשאית שלא לדון בהצעתו או להאות באי-המצאת הפרטים הנוספים כתכסיסנות מצדו של המשתתף, על כל המשתמע מכך.

9.6 על מנהליו המוסמכים של המשתתף לחתום על ההצעה. עם ההצעה יש להמציא פרוטוקול מאושר, על ידי עו"ד או רו"ח, או כל מסמך אחר הנדרש על פי מסמכי ההתאגדות של המציע ו/או הדין, המאשר כי החותמים על מסמכי המכרז וההצעה הם מנהליו המוסמכים של המשתתף וכי הם רשאים לחייב בחתימתם את המשתתף בתוספת חותמת המשתתף ולהגיש הצעות מחייבות בשמו.

9.7 בנוסף לאמור בסעיף 10 להלן, על משתתף שהינו אדם פרטי למלא אחר התנאים הבאים:

9.7.1 הינו תושב ישראל.

9.8 במקרה שהמציע הוא תאגיד, שאינו שותפות:

9.8.1 התאגיד רשום כדין ברשם החברות.

9.8.2 תיחתם ההצעה על ידי מנהליו המוסמכים ויש להמציא עם ההצעה פרוטוקול מאושר, על ידי עו"ד או רו"ח, או כל מסמך אחר הנדרש על פי מסמכי ההתאגדות של המציע ו/או הדין, המאשר כי החותמים על ההצעה הם מנהליו המוסמכים של התאגיד וכי הם רשאים לחייב בחתימתם את התאגיד בתוספת חותמת התאגיד ולהגיש הצעות מחייבות בשמו.

9.8.3 להצעה יצורף העתק של תעודת ההתאגדות תדפיס מאושר מרשם החברות המורה על הון המניות המונפק והנפרע של התאגיד, הבעלויות בו, וכן רשימת השעבודים שהוטלו עליו ו/או על נכס מנכסיו, נכון למועד הסמוך ליום הגשת ההצעה.

9.9 במקרה שהמציע הוא שותפות רשומה:

9.9.1 השותפות רשומה כדין ברשם השותפויות.

9.9.2 על השותפות, או על כל אחד מן השותפים בשותפות לעמוד בתנאים המקדמיים כמפורט בסעיף 10 להלן.

9.9.3 יידרשו חתימות כל השותפים ביחד וכל אחד לחוד וכן יצורף פרוטוקול מאושר כנזכר לעיל לגבי החותמים על ההצעה.

9.10 על המשתתף במכרז לצרף ערבות כדין על פי התנאים הקבועים במסמכי המכרז להבטחת קיום התחייבויותיו והצעתו, בהתאם לאמור בתנאי מכרז זה.

9.11 **<u>על המשתתף במכרז לעמוד בכל התנאים המקדמיים המפורטים בסעיף 10 להלן, וכן לצרף את כל האישורים ו/או המסמכים הנדרשים להוכחת עמידתו בתנאים המקדמיים, לרבות אישורי עו"ד ו/או רו"ח בדבר עמידתו בתנאים הנ"ל וכן קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז</u>**.

10. **<u>תנאי סף:</u>**

10.1 <u>למשתתף ניסיון מוכח במהלך חמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, בהפקת טקסים, מופעים ואירועים כמפורט להלן:</u>

10.1.1 <u>המשתתף הפיק בתקופה האמורה שני (2) טקסים ו/או מופעים אשר תקציב ההפקה של כל אחד מהם עולה על 1,000,000 ₪ (מיליון שקלים חדשים) לא כולל מע"מ.</u>

10.1.2 <u>המשתתף הפיק בתקופה האמורה לפחות 2 טקסים ו/או מופעים גדולים אשר התקיימו מול קהל ושודרו בשידור בערוצי טלוויזיה ארציים ו/או בערוצי טלוויזיה מובילים.</u>

10.2 <u>המשתתף הינו בעל כושר ואיתנות פיננסית המסוגלים לעמוד בהתחייבויות ובהוצאות הכרוכות בביצוע המכרז וההסכם, והציג אישור מטעם רו"ח על מחזור עסקים שנתי בהיקף של 3,000,000 ₪ (ובמילים: שלושה מיליון שקלים חדשים) כולל מע"מ לפחות, בשלוש שנים בין השנים 2019 עד 2025. (לא חובה כי השנים תהיינה רצופות).</u>

10.3 <u>המשתתף הינו בעל אישור תקף על ניהול פנקסים כדין (או אישור שהוא פטור מלנהלם) מאת פקיד השומה האזורי או רו"ח מוסמך וכן אישור על ניכוי מס במקור.</u>

10.4 <u>המשתתף הינו בעל תעודת היתר לעסוק עם גופים ציבוריים מאת שלטונות מע"מ.</u>

10.5 <u>המשתתף הינו בעל רישיון עוסק מורשה בתוקף כדין.</u>

11. **<u>מסמכי ההצעה</u>**

על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים הדרושים על פי מכרז זה, לרבות **<u>אישורים המעידים על קיום כל תנאי הסף כמפורט בסעיף 10 לעיל</u>**, ובכלל זה – מסמכים המעידים על ניסיונו של המציע ועמידתו בתנאי הסף לרבות, <u>כל המסמכים והאישורים</u> המפורטים להלן:

11.1 אישור רו"ח / פקיד שומה על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס ותשלום שכר מינימום), התשל"ו-1976.

11.2 אישור תקף לניכוי מס במקור.

11.3 העתק של תעודת עוסק מורשה.

11.4 היה המשתתף תאגיד, יצרף להצעתו העתק של תעודת ההתאגדות; תדפיס מעודכן, נכון למועד הגשת ההצעה במכרז, של המרשם הרלוונטי הכולל מידע אודות בעלי המניות, הון המניות המונפק והנפרע ורשימת השעבודים שהוטלו על התאגיד; אישור עו"ד / רו"ח אודות האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד, ולחייבו בחתימתם על ההצעה.

11.5 ערבות בנקאית (ערבות מכרז) בנוסח המצורף כנספח ב' לחלק א' של מסמכי המכרז.

11.6 פרופיל המשתתף, התשתית הארגונית שלו וכח האדם המועסק על ידו, לרבות הכשרת, כישוריהם וניסיונם המקצועי של עובדיו.

11.7 פירוט ברשימה כרונולוגית מלאה של עבודות שבוצעו על ידיו המוגשות לצורך הוכחת עמידתו בתנאי סף שבסעיף 10.1.1 , ושל הגופים שקיבלו את השירות מהמשתתף, תוך ציון שם הגוף הרלבנטי ומספר הטלפון שלו, בהתאם לטופס המצורף **<u>כנספח ד'</u>** לחלק א' של מסמכי המכרז. המשתתף יהיה רשאי לצרף להצעתו פרטים, מסמכים ואסמכתאות נוספים, אשר לדעת המשתתף

נדרשים לצורך הוכחת עמידתו בתנאי סעיף 10.1 או הנדרשים לצורך הצגה מיטבית של הצעת המשתתף.

11.8 פירוט ברשימה כרונולוגית מלאה של עבודות שבוצעו על ידיו המוגשות לצורך הוכחת עמידתו בתנאי סף שבסעיף 10.1.2, ושל הגופים שקיבלו את השירות מהמשתתף, תוך ציון שם הגוף הרלבנטי ומספר הטלפון שלו, בהתאם לטופס המצורף **כנספח ד'-1** לחלק א' של מסמכי המכרז. המשתתף יהיה רשאי לצרף להצעתו פרטים, מסמכים ואסמכתאות נוספים, אשר לדעת המשתתף נדרשים לצורך הוכחת עמידתו בתנאי סעיף 10.2 או הנדרשים לצורך הצגה מיטבית של הצעת המשתתף.

11.9 אישור רו"ח המעיד כי המשתתף הוא בעל מחזור כספי שנתי, במפורט בסעיף 10.2, בנוסח המצורף **כנספח ו'** לחלק א' של מסמכי המכרז.

11.10 תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים המצורף **כנספח ז'** לחלק א' של מסמכי המכרז.

11.11 אישור קיום ביטוחים בנוסח המצורף **כנספח ח'** לחלק א' של מסמכי המכרז. העתק חתום **ע"י המשתתף בלבד** (לא ע"י חברת ביטוח) של אישור על קיום ביטוחים המצורף כנספח ח' לחלק א' של מסמכי המכרז. חתימת המשתתף על האישור על קיום ביטוחים מהווה התחייבות בלתי חוזרת של המשתתף להנפיק לחברה העירונית פוליסות ביטוח במידה ויזכה בהתאם לאישור על קיום ביטוחים ולקבוע בחוזה ההתקשרות המצורף כחלק ב' של מסמכי המכרז. עם הכרזת הזוכה במכרז, והחתימה על חוזה ההתקשרות בין הצדדים, יהיה הזוכה חייב להמציא לידי החברה העירונית אישור הביטוח כאמור, ואשר יהיה עליהן, בין היתר, לקבל את אישורה של יועצת הביטוח של החברה העירונית.

11.12 הצהרה ביחס להיעדר ניגוד עניינים בנוסח המצורף **כנספח ט'** לחלק א' למסמכי המכרז.

11.13 המשתתף נדרש לצרף להצעתו תכנית הפקה מוצעת לניהול האירוע אשר תכלול, בין היתר, הנושאים המפורטים להלן:

11.13.1 פירוט המתווה ותוכן אמנותי מוצע לקיום האירוע, בכפוף למתווה שפורט במכרז זה;

11.13.2 פירוט שמות היוצרים והמשתתפים העיקריים בהפקה כגון במאי, עורך תוכן, לוח זמנים מפורט ועוד;

11.13.3 הדמיית סביבת הבמה כולל מסכי ההקרנה, תפאורה, מתחם האירוע , תצורת הושבת הקהל וכיוב'

11.13.4 מצגת המתארת ו/או המציגה את האירוע המוצע על ידי המציע לרבות אופיים, עיצובם, המשתתפים, וכיוצ"ב;

11.13.5 "תקציב משוער לניהול האירוע"; החברה העירונית תבהיר כי מכרז זה מתנהל במתכונת דו שלבית הכוללת רכיב איכות, לפיכך אין לנקוב ב"תקציב המשוער לניהול האירוע" שיצורף להצעתכם את גובה "דמי ההפקה" אשר הינו בתחרות. כמפורט בסעיף 15 להלן את "דמי הפקה" המבוקשים יש לרשום אך ורק בטופס הצעת המציע (נספח "ה" לחלק א' למסמכי המכרז). למען הסר ספק, יובהר ויודגש, כקבוע במסמכי המכרז "דמי ההפקה" המשולמים למפיק/הזוכה מהווים חלק בלתי נפרד מ"תקציב האירוע" ומשולמים למפיק מ"תקציב האירוע". על המציע לקחת עובדה זו בחשבון עת מקים הוא את "התקציב המשוער לניהול האירוע" שיצורף להצעתו;

11.13.6 רעיונות לקונספט ייחודי ומקורי;

11.13.7 זהות המפיק מטעם המציע אשר ימונה לניהול האירוע וכן פירוט על ניסיונו בהפקת אירועים דומים, לרבות קו"ח.

11.13.8 החברה העירונית תבהיר כי המשתתף בהצגת הקונספט האירוע במסגרת הליך זה מתחייב בכך כי אם יבחר כזוכה אזי יעמוד בקונספט האומנותי המוצע על ידו. הזוכה במכרז לא יהיה רשאי לעשות שינויים בקונספט האירוע שהוצע על ידו אלא אם נתנה החברה העירונית את אישורה מראש ובכתב.

11.14 שאלות הבהרה חתומות על ידי המשתתף (ככל שישנם).

11.15 קבלה על רכישת מסמכי המכרז.

11.16 **הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המפורטים לעיל בסעיף זה עלולה להיפסל**.

12. <u>דרישת פרטים</u>

12.1 החברה העירונית תהיה רשאית, גם לאחר המועד האחרון להגשת הצעות במכרז או לאחר פתיחת המעטפות, לדרוש מהמשתתף להשלים לידיה פרטים, מסמכים או הבהרות (להלן: "**הפרטים הנוספים**") לשביעות רצונה המלאה של החברה העירונית, כדי לבחון את המשתתף, ניסיונו, חוסנו הכלכלי, הצעתו במכרז או תוכנה, או לכל מטרה האחרת הנוגעת למכרז, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

12.2 המשתתף יהיה חייב לספק את הפרטים הנוספים, לשביעות רצונה של החברה העירונית ובמועד שנקבע לכך. במקרה שמשתתף לא ימציא את הפרטים הנוספים כנדרש, מכל סיבה שהיא, תהיה החברה העירונית רשאית שלא לדון בהצעתו או לראות באי-המצאת הפרטים הנוספים כתכסיסנות מצדו של המשתתף, על כל המשתמע מכך.

13. <u>ערבות בנקאית (ערבות הגשה/מכרז)</u>

13.1 המשתתף יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית להבטחת הצעתו במכרז על סך של על סך של 30,000 ₪ (שלושים אלף שקלים חדשים) לפקודת "החברה העירונית ראשון לציון לתרבות, ספורט ונופש בע"מ" בהתאם לנוסח המצורף כנספח ב' לחלק א' של מסמכי המכרז (להלן: "ערבות המכרז").

13.2 ערבות המכרז תעמוד בתוקפה עד ליום **<u>24.02.2027</u>**.

13.3 החברה העירונית תהיה רשאית לדרוש את הארכת התוקף בהודעה בכתב למשתתף. המשתתף מתחייב להאריך את תוקף ערבות המכרז מיד קבלת דרישת החברה העירונית.

13.4 ערבות המכרז תהיה בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחילוט על פי פנייה חד-צדדית של החברה העירונית, כל אימת שהמשתתף לא יעמוד בהתחייבויותיו בהתאם לתנאי המכרז.

13.5 **משתתף שלא יצרף להצעתו ערבות המכרז, כנדרש בסעיף זה, הצעתו תיפסל**.

13.6 משתתפים שהצעתם לא זכתה, תוחזר להם ערבות המכרז שצירפו להצעתם, תוך 21 יום ממועד חתימת חוזה ההתקשרות בין החברה העירונית לבין הזוכה.

13.7 אם לא יחתום הזוכה על חוזה ההתקשרות בנוסח המצורף כחלק ב' של מסמכי המכרז במועד שייקבע לכך על ידי החברה העירונית, תהיה החברה העירונית רשאית לחלט את סכום ערבות המכרז שהפקיד לטובתה.

13.8 מבלי לגרוע באמור לעיל, החברה העירונית תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לאחר שנתנה למשתתף הזדמנות להשמיע את טענותיו, להציג את ערבות המכרז לפירעון ולחלט את מלוא הסכום הנקוב בה או חלקו, בכל מקרה בו המשתתף לא קיים את תנאי המכרז בדייקנות ובשלמות, ובכלל זה אם נהג בעורמה, בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע בלתי מדויק, המשתתף או

מי מטעמו חזר בו מהצעתו בעודה בתוקפה או מכל חלק שלה, בכל צורה שהיא, או סירב למלא אחר מלוא התחייבויותיו בהתאם להצעה או מסמכי המכרז או נהג שלא בתום לב או שלא בדרך המקובלת בהליכי המכרז.

13.9 אין בזכותה של החברה העירונית להציג את ערבות המכרז לפירעון כדי לגרוע מכל זכות או סעד אחר, אשר עומד לחברה העירונית בהתאם למסמכי המכרז או על פי כל דין.

14. <u>הצהרות המציע</u>

14.1 השתתפות המשתתף במכרז, והגשת הצעה בו, כמוה כאישור כי המשתתף מסכים לאמור במסמכי המכרז, וכן שכל תנאי המכרז, לרבות חוזה ההתקשרות המצורף כחלק ב' של מסמכי המכרז, ידועים ונהירים לו, כי יש למשתתף את כל הידע, הכישורים והיכולת המקצועית, וכי הוא מסוגל, מכל בחינה שהיא, לספק את השירותים נשוא המכרז, כמפורט במסמכי המכרז.

14.2 המשתתף מצהיר ומתחייב לבסס את הצעתו על בדיקות או תחזיות שנערכו על ידו ובאחריותו ביחס לכל נתון רלבנטי להצעתו, ועל החברה העירונית לא תחול כל אחריות בעניין זה.

14.3 השתתפות המשתתף במכרז, והגשת הצעה בו, כמוה כאישור כי כל המצגים, הנתונים או הפרטים אשר נמסרו למשתתף במסמכי המכרז אומתו ונבדקו על ידו, וכי לחברה העירונית או מי מטעמה לא תהיה כל אחריות או חבות כלפי המשתתף בגין הנתונים, המצגים או הפרטים המופיעים במסמכי המכרז.

14.4 מובהר בזאת כי לאחר המועד האחרון להגשת הצעות במכרז לא תתקבל כל טענה בדבר טעות או אי-הבנה בקשר לפרט כלשהו מפרטי המכרז.

15. <u>ההצעה במכרז</u>

15.1 המשתתף ימלא את טופס "הצעת המשתתף" המצורף כנספח ה' לחלק א' של מסמכי המכרז (להלן: "**טופס ההצעה**") וינקוב בהצעתו בתמורה אשר תשולם לו בעבור מתן השירותים (לעיל ולהלן: "**דמי הפקה**").

15.2 **הצעת המשתתף, קרי, אחוז התמורה בו ינקוב המשתתף בהצעתו לא יפחת מ-8% מתקציב האירוע (להלן: "אחוז התמורה המינימאלי") ולא יעלה על 12% מתקציב האירוע (להלן: "אחוז התמורה המקסימלי"). לא תתקבלנה הצעות הנמוכות מגובה אחוז התמורה המינימאלי ו/או גבוהות מאחוז התמורה המקסימלי.**

15.3 מובהר כי הצעת מחיר הנמוכה מהתמורה המינימאלית ו/או הגבוהה מהתמורה המקסימאלית – תיפסל על הסף ללא צורך בשימוע.

15.4 **בתוך המעטפה יש להפריד בין טופס ההצעה לבין יתר ההצעה, כך שטופס ההצעה (וההצעה הכספית הנקובה בו) יהיה במעטפה נפרדת וסגורה על גביה יהיה כתוב "הצעת מחיר מכרז 37/26".**

15.5 ההצעה במכרז תכלול מע"מ.

15.6 המשתתף מצהיר ומאשר כי ידוע לו כי החברה העירונית היא מלכ"ר ומשכך לא תינתן לו חשבונית מס בגין התשלומים אשר ישולמו על ידו אלא קבלה בלבד. מוסכם על הצדדים כי היה וישונה מעמדה של החברה העירונית ממלכ"ר לעוסק החב במע"מ ישלם נותן השירותים את התמורה בצירוף סכום המע"מ, מיד עם שינוי מעמד החברה העירונית האמור, כנגד חשבונית מס כחוק.

15.7 על המשתתף לחתום בחתימה ליד כל תיקון בהצעתו, בצירוף חותמת.

15.8 על המשתתף למלא אחר כל ההוראות המפורטות במסמכי המכרז. אי מילוי אחת או יותר מתנאי המכרז עלול לגרום לפסילת ההצעה.

15.9 על המשתתף לחתום על כל מסמכי המכרז, ובכלל זה חוזה ההתקשרות המצורף כחלק ב' של מסמכי המכרז, בשולי כל עמוד ועמוד. בחתימתו על ההצעה ומסמכי המכרז ובהגשתם מאשר המשתתף את הסכמתו לכל האמור במסמכי המכרז ובתנאיו.

15.10 במקרה שההצעה מוגשת על ידי יחיד, יחתום עליה המשתתף תוך ציון שמו המלא, מספר תעודת הזהות שלו וכתובתו. במקרה שההצעה מוגשת על ידי תאגיד, יחתמו על ההצעה מורשי החתימה של התאגיד בצירוף חותמת התאגיד.

15.11 חל איסור למחוק, לתקן או לבצע כל שינוי או תוספת במסמכי המכרז. במקרה של שינוי, מחיקה או תוספת במסמכי המכרז, לרבות הסתייגות ביחס אליהם, בין אם במסמכי המכרז גופם ובין אם במכתב נלווה או בכל דרך אחרת, תהיה החברה העירונית רשאית:

31.1.1 לפסול את הצעת המשתתף.

31.1.2 להתעלם מהשינוי / מחיקה / תוספת / הסתייגות, כאילו לא נכתבו כלל.

31.1.3 לדרוש מהמשתתף לתקן את השינוי / המחיקה / התוספת / ההסתייגות, ובלבד שאין בתיקון האמור כדי לשנות את מחיר ההצעה או פרט מהותי בה.

15.12 ההחלטה בין האפשרויות המנויות הנ"ל נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של החברה העירונית. אם תחליט החברה העירונית לפעול לפי אחת האפשרויות הנ"ל, והמשתתף יסרב, תהיה החברה העירונית רשאית לפסול את הצעתו או לחלט את הערבות הבנקאית כמפורט בסעיף 13 לעיל או שניהם.

15.13 המשתתף יהיה חייב למלא את הצעתו באופן מלא, על כל העבודות נשוא המכרז, ולמלא את כל המקומות הדורשים מילוי, ובכלל זה בטופס הצעת המשתתף במכרז (נספח ד' לחלק א' של מסמכי המכרז), ולעמוד אחר הצעתו עד לתום הליכי המכרז.

16. <u>תוקף ההצעה</u>

16.1 הצעת המשתתף תעמוד בתוקפה עד למועד תוקף הערבות הבנקאית שניתנה להבטחתו הצעת המשתתף במכרז, כמפורט בסעיף 13 לעיל.

16.2 החברה העירונית תהיה רשאית לדרוש את הארכת התוקף בהודעה בכתב למשתתף. המשתתף מתחייב להאריך את תוקף הצעתו מיד קבלת דרישת החברה העירונית.

16.3 במקרה שלאחר החתימה על חוזה ההתקשרות עם הזוכה יבוטל חוזה ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, או במקרה שלא נחתם חוזה ההתקשרות, תהיה החברה העירוני רשאית לפנות למשתתף שהצעתו דורגה אחרי ההצעה הזוכה במכרז (להלן: "**הכשיר השני**"), בהתאם להצעתו ולתנאי המכרז, וכך הלאה.

17. <u>בחירת הזוכה והשיקולים של החברה העירונית</u>

17.1 ועדת המכרזים של החברה העירונית (להלן: "**ועדת המכרזים**") תבחן תחילה את עמידתו של המשתתף בתנאי הסף (ובכלל זה כי להצעה צורפו כל המסמכים, הטפסים והאישורים הנדרשים), ומשתתף שאינו עומד בתנאי הסף, הצעתו לא תבוא במניין ההצעות במכרז.

17.2 ההצעות העומדות בתנאי הסף ינוקדו וישוקללו בהתאם למשקולות כמפורט להלן:

מס'	סוג הקריטריון	משקל
1	מרכיב האיכות	70%
2	גובה ההצעה	30%
	סה"כ	**100%**

17.3 לצורך בחינת מרכיב האיכות, על כל היבטיו, תהיה רשאית ועדת המכרזים של החברה העירונית לבדוק את איכות ההצעה בכל דרך שתמצא לנכון.

17.4 החברה העירונית תהיה רשאית אך לא חייבת לזמן מציעים אשר עמדו בתנאי הסף לוועדה לצורך הצגת הצעתם ו/או מתן הבהרות ו/או הסברים להצעתם והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי (הצגה/פרזנטציה בת כ- 20 דקות המציעים יפעלו לפי הנחיית החברה העירונית ויגישו את ההבהרות, המסמכים והמידע המבוקש בהם, באופן ובמועד שיקבעו על ידי החברה העירונית בפנייתה. המענה של המציעים לבקשות הבהרה ייחשבו כחלק בלתי נפרד מהצעתם ויחייבם לכל דבר ועניין. הועדה תהיה רשאית שלא להמשיך ולדון בהצעות אשר עפ"י ההתרשמות מהמצגות ו/או הבהרות שנערכו אינן משקפות את דרישות ההסכם ו/או את מאפייני האירוע כאמור במכרז זה.

17.5 שקלול מרכיב האיכות של ההצעות שעמדו בתנאי הסף ייעשה, בין היתר, בהתאם לאמות מידה כמפורט להלן:

מס'	סעיף	משקל
1	ניסיון, אמינות, מומחיות והמלצות ועבודות קודמות בתחום ההפקה המבוקש	20%
2	קונספט, הרעיון המקוריות והייחודיות, מנהל אומנותי	40%
3	ביצוע עבודות/הפקות עם רשויות מקומיות ו/או משרדי ממשלה ו/או אירועים ממלכתיים ו/או אירועים עסקיים לחברות הגדולות במשק.	30%
4	שיקול דעת הועדה	10%
	סה"כ	100%

17.6 לכל קריטריון יינתן ניקוד בנפרד, כאשר הניקוד המרבי עבור כל קריטריון מצוין בטבלה לעיל. הציון בגין רכיב האיכות אותו תקבל כל הצעה, יתקבל מסכימת הציונים בגין כל אחד מהקריטריונים המפורטים לעיל. מובהר בזאת, כי הניקוד של מרכיב האיכות וההתאמה יקבע על פי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

17.7 לאחר בחינת מרכיב האיכות (לרבות ניקוד ההצעות), תיפתח המעטפה המכילה את טופס ההצעה, ההצעות יבחנו וידורגו על בסיס גובה ההצעה הכספית. הניקוד עבור רכיב גובה ההצעה יעשה על פי אחוז דמי ההפקה המוצע על ידי המשתתפים.

17.8 ההצעה שתנקוב את האחוז הנמוך ביותר (להלן: "**ההצעה הנמוכה ביותר**") תזכה למלוא הניקוד עבור רכיב גובה ההצעה (100 נקודות) ויתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי להצעה זו. ניקודן של יתר ההצעות ייקבע עפ"י המשוואה להלן:

$$\frac{\text{ההצעה הנבדקת}}{\text{ההצעה הנמוכה ביותר}} \times 100$$

17.9 ציון גובה ההצעה ישוקלל עם ציון מרכיב האיכות של המשתתף לפי הנוסחה הבאה:

ציון משוקלל = גובה ההצעה * 0.3 + מרכיב האיכות * 0.7

17.10 סה"כ הניקוד שיינתן לכל אחת מההצעות על פי האמור לעיל, יקבע את דירוגה של כל הצעה ביחס ליתר ההצעות אשר הוגשו במסגרת מכרז זה. ההצעה בעלת הציון המשוקלל הסופי הגבוה ביותר תדורג במקום הראשון וכל יתר ההצעות, תדורגנה במקומות שלאחר מכן בסדר יורד.

17.11 במקרה שיימצא, לאחר דירוג ההצעות, כי קיימות מספר הצעות כשירות המדורגות במקום הראשון, ייערך סבב הצעות כספיות נוסף בין המשתתפים שהצעותיהם דורגו במקום הראשון. המשתתפים ימלאו בשנית את טופס "הצעת המשתתף" המצורף כנספח ה' לחלק א' של מסמכי המכרז (להלן: "**טופס ההצעה**") וינקבו באחוז דמי ההפקה (להלן: "**התמורה המוצעת**").

17.12 המשתתפים יגישו את הצעתם הכספית בתוך המעטפה נפרדת וסגורה על גביה יהיה כתוב "סבב שני".

17.13 דמי ההפקות המוצע בסבב השני לא יעלה על דמי ההפקה שהוצע על ידי המשתתף בסבב הראשון. **הצעה אשר תנקוב באחוז גבוה מהאחוז שהוצע בסבב הראשון - תיפסל על הסף, ללא צורך בשימוע.**

17.14 אם יימצא, גם לאחר הסבב השני, כי קיימות מספר הצעות כשירות המדורגות באותו מקום, המשתתף שיבחר כזוכה במכרז יהיה המשתתף שקיבל את הניקוד הגבוה ביותר ברכיב התרשמות הוועדה.

17.15 ועדת המכרזים תהיה רשאית להורות לצוות בדיקה לבצע בדיקה, באופן מלא או חלקי, של כל ההצעות או חלקן, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

17.16 המשתתף מתחייב לשתף פעולה עם ועדת המכרזים.

17.17 ועדת המכרזים תהיה רשאית לבחון במסגרת בחינת ההצעות את השיקולים הבאים:

17.17.1 ניסיון קודם, ובכלל זה אמינותו של המשתתף וכושרו לעמוד בחוזה ההתקשרות המוצע.

17.17.2 רמת השירות הניתנת על ידי המשתתף.

17.17.3 חוסן כלכלי ואיתנות פיננסית.

17.17.4 כל פרט או נתון אחר העשוי להשפיע על מתן השירותים נשוא המכרז, וזאת על בסיס כל מידע שיובא לידיעת ועדת המכרזים במהלך המכרז.

17.18 ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול או לדחות את הצעתו של משתתף, לגביו היה לחברה העירונית ו/או לעיריית ראשון לציון ניסיון רע או כושל במהלך השנים האחרונות, לרבות במקרה של אי שביעות רצון משמעותי מעבודתו או הפרת חוזה על ידי המשתתף או חובות כספיים לחברה העירונית וכיו"ב.

17.19 ועדת המכרזים תהיה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות המכרז ותנאיו, או בשל חוסר התאמה לדרישות המכרז או בשל היעדר התייחסות מספיקה לפרט מפרטי המכרז, אשר מונע מועדת המכרזים להעריך את ההצעה כדבעי.

18. <u>הודעה לזוכה</u>

18.1 החברה העירונית תודיע בכתב למשתתפים במכרז על החלטת ועדת המכרזים בדבר ההצעה הזוכה במכרז.

18.2 אין במתן ההודעה על הזוכה, כאמור בסעיף 18.1 לעיל, כדי לסיים את הליכי המכרז או כדי ליצור יחסים חוזיים בין החברה העירונית לבין המשתתף שהצעתו הוכרזה כהצעה הזוכה במכרז. מובהר בזאת, כי קודם לחתימת מורשיי החתימה מטעם של החברה העירונית על חוזה ההתקשרות בין הצדדים, תהיה ועדת המכרזים רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל או לשנות את החלטתה.

18.3 החברה העירונית תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לנהל משא-ומתן עם הזוכה במכרז, לאחר מתן ההודעה, כאמור בסעיף 18.1 לעיל, וקודם לחתימה על חוזה ההתקשרות.

18.4 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, החברה העירונית שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז או לא לחתום על חוזה ההתקשרות או לא לבצע אותו, כולו או חלקו, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

18.5 תוך 7 ימים ממועד מתן ההודעה, כאמור בסעיף 18.1 לעיל, או ממועד אחר שיקבע על ידי החברה העירונית בהודעה כאמור, יחליף הזוכה את ערבות המכרז שצורפה להצעתו בערבות בנקאית, כאמור בחוזה ההתקשרות, ימציא לידי החברה העירונית את יתר המסמכים והאישורים שעליו להמציא, כמפורט במסמכי המכרז ובחוזה ההתקשרות שצורף כחלק ב' של מסמכי המכרז, ויחתום על חוזה ההתקשרות שיומצא לו על ידי החברה העירונית, לאחר הטמעת כל השינויים, ככל שהיו, בחלו במהלך הליך המכרז.

18.6 למען הסר ספק, ערבות המכרז תוחזר לזוכה רק לאחר שימציא לחברה העירונית ערבות בנקאית בהתאם לנדרש בחוזה ההתקשרות.

18.7 אם הזוכה יחזור בו מהצעתו או לא ימציא את ערבות בנקאית בהתאם לחוזה ההתקשרות או לא יקיים את יתר התחייבויותיו, ככל שיש כאלה, תוך פרק הזמן שנדרש על ידי החברה העירונית, תהיה החברה העירונית רשאית:

34.1.1 לבטל את הזכייה במכרז.

34.1.2 להכריז על הצעתו של הכשיר השני כהצעה הזוכה במכרז.

34.1.3 לבטל את המכרז.

34.1.4 לחלט את ערבות המכרז שצורפה להצעתו של הזוכה, כולה או חלקה, וזאת מבלי כל צורך להוכיח נזקים, הפסדים או הוצאות כלשהם.

18.8 החליטה החברה העירונית על ביטול המכרז, לא תהיה למי מהמשתתפים או לזוכה כל תביעה או דרישה או טענה, מכל סוג שהוא, כלפי החברה העירונית.

18.9 בחרה החברה העירונית להכריז על הצעתו של הכשיר השני כהצעה הזוכה במכרז, יפצה הזוכה את החברה העירונית, מעבר לחילוט ערבות המכרז כאמור, בגין הפער בין התמורה שהוצעה בהצעתו של הזוכה לבין התמורה שהוצעה בהצעתו של הכשיר השני בכל אחת משנות ההתקשרות.

18.10 החליטה החברה העירונית לחלט את ערבות המכרז כאמור לא יהיה בכך כדי לגרוע או לפגוע בזכויותיה לפי כל דין לתבוע את נזקיה הממשיים, לרבות הוצאות, מעבר לסכום ערבות המכרז.

19. **<u>הזוכה במכרז להפקת האירוע</u>**

19.1 ההתקשרות בפועל עם המציע/המציעים תהיה עפ"י מפרט הפרויקט שיועבר על-ידי החברה העירונית, תנאי ההתקשרות כפי שייקבעו על-ידי החברה העירונית ובהתאם לתנאים שיפורטו בהסכם ההתקשרות עם החברה העירונית.

19.2 לאחר בחירת הזוכה ייחתם הסכם התקשרות עם המציע לביצוע השירותים. ההסכם יכלול בין היתר, פירוט הנושא לוחות זמנים ודרישות נוספות, מתן שירותים בפועל יינתן רק לאחר חתימה על הסכם ההתקשרות על ידי מורשה החתימה של הזוכה והחברה העירונית.

19.3 החברה העירונית תהא רשאית לבצע הזמנות טובין, תשתיות ו/או הזמנת אומנים באמצעות המפיק בשקיפות מלאה תוך העברת סכום התמיכה העירונית המלא או חלקו בהתאם לשיקולי החברה העירונית ובהמצאת ערבות בנקאית מתאימה לסכום שיועבר.

20. **<u>הוראות שונות</u>**

19.4 אין החברה העירונית מתחייבת לקבל את ההצעה שתקבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר.

19.5 החברה העירונית שומרת לעצמה את הזכות לבחור בהצעה הנראית לה הכדאית ביותר, גם אם היא איננה ההצעה הטובה ביותר.

19.6 ככל שהחלטת ועדת המכרזים תשתנה כתוצאה מהליך משפטי או בחינה נוספת של ההצעה הזוכה, לא תהיה לזוכה או ליתר המשתתפים במכרז טענה או דרישה או תביעה כנד החברה העירונית, והם יהיו מנועים מלטעון בעניין זה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ככל שיתעכב הליך המכרז כתוצאה מהליך משפטי או בחינה נוספת של ההצעה הזוכה, יוארכו בהתאם מועד ערבות המכרז ותוקף ההצעה.

19.7 משתתפים שהצעתם נפסלה מחמת אי-עמידה בתנאי הסף או שלא נבחרה כהצעה הזוכה במכרז, יהיו זכאים לעיין במסמכי ההצעה הזוכה. במקרה שמשתתף סבור שישנם חלקים חסויים בהצעתו שהוא מבקש כי לא יתאפשר עיון בהם, עליו לצרף להצעתו מסמך בו יפרט המשתתף את המסמכים החסויים לדעתו.

19.8 מובהר בזאת כי הצעת המחיר אינה בגדר פרט חסוי, וכי ההחלטה בדבר חיסיון של פרט כלשהו בהצעה הזוכה במכרז היא של החברה העירונית, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי. במקרה שהחברה העירונית תחליט כי חלק בהצעה הזוכה אינו חסוי, וזאת בניגוד לדעתו של הזוכה, תודיע על כך החברה העירונית לזוכה ותיתן לו את האפשרות להגיב על כך בכתב תוך מועד שיקבע בהודעה.

19.9 החברה העירונית תראה את המשתתף כמי שקרא את מסמכי המכרז, קיבל את הנתונים המופיעים בהם, בדק אותם ואסף את כל המידע הדרוש לצורך הגשת הצעתו במכרז. לאחר המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, לא תתקבלנה טענות כלשהן מצד הזוכה בנוגע לקשיים או הפרעות העלולים לפגוע ביכולתו לעמוד בהתחייבויותיו בהתאם לחוזה ההתקשרות או שנתקל במצב עניינים שלא ידע עליו או לא צפה אותו מראש.

בכבוד רב,

אלי פולק, מנכ"ל
החברה העירונית ראשון לציון
לתרבות ספורט ונופש בע"מ

נספח א'

לכבוד,

<u>החברה העירונית ראשון לציון לתרבות, ספורט ונופש בע"מ</u>

אדון/גברת נכבד/ה,

הנדון: <u>הצהרת המשתתף במכרז</u>

שם ומס' המכרז: מכרז 37/26 הזמנה לקבלת הצעות למתן שירותי תוכן, ניהול, הפקה וצילום של טקס ערב יום הזיכרון לחללי מערכות ישראל ופעולות האיבה "במותם ציוו" בראשון לציון

אנו הח"מ, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים כדלקמן:

1. אנו מצהירים בזה, כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז, ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה או אי הבנה ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. אנו מצהירים, כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מן המשתתפים במכרז, כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז, וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את ההתקשרות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, לרבות בחוזה ההתקשרות על נספחיו.
3. אנו מצהירים בזה, כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים במכרז.
4. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה עד יום 24.02.2027 או מועד כניסת החוזה לתוקף, לפי המוקדם מביניהם, או לתקופה נוספת על פי דרישת החברה העירונית כאמור במסמכי המכרז.
5. להבטחת קיום הצעתנו אנו מוסרים ערבות בתוקף ובסכום הנקובים במסמכי המכרז.
6. אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי בתוך 7 (שבעה) ימים מיום הודעתכם נחתום על מסמכי חוזה ההתקשרות.
7. אם מסיבה כלשהי לא נעמוד בהתחייבויותינו, אנו מסכימים שאת הערבות שצירפנו למכרז, כולה או מקצתה, תחלט החברה העירונית.
8. אנו מסכימים, כי הצעתנו זו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים ומורשים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.
9. אנו מצרפים להצעתנו את המסמכים והאישורים הנדרשים על פי מסמכי המכרז.

פרטי המשתתף במכרז:

שם המשתתף: _____

כתובת: _____

טלפונים: _____

שם איש קשר ומס' טלפון: _____

_____ _____

תאריך חתימה וחותמת

לעיון בלבד - לא לשכפול

נספח ב'

לכבוד, תאריך: _____

החברה העירונית ראשון לציון לתרבות, ספורט ונופש בע"מ

רחוב ז'בוטינסקי 95

ראשון לציון, 7592019

אדון/גברת נכבד/ה,

הנדון: כתב ערבות בנקאית מס' _____

1. הננו ערבים בזאת כלפיכם באופן בלתי חוזר לסילוק כל סכום עד לסך של 30,000 ₪ (ובמילים: שלושים אלף שקלים חדשים) כולל מע"מ (להלן: "**סכום הערבות**"), המגיע או העשוי להגיע לכם מאת _____ ח"פ/מס' זיהוי _____(להלן: "**המשתתף**") בקשר עם השתתפותו במכרז מס' 37/26 של החברה העירונית ראשון לציון לתרבות, ספורט ונופש בע"מ.

2. אנו נשלם לכם תוך חמישה ימי עסקים ממועד קבלת דרישתכם את סכום הערבות בצירוף הפרשי הצמדה למדד כמפורט בסעיף 4 להלן, מבלי שיהיה עליכם לבסס את דרישתכם או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת המשתתף, בתנאי שהסכום הכולל שנשלם לכם על פי ערבותנו זו לא יעלה על סכום הערבות בצירוף הפרשי ההצמדה למדד הנקובים בסעיף 4 להלן.

3. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלום סכום הערבות, בפעם אחת או במספר פעמים, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מסכום הערבות, ובתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל של סכום הערבות.

4. בערבות זו:

"מדד המחירים לצרכן"	משמעו מדד המחירים לצרכן המתפרסם בכל חודש על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל גוף אחר שיבוא במקומה או כל מדד אחר שיתפרסם במקומו.
"מדד הבסיס"	מדד המחירים לצרכן אשר פורסם ביום 15.10.2026 בגין חודש ספטמבר 2026 .
"המדד החדש"	מדד המחירים לצרכן הידוע האחרון ואשר התפרסם לפני מועד תשלום סכום הערבות.
"הפרשי הצמדה למדד"	אם יתברר, לפני מועד תשלום סכום הערבות כי המדד החדש שונה ממדד הבסיס ישולם סכום הערבות כשהוא מוגדל או מוקטן בהתאם לעליית או ירידת המדד החדש לעומת מדד הבסיס.

5. ערבות זו תישאר בתוקפה מתאריך כתב ערבות זה עד לתאריך 24.02.2027 ועד בכלל.

6. כל דרישה לתשלום מכוח ערבות זו צריכה להימסר בכתב לסניפינו על פי הכתובת _____ וצריכה להגיע לסניף זה עד יום 24.02.3037 בשעה 12:30.

7. התחייבותנו על פי כתב זה איננה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק _____

סניף _____

נספח ג'

הנדון: **<u>תצהיר בדבר מעמד משפטי</u>**

על המשתתף במכרז לציין במדויק את מעמדו המשפטי בהתאם לפירוט שלהלן:

חברה (יש למלא את הפרטים בסעיפים א' – ו')

שותפות (יש למלא את הפרטים בסעיפים א' – ז').

א. שם: _____ (יש לצרף תדפיס מרשם החברות).

ב. כתובת _____

ג. טלפון _____

ד. מס' עוסק מורשה _____

ה. מס' חברה / מס' זיהוי _____

ו. שמות בעלי זכויות החתימה בחברה / בשותפות

1. _____ _____ _____ _____
מס' זהות שם משפחה שם פרטי דוגמת חתימה

2. _____ _____ _____ _____
מס' זהות שם משפחה שם פרטי דוגמת חתימה

3. _____ _____ _____ _____
מס' זהות שם משפחה שם פרטי דוגמת חתימה

4. _____ _____ _____ _____
מס' זהות שם משפחה שם פרטי דוגמת חתימה

ז. במקרה של שותפות – שמות השותפים:

1. _____ _____ _____ _____
מס' זהות שם משפחה שם פרטי דוגמת חתימה

2. _____ _____ _____ _____
מס' זהות שם משפחה שם פרטי דוגמת חתימה

3. _____ _____ _____ _____
מס' זהות שם משפחה שם פרטי דוגמת חתימה

4. _____ _____ _____ _____
מס' זהות שם משפחה שם פרטי דוגמת חתימה

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

_____ _____ _____ _____
שם פרטי שם משפחה תאריך חתימה

דוגמת חותמת: _____

לדוגמא - לא לשימוש

נספח ד'

<u>חברה העירונית ראשון לציון לתרבות, ספורט ונופש בע"מ</u>

אדון/גברת נכבד/ה,

הנדון: **<u>אישור על ניסיון קודם- סעיף 10.1.1</u>**

שם ומס' המכרז: מכרז 37/26 הזמנה לקבלת הצעות למתן שירותי תוכן, ניהול, הפקה וצילום של טקס ערב יום הזיכרון לחללי מערכות ישראל ופעולות האיבה "במותם ציוו" בראשון לציון

אני הח"מ מורשה חתימה מטעם _____ ח"פ/מס' זיהוי _____ (להלן: "**המשתתף**"), מצהיר בזאת כדלקמן:

<u>למשתתף ניסיון מוכח במהלך חמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, בהפקת טקסים, מופעים ואירועים כמפורט להלן:</u>

<u>10.1.1. המשתתף הפיק בתקופה האמורה שני (2) טקסים ו/או מופעים אשר תקציב ההפקה של כל אחד מהם עולה על 1,000,000 ₪ (מיליון שקלים חדשים) לא כולל מע"מ. "</u>

/	שם המופע	שנת קיום המופע	תקציב ההפקה לא כולל מע"מ	איש קשר ופרטי התקשרות
1				
2				
3				
.4				
.5				
.6				
.7				

**יש לצרף המלצות ככל שישנן.

_____ _____ _____ _____ _____

שם פרטי שם משפחה תאריך חתימה

<u>אימות חתימה</u>

אני הח"מ, עו"ד/רו"ח _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפניי במשרדי ה"ה _____, נושא ת"ז מס' _____ / המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן, חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתתו. הריני לאשר כי בהתאם לכל דין ה"ה _____ מוסמך לחייב בחתימתו את המשתתף.

_____ _____

תאריך חתימה

נספח ד'-1

חברה העירונית ראשון לציון לתרבות, ספורט ונופש בע"מ

אדון/גברת נכבד/ה,

הנדון: **אישור על ניסיון קודם- סעיף 10.1.2**

שם ומס' המכרז: מכרז 37/26 הזמנה לקבלת הצעות למתן שירותי תוכן, ניהול, הפקה וצילום של טקס ערב יום הזיכרון לחללי מערכות ישראל ופעולות האיבה "במותם ציוו" בראשון לציון

אני הח"מ מורשה חתימה מטעם _____ ח"פ/מס' זיהוי _____ (להלן: "**המשתתף**"), מצהיר בזאת כדלקמן:

"למשתתף ניסיון מוכח במהלך חמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, בהפקת טקסים, מופעים ואירועים כמפורט להלן:

10.1.2 המשתתף הפיק בתקופה האמורה שני (2) טקסים ו/או מופעים גדולים אשר התקיימו מול קהל ושודרו בשידור בערוצי טלוויזיה ארציים ו/או בערוצי טלוויזיה מובילים."

/	שם מופע	ערוץ בו שודר	כמות הקהל שהשתתפה באירוע	איש קשר ופרטי התקשרות
1				
2				
3				
4.				
5.				
6.				

**יש לצרף המלצות ככל שישנן.

_____ _____ _____ _____

שם פרטי שם משפחה תאריך חתימה

אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד/רו"ח _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפניי במשרדי ה"ה _____, נושא ת"ז מס' _____ / המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן, חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתתו. הריני לאשר כי בהתאם לכל דין ה"ה _____ מוסמך לחייב בחתימתו את המשתתף.

_____ _____

תאריך חתימה

נספח ה'

יודגש- בתוך המעטפה יש להפריד בין טופס הצעה זה (נספח ה') לבין יתר מסמכי ההצעה, כך שטופס ההצעה יהיה במעטפה נפרדת וסגורה על גביה יהיה כתוב "הצעת מחיר מכרז 37/26".

החברה העירונית ראשון לציון לתרבות, ספורט ונופש בע"מ

אדון/גברת נכבד/ה,

הנדון: טופס הצעת המשתתף

שם ומס' המכרז: מכרז 37/26 הזמנה לקבלת הצעות למתן שירותי תוכן, ניהול, הפקה וצילום של טקס ערב יום הזיכרון לחללי מערכות ישראל ופעולות האיבה "במותם ציוו" בראשון לציון

אני הח"מ _____ נושא ת"ז מס' _____, מורשה חתימה מטעם _____ ח"פ/מס' זיהוי _____ (להלן: "**המשתתף**"), מצהיר, מתחייב ומסכים בזאת כדלקמן:

1. קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז לרבות המודעה לעיתונות, הוראות למשתתפים, נוסח החוזה שייחתם עם הזוכה, והבנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים מהמשתתפים במכרז.

2. לאחר שבדקתי ושקלתי כל תנאי ונתון העשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעתי, הנני מגיש בזאת הצעתי להפקת מופע ערב יום הזיכרון לחללי מערכות ישראל ופעולות האיבה 2027 כמפורט במסמכי המכרז (להלן: "**העבודה**").

3. הנני מצהיר כי כל תנאי המכרז, חוזה ההתקשרות ותנאיהם, וכל הגורמים האחרים המשפיעים על העבודה, ידועים ומובנים לי ממסמכי המכרז, אני מסכים להם ובהתאם לכך קבעתי את הצעתי.

4. הנני מתחייב בזאת כי ככל שאזכה במכרז אמלא אחר כל הוראות מסמכי המכרז וחוזה ההתקשרות על נספחיו.

5. הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות וההתחייבויות על פי הוראות המכרז ומסמכיו, לרבות עמידה בלוח הזמנים שנקבע לביצוע השירות.

6. הנני מצהיר כי אני עומד בכל תנאי הסף הנקובים במכרז 37/26, וידוע לי כי ככל שיתברר בכל שלב שלאחר הגשת הצעתי כי איננני עומד בכל התנאים - תהיה החברה העירונית רשאית לבטל את ההתקשרות עמי. הנני מצהיר כי לא תהיה לי כל טענה, תביעה או זכות לפיצוי עקב ביטול ההתקשרות במקרה זה.

7. ההצעה הכספית:

התמורה במתן השירותים (דמי ההפקה) הינם סכום השווה ל- _____ % מתקציב האירוע (במילים: _____ אחוזים).**

****דמי ההפקה לא יפחתו מ- 8% ו/או לא יעלו על 12% מתקציב האירוע בפועל. הצעה בעלת אחוז הנמוך מ- 8% ו/או הגבוהה מ-12% תפסל על הסף ללא צורך בשימוע.**

8. ידוע לי כי התמורה, המפורטת לעיל, הינה התמורה הכוללת שתשולם לזוכה עבור ביצוע כל הדרוש להוצאתו אל הפועל של הטקס, אף אם לא הוזכר במפורש במכרז 37/26, למעט הפריטים שהוגדר לגביהם בפירוש כי יבוצעו באמצעות אחרים. כמו כן, הנני מצהיר כי ידוע לי שהתמורה המשולמת לזוכה/המפיק ("דמי ההפקה") מהווה חלק בלתי נפרד מתקציב האירוע וכי התמורה הנ"ל ("דמי ההפקה") תשולם לזוכה/המפיק מתקציב האירוע.

9. ידוע לי כי החברה העירונית היא מלכ"ר, ועל כן אינה גובה מע"מ או מנפיקה חשבונית מס בגין התקבול, אלא קבלה בלבד. מוסכם על הצדדים כי היה וישונה מעמדה של החברה העירונית ממלכ"ר לעוסק החב במע"מ ישלם המציע את התמורה בצירוף סכום המע"מ, מיד עם שינוי מעמד החברה העירונית האמור, כנגד חשבונית מס כחוק.

10. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם אחזור בי מהצעתי או אם אסרב לשתף פעולה עם ועדת ההיגוי או אם לא אבצע כל התחייבות כלשהי אחרת הכלולה בחוברת מכרז זו, אאבד את זכותי להפיק את המופע והחברה העירונית תהיה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית המצורפת להצעתי זו ולהתקשר עם משתתף אחר לביצוע העבודות נשוא הצעתי, הכל כמפורט במסמכי הקול קורא. כן ידוע לי שבחילוט הערבות לא יהיה כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות החברה העירונית עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי לקול קורא. הנני מצהיר כי לא תהיה לי כל טענה, תביעה או זכות לפיצוי עקב התקשרות של החברה העירונית עם מציע אחר במקומי.

11. הנני מצרף להצעתי את כל המסמכים הנדרשים, כמפורט בתנאי הקול קורא. ידוע לי כי במקרה שלא אצרף מסמך או אישור מן המפורטים לעיל ועדת ההיגוי עלולה לפסול הצעתי.

12. עוד ידוע לי כי לוועדת ההיגוי שמורה הזכות לחקור ולדרוש ממני להציג כל מידע או מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותי, ניסיוני, מומחיותי, אפשרויות המימון, התאמתי לביצוע העבודה, לרבות המלצות, וכיו"ב ואני אהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע או המסמכים, להנחת דעתה. אם אסרב למסור מסמך, הסבר או ניתוח כלשהוא כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

_____	_____	_____	_____
שם פרטי	שם משפחה	תאריך	חתימה

<u>אימות חתימה</u>

אני הח"מ, עו"ד _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפניי במשרדי ה"ה _____, נושא ת"ז מס' _____ / המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן, חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתתו. הריני לאשר כי בהתאם לכל דין ה"ה _____ מוסמך לחייב בחתימתו את המשתתף.

_____	_____
תאריך	חתימה

לא רשימות

נספח ו'

לכבוד,
<u>החברה העירונית ראשון לציון לתרבות, ספורט ונופש בע"מ</u>

אדון/גברת נכבד/ה,

<u>הנדון: אישור רו"ח על מחזור כספי</u>

נערך ביום _____ חודש _____ שנת 2026

אני הח"מ, רו"ח מבקר של _____ ח"פ/מס' זיהוי _____ (להלן: "המשתתף"), מאשר בזאת כי המשתתף הינו בעל כושר ואיתנות פיננסית המסוגלים לעמוד בהתחייבויות ובהוצאות הכרוכות בביצוע המכרז וההסכם, והציג אישור מטעם רו"ח על מחזור עסקים שנתי בהיקף של 3,000,000 ₪ (ובמילים: שלושה מיליון שקלים חדשים) כולל מע"מ לפחות, בשלוש שנים בין השנים 2019 עד 2025.

_____ _____

תאריך חתימה

לעיון בלבד - לא לשימוש

נספח ז'

אישור קיום ביטוחים	**תאריך הנפקת האישור:**

אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.

מבקש האישור הראשי	**גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור**	**המבוטח**	**אופי העסקה והעיסוק המבוטח**	**מעמד מבקש האישור***
החברה העירונית ראשון לציון- לתרבות, ספורט ונופש בע"מ	**עיריית ראשון לציון ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות בנות ועובדים של הנ"ל**		☒ אחר: **שירותי תוכן, ניהול, הפקה וצילום של טקס ערב יום הזיכרון לחללי מערכות ישראל ופעולות האיבה** ו/או שירותים נלווים	☒בעל חוזה (מזמינת שירותים / מוצרים) ☐אחר _____
ת.ז./ח.פ. 511467326		ת.ז./ח.פ.		
מען ז'בוטינסקי 95 ראשון לציון (החברה העירונית) הכרמל 20 ראשון לציון (העירייה)		מען		
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: **חברות בנות**				

כיסויים

סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	**מספר הפוליסה**	**נוסח ומהדורת הפוליסה**	**תאריך תחילה**	**תאריך סיום**	**גבול האחריות/ סכום ביטוח**			**כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים**
					למקרה	**לתקופה**	**מטבע**	
צד ג'		ביט _____			_____	_____	₪	**302 אחריות צולבת** **304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח** **307 קבלנים וקבלני משנה** **309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון** **315 תביעות המל"ל** **318 מבוטח נוסף - מבקש האישור** **322 מבקש האישור מוגדר כצד ג'** **328 ראשוניות** **336 ביטול חריג אחריות מקצועית במסגרת ביטוח צד ג' בגין נזקי גוף**
אחריות מעבידים		ביט _____			20,000,000 לתובע ולמקרה	20,000,000	₪	**309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון** **319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידם** **328 ראשוניות**
(*) אחריות מקצועית			ת.רטרו: _____		2,000,000	2,000,000	₪	**301 אובדן מסמכים** **302 אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור)** **304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח** **309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון** **325 מרמה ואי יושר עובדים** **327 עיכוב /שיהוי עקב מקרה ביטוח** **328 ראשוניות** **332 תקופת גילוי – 6 חודשים**

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה)*:

023 הופעות/ קולנוע/ שירותי בידור
026 הפקת אירועים/ אולמות אירועים

ביטול/שינוי הפוליסה *

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **60 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

להלן טבלה להגדרת גבולות אחריות נדרשים להשלמה בגוף אישור זה בביטוח אחריות כלפי צד ג' ואחריות מקצועית:

אירוע הכולל מס' משתתפים-	מ – 0 עד- 50	מ- 51 עד- 150	מ- 151 עד- 250
גבולות אחריות (תובע, מקרה ותקופה)	1,000,000 ₪	2,000,000 ₪	3,000,000 ₪
אירוע הכולל מס' משתתפים-	מ – 251 עד- 500	מ- 501 עד- 1,000	מ- 1,001 עד- 3,000
גבולות אחריות (תובע, מקרה ותקופה)	4,000,000 ₪	8,000,000 ₪	10,000,000 ₪
אירוע הכולל מס' משתתפים-	מ – 3001 עד- 5,000	מ- 5001 עד- 10,000	
גבולות אחריות (תובע, מקרה ותקופה)	12,000,000 ₪	20,000,000 ₪	

(*) ניתן לקבל כחלופה לעריכת ביטוח אחריות מקצועית הכללת כיסוי במסגרת ביטוח אחריות כלפי צד שלישי – בו יובהר כי חריג אחריות מקצועית לא יחול לעניין נזקי גוף בגבולות אחריות משותפים.

עיון בלבד - לא לשימוש

נספח ח'

לכבוד,

<u>החברה העירונית ראשון לציון לתרבות, ספורט ונופש בע"מ</u>

אדון/גברת נכבד/ה,

הנדון: **<u>תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים</u>**

אני הח"מ _____ נושא ת"ז מס' _____, מורשה חתימה מטעם _____ ח"פ/מס' זיהוי _____ (להלן: "**המשתתף**"), לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת, וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

- עד מועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, להלן- החוק) הספק או בעל זיקה אליו (כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק) לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה- עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעברה לאחר יום 31.10.2002).

<u>או</u>

- הספק ובעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק) הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה- עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעברה לאחר יום 31.10.2002 , אולם במועד האחרון להגשת ההצעות חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

[למחוק את הסעיף שאינו רלבנטי]

1. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____	_____	_____	_____
שם פרטי	שם משפחה	תאריך	חתימה

<u>אימות חתימה</u>

אני הח"מ, עו"ד _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפניי במשרדי ה"ה _____, נושא ת"ז מס' _____ / המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן, חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתתו. הריני לאשר כי בהתאם לכל דין ה"ה _____ מוסמך לחייב בחתימתו את המשתתף.

_____	_____
תאריך	חתימה

לעיון בלבד - לא לשימוש

נספח ט'

<u>הצהרה על היעדר חשש לניגוד עניינים</u>

אני הח"מ _____ , _____נושא ת"ז מס' _____, מורשי חתימה מטעם _____
ח"פ/מס' זיהוי _____ (להלן: "**המשתתף**"), לאחר שהוזהרנו כי עלינו לומר את האמת, וכי נהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא נעשה כן, מצהירים ומתחייבים בזאת כדלקמן:

1. אנחנו מכהנים כ-_____ [תפקיד], כ-_____ [תפקיד], ב-_____ [שם המציע].
2. אנחנו מוסמכים לתת תצהיר זה מטעם המציע.
3. אנחנו מצהירים כי איננו מצויים במצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום ההתקשרות ו/או גורמים בחברה העירונית ראשון לציון לתרבות וספורט בע"מ וכי איננו צפויים לכל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותינו על פי ההסכם.
4. אנחנו מתחייבים כי נודיע לחברה העירונית באופן מידי על כל נתון או מצב שבגינם אנחנו עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים מיד עם היוודע לנו הנתון או המצב האמורים החל ממועד הגשת ההצעה ועד להשלמת ההתקשרות ככל ונזכה במכרז 37/26.
5. אנחנו מתחייבים כי נמנע משימוש במידע כלשהו שהגיע לידינו במסגרת ההתקשרות שלא למטרת ביצוע התחייבויותינו כאמור ובכלל זה להימנע מכל שימוש במידע באופן שיש בו כדי לקדם את עניינו ו/או מי מטעמנו ו/או ענייני צד שלישי.
6. אנחנו מצהירים ומתחייבים כי ממועד הגשת ההצעה ועד להשלמת ההתקשרות, נדווח מראש לחברה העירונית על כל כוונה שלנו להתקשר עם כל גורם העלול להביא להתקשרות שתהא בניגוד להתחייבויותינו בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראות החברה העירונית בעניין. החברה העירונית רשאית לא לאשר לנו התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו היעדר ניגוד עניינים, ואנחנו מתחייבים כי נפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
7. אנו מצהירים כי:
8. בין חברי מועצת עירית ראשון לציון אין לי: בן זוג, הורה, בת או בן, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.
9. בתאגיד שבשליטתי ואשר באמצעותו הגשתי את הצעתי למכרז אין קרוב לחבר מועצה, כהגדרתו בסעיף 122א' (א) לפקודת העיריות, המחזיק חלק העולה על 10 אחוזים בהון או ברווחים או מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.
10. אינני עובד עירייה או חבר מועצה או עובד החברה העירונית ראשל"צ.
11. אין לי בן זוג, שותף או סוכן העובד בחברה העירונית.
12. ידוע לי כי ועדת המכרזים של החברה העירונית ראשל"צ תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
13. לא תהיינה לנו כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא בגין כל החלטה של העירייה בקשר עם מניעת ניגוד עניינים לרבות בעניין החלטה הקשורה במכרז זה.
14. ברור לנו כי הפרת התחייבות זו כלפי העירייה מהווה הפרה יסודית של ההסכם.
15. מובהר בזאת שלעניין זה "ניגוד עניינים" פירושו גם כל אירוע העלול להוביל למצב של חשש לניגוד עניינים או בעל פוטנציאל לניגוד עניינים.
16. אנחנו מצהירים כי זהו שמנו, זו חתימתנו ותוכן תצהירי אמת.

_____	_____
תאריך	חתימה

העתק בלבד - אין למסור

החברה העירונית ראשל"צ לתרבות ספורט ונופש בע"מ
רחוב ז'בוטינסקי 95 ר א ש ו ן ל צ י ו ן, טל' (רב קווי) 03-9650063, פקס. 03-9650162
www.hironit.co.il

ח ל ק ב' - מ ס מ כ י ה ה ת ק ש ר ו ת

החברה העירונית ראשון לציון לתרבות ספורט ונופש בע"מ

חוזה

שנערך ונחתם בעיר ראשון לציון ביום __ בחודש ____ בשנת 2026

בין: **החברה העירונית ראשון לציון- לתרבות, ספורט ונופש בע"מ**
ח.פ. 511467326
כתובת: רחוב ז'בוטינסקי 95, ראשון לציון
טל' 03-9650063; פקס: 039650162
(להלן - "**החברה העירונית**") **מצד אחד;**

לבין: _____ **בע"מ**
ח.פ. _____
כתובת: _____
טל' _____;
(להלן - "**המפיק**")

מצד שני;

הואיל והחברה העירונית פרסמה את מכרז **37/26** (להלן: "**המכרז**") במסגרתו הזמינה מציעים להציע הצעות למתן שירותי תוכן, ניהול והפקת טקס ערב יום הזיכרון לחללי מערכות ישראל ופעולות האיבה "במותם ציוו" (להלן: "**האירוע**" או "**הטקס**") אשר יערך בשנת 2027 והכול בהתאם למסמכי המכרז ולקבוע בחוזה זה על נספחיו.

והואיל והצעת המפיק נבחרה כזוכה למתן שירותי תוכן והפקת הטקס וזאת בכפוף לאמור בחוזה זה על נספחיו (להלן: "**העבודות**");

והואיל המפיק מצהיר, כי הינו בעל הידע המיומנות והניסיון הדרושים לביצוע העבודות וכי בידיו כל האמצעים, הכלים וכוח האדם המיומן, הדרושים לביצוען של העבודות ברמה גבוהה ביותר וכי הינו מוכן לקבל על עצמו את ביצוע העבודות במועדים ובתנאים כמפורט בהסכם זה.

והואיל והחברה מעוניינת למסור למפיק את ביצוע העבודות והפקת הטקס, הכל כאמור בתנאי חוזה זה להלן;

והואיל: וברצון הצדדים להסדיר את מערכת יחסיהם ההדדיים וזכויותיהם וחובותיהם זה כלפי זה במסגרת הסכם זה ובהתאם לתנאיו המפורטים להלן:

לעיון בלבד - לא לשימוש

<u>לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן</u>:

1. **<u>מבוא</u>**

1.1. המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם.

1.2. כותרות הסעיפים בהסכם זה הינן לצורך נוחיות בלבד, ולא ישמשו לפרשנות ההסכם והוראותיו.

1.3. נספחים לחוזה זה:

<u>נספח א</u> – הצעת הזוכה במכרז;

<u>נספח ב'</u> –פירוט תקציב האירוע;

<u>נספח ג'</u> - אישור על קיום ביטוחים;

<u>נספח ד'</u> – נוסח הערבות הבנקאית – ערבות ביצוע;

<u>נספח ה'</u> - טופס אישור לתדריך בטיחותי;

<u>נספח ו'</u> – טבלת פיצויים מוסכמים – הפרת הוראות בטיחות;

<u>נספח ח'</u> – שאלות הבהרה;

2. **<u>התקשרות</u>**

2.1. ערב יום הזיכרון לחללי מערכות ישראל ופעולות האיבה יערך **<u>בשנת 2027 בערב יום שני 10.05.2027</u>**. קהילת היעד הינו משפחות שכולות והקהל הרחב. יובהר כי רישוי מתחם הטקס יהיה על מינימום השתתפות של כמות קהל העומדת על עד 10,000 (עשרת אלפים) איש.

2.1 המפיק מצהיר כי הוא מכיר את מהות העבודה, מטרתה והפרטים הנדרשים לביצועה. כל טעות בביצוע העבודה היא באחריותו של המפיק וכי יישא בכל ההוצאות הנובעות מכך אלא אם הורתה החברה בכתב למפיק לבצע הטעות האמורה.

2.2 החברה העירונית תציין כי נראה שהאירוע ישודר באפיק 13 בשעת פריים טיים ו/או בכל אפיק שידור אחר עליו תחליט הנהלת החע"ר. האירוע ישודר בשידור חי באמצעות לוין או לחילופין בשידור מצולם וערוך מראש בפורמט שיקבע על ידי הגוף המשדר, והכל בהתאם להנחיות, דרישות וצרכי הגוף המשדר. המפיק נדרש להעמיד לטובת שידור הטקס ניידת שידור וניידת גיבוי נוספת ו/או כל אמצעי שנדרש לצורך שידור הטקס באיכות HD ובאיכות ברוד קאסט EBU והכול עפ"י דרישות הערוץ המשדר. אורך השידור צפוי לעמוד על 90 דקות לפחות. המפיק הינו אחראי על ההתנהלות וביצוע כל התיאומים אל מול הערוץ המשדר לרבות טופס דיווח תוכניות מההפקה.

2.3 המפיק בחתימתו על חוזה זה מצהיר כי ידוע לו שנראה שהאירוע ישודר בשידור בטלוויזיה וכי כל תקלה טכנית שתגרום לתקלה בשידור הינה באחריותו הבלעדית ויהיה עליו לשאת בכל שיפוי ו/או פיצוי כלפי החברה העירונית במקרה של תקלה שלעיל גם ללא הוכחת נזק מצד החברה העירונית.

2.4 עם תחילת ביצוע העבודות אשר ידרשו כניסת המפיק לאתר בו יופק האירוע (להלן: "**האתרים**") תאפשר החברה העירונית למפיק להיכנס למקרקעין לצורך ביצוע העבודות בלבד. מוסכם במפורש כי מעמד המפיק בכל עת יהיה של בר רשות בלבד ולצורך ביצוע העבודות בלבד.

2.5 המפיק בביצוע כל העבודות יהיה אחראי על דרכי גישה לאתרים, מניעת הפרעות לשגרת העבודה במקום, הגנה על העבודות והאלמנטים הקשורים לאירוע, תיאום עם גורמים שונים, החזרת האתרים לאחר האירוע נקיים מכל מכשול ופסולת. כל נזק שיגרם באתרים כתוצאה מביצוע העבודות ו/או האירוע, יתוקן על חשבון המפיק .

2.6 המפיק ידאג לשמירת תנאי בטיחות הולמים לעובדים ולצד ג', כנדרש בתקנות הממשלתיות והאחרות. המפיק ידאג לסידורי שמירה, אבטחה, בטיחות ובטחון לאורך שעות היממה ככל שיידרש.

2.7 המפיק יגן על העבודות באתר במשך תקופת הביצוע, מפני כל נזק העלול להיגרם מגורמי טבע, חבלה ושונות - כל זאת על חשבונו ובאחריותו. בסיום העבודה על המפיק לנקות היטב את השטח ע"י סילוק כל שיירים וחומרים שהשתמש בהם להקפת ו/או קיום האירוע, לשביעות רצונו של המפקח.

2.8 החברה רשאית להפסיק את פעולות המפיק לאלתר במידה ולא נשמרו על ידו הוראות הסעיפים לעיל ו/או לא עמד המפיק במועדים הקבועים בהסכם זה ו/או לא פעל בהתאם להוראות החברה ובלבד שניתנה למפיק הודעה בכתב על ההפרה והמפיק לא תיקן את ההפרה תוך שלושה ימים ממועד קבלתה.

2.9 המפיק מצהיר, כי ביקר באתרים, סביבתם, מצבם, ודרכי הגישה אליהם, בחן את כל הנ"ל באופן יסודי ומצא את כל אלו מתאימים לצרכיו ולצורכי חוזה זה. המפיק מוותר מראש על כל טענת מום ו/או אי התאמה ו/או ברירה ו/או פגם בהם המונע ביצוע העבודות.

2.10 המפיק מצהיר בזאת כי יבצע את כל העבודות בהתאם להוראות והנחיות הממונה על הבטיחות בעירייה ו/או המפקח ו/או החברה ו/או על פי כל דין.

2.11 המפיק מצהיר כי יש לו את מלוא הידע הניסיון והכישורים לביצוע העבודות. כמו כן, מצהיר המפיק כי כל העבודות כמפורט בחוזה זה תבוצענה על ידי עובדים מקצועיים בעלי רישיונות והסמכות המתאימים לעיסוקם על פי כל דין וכי צוות העובדים מיומן ומתאים לביצוע כל העבודות הכרוכות או הנובעות מתנאי חוזה זה.

3. **<u>התחייבויות המפיק</u>**

3.1 המפיק מתחייב להפיק ולארגן את האירוע בהתאם להוראות חוזה זה.

3.2 המפיק יפיק את הטקס על בסיס הצעתו ומצגת הטקס המצורפים לחוזה והמסומנים כנספח א' ובהתאם לפירוט תקציבי של האירוע כמופיע בנספח "ב" לחוזה זה.

3.3 המפיק מצהיר כי הוא מכיר את מהות העבודות, מטרתן והפרטים הנדרשים לביצוען.

3.4 התזמורת הסימפונית הישראלית ראשון לציון (להלן: "**התזמורת הסימפונית**") מהווה חלק מהטקס אלא אם הודיעה החברה העירונית אחרת באותה שנה. התזמורת תהווה את הגוף המוזיקאלי שמלווה חלק מהטקס או את כולו. התמורה בגין השתתפות התזמורת לרבות מנצח, עיבודים ופרטיטורה, כלי נגינה, ריהוט, תאורה הגברה וסאונד, כלכלה וכיבוד, והגברה בחזרות תשולם על ידי המפיק ומהווה חלק מתקציב הטקס. המפיק יתאם את הופעת התזמורת הסימפונית בטקס מול מנכ"ל התזמורת. החברה העירונית תבהיר כי המשתתף בהגשת הצעתו יכלול את התזמורת הסימפונית אשר מהווה חלק מהטקס אלא אם הודיעה החברה העירונית אחרת באותה שנה.

3.5 המפיק הינו מפיק הטקס. לפיכך, המפיק יפעל להשגת כל האישורים הדרושים, בפרט את האישורים המותנים בחוק לצורך הפקת הטקס . המפיק ינהל ויבצע את תהליך הרישוי מול הרשויות והחברה תפעל ככל שניתן על מנת לסייע למפיק בהשגת אישורים אלו. למען הסר ספק, יודגש, כי עלות הרשויות המצוינת בתקציב תהיה בהתאם למפורט בו. כל חריגה מכל מין וסוג בתקציב תהיה כפופה ומותנית בקבלת הסכמת החברה העירונית מראש ובכתב.

3.6 המפיק יוודא עמידה של כל הקבלנים והמציעים וכל הפועלים בהפקת הטקס בכל הדרישות על פי כל דין בכל הקשור למתן השירותים המפורטים בהסכמים שייכרתו בין המפיק לבינם ו/או כל התקשרויות הקשורה להפקת האירוע.

3.7 המפיק מתחייב לפקח על ביצוע כל העבודות והשירותים, לבצע מעקב ובקרה אחר כל הקבלנים ונותני השירותים, עמידתם בכל הדרישות של החברה העירונית ו/או הדרישות בגין ובקשר להפקת

הטקס ו/או מתן השירותים לרבות רמתם המקצועית, עמידה בלוחות זמנים ובתנאים נוספים שיקול דעתה של החברה העירונית.

3.8 למען הסר ספק, יודגש כי החל ממועד הביצוע הפעולות הראשונות באתר הטקס ועד לסיום הטקס, פירוק הציוד והשארת השטח נקי כפי שהיה עובר לטקס, ימצא המפיק/מנהל ההפקה וכל הגורמים הרלוואנטיים באתר האירוע לפי הנדרש לצורך ביצוע עבודתם וזאת לשם ייעול והטבת הניהול והפיקוח על ביצוע השירותים והפקת האירוע בצורה מיטבית, עמידה בלוחות הזמנים וכן מתן פתרונות במקרה של תקלות. לרבות פתיחה ו/או סגירה של מערכות (כגון חשמל, הגברה, תאורה) והכנת אתר האירוע לפתיחתו לקראת הגעת הקהל.

3.9 בכל מקרה של שינוי ו/או תוספת בעלויות הרישוי ו/או דרישות נוספות בגין החמרת תנאי הביטחון והבטיחות – אלו יוגדרו במסגרת התקציב הכולל והכל בכפוף לקבלת אישור החברה מראש ובכתב.

3.10 המפיק יפעל לאבטחת המבקרים בטקס, בהתאם להנחיות יועץ בטיחות והנחיות רישוי הטקס וכל גורם ו/או מוסד הדרוש לשם כך על פי דין.

3.11 בחירת המדיות הפרסומיות ומיקומן תיעשה בתיאום בין המפיק לחברה העירונית ובאחריות החברה העירונית.

3.12 המפיק יודיע לחברה מיידית על כל התפתחות המשפיעה על ביצוע הטקס. המפיק יבצע את השירותים הדרושים לביצוע הסכם זה בכפוף לכיסוי ביטוחי החל עליו.

3.13 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל המפיק יהא אחראי לביצוע השירותים והפעילויות כדלקמן:

3.13.1 לקידום וביצוע ההחלטות האמנותיות, התכניות ההפקתיות שיתקבלו בוועדות ההיגוי, בשיתוף ובתאום מלא עם החברה העירונית;

3.13.2 לגיבוש ועריכת תוכן האירוע תוך פיקוח על איכותו ובחירה מוקפדת של כלל המשתתפים בו, באישור החברה העירונית;

3.13.3 על כל הפעילות בכל הנוגע לקיום האירוע, בין היתר, על הוצאה לפועל וביצוע ההחלטות האמנותיות, התכניות וההפקתיות שיתקבלו בוועדות השונות בשיתוף ובתאום מלא עם החברה העירונית;

3.13.4 הכנת לוח גאנט הכולל לו"ז ביצוע הפרויקט;

3.13.5 קביעת לו"ז הפקה. לו"ז ההפקה יומצא לחברה העירונית כחודש לאחר קבלת ההודעה בדבר זכיה במכרז זה ו/או מימוש תקופת אופציה (הארכת תקופת ההתקשרות אם וככל שתוארך) .

3.13.6 הכנת תקציב מפורט לאירוע.

3.13.7 התקשרות עם ספקים; לפחות עד 90 יום לפני האירוע;

3.13.8 תיאום האמנים ולוחות זמנים, חדרי חזרות; סגירת האומנים נעשה בשיתוף חטיבת התרבות;

3.13.9 תיאום התזמורת הסימפונית הישראלית ראשון לציון כולל חזרות, ככל ויוחלט להתקשר עימם;

3.13.10 באחריות המפיק לפתוח תיק אירוע באגף רישוי עסקים בעיריית ראשון לציון, משטרה, כיבוי אש עד 21 יום טרום האירוע ע"פ חוק;

3.13.11 המפיק יהיה אחראי בין היתר, על קבלת אישורי מהנדס בטיחות, תיק בטיחות וביטוח האירוע אישור האירוע ע"י משטרת ישראל וכל אישור אחר הנדרש עפ"י דין. על המפיק לעמוד בכל דרישות הבטיחות והביטחון ולקחת זאת בחשבון במסגרת תקציב האירוע

לרבות אישורי קונסטרוקציה, חישובים סטטיים וכן את כל הבדיקות והאישורים הרלוונטיים לצורך קיום האירוע.

3.13.12 ליין אפ, תסריטים, עיבודים והעתקת תווים;

3.13.13 נגני ריתי"ם מינימום 5 נגנים כולל חזרות;

3.13.14 היערכות כוללת לשידור האירוע בלייב בטלוויזיה לרבות ניידת שידור וניידת גיבוי נוספת ו/או כל אמצעי הנדרש לצורך שידור האירוע כאמור באיכות HD ובאיכות ברוד קאסט תקן EBU".

3.13.15 ניהול מוסיקלי;

3.13.16 תכנית אמנותית;

3.13.17 עורך תוכן/במאי, עורך משנה/ע. במאי, תסריטאי, תחקיר;

3.13.18 על המפיק ועל נותני השירותים כגון במאי, תאורה וכיו"ב <u>להיות נוכחים בטקס ובחזרה הגנרלית באופן אישי</u> וללוות את ההפקה בכלותה באופן רציף ושלם.

3.13.19 ניידת שידור, לוויינית גיבוי + זמן אוויר, מצלמת רחף, במאי טלוויזיה, עוזר במאי טלוויזיה;

3.13.20 עריכת משדר;

3.13.21 הפקת מינימום ארבעה סרטונים;

3.13.22 כתוביות לסרטונים;

3.13.23 עריכות אונליין;

3.13.24 תיאום צוותי טלוויזיה והשידור הטלוויזיוני;

3.13.25 ציוד תאורה לימי צילום סרטונים;

3.13.26 עריכות סאונד לסרטונים;

3.13.27 עורך וידאו לסרטונים;

3.13.28 סאונדמן לימי צילום סרטונים;

3.13.29 עוזר הפקה לימי צילום סרטונים;

3.13.30 צוות הפקה לתפעול המופע על הבמה והשידור;

3.13.31 מפיקת טלוויזיה;

3.13.32 מפיק במה;

3.13.33 ניהול כלל ההפקה;

3.13.34 מאפרות ומעצבי שיער לכלל האומנים;

3.13.35 מאפרים למרואיינים בסרטונים;

3.13.36 כיבוד לאמנים ולצוות הטכני – טלוויזיה;

3.13.37 חומרי גלם;

3.13.38 הגברה ותאורה המתאימה לשידור טלוויזיוני באפיק טלוויזיה כולל סגירות אקוסטיות במה+ סאונדמן ;

3.13.39 השכרת ציוד סאונד ומצלמות לימי צילום VTR;

3.13.40 השכרת כלי נגינה + פסנתר כנף + כיוון;

3.13.41 תשלומים, למד"א, משטרה, כיבוי אש, ניקיון, אישורי בטיחות, רישוי אירוע, מהנדס חשמל ומהנדס בטיחות, סדרנות, חבלול ודגלול;

3.13.42 מסכי הקרנה בצידי הבמה ומסך לפרומפטר + טלוויזיה במעגל סגור;

3.13.43 תרגום לשפת הסימנים;

3.13.44 עיצוב תפאורה ותאורה המתאימה ומאושרת לסטנדרטים של שידור טלוויזיוני;

לעיון בלבד - לא לשידור

3.13.45 עדכון עיצוב האריזה לסרטונים;

3.13.46 תפאורה, מסכי לד, VJ, הפקת רקעים למסכים, בינוי וקונסטרוקציות;

3.13.47 שילוט הכוונה, מחוץ ובתוך המתחם;

3.13.48 שילוט רישוי ע"פ חוק;

3.13.49 פרסום, דיגיטל ויחסי ציבור;

3.13.50 תגי הפקה;

3.13.51 קריינות;

3.13.52 גנרטורים גיבוי תאורה, הגברה, מסכי לד וניידת;

3.13.53 מצלמות לשערים+ תאורה לשערים וחפ"ק מצלמות;

3.13.54 שירותים כימיים במיקומים ובכמות כפי שיקבעו על ידי מהנדס הבטיחות בין היתר, בהתאם לתנאי השטח בתכנית הבטיחות;

3.13.55 המפיק יבצע את הצבה וסידור הכיסאות עבור הקהל הרחב אשר כוללים, בין היתר, כסאות מרופדים וכסאות מונגשים והכל בהתאם לדרישות החברה העירונית. למען הסדר הטוב, יובהר כי אומדן כמות הכיסאות האמורים עומד על כ-4,000 יחידות. כמות הכיסאות הסופית תעודכן ותשתנה לפי הצורך, בהתאם לדרישות האירוע בפועל והנחיות החברה העירונית;

3.13.56 אספקת איפורית ;

3.13.57 אספקת מכולה לאומנים ;

3.13.58 מנוף;

3.13.59 סיב אופטי מול בזק;

3.13.60 ניקיון האתר;

3.13.61 רחפן;

3.13.62 לפידים/פנסים לתחתית במה;

3.13.63 בורות ביטחון;

3.13.64 יועץ תנועה – הסדרי תנועה + תכנית תנועה;

3.13.65 עגלות חץ; פקח תנועה + סדרנות;

3.13.66 צוות ניהול קהל שכולל מנהל וסדרנים;

3.13.67 אספקת קלינטונים ;

3.13.68 הנגשת האירוע לרבות אספקת מכשור הנגשה והקמת אזור צפייה מונגש ע"פ חוק הנגישות;

3.13.69 מערכת כריזה ומכשירי קשר;

3.13.70 מטפים בכמות ובמיקומים כפי שיקבע על מהנדס הבטיחות ובין היתר, עפ"י תכנית הבטיחות והנחיות כיבוי אש;

3.13.71 אחראי באופן שלם ומוחלט על ציוד הפקה טכני ועוד היכן שיידרש ופירוקם בתום האירוע;

3.13.72 להחזיק בכל עת ולשאת בעלויות הביטוחים בהתאם להוראות מכרז זה;

3.13.73 להעביר 5 ימים טרם עריכת האירוע לחברה העירונית דו"ח בו מפורטים כל האישורים, ההיתרים והרישיונות שהתקבלו לצורך קיום האירוע. במועד פתיחת האירוע יוצגו כל האישורים וההיתרים לנציג החברה העירונית. החברה העירונית תהיה רשאית לבדוק מעת לעת את הרישיונות והאישורים והמציע מתחייב כי יהיו בתוקף בכל העת;

לעיון בלבד - לא לשימוש

3.13.74 להכין את כל הנתונים והמידע לצורך קבלת האישורים, ההיתרים והרישיונות שידרשו לשם עריכת האירוע וכן יפנה לכל הגופים המוסמכים על פי דין לקבלת כל אישורים, היתרים והרישיונות הנדרשים על פי דין לקיום האירוע באתר ובמועד שיקבע;

3.13.75 להעביר את כל המידע הנדרש לגופים המוסמכים ובכלל זה: משטרת ישראל, עיריית ראשון לציון, מד"א ומכבי אש. המציע מתחייב לפעול בהתאם להנחיות כל רשות ו/או מוסד בגין ובקשר להפקת האירוע;

3.13.76 מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, יהיה המציע אחראי באופן בלעדי על כל הפעילות בכל הנוגע לקיום האירוע בין אם הפעילות מבוצעת על ידו באופן ישיר או באמצעות ספקי משנה מטעמו. המציע יפעיל את כל התהליכים הנדרשים ב"קול קורא" זה בשלמותם וזאת החל מהיום שיקבע בהסכם כיום תחילת ההתקשרות;

3.13.77 המציע יהיה אחראי להסדרת ויישא בעלויות כל נושא אבטחה וסדרנות בהתאם לדרישות כל רשות ו/או מוסד מוסמך לרבות משטרת ישראל, פיקוד העורף ועיריית ראשון לציון;

3.13.78 בהגשת הצעתו המציע מתחייב, לקבל הצעת מחיר מספקים אשר נבחרו במסגרת מכרז בחברה העירונית, ובין היתר למתן שירותי אבטחה, ניקיון, גנרטורים, במות, מחסומים וגידור, בטיחות. המפיק יפנה לספקי החברה העירונית וזאת במהלך חודש <u>דצמבר 2026</u> ולא יאוחר מיום <u>15.01.2027</u> לטובת שריון השירותים. יודגש כי במקרה בו, הצעת המחיר של ספקי החברה תהא הזולה ביותר ו/או במקרה בו תורה החברה העירונית למציע להתקשר עם ספקי החברה העירונית ההתקשרות והתשלום לספקים יתבצע על ידי ובאמצעות החברה העירונית והתשלום לספקים אלו יגרע מהתקציב הכללי של האירוע. יודגש, כי אין באמור בסעיף זה לגרוע מאחריות הספק לאפיין את הדרישות וצרכי החברה העירונית מספקים אלו והוא יהא אחראי לשביעות רצון החברה העירונית לאפיון השירותים והדרישות מספקים אלו ומביצוע השירותים האמורים;

3.13.79 כל מטלה נוספת אשר תיקבע על ידי החברה העירונית.

3.14 המפיק מתחייב כי ידאג ויהא אחראי לשכירת שרותיהם של כל הספקים ונותני השרות בהתאם להוראות הסכם זה, כל זאת תוך קבלת הצעות מחיר כפי שמתחייב מנוהלי החברה העירונית. החברה העירונית תהא זו שתתקשר ישירות עם האמנים ו/או המנחה והתשלום עבור שירותיהם יעשה על ידי החברה העירונית. הספק יהא אחראי להתקשרות ישירה אל מול שאר הספקים והתשלום עבורם.

3.15 הספק מתחייב כי כל התקשרות עם נותן שירות תכלול מנגנון דמי ביטול הזהה למנגנון הביטול המצוין בסעיף 6 להלן. יודגש כי היה ויבוטל האירוע החברה העירונית תישא בעלויות ביחס למועד הביטול וככל שימצא כי יש ספק אשר לא הוגדרו תנאי ביטול הזהים לאלו בהסכם זה, הספק יישא בהפרש העלויות.

3.16 המפיק יספק את שירותיו בין היתר באמצעות כ"א חיצוני (לדוגמא – מפיק טכני, וכ"א המועסק ישירות על ידי המפיק (לדוגמא – מנהלי מתחמים, עובדי תפעול, עובדי ניקיון..) על בסיס התנאים הבאים:

3.16.1 העסקת העובדים תהיה באמצעות המפיק ואו חברת כ"א אשר תספק עובדים או באמצעות העובדים עצמם אשר יספקו את שרותיהם באמצעות חשבונית.

3.16.2 יובהר כי לא ייווצרו בגין פעולות העסקה האמורה יחסי עובד בין ספקי ועובדי המפיק לבין החברה העירונית.

3.17 המפיק חופשי לספק שירותים לצדדים שלישיים במהלך תקופת חוזה זה, ובלבד שפעולותיו לא יהיו כרוכות בניגוד אינטרסים כלשהו עם השירותים ו/או העבודות ו/או כל הדרוש לביצוע חוזה זה.

מוסכם זה כי הקדימות ועדיפות ניתנים לחברה העירונית ולהפקת אירוע זה. במקרה שקיים ספק, על המפיק להודיע לחברה העירונית על פעולות מסוג זה למשך תקופת חוזה זה ולהפסיק לאלתר כל פעולה אשר העומדות בניגוד אינטרסים להתקשרותו עם החברה העירונית.

3.18 <u>המפיק מתחייב כי לא תהיה סטייה מתוכנית הבמה ואופן הצבתה ו/או מתכני ההגשה ו/או האמנים ו/או השירים אשר יבחרו ואשר עליהם סוכם עם החברה העירונית, המפיק אינו רשאי לעשות שינוי בתכנים ללא אישור החברה העירונית מראש ובכתב. כמו כן, המפיק מתחייב כי הוא ו/או מי מטעמו לרבות, המנחה ו/או האמנים באירוע ימנעו מלהציג אמירות ו/או עמדות ו/או תכנים פוגעניים ו/או עמדות פוליטיות אישיות וכן ימנעו מלהציג תוכן ו/או עמדה ו/או אמירה בשם החברה העירונית ו/או עיריית ראשון לציון ו/או בשם מי מטעמן.</u>

4. **<u>התחייבויות החברה העירונית</u>**

4.1 החברה העירונית תפעל במשותף עם המפיק לאישור סעיפי התקציב השונים ככל שתתקדם הפקת האירוע.

4.2 החברה מתחייבת לספק את האתר למפיק החל מיום _____, כולל אישור מכלל בעלי השטח ותיאום מול גורמי הסביבה והשכונות הסמוכות. סגירת השטח תהיה מדורגת ועל פי סיכום מוקדם וצרכי הפקה.

5. **<u>עלות האירוע</u>**

5.1 **תקציב הטקס עומד על <u>1,400,000</u> ₪ (מיליון וארבע מאות אלף שקלים חדשים) כולל מע"מ (להלן: "תקציב האירוע"). יובהר כי ככל ותחליט החברה להתקשר עם המפיק גם בשנות האופציה כולן ו/או חלקן, בתחילת כל שנת טקס יועבר למפיק גובה תקציב הטקס הסופי. כמו כן, יובהר כי התמורה בגין השתתפות האומנים ומנחה הערב תשולם על ידי החברה העירונית ואינה מהווה חלק מתקציב האירוע.**

5.2 **החברה העירונית תבהיר כי ההתקשרות עם המפיק והפקת הטקס הינם כפופים ומותנים לאישור תקציבי מהגורמים המוסמכים בעיריית ראשון לציון. למען הסר ספק, מובהר כי כלל ההתקשרות מכוח מכרז 37/26 וחוזה זה מותנית בקבלת תקציב עירוני.**

5.3 **החברה העירונית תציין כי ככל ויועבר הטקס לאמפיפארק שבשדרות מרילנד שבמערב ראשון לציון ו/או לאתר אחר אזי יופחת תקציב האירוע בהתאם הכול עפ"י נסיבות העניין ועפ"י שיקול דעתה הבלעדי של החברה העירונית.**

5.4 **המפיק מתחייב, לקבל הצעת מחיר מספקים אשר נבחרו במסגרת מכרז בחברה העירונית, ובין היתר למתן שירותי אבטחה, ניקיון, גנרטורים, במות, מחסומים וגידור, בטיחות. המפיק יפנה לספקי החברה העירונית וזאת במהלך חודש דצמבר 2026 ולא יאוחר מיום <u>15.01.2027</u> לטובת שריון השירותים. יודגש כי במקרה בו, הצעת המחיר של ספקי החברה העירונית תהא הזולה ביותר ו/או במקרה בו תורה החברה העירונית למציע להתקשר עם ספקי החברה העירונית, ההתקשרות והתשלום לספקים יתבצע על ידי ובאמצעות החברה העירונית והתשלום לספקים אלו יגרע מהתקציב הכללי של האירוע. יודגש, כי אין באמור בסעיף זה לגרוע מאחריות המפיק לאפיין את הדרישות וצרכי החברה העירונית מספקים אלו והוא יהא אחראי לשביעות רצון החברה העירונית לאפיון השירותים והדרישות מספקים אלו ומביצוע השירותים האמורים;**

5.5 **יובהר כי ככל ובמהלך ההתקשרות יתברר כי יש להגדיל את התקציב מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה של תקצוב שגוי ו/או חוסרים בנותני שירותים/ספקים או רכיבים בתקציב ו/או בגין הנחיות של כל גורם שהוא, החריגה מהתקציב תהא על חשבונו של המפיק ובאחריותו הבלעדית והוא**

מתחייב לשלם כל חריגה שכזו, <u>אלא אם אושרה בכתב ומראש על ידי החברה העירונית.</u> היה והמפיק לא שילם חריגה זו החברה העירונית תהא זכאית לקזז את סכום החריגה מכל סכום אשר יגיע למפיק, בין היתר במסגרת ההתקשרות (לרבות תקופות אופציה). המפיק מוותר על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד החברה העירונית בגין ובקשר לאמור בסעיף זה.

5.6 ידוע למפיק כי התקציב לטקס הינו סופי ומוחלט. יובהר כי התקציב לא יכלול עלויות קופה קטנה כגון: מזון/כלכלה לעובדים (למעט כיבוד לאומנים ליום האירוע כפי שיאושר מראש ובכתב), דלק, חניה, מוניות וכיו"ב אלא אם אושר מראש ובכתב על ידי החברה העירונית.

5.7 יודגש כי התקציב כולל עלויות סעיפי רישוי. ככל ויידרש תקציב עלויות רישוי מעבר למפורט בסעיפי התקציב (משטרה, מד"א, כב"א, אבטחה ודרישות מהנדסים) עלות זו תיכלל בעלות הכוללת של האירוע כהגדרתו בסעיף 5.1. לעיל. למען הסר ספק יודגש, כי עלות האירוע הנקובה בסעיף 5.1 לעיל, הינה סופית ולא ניתן יהיה לשנותה מכל סיבה שהיא.

5.8 הספק מתחייב כי כל חריגה מכל מין וסוג בתקציב/עלות הטקס תהיה בכפוף ובהתאם להסכמת החברה העירונית מראש ובכתב. למען הסר ספק, יודגש, כי עלות הטקס תהא בהתאם ובכפוף לתקציב המצ"ב ומסומן כנספח ב'. המפיק מצהיר ומתחייב כי כל חריגה מהתקציב אשר לא אושרה מראש ובכתב על ידי מנהל החטיבה לתרבות - גב' טלי צ'רנר לא תשולם והעלויות האמורות ישולמו ע"י המפיק.

5.9 המפיק אינו רשאי ולא ניתן לעשות שימוש בקופה קטנה ללא אישור מראש של החברה העירונית. למען הסר ספק יודגש כי עלויות קופה קטנה אשר יוצאו ע"י המפיק לא ימומנו מהתקציב ו/או ע"י החברה העירונית ולא יושבו למפיק.

5.10 הספק מצהיר כי ככל שיהיה צפי לחריגות בתקציב יהיה עליו לעדכן בכתב ומראש את מנהלת חטיבת תרבות תוך מתן הסבר וציון העלות הנוספת במידה ויש ולקבל את אישורה ואישור סמנכ"ל הכספים לחריגה.

5.11 התשלומים ישולמו כנגד הצגת חשבונית לפחות 30 ימים לפני מועד התשלום על פי תנאי התשלום והמקדמות המפורטים להלן.

5.12 בנוסף לאמור בסעיף 5.9 לעיל, התשלום הרביעי והאחרון ישולם כנגד הצגת חשבוניות על הוצאות יום הזיכרון שהוצאו בפועל בהתאם לתקציב ואושרו במסגרת התקציב ו/או באישור מנהלת חטיבת תרבות ובתנאי שסך החשבוניות המוצגות מעידות על עמידה וקיום התקציב. חשבוניות עבור פעולות ו/או רכישות החברה העירונית אשר אינם מופיעות בתקציב ואשר לא אושרו לא תשולמנה.

5.13 החברה העירונית תגרע מתקציב האירוע כל תשלום אשר בוצעו על ידה לאומנים, מנחה, ו/או ספקים אחרים עימם התקשרה החברה העירונית וכיו"ב.

5.14 **<u>להלן יפורטו הסכומים ומועדיהם אשר ישולמו למפיק ע"י החברה העירונית לצורך הפקת האירוע ובהתאם למפורט בנספח "ג" להסכם זה:</u>**

5.14.1 במועד חתימת ההסכם יעברו למפיק סך השווה ל- 20% מסך תקציב האירוע, קרי, _____ ש"ח כולל מע"מ. התשלום יועבר בכפוף להמצאת מלוא המסמכים הנדרשים עפ"י חוזה זה לרבות ערבות ביצוע ונספח ביטוח חתום.

5.14.2 כחודשיים לפני יום האירוע יועברו למפיק סך השווה ל- 20% מסך תקציב האירוע, קרי, סך העומד על _____ ₪ כולל מע"מ.

5.14.3 כחודש לפני יום האירוע יועבר למפיק סך השווה ל- 20% מסך תקציב האירוע, קרי סך העומד על _____ ₪ כולל מע"מ.

5.14.4 ביום _____ יבוצעו תהליכי גמ"ח לאחר שהטקס נערך והושלם במלואו. בתום הליכי הגמ"ח ואישורם יבוצע התשלום הסופי.

6. **<u>התמורה /"דמי הפקה"</u>**

6.1 דמי ההפקה אשר ישולמו למפיק עבור ביצוע כל הויעמדו על סך השווה ל- ___% (_____ אחוזים) מתקציב הטקס בפועל (להלן: "**דמי ההפקה**") וזאת בהתאם להצעתו המפורטת בנספח "א" לחוזה זה. יובהר כי ככל ותקציב האירוע יקטן לאחר חתימת הצדדים על הסכם זה ו/או נספחי הארכה בתקופת האופציה ו/או לאחר עדכון המפיק בדבר התקציב הסופי ו/או מכל סיבה שהיא, גובה התמורה הסופית של דמי ההפקה אשר נגזרת מתקציב האירוע בפועל תשתנה בהתאמה והמפיק מצהיר בחתימתו על חוזה מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה בגין ובקשר לכך.

<u>6.2 החברה העירונית תדגיש כי "דמי ההפקה" אשר ישולמו למפיק עבור מתן השירותים והפקת הטקס מהווים חלק בלתי נפרד מתקציב האירוע ולפיכך ישולמו מתקציב האירוע. המפיק בחתימתו על חוזה זה מאשר כי הוראות סעיף זה ידועות לו וכי הינו מוותר על כל טענה ו/או דרישה בגין ובקשר לכך.</u>

6.3 דמי ההפקה ישולמו למפיק בכפוף להתקיימותם של התנאים הבאים במצטבר:

(א) השלמת ואישור כל הליכי גמר החשבון מול החברה העירונית, כמפורט בסעיף 5.14.4 לעיל.

(ב) המצאת חשבונית מס כחוק על ידי המפיק ואישורה על ידי החברה העירונית.

(ג) החברה העירונית תעביר את תשלום " דמי ההפקה" תוך 30 יום ממועד אישור חשבונית המס האמורה.

7. **<u>דמי ביטול</u>**

7.1 החברה העירונית תהיה רשאית עד ליום האירוע (כולל) להחליט על ביטול האירוע ו/או להקטין היקפו מכל סיבה שהיא עפ"י שיקול דעתה הבלעדי. המפיק בחתימתו על הסכם זה מאשר באופן בלתי חוזר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה לרבות טענת הסתמכות, כנגד החברה העירונית במידה ולא יתקיימו ו/או יבוטלו ו/או במידה ויקטן היקף האירוע ו/או בגין כל הקשור ו/או הנובע מכך.

7.2 מוסכם על הצדדים כי במקרה של ביטול הטקס תהיה רשאית החברה העירונית לעשות שימוש בתכנים ובתוצרים אשר בוצעו עד למועד ההודעה על ביטול עבור פעילויות אחרות של החברה ו/או לאירוע הבא.

7.3 במקרה של ביטול האירוע, מכל סיבה שהיא, לרבות עקב מצב מלחמה או הנחיות משרד הבריאות ו/או משטרת ישראל ו/או פיקוד העורף ו/או כל מוסד ו/או רשות אחרת המפיק יהיה זכאי לתשלומים בהתאם למועד הביטול כדלקמן:

7.3.1 באם נתקבלה ההודעה מיום חתימת החוזה ועד לחודש לפני האירוע המפיק לא יהא זכאי לתשלום דמי הפקה אלא רק להוצאות אשר שולמו ולא ניתן לבטלן ובלבד שהוצאות אלו מבוססות על מנגנון ביטול הזהה למנגנון ביטול הזהה לזה המצוין בסעיף זה על תתי סעיפיו.

7.3.2 באם נתקבלה ההודעה בתקופה של פחות מחודש ועד שבוע לפני האירוע המפיק יהא זכאי לתשלום דמי הפקה השווים לסך של 50% מדמי ההפקה, קרי _____₪ בתוספת מע"מ וכן להוצאות אשר שולמו ולא ניתן לבטלן ובלבד שהוצאות אלו מבוססות על מנגנון ביטול הזהה למנגנון ביטול הזהה לזה המצוין בסעיף 6.3 על תתי סעיפיו.

7.3.3 באם נתקבלה ההודעה בתקופה של פחות משבוע לפני האירוע ועד ליום האירוע (לא כולל) המפיק יהא זכאי לתשלום דמי הפקה השווים לסך של 70% מדמי ההפקה, קרי _____₪ בתוספת מע"מ וכן להוצאות אשר שולמו ולא ניתן לבטלן ובלבד שהוצאות אלו מבוססות על מנגנון ביטול הזהה למנגנון ביטול הזהה לזה המצוין בסעיף 6.3 על תתי סעיפיו.

7.3.4 באם נתקבלה ההודעה ביום האירוע המפיק יהא זכאי לתשלום דמי הפקה השווים לסך של 85% מדמי ההפקה, קרי _____₪ בתוספת מע"מ וכן להוצאות אשר שולמו ולא ניתן לבטלן

ובלבד שהוצאות אלו מבוססות על מנגנון ביטול הזהה למנגנון ביטול הזהה לזה המצוין בסעיף 6.3 על תתי סעיפיו.

7.4 יודגש, כי מעבר לתמורה הקבועה בסעיף זה לא ישולם למפיק כל תמורה ו/או פיצוי ו/או כל תשלום מכל מין וסוג, לרבות במקרה של דחיה.

7.5 בנוסף לאמור לעיל בעניין משבר הקורונה יובהר כי במידה והמפיק לא יבצע את האירוע כתוצאה מכוח עליון או מגבלת רישוי תוחזר כל התמורה שהתקבלה מהחברה העירונית תוך 14 יום מהמועד האמור.

8. **<u>תקופת ההתקשרות</u>**

תקופת ההתקשרות תהיה לעריכת טקס ערב יום הזיכרון "במותם ציוו" בשנת 2027 עם זכות ברירה (אופציה) לחברה העירונית להאריך את תקופת ההתקשרות בשלוש (3) תקופות אופציה נוספות, קרי לעריכת אירועים דומים בשנת 2028,2029,2030 והכל עפ"י שיקול דעתה הבלעדי של החברה העירונית ובכפוף למיקום, קונספט ותקציב שיקבע עבור כל שנה. יובהר כי חידוש ההתקשרות מותנה וכפוף בהתקשרות עם גוף לשידור בטלוויזיה ו/או כל תנאי אחר והכל עפ"י שיקול דעתה הבלעדי של החברה העירונית.

9. **<u>מועד ומקום קיום האירוע</u>**

9.1 **<u>ערב יום הזיכרון לחללי מערכות ישראל ופעולות האיבה יערך בשנת 2027 בערב יום שני 10.05.2027. קהילה היעד הינו משפחות שכולות והקהל הרחב. יובהר כי רישוי מתחם הטקס יהיה על מינימום השתתפות של כמות קהל העומדת על עד 10,000 (עשרת אלפים) איש.</u>** מועד סופי לקיום האירוע מדי שנה יקבע ע"י החברה העירונית.

9.2 יודגש כי, החברה העירונית תהא רשאית להקדים ו/או לדחות ו/או לשנות ו/או לקצר ו/או להאריך את מועד, שעות ומשך האירוע ו/או את מיקום האירוע ולזוכה לא תהא כל טענה ו/או דרישה בקשר ובגין לשינוי האמור לרבות, המועד או מיקום קיומו.

9.3 בנוסף, יובהר כי החברה העירונית תהא רשאית לשנות את מיקום המתחם מכל סיבה שהיא ובכל עת ולזוכה אין ולא תהא טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בגין ובקשר לכך. המפיק יהיה במתחם בו יערך האירוע ובכל עת במעמד של בר רשות בלבד ולצורך הפקת האירוע בלבד. מיד עם תום האירוע ו/או לפי הנחיות החברה העירונית יפנה המפיק את המתחם מכל אדם וחפץ ויחזירו לידי החברה העירונית כשהוא נקי ובמצב בו קיבל אותם.

10. **<u>סודיות</u>**

10.1 המפיק מתחייב לשמור על סודיות מלאה ומוחלטת של כל מידע שיועבר אליו על ידי החברה לצורך ארגון האירוע.

10.2 מחויבויות סודיות אלו יישארו בתוקף גם לאחר סיום חוזה זה לפרק זמן בלתי מוגבל.

10.3 התחייבויות לסודיות לא יחולו על מידע שהינו או הפך לנחלת הכלל או מידע שחובה לגלותו על פי כל דין.

11. **<u>היעדר יחסי עובד – מעביד</u>**

11.1 המפיק מצהיר בזאת, כי בביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה הוא פועל כעצמאי.

11.2 המפיק מצהיר כי אין בחוזה זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בינו או בין מי מטעמו, לבין החברה העירונית יחסי עובד ומעביד וכי כל העובדים שיועסקו על ידו ו/או מטעמו , בין היתר, לצורך מילוי התחייבויותיו על פי חוזה זה יהיו ויחשבו כעובדים של המפיק בלבד.

11.3 המפיק מתחייב כי יישא בכל התשלומים, ההוצאות והמיסים, בקשר עם העסקתם של עובדיו ו/או מי מטעמו, לרבות שכר עבודה, מס הכנסה, ביטוח לאומי, מס בריאות וכל מס ו/או היטל ו/או מלווה ו/או כל תשלום סוציאלי אחר; ואין לראות בכל זכות הניתנת על פי חוזה לחברה העירונית ו/או למפקח ו/או לעירייה, להדריך או להורות למפיק, ו/או לעובדים מטעמו ו/או למי מטעם המפיק, אמצעים להבטחת ביצוע הוראות חוזה זה במלואן בלבד, ולא תהיינה למפיק, ו/או לעובדים מטעמו ו/או לכל מי מטעמו, כל זכויות של עובד המועסק על ידי החברה העירונית והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים, פיצויים, או הטבות, או זכויות של עובד כלפי מעבידו מטעם החברה העירונית.

11.4 אם מכל סיבה שהיא, יקבע בית משפט ו/או בית דין, כי עובד, או עובדים של המפיק, או כל מי מטעמו הינם עובדים של החברה העירונית, בין ביחד עם המפיק ובין בנפרד, כי אז מתחייב המפיק לפצות ולשפות את החברה העירונית, מייד לפי דרישתה הראשונה, בגין כל סכום, ללא יוצא מן הכלל, שהחברה העירונית תידרש לשלם לכל אדם ו/או גוף בקשר עם כל קביעה וקביעה כזו, לרבות כל ההוצאות המשפטיות הקשורות לנ"ל. החברה מתחייבת להמציא למפיק את כתב התביעה האמור תוך פרק זמן סביר ממועד קבלתו כך שהמפיק יוכל להתגונן כנגד התביעה האמורה.

12. **<u>קניין רוחני</u>**

זכויות הקניין וזכויות היוצרים הבלעדיות בכל נושא הקשור במישרין או בעקיפין בטקס ו/או העבודות יהיו שייכות ובבעלות הבלעדית של החברה העירונית. בתוקף זכות הקניין הנ"ל זכאית החברה העירונית ו/או עיריית ראשון לציון לעשות כל שימוש במידע ו/או באירוע הנ"ל, לרבות להשתמש בהן באמצעות יועצים אחרים ואף לשנותן בלא שיגיע למפיק דבר בגין זאת, המפיק אינו רשאי להשתמש בתכניות ו/או במידע ו/או בחומרים ו/או בפרטים ו/או ברעיונות נשוא העבודות ו/או העברתם לאחר ללא קבלת הסכמת החברה מראש ובכתב. סעיף זה הינו סעיף יסודי להסכם זה.

13. **<u>אחריות ושיפוי בנזיקין וביטוח</u>**

13.1. **<u>אחריות ושיפוי בנזיקין</u>**

א. האחריות הבלעדית עבור העבודות תחול על המפיק בלבד ולפיכך אישורים של החברה העירונית לתוכניות ו/או למסמכים אחרים הקשורים בעבודות אשר הוכנו על ידי המפיק על פי חוזה זה לא ישחררו את המפיק מאחריות המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על החברה העירונית ו/או על מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב ו/או לכשרות ו/או לאיכות העבודות ו/או התוכניות ו/או מסמכים, כאמור.

ב. המפיק יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה שיגרמו לחברה העירונית ו/או לצד שלישי בגין העבודות ו/או עקב כך שנשוא העבודות בשלמותם או בחלקם אינם משמשים בצורה הולמת את המטרות שלשמן תוכנן.

ג. המפיק ידאג לנקיטת כל האמצעים הדרושים להבטחת בטיחותם של המתקנים ו/או במות ו/או וההסדרים במועד העבודות, לרבות סידורי הכניסה אליהם וכל יתר הציוד והמתקנים המשמשים לעבודות.

ד. המפיק יהיה אחראי בלעדית כלפי החברה העירונית לתכני המופעים עצמם במסגרת העבודות.

המפיק פוטר את החברה העירונית ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה מאחריות בגין כל טענה בדבר הפרת זכויות יוצרים ו/או לשון הרע ו/או תכנים בלתי הולמים ו/או פגיעה בפרטיות ו/או פגיעה ברגשות הציבור וכיו"ב. המפיק מצהיר, כי בדק היטב את התכנים הכלולים במופעים ואופן הבעתם ואת התאמתם לציבור ולמסגרת בה יוצגו, והוא מאשר אותם כמתאימים וכראויים.

ה. המפיק לבדו יהיה אחראי כלפי החברה העירונית לכל נזק גוף ו/או נזק רכוש ו/או אובדן ו/או הפסד העלולים להיגרם לחברה העירונית ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו ו/או למפיק ו/או לעובדי המפיק ו/או לקבלני משנה מטעם המפיק ו/או לעובדיהם ו/או למי מטעמם בכל הקשור ו/או הנובע לעבודות ו/או להפרת התחייבויותיו של המפיק ו/או מעשה ו/או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה של המפיק ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו.

ו. המפיק לבדו יהיה אחראי כלפי החברה העירונית לאבדן, נזק או קלקול לציוד מכל סוג ותאור הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו ו/או ציוד שבאחריותו לצורך העבודות נשוא ההסכם ו/או לכל אובדן תוצאתי בקשר עם ההתקשרות.

ז. המפיק פוטר בזאת את החברה העירונית ואת הפועלים מטעמה מכל אחריות לגבי נזקים כאמור ומתחייבת לשפותה ו/או לפצותה ו/או את הפועלים מטעמה תוך 7 ימים על כל סכום שתחויב לשלם עקב נזקים כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד. החברה העירונית תודיע למפיק על כל תביעה שתוגש נגדה כנ"ל ותאפשר לו להתגונן מפניה על חשבונו.

ח. החברה העירונית רשאית לקזז מן התשלומים אשר המפיק זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהחברה העירונית על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של המפיק כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו לחברה העירונית מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של המפיק כאמור לעיל.

ט. האמור יחול גם לטובת עיריית ראשון לציון בהתאמה.

13.2. **<u>ביטוח</u>**

א. מבלי לגרוע מאחריותו של המפיק על פי הסכם זה ועל פי כל דין ולהבטחת אחריותו כאמור, ומבלי לגרוע מהתחייבותו וחובותיו, מתחייב המפיק לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין כלפיו ומבלי לגרוע מכלליות האמור במשך כל התקופה הקשורה לעבודות ביטוחים מתאימים להבטחת אחריות כאמור לפי שיקול דעתו הבלעדי, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים, **נספח ז'** המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים").

ב. המפיק ימציא במעמד חתימת הסכם זה וכתנאי לביצוע העבודות את טופס האישור על קיום ביטוחים חתום כדין בידי מבטחי המפיק על קיום ועריכת הביטוחים הנזכרים לעיל. מסירת האישור לחברה העירונית חתום על-ידי מבטחי המפיק המורשים בישראל במועדים הינה תנאי עיקרי בהסכם זה אשר הפרתו מזכה את החברה העירונית בתרופות בגין הפרת ההסכם. המפיק ישוב וימציא אישור ביטוח מיד עם תום תקופת הביטוח, במשך כל זמן חלותו של הסכם זה, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהחברה העירונית.

ג. <u>להלן טבלה להגדרת גבולות אחריות נדרשים להשלמה בגוף אישור זה בביטוח אחריות כלפי צד ג'</u>:

אירוע הכולל מס' משתתפים-	מ – 0 עד- 50	מ- 51 עד- 150	מ- 151 עד- 250
גבולות אחריות (תובע, מקרה ותקופה)	1,000,000 ₪	2,000,000 ₪	3,000,000 ₪
אירוע הכולל מס' משתתפים-	מ – 251 עד- 500	מ- 501 עד- 1,000	מ- 1,001 עד- 3,000
גבולות אחריות (תובע, מקרה ותקופה)	4,000,000 ₪	8,000,000 ₪	10,000,000 ₪
אירוע הכולל מס' משתתפים-	מ – 3001 עד- 5,000	מ- 5001 עד- 10,000	
גבולות אחריות (תובע, מקרה ותקופה)	12,000,000 ₪	20,000,000 ₪	

ד. המפיק מתחייב לכלול בביטוחיו את הסעיפים הבאים:

1) שם "המבוטח" בפוליסות הינו – המפיק ו/או החברה העירונית בכפוף להרחבי השיפוי שלהלן:

"החברה העירונית" לעניין הכיסוי הביטוחי: החברה העירונית ראשון לציון- לתרבות, ספורט ונופש בע"מ ו/או עיריית ראשן לציון ו/או תאגידים עירוניים ו/או עובדים של הנ"ל.

2) ביטוח אחריות כלפי צד מורחב לשפות את החברה העירונית בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של המפיק ומי מטעמו בקשר עם העבודות.

המתקנים ו/או הציוד ו/או המסכים שיובאו ע"י המפיק לא ייחשבו שיצאו מחזקתו ומשליטתו והנזקים הנובעים מהנ"ל ייכללו במסגרת ביטוח אחריות כלפי צד שלישי.

3) ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את החברה העירונית היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי המפיק בקשר עם העבודות.

4) (*) ביטוח אחריות מקצועית מורחב לשפות את החברה העירונית בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של המפיק ומי מטעמו בקשר עם העבודות.

(*) ניתן לקבל כחלופה לעריכת ביטוח אחריות מקצועית הכללת כיסוי במסגרת ביטוח אחריות כלפי צד שלישי – בו יובהר כי חריג אחריות מקצועית לא יחול לעניין נזקי גוף בגבולות אחריות משותפים.

5) סכום ההשתתפות העצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 100,000 ₪.

6) ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי החברה העירונית ו/או מי מטעמה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

7) הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר לחברה העירונית הודעה בכתב, ע"י המפיק ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.

8) חריג רשלנות רבתי ככל וקיים בפוליסות מבוטל, אולם אין בביטול החריג כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.

9) כל סעיף בפוליסות המפיק (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי המפיק כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי החברה העירונית וכלפי מבטחיה, ולגבי

החברה עירונית הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את החברה העירונית במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי החברה העירונית מבלי שתהיה למבטחי המפיק זכות תביעה ממבטחי החברה העירונית להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, מבטחי המפיק מוותר על טענה של ביטוח כפל כלפי החברה העירונית וכלפי מבטחיה.

10) היקף הכיסוי בפוליסות מבצע השירותים ולה המשותפת לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" של קבוצת כלל ביטוח התקפות במועד התחלת הביטוח.

11) ככל ועבודות המפיק כוללות עבודות פריקה, טעינה, מכשירי הרמה, הקמה ופירוק – ביטוחי המפיק יורחבו לכסות אחריות בין היתר גם בגין העבודות המפורטות לעיל.

12) החברה העירונית רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מהמפיק להמציא את פוליסות הביטוח לבחינת החברה העירונית והמפיק מתחייב לבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש החברה העירונית.

ה. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים לחברה העירונית לא יהוו אישור כלשהו מהחברה העירונית על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של המפיק על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.

ו. ביטוח כלי רכב- ככל ויש שימוש בכלי רכב הקשור לעבודות, המפיק יערוך או יוודא שנערך, ביטוח לכל כלי רכב המשמש במישרין או בעקיפין לביצוע העבודות ולכל אורך תקופת ההתקשרות מפני כל חבות שחובה לבטחה על פי דין לרבות ביטוח אחריות מפני נזקי גוף בגבולות אחריות בלתי מוגבלים (ביטוח חובה) וכן מפני חבות בגין נזק לרכוש הכולל כיסוי לנזקי גוף אשר אינם מכוסים בביטוח חובה בסכום גבול אחריות שלא יפחת מ- 600,000 ₪. למען הסר ספק מוסכם כי המונח "כלי רכב" כולל מנופים, מלגזות, טרקטורים, מחפרים, גוררים וכן כלים נעים ממונעים מכל סוג ככול ויהיה שימוש בנ"ל.

ז. "כלי רכב" וציוד מכני הנדסי כאמור, אשר אין חובה חוקית לבטחו בביטוח חובה יערך עבורו גם ביטוח אחריות מפני נזקי גוף מיוחד בגבולות אחריות שלא יפחתו מ-2,000,000 ₪ למקרה.

ח. המפיק לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן יישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח.

ט. המפיק לבדו אחראי כלפי החברה העירונית לאבדן, נזק או קלקול לרכוש ו/או ציוד מכל סוג ותאור הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו ו/או שבאחריותו ו/או המשמש לצורך העבודות ו/או לכל אובדן תוצאתי בקשר עם ההתקשרות. המפיק רשאי שלא לערוך ביטוח לרכוש ו/או לציוד המפורט לעיל במלואו ו/או בחלקו, אולם יובהר כי בכל מקרה המפיק פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעמו, את החברה העירונית ואת הבאים מטעם החברה העירונית מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו כאמור ו/או לכל אובדן תוצאתי בקשר עם ההתקשרות.
המפיק לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבוטחים אילולא מעשה או מחדל של המפיק ו/או הפועלים מטעמו, לרבות קבלנים מבצעי עבודות, קבלני משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי המפיק יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות. המפיק פוטר את החברה העירונית ו/או הפועלים מטעמה מאחריות לכל נזק ו/או אובדן כאמור למעט אם גרמו לנזק בזדון.

י. המפיק מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח. ולדרישת החברה העירונית לעשות כל פעולה כדי לממש את פוליסות הביטוח בעת הצורך.

יא. הפר המפיק את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות החברה העירונית, יהיה המפיק אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי החברה העירונית על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.

יב. על המפיק לשאת בתשלומים המוטלים עליו כמעביד לפי חוק הביטוח הלאומי ו/או כל חוק אחר הדן בביטוח עובדים על ידי מעבידים.

יג. האמור יחול גם לטובת עיריית ראשון לציון בהתאמה.

14. **<u>ערבות בנקאית- ביצוע</u>**

14.1. להבטחת מילוי כל התחייבויותיה על פי חוזה זה במלואן ובמועדן, מוסרת החברה בזאת לחברה העירונית ערבות בנקאית בסך של 90,000 (תשעים אלף) שקלים חדשים בנוסח המצורף **<u>כנספח ד'</u>** לחוזה זה (להלן: "**הערבות**").

14.2. הערבות הנ"ל תהיה בלתי מותנית ותהא ניתנת למימוש בכל עת במשך כל תקופת תוקפה, ללא הוכחת כל נזק או חסרון כיס על ידי החברה העירונית, וזאת תוך 4 ימים ממועד הדרישה.

14.3. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן על פי השינויים שיחולו בין מדד הבסיס לבין המדד האחרון הידוע ביום החילוט של הערבות.

14.4. הערבות תהיה בתוקף ותוחזק על ידי החברה העירונית כערבות ביצוע עד ליום _____.

14.5. החברה העירונית תהיה רשאית לחלט את הערבות, בנוסף לכל סעד לו הינה זכאית, על פי חוזה זה ו/או על פי הדין, בגין כל הפרה של חוזה זה על ידי החברה. מומשה הערבות הבנקאית, כולה או חלקה תמציא החברה לידי החברה העירונית, מיד, ערבות בנקאית חדשה או משלימה.

15. **<u>שמירה על כללי בטיחות:</u>**

15.1. המפיק נושא במלוא האחריות בנוגע לבטיחות עובדיו, עובדי ההחברה העירונית והציבור כפועל יוצא של עבודתו ומתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות על מנת למנוע תאונה, תקלה או אירוע חריג כלשהוא.

15.2. יובהר כי המפיק נושא באחריות לנושא הבטיחות הכוללת ועליו לוודא שכל עובדיו וקבלני המשנה מטעמו יקיימו את הנחיות והוראות הבטיחות, בהתאם לסוג העבודה הנדרש בהתקשרות.

15.3. <u>חקיקה:</u>

המפיק מתחייב לעבוד עפ"י הוראות כל דין, כלל חוקי הבטיחות בעבודה ותקנות שהותקנו מכוחם וכן הוראות הבטיחות של העירייה ו/או של כל גוף אחר, אשר פורסמו או שיפורסמו בעתיד, בקשר לסוג העבודה נשוא ההסכם, לרבות:

א. פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש – תש"ל 1970) ותקנותיה.

ב. חוק ארגון ופיקוח על העבודה התשי"ד -1954 ותקנותיו.

ג. חוק החשמל התשי"ד -1954 ותקנותיו.

ד. חוק עבודת הנוער התשי"ג 1953 ותקנותיו.

ה. חוק התכנון והבנייה, תשכ"ה 1965 ותקנותיו.

ו. תקנות התעבורה - הנחיות והגנת עוברי דרך באתרי עבודה בדרכים עירוניות.

ז. כל דין אחר בהיבטי בטיחות החל על עבודתו.

15.4. המפיק יבטיח הדרכת כל עובד המועסק על ידו, בעניין דרישות הבטיחות בעבודה, הקבועות בנוהלי העירייה ו/או החברה העירונית והנדרשות על פי כל דין, ויבטיח את קיומן על ידי עובדיו.

15.5. ככל הנדרש, המפיק יספק ויצייד את עובדיו בציוד מגן אישי בהתאם לאופי העבודה ותקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי), התשנ"ז -1997. לרבות בגדי עבודה, נעלי בטיחות וכל אביזר ו/או פריט ציוד אחר, כפי שנדרש עפ"י כל דין ועפ"י הוראות הממונה על הבטיחות בחברה העירונית.

15.6. המפיק יוודא כי הציוד שברשותו עומד בתקנים הנדרשים, בעל אישור תקינות בטיחותי/תסקיר בדיקה בר תוקף בהתאם לסוג הציוד והצורך.

15.7. במקרים בהם המפיק עושה שימוש בנכס עירוני בהתאם להוראות ההסכם:

א. המפיק מתחייב לפקח על הסדרי בטיחות בנכס, לרבות קיומם ותקינותם של מתקני כיבוי אש ושל כל אמצעי בטיחות הנדרש בהתאם לייעוד השימוש בנכס ובהתאם להוראות פקודת הבטיחות בעבודה וחוק ארגון הפיקוח על העבודה וכן בהתאם לחוזרי מנכ"ל משרד החינוך.

ב. המפיק מתחייב להתקין אמצעי כיבוי אש בנכס ככל שאינם בנמצא, ולהחזיקם במצב תקין (לרבות עריכת הבדיקה השנתית) בהתאם להוראות חוק שירותי הכבאות, התשי"ט -1959 והתקנות מכוחו.

ג. המפיק מתחייב לדאוג לבטיחות העובדים בנכס בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה וחוק ארגון הפיקוח על העבודה לרבות הדרכה ומסירת מידע, עריכת סקרי סיכונים ובדיקת תקינות ציוד, כלים והתקנים, וכל זאת בהתאם לסוג העבודה.

15.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, על המפיק לבצע את העבודה, תוך הקפדה על ההוראות להלן:

א. <u>הכרת העבודה</u>

המפיק מצהיר כי ביקר במקום ביצוע העבודות וסביבתו, בחן את דרכי הגישה אליו והינו מודע לאופי העבודה, לסיכונים הכרוכים ולאמצעים בהם ינקוט למען ביצוע עבודה באופן בטיחותי על כל המשתמע מכך.

ב. <u>איסור מעשה מסוכן</u>

המפיק מתחייב לבצע את עבודתו תוך כדי שמירה קפדנית על כל כללי הבטיחות ולהימנע מכל מעשה או מחדל, העלולים להוות סכנה לאדם ו/או לרכוש.

ג. <u>השגחה על העבודה</u>

המפיק ימנה, מיד עם תחילת העבודה במקרים בהם הדבר נדרש על פי דין, מנהל עבודה מוסמך או מהנדס ביצוע.

המפיק יוודא שכל העבודה לרבות עבודה ע"י קבלני משנה, תתבצע באופן בטיחותי תחת השגחתו הישירה והמתמדת של בא כוחו אשר מינה כמפורט בתת-הסעיף הקודם.

ד. <u>אתר עבודה</u>

המפיק מתחייב להחזיק את מקום ביצוע העבודות בצורה נקייה ובטוחה.

המפיק מתחייב לאפשר או להתקין, בהתאם לצורך, דרכי גישה נאותות ובטוחות בתוך מקום ביצוע העבודות.

המפיק לא ישתמש בציוד או בכלי עבודה השייכים לחברה העירונית לצורך ביצוע עבודתו.

ה. <u>גידור, שילוט ואמצעי בטיחות ואזהרה</u>

בכל מקום בו יהיה צורך בכך עפ"י דין או עפ"י הוראה מצד רשות מוסמכת כלשהי או כאשר המפיק יידרש לכך על-ידי החברה העירונית, המפיק יתקין, יספק ויחזיק על חשבונו: שמירה, גידור, תמרורי אזהרה, לרבות פנסים מהבהבים ושאר אמצעי זהירות תקניים, בכמות המספקת לביטחון המבנה ולבטיחותם ולנוחיותם של ציבור העובדים.

1.1. המפיק יחתום על טופס **אישור לתדריך בטיחותי**, המצורף **בנספח ה'** להסכם, בדבר קבלת תדריך/דגשי בטיחות מאת הממונה על הבטיחות בחברה העירונית <u>לפני תחילת עבודתו.</u> טרם קבלת התדריך כאמור לעיל, יעביר המפיק את כל האישורים והמסמכים הנדרשים בדבר כשירות עובדיו וכשירות ובטיחות כלי הרכב והציוד המצויים ברשותו בהתאם לסוג העבודה, לרבות:

1.1.1. הדרכת בטיחות עובדים;

1.1.2. הסמכת עבודה בגובה;

1.1.3. הסמכות מקצועיות לעובדים + רישיונות (מנופאי/גוזם/חשמלאי וכדומה);

1.1.4. תסקירי בטיחות למכונות ואביזרי הרמה;

1.1.5. תסקירי בטיחות למיכלי לחץ;

1.1.6. בדיקות חשמלאי לגנרטור;

1.1.7. ייפוי כוח מבעל החברה;

1.1.8. כל מסמך אחר אשר יידרש בהתאם לסוג העבודה.

1.2. מובהר בזאת כי כל שינוי במהות העבודה נשוא ההסכם, יחייב את המפיק, בהתאם להנחיית המנהל, להתייצב בפני הממונה על הבטיחות לצורך קבלת תדריך/דגשי בטיחות המותאמים לשינוי במהות העבודה כאמור. אין באמור כדי לגרוע מחובת הקבלן להמציא את האישורים והמסמכים כאמור לעיל.

1.3. הפר הקבלן את הוראות הבטיחות, תפעל החברה העירונית כאמור **בנספח ו' להסכם.**

16. **<u>שונות</u>**

16.1. המפיק מתחייב לא להעביר חוזה זה ו/או כל חלק ממנו ו/או כל זכות הנובעת ממנו ו/או כל חבות הנובעת ממנו לאחר ולא למסור לאחר את הזכות לביצוע העבודות או חלק מהן ולא להעניק לאחר כל זכות שהיא בהם אלא באישור החברה מראש ובכתב. כל מסירה ו/או העברה בניגוד להוראות סעיף זה תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף. כל זכויות המפיק עפ"י חוזה זה אסורות בשעבוד.

16.2. המפיק מתחייב שלא להציג עצמו כשליח ו/או כנציג של החברה העירונית ולא כמי שפועל מטעמה לא בכתב ולא בע"פ אלא לצורך מוגדר קיבל המפיק אישור בכתב מהחברה העירונית.

16.3. המפיק מתחייב להפיק האירוע כל שתתאפשר הנגישות של אוכלוסיות בעלות מוגבלויות.

16.4. התקשרות זו ממצה את כל ההסכמות, ההתניות והתנאים ביחסים בין הצדדים ולא יהיה כל תוקף לכל הסכם ו/או הסכמה ו/או מצג שנעשו לפני חתימתו של מסמך זה.

16.5. הימנעות מפעולה כלשהי ו/או מתן ארכה ע"י אחד הצדדים לצד השני לא תיחשב כוויתור על זכויותיו או למתן הסכמה להפרת תנאי כלשהו מתנאי הסכם זה.

16.6. כל שינוי במסמך זה או בתנאי מתנאיו יחייב את הצדדים אך ורק אם נעשה בכתב ובחתימת כל הצדדים למסמך זה.

16.7. כתובות הצדדים יהיו כאמור בכותרת הסכם זה, וכל הודעה שתישלח על ידי צד למשנהו תחשב כאילו התקבלה תוך 72 שעות ממועד מסירתה למשלוח בדואר, תוך יום ממועד משלוחה בפקס, או מיד עם מסירתה האישית.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

החברה העירונית ראשל"צ _____

_____	_____	_____	_____
שם החותם	חתימה	שם החותם	חתימה
_____	_____	_____	_____
שם החותם	חתימה	שם החותם	חתימה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ המשמש כיועץ המשפטי של המפיק מאשר בזאת כי _____ ת"ז _____ ו- _____ ת"ז _____ אשר חתמו על חוזה זה בפני, בשם המפיק מוסמכים לחתום מטעמו וכי נתקבלה החלטה כדין על ידי המפיק בהתאם למסמכי ההתאגדות שלו להתקשר בחוזה זה ולהסמיך את הנ"ל לחתום על החוזה ונספחיו.

_____

חתימה

לעיון בלבד - לא לשימוש

נספח א'

הצעת המשתתף

לעיון בלבד - לא לשימוש

נספח ב'

פירוט תקציב האירוע

לעיון בלבד - לא לשימוש

נספח ג'

אישור קיום ביטוחים	**תאריך הנפקת האישור:**

אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.

מבקש האישור הראשי	**גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור**	**המבוטח**	**אופי העסקה והעיסוק המבוטח**	**מעמד מבקש האישור***
החברה העירונית ראשון לציון- לתרבות, ספורט ונופש בע"מ	**עיריית ראשון לציון ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות בנות ועובדים של הנ"ל**		☒ אחר: **שירותי תוכן, ניהול, הפקה וצילום של טקס ערב יום הזיכרון לחללי מערכות ישראל ופעולות האיבה** ו/או שירותים נלווים	☒בעל חוזה (מזמינת שירותים / מוצרים) ☐אחר _____
ת.ז./ח.פ. 511467326		ת.ז./ח.פ.		
מען ז'בוטינסקי 95 ראשון לציון (החברה העירונית) הכרמל 20 ראשון לציון (העירייה)		מען		
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: **חברות בנות**				

כיסויים

סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	**מספר הפוליסה**	**נוסח ומהדורת הפוליסה**	**תאריך תחילה**	**תאריך סיום**	**גבול האחריות/ סכום ביטוח**			**כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים**
					למקרה	**לתקופה**	**מטבע**	
צד ג'		ביט _____			_____	_____	₪	**302 אחריות צולבת** **304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח** **307 קבלנים וקבלני משנה** **309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון** **315 תביעות המל"ל** **318 מבוטח נוסף - מבקש האישור** **322 מבקש האישור מוגדר כצד ג'** **328 ראשוניות** **336 ביטול חריג אחריות מקצועית במסגרת ביטוח צד ג' בגין נזקי גוף**
אחריות מעבידים		ביט _____			20,000,000 לתובע ולמקרה	20,000,000	₪	**309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון** **319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידם** **328 ראשוניות**
(*) אחריות מקצועית			ת.רטרו: _____		2,000,000	2,000,000	₪	**301 אובדן מסמכים** **302 אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור)** **304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח** **309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון** **325 מרמה ואי יושר עובדים** **327 עיכוב /שיהוי עקב מקרה ביטוח** **328 ראשוניות** **332 תקופת גילוי – 6 חודשים**

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה)*:

023 הופעות/ קולנוע/ שירותי בידור
026 הפקת אירועים/ אולמות אירועים

ביטול/שינוי הפוליסה *

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **60 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

להלן טבלה להגדרת גבולות אחריות נדרשים להשלמה בגוף אישור זה בביטוח אחריות כלפי צד ג' ואחריות מקצועית:

אירוע הכולל מס' משתתפים-	מ – 0 עד- 50	מ- 51 עד- 150	מ- 151 עד- 250
גבולות אחריות (תובע, מקרה ותקופה)	1,000,000 ₪	2,000,000 ₪	3,000,000 ₪
אירוע הכולל מס' משתתפים-	מ – 251 עד- 500	מ- 501 עד- 1,000	מ- 1,001 עד- 3,000
גבולות אחריות (תובע, מקרה ותקופה)	4,000,000 ₪	8,000,000 ₪	10,000,000 ₪
אירוע הכולל מס' משתתפים-	מ – 3001 עד- 5,000	מ- 5001 עד- 10,000	
גבולות אחריות (תובע, מקרה ותקופה)	12,000,000 ₪	20,000,000 ₪	

(*) ניתן לקבל כחלופה לעריכת ביטוח אחריות מקצועית הכללת כיסוי במסגרת ביטוח אחריות כלפי צד שלישי – בו יובהר כי חריג אחריות מקצועית לא יחול לעניין נזקי גוף בגבולות אחריות משותפים.

עיון בלבד - לא לשימוש

נספח ד'

נוסח ערבות בנקאית

תאריך: _____

לכבוד:
החברה העירונית ראשון לציון לתרבות ספורט ונופש בע"מ
רח' ז'בוטינסקי 95
ראשון לציון
(להלן: "**החברה העירונית**")

א.ג.נ,

כתב ערבות מס'_____

1. הננו ערבים בזאת כלפיכם באופן בלתי חוזר לסילוק כל סכום עד לסך של 90,000 ₪ (תשעים אלף שקלים חדשים) כולל מע"מ (להלן: "סכום הערבות") המגיע או העשוי להגיע לכם מאת _____ (להלן: "החברה") בקשר עם חוזה עם החברה העירונית ראשון לציון לתרבות ספורט ונופש בע"מ מכוח מכרז 37/26 להפקה ושידור אירוע ערב יום הזיכרון לחללי צה"ל ופעולות האיבה.

2. אנו נשלם לכם תוך חמישה ימי עסקים ממועד קבלת דרישתכם את סכום הערבות בצירוף הפרשי הצמדה למדד כמפורט בסעיף 3 להלן, מבלי שיהיה עליכם לבסס את דרישתכם או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החברה, בתנאי שהסכום הכולל שנשלם לכם על פי ערבותנו זו לא יעלה על סכום הערבות בצירוף הפרשי ההצמדה למדד הנקובים בסעיף 3 להלן.

3. בערבות זו:
"מדד המחירים לצרכן" - משמעו מדד המחירים לצרכן המתפרסם בכל חודש על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ו/או כל גוף אחר שיבוא במקומה או כל מדד אחר שיתפרסם במקומו.
"מדד הבסיס" – מדד המחירים לצרכן אשר פורסם ביום _____ בגין חודש _____ 2026.
"המדד החדש" – מדד המחירים לצרכן הידוע האחרון ואשר התפרסם לפני מועד תשלום סכום הערבות.
"הפרשי הצמדה למדד" – אם יתברר, לפני מועד תשלום סכום הערבות כי המדד החדש שונה ממדד הבסיס ישולם סכום הערבות כשהוא מוגדל או מוקטן בהתאם לעליית או ירידת המדד החדש לעומת מדד הבסיס.

4. ערבות זו תישאר בתוקפה מתאריך כתב ערבות זה עד לתאריך _____ ועד בכלל.

5. כל דרישה לתשלום מכוח ערבות זו צריכה להימסר בכתב לסניפינו על פי הכתובת _____ וצריכה להגיע לסניף זה עד יום _____ בשעה _____.

6. התחייבותנו על פי כתב זה איננה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק - _____
סניף _____

נספח ה'

<u>תדריך בטיחות</u>

<u>תוספת להסכם- תדרוך ופיקוח בטיחותי לקבלנים/נותני שירותים</u>

<u>הצהרה והתחייבות של הקבלן – מנהל עבודה</u>

אני החתום מטה _____ המועסק בשטחי עיריית ראשון לציון/החברה העירונית ראשל"צ כקבלן/באמצעות קבלן/מנהל עבודה/אחראי עבודה , מטעם חב' _____ חותמת החברה/העסק_____

בביצוע עבודה מסוג:_____, מצהיר בזאת כי הובאו לידיעתי נוהלי הבטיחות הנהוגים בעיריית ראשון לציון ו/או החברה העירונית ראשל"צ, וידועות לי הוראות החוק והתקנים הרלוונטיים לעבודות הנ"ל, לרבות הסיכונים האפשריים בעבודות הנ"ל בשטחי הרשות ומתקניה.

הריני מתחייב להקפיד על קיום כל דרישות הבטיחות והגהות, סדרי העבודה והמשמעת כנדרש על פי כל דין, ולהיות נוכח/ או מי מטעמי בשטח בכל שעות העבודה.

ידועים לי הצעדים המשמעתיים העלולים להינקט כנגדי בתוקף הפרת ההוראות, הנהלים והנחיות הבטיחות.

הוסברו לי הוראות החוק ודרישות הרשות וכן את חובתי לפעול על פי דגשי הבטיחות המצורפים.

ולראיה באתי על החתום :

_____	_____	_____	_____
שם המודרך	ת.ז.	תאריך	חתימה + חותמת

<u>לשימוש החברה העירונית:</u>

_____	_____	_____	_____
שם מעביר התדריך	ת.ז.	תאריך	חתימה + חותמת

העתק בלבד - לא לשימוש

<u>דגשי בטיחות לתדרוך לקבלן (יצורף להצהרת הקבלן)</u>

א. גידור מקום העבודה וכיסוי אמין ובטוח של פתחים ובורות.

ב. שמירה על מעברים בטוחים להולכי רגל.

ג. הצבת שלטי אזהרה והכוונה.

ד. גישה לרכבי חירום ואופן הדיווח על תאונות ומקרי חירום.

ה. כללי עבודה באש גלויה, התקנת מחיצות והרחקת חומרים דליקים בעת ביצוע עבודות ריתוך וכדומה.

ו. מניעת דליקות ואמצעים לכיבוי אש ומיקומם.

ז. ניקיון וסדר בעת ביצוע העבודה.

ח. שימוש בציוד מגן אישי.

ט. מיגון מכונות.

י. עבודה בגובה לפי תקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה), תשס"ז-2007.

יא. כללי עבודה במקומות מוקפים (כניסה לכוכי ביוב, תאי ביקורת, מכלים וכדומה).

יב. סיכונים הנובעים מעצם מגע אפשרי עם בעלי חיים ומזיקים.

יג. שימוש בציוד חשמלי תקין ותקני (רציפות הארקה, ממסר פחת, בידוד כפול).

יד. עבודה בקרבת קווי מתח חשמליים.

טו. איסור עבודה תחת מתח-חי.

טז. היתר לעבודה בדרכים אם נדרש.

יז. ציות לחוקי התעבורה.

יח. ציוד וכלים תקינים.

יט.סיכונים ספציפיים הקשורים לסוג העבודה.

כ. הדרכת עובדים ותחלופת עובדים כולל קבלני משנה.

לעיון בלבד - לא לשימוש

נספח ו'

טבלת פיצויים מוסכמים - הפרת הוראות בטיחות

לעיין בלבד - לא לשימוש

מהות העבודה	ליקוי הבטיחות	גובה הפיצוי	אופן ביצוע וחיוב בפיצוי
עבודה ברשות הרבים	אי ביצוע/אי השלמה של גידור, שילוט, סימון ותמרור אתר העבודה	3,000 ₪ למקרה	**הפסקת העבודה באופן מידי וחיוב הקבלן בגובה הפיצוי המצוין.** **המשך העבודה רק לאחר השלמת הנדרש.** אי השלמת הנדרש תוך יום עבודה אחד יהווה הפרה יסודית
כל סוגי העבודות	ביצוע העבודה ללא שימוש בציוד מגן כגון: משקפי מגן, כפפות, אוזניות מגן, אפוד זוהר, קסדת מגן, נעלי בטיחות, בגדי עבודה, מגני מכונות וציוד אבטחה	500 ₪ לעובד	
כל סוגי העבודות	ביצוע העבודה ללא רשיון/הסמכה/תסקיר מתאים ובתוקף	500 ₪ לעובד	
עבודות בגובה	אי אכיפה ומילוי אחר תקנות הבטיחות עבודות בגובה רתמות, קסדות, חבלים, הדרכות וכיו"ב	1,500 ₪ למקרה	
כל סוגי העבודות המחייבות מנהל עבודה עפ"י חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד - 1954 והתקנות שהותקנו מכוחו	אי מינוי או אי המצאות מנהל עבודה	2,500 ₪ למקרה	
כל סוגי העבודות	הפרה של דיני התעבורה	2,000 ₪ למקרה	**התראה או הפסקת העבודות וחיוב בגובה הפיצוי, עפ"י החלטת המנהל**

*

לעיון בלבד - לא לשימוש

יובהר ויודגש כי אין בהטלת פיצויים מוסכמים לפי נספח זה, בכדי לגרוע מזכותה של החברה העירונית לצעדים נוספים ומצטברים הנתונים לה לפי ההסכם ולפי כל דין.

לעיון בלבד - לא לשימוש

נספח ז'

עותק משאלות הבהרה – מכרז 37/26

לעיון בלבד - לא לשימוש