



**מכרז מאגר למדריכים
פדגוגים לצורך הפעלת
הדרכת חינוך-טיפול עבור
צוותי מעונות (גילאי 0-3)
בעיר ראשון לציון**

מכרז 44/24

אוקטובר 2024

חוברת המכרז – מכרז 44/24

ח ל ק א'

תוכן העניינים:

פרק א' – כללי;

פרק ב' – תנאי המכרז;

נספחים למכרז:

נספח א' – הצהרת משתתף במכרז;

נספח ב' – טופס הצהרה על מעמד משפטי;

נספח ג'-ג'3 – אישורים המעידים על עמידה בתנאי סף ניסיון;

נספח ד' – הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו 1976;

נספח ה' – תצהיר לעניין שמירה על דיני העבודה;

נספח ו' – תצהיר חוק עברייני מין;

נספח ז' – תצהיר בדבר הרשעות, כתבי אישום וחקירות פליליות של המציע, ובעל זיקה למציע;

ח ל ק ב' – מסמכי ההתקשרות

חוזה ההתקשרות עם הזוכה על נספחיו.

נספחים לחוזה:

נספח א' – הצעה במכרז;

נספח ב' – שאלות הבהרה.

חלק א' פרק א' – כללי

1. בכל מקום שבו נכתב במסמך זה לשון זכר או לשון נקבה המשמעות הינה זכר ו/או נקבה, הפניה מיועדת לנשים וגברים כאחד.
2. הפרטים המובאים להלן בדבר עיקרי ההתקשרות הינם כלליים בלבד והוראות אלו תחייבנה את הצדדים רק במקרים בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת במסמך ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת. אין באמור להלן ו/או ביתר מסמכי המכרז כדי לגרוע מחובת המציע לבחון ולבדוק בעצמו ובאמצעות אנשי מקצוע מטעמו את הנתונים המובאים במסמכי המכרז, ולא תישמע כל טענה מצד מציע בדבר אי התאמה, חוסר דיוק, מחסור בפרטים, טעות והטעיה וכיוצא ב.

המאגר

3. החברה העירונית ראשון לציון לתרבות ספורט ונופש בע"מ (להלן: "החברה העירונית") פרסמה את מכרז 14/23 במסגרתו מזמינה בזאת מדריכות/מדריכים/עמותות/ארגון להגיש הצעתם למאגר נותני שירות בתחום הדרכה והנחיה פדגוגית למעונות (גילאי 0-3) בעיר ראשון לציון (להלן: "השירותים").
4. החברה העירונית מפרסמת מכרז זה לצורך פנייה נוספת למדריכות להצטרף למאגר וזאת לאור מחסור גדול במדריכות ל כ- 30 מעונות יום בראשון לציון.
5. בהמשך להוראות אוגדן הנחיות משרד החינוך להפעלת מעון יום לפעוטות - גרסא 1, ניסן תשפ"ב, אפריל 2022 ו/או קול קורא קריטריונים לתקצוב רשויות מקומיות לצורך הפעלת הדרכת חינוך – טיפול במעונות היום בשנה"ל תשפ"ד, יוני 2023, מבקשת החברה העירונית להרחיב את מאגר מדריכים חינוכיים אשר יתנו שירות למסגרות השונות באופן התואם את צרכי המסגרת ועל פי דרישות החברה העירונית ו/או עיריית ראשון לציון.
6. בתחומה של העיר ראשון לציון פועלים כ- 150 מעונות/מסגרות לגילאי לידה עד גיל 3, המעונות הינם מעונות המופעלים על ידי גופים פרטיים המחזיקים ברישיון הפעלה ו/או בתהליך לקבלת רישיון מאת משרד החינוך ו/או מעונות יום של החברה העירונית ו/או מעונות יום בעלי "סמל".
7. יובהר כי מספר המעונות המצוין מעלה הינו הערכה בלבד ואינו מחייב את החברה העירונית וכי החברה העירונית תהא רשאית להוסיף ו/או לגרוע ממספר המעונות בשק"ד הבלעדי ובהתאם לכך לעדכן את היקף השירותים ו/או המאגר, לרבות, הפסקה ו/או הרחבת התקשרות עם נותני שירות במאגר, פניה לאיתור נותני שירות נוספים והוספת למאגר ו/או גריעת נותני שירות מהמאגר ונותן השירות מוותר על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בגין ובקשר לכך.
8. יודגש כי המאגר ינוהל על ידי ממונה רשותית לגילאי לידה עד 3 (להלן: "ממונה רשותית"), בעיריית ראשון לציון וע"י החברה העירונית. בחירת המדריכים מתוך המאגר תעשה בהתאם למפורט במסמך זה וההתקשרות עם המדריכים בפועל, ביחס להיקף של 4 עד 5 שעות הדרכה חודשיות לכל מסגרת תתבצע ע"י עיריית ראשון לציון ובתקצובה. יובהר כי שעת הדרכה אחת הינה 60 דקות.
9. בהתאם להוראות לתקנה 10 לתקנות הפיקוח על מעונות יום לפעוטות (תנאים לפעילות של מעון יום לפעוטות) תשפ"א-2021, כל מסגרת בעלת רישיון נדרשת להתחייב כי צוות המסגרת יקבל הנחיה והדרכה חינוכית פדגוגית בהיקף הקבוע בהנחיות משרד החינוך כפי

שתהיינה מעת לעת. החברה העירונית תהא רשאית להגדיל ו/או לצמצם את כמות השעות עבור כל מסגרת בהתאם להנחיות ו/או הוראות ו/או דרישות משרד החינוך או גורם ציבורי/ממשלתי אחר, כפי שיתפרסמו מעת לעת ו/או בשק"ד המקצועי הבלעדי של החברה העירונית בהתאם למסגרת ולנסיבות.

10. החברה העירונית תבהיר כי במועד פרסום מכרז זה ההערכה הינה שכל מדריכה פדגוגית תשובץ לעד 10 מסגרות ברחבי העיר ראשון לציון בהתאם לשק"ד וצרכי החברה העירונית לרבות, צרכי המסגרת, החיבור בין צוות הגן למדריכה, שפה ועוד. החברה העירונית תהא רשאית לשנות לרבות, להגדיל ו/או להפחית מכמות המעונות המצוינת לעיל והכל בכפוף לשק"ד הבלעדי וצרכי החברה העירונית ו/או הנחיות משרד החינוך.

11. יודגש כי התקציב להפעלת השירותים מקורו במימון ייעודי שמועבר לעיריית ראשון לציון ממשרד החינוך. ככל שבמהלך תקופת השירותים יופסק המימון של משרד החינוך, החברה העירונית תהא רשאית להודיע לנותני השירותים על הפסקת הפעילות באופן מידי.

12. במסגרת ההתקשרות, נותני השירות יידרשו לטיפול מקצועי בצוות המעון ומתן הדרכה חינוכית קבועה ושוטפת לצוות החינוכי – טיפולי במעון באופן פרטני וקבוצתי, לרבות התאמת הסביבה החינוכית – טיפולית לכל כיתה, טיפוח אקלים רגשי מיטיב וכן מתן הדרכה על התפקוד וההתנהלות של המעון, לרבות:

12.1 תצפיות בצוות המעון;

12.2 המדריך החינוכי נדרש לאשכולות הידע והתוכן הליבתיים הבאים – אשכול התפתחותי (לידה עד שלוש), פדגוגי חינוכי (לידה עד שלוש), הדרכה/הנחייה בתחום חינוך טיפול;

12.3 פגישות אישיות עם מחנכים-מטפלים ומנהל המעון וכן פגישות עם כלל המחנכים-מטפלים ביחד, או לפי חלוקה לקבוצות;

12.4 סיוע בגיבוש תוכנית עבודה חינוכית, טיפולית ומינהלית (כולל אסיפות הורים, חגיגות, מסיבות וכו') המותאמת לצרכים ולאתגרים הייחודיים של כל מסגרת;

12.5 להתוות את בניית הסביבה החינוכית ואת סדר היום הכיתתי והפעילויות החינוכיות טיפוליות בכל מסגרת על פי שכבות גיל בהתאמה התפתחותית תומכת למידה ובאופן מתפתח ודינמי במהלך השנה;

12.6 גיבוש תוכנית עבודה חינוכית המותאמת לכל כיתה ומותאמת לצרכים ולאתגרים הייחודיים של כל מעון ומעון;

12.7 בניית תכנית הדרכה שנתית בהלימה לצורכי המסגרת;

12.8 נותן השירות/המדריך החינוכי יתן דעתו לגבי הקווים האדומים ויתריע וידווח במידית וללא כל דיחוי על אירועים חריגים לרבות, כפיה, אלימות מילולית ופיזית, השפלת פעוטות, האכלה בכפייה או מתן עונשים גופניים כלפי הפעוטות. חובת נותן השירותים לדווח על פי כל דין לרבות, הממונה הרשותית, לחברה העירונית, לעיריית ראשון לציון במידה וחלילה יחצו קווים אדומים בטיפול בפעוטות;

12.9 באחריות נותן השירותים להתוות כללים בנוגע להיבטי הטיפול השונים כגון: אופן הגשת מזון, שינה, החתלה, השגחה והיגיינה והכל בהתאם להנחיות משרד החינוך.

- 12.10 אופן ההדרכה תהא חינוכית, קבועה, שוטפת ורציפה בכל מעון; באופן פרטני וקבוצתי; נותן השירותים/ מדריך חינוכי יתעד את מטרות ונושאי ההדרכה וסיכומי פגישות ההדרכה ידווחו על גבי טופס דיווח חודשי שיישמר בתיק המעון (תיק חסוי בעל גישה למנהלת המעון בלבד);
- 12.11 נותן השירותים יעבוד בשיתוף פעולה מלא תוך יצירת סדירויות עבודה קבועות עם הממונה הרשותית ו/או מי מטעמה;
- 12.12 כל מטלה נוספת על פי בקשת החברה העירונית ו/או על פי דין ו/או על פי הנחיות של רשות ו/או משרד ממשלתי, לרבות משרד החינוך.
(להלן: "השירותים")
13. מובהר, כי אין בתהליך זה ו/או בהצטרפות למאגר החברה העירונית כדי להבטיח לנותן שירות המצטרף למאגר התקשרות כלשהי ו/או היקף התקשרות כלשהו לביצוע שירותים כלשהם עבור מי מהמסגרות, והחברה העירונית לא תהיה מחויבת להתקשר עם כל נותני השירות שהצטרפו למאגר החברה העירונית ונותן השירות מוותר על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בגין ובקשר לכך.
14. השירותים יינתנו בהתאם להוראות הסכם ההתקשרות ונספחיו (חלק ב' למסמכי המכרז) ובפרט בהתאם למפרט השירותים, הנחיות החברה העירונית ו/או עיריית ראשון לציון ולהוראות הדין. מבלי לגרוע מהאמור, השירותים שיעניקו נותני השירות כוללים כל שירות ישיר ועקיף, בין אם מצוין מפורשות ובין אם לאו, הנדרש על מנת לבצע את השירותים הנדרשות באופן מלא ולשביעות רצון החברה העירונית.
15. תקופת ההתקשרות הראשונה עם הזוכים במאגר תמשך החל ממועד חתימת ההסכם ועד ליום 31.1.2026 (להלן: "תקופת ההתקשרות") לחברה העירונית שמורה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, ב-2 שנות לימוד נוספות כל אחד ו/או כל חלק מהם, ובלבד שתקופת ההתקשרות כוללת תקופות ההארכה, לא תעלה על 36 חודשים (שלוש שנים) סה"כ. במהלך תקופות ההארכה (ככל שתהיינה) יחולו כל תנאי מכרז זה והוראות הסכם ההתקשרות במלואם. **על אף האמור, מקום בו נותן השירותים/מדריך חינוכי סרב למתן שירותים למעלה מ-3 פעמים ו/או במקרה בו החברה העירונית לא הייתה שבעת רצון מהתנהלות הספק במסגרת מתן השירותים ו/או במקרה בו ספק המסגרת הפר תנאי מתנאי המכרז ו/או הסכם ההתקשרות תהיה רשאית החברה העירונית להפסיק את ההתקשרות עמו לאלתר ולהוציא מהמאגר.**
16. ההתקשרות תהיה על פי תנאי מכרז זה (להלן: "המכרז").
17. **קבלת מסמכי המכרז**
החל מיום 10.10.2024, ניתן למצוא ולקבל את מסמכי המכרז, במשרדי החברה העירונית ברחוב ז'בוטינסקי 95 ראשון לציון, קומה 2, בימים א' – ה' בין השעות 10:00 עד 15:00 או באתר החברה העירונית בכתובת WWW.HIRONIT.CO.IL. **יודגש כי לשם הגשת המכרז, על המשתתף להדפיס כל מסמכי המכרז ולהגישם פיזית בהתאם להוראות הקבועות במסמכי המכרז.** כל הזכויות במסמכי המכרז, מכל מין וסוג ובכלל זה זכויות היוצרים, שייכות לחברה העירונית. המשתתף יעשה שימוש במסמכי המכרז למטרת הגשת הצעתו במכרז ולמטרה זו בלבד, והוא אינו רשאי לעשות בהם כל שימוש אחר.

- 18.1 מצא משתתף במסמכי המכרז סתירה, שגיאה, אי-התאמה או חוסר בהירות, או שהתעורר אצלו ספק בקשר למובנו של סעיף או פרט כלשהו במסמכי המכרז, רשאי המשתתף להפנות שאלות הבהרה, **בכתב בלבד**, עד לא יאוחר מיום 28.10.2024 בשעה **16:00** (להלן: "**המועד האחרון להגשת שאלות**"), לעו"ד נתן רוזנצווייג, בפקס מס': 03-7393600 או במייל etic@hironit.co.il.
- 18.2 המשתתף נדרש לאשר את קבלת הפקסי או המייל, בטלפון מס': **03-9650063**. שאלות והבהרות שיועברו בכל אמצעי אחר, ובכלל זה בעל-פה או בדוא"ל, לא ייענו.
- 18.3 על הפונה לציין בפנייתו את שמו, מספר המכרז, כתובתו, מס' טלפון, מס' פקסי לחזרה וכתובת דוא"ל. כמו כן, ביחס לכל שאלה יצוין מספר הסעיף הרלוונטי אליו מתייחס הפונה.
- 18.4 החברה העירונית תשיב על השאלות ובקשות הבהרה בכתב עד ליום 31.10.2024 (להלן: "**המועד האחרון למתן תשובות**").
- 18.5 לאחר המועד האחרון למתן תשובות יצורפו התשובות למסמכי המכרז ומשתתף יוכל לעיין בהם במשרדי החברה העירונית.
- 18.6 מבלי לגרוע מהאמור, החברה העירונית תשלח העתק של התשובות למשתתפים עד למועד האחרון למתן תשובות באמצעות הפקסי ו/או דוא"ל.
- 18.7 התשובות יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ויצורפו להצעת המשתתף במכרז כשהן חתומות בשולי כל עמוד ועמוד.
- 18.8 כל טענה בדבר טעות, אי-הבנה או חוסר ידיעה בקשר לסעיף או פרט כלשהם במסמכי המכרז או דבר שאינו מופיע בהם, לא תתקבל לאחר המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
- 18.9 **מציע לא יהיה רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות שנתנו על ידי החברה העירונית, אלא אם ניתנו בכתב כאמור לעיל.**

מועד ומקום הגשת הצעות.

.19

- 19.1 את ההצעה במכרז, ביחד עם מסמכי המכרז, על נספחיהם, יש להכניס למעטפה חלקה שעליה יירשם שם ומספר המכרז בלבד, כשהיא חתומה וממולאת כדבעי. את המעטפה יש למסור במסירה אישית בלבד, ולהפקידה בתיבת המכרזים, במשרדי החברה העירונית ברחוב ז'בוטינסקי 95 ראשון לציון, קומה 2, **עד לא יאוחר מיום 7.11.2024 בשעה 15:00 בדיוק** (להלן: "**המועד האחרון להגשת הצעות במכרז**").
- 19.2 **הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון להגשת הצעות במכרז לא תתקבל.**
- 19.3 **יובהר כי לא תתקיים קבלת קהל בלשכה המשפטית ולא תתאפשר הגשה במהלך חג הסוכות, בין התאריכים 16.10.2024 עד 24.10.2024 (כולל).**
- 19.4 החברה העירונית שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת הצעות במכרז לתקופות נוספות.

פרק ב' – תנאי המכרז

20. **תנאים כלליים**
- 20.1 כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהגשת ההצעה למכרז, יחולו על המשתתף במכרז ולא יוחזרו לו בשום מקרה.
- 20.2 אין לראות במכרז זה משום התחייבות כלשהי של החברה העירונית לביצוע ההתקשרות.
- 20.3 החברה העירונית תהיה רשאית לדרוש מן המשתתפים במכרז פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה.
- 20.4 על המשתתף לדאוג למילוי כל ההוראות המפורטות במסמך זה. אי מילוי אחת או יותר מהדרישות עלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 20.5 על מנהליו המוסמכים של המשתתף לחתום על ההצעה. עם ההצעה יש להמציא פרוטוקול מאושר, על ידי עו"ד או רו"ח, או כל מסמך אחר הנדרש על פי מסמכי ההתאגדות של המציע ו/או הדין, המאשר כי החותמים על מסמכי המכרז וההצעה הם מנהליו המוסמכים של המשתתף וכי הם רשאים לחייב בחתימתם את המשתתף בתוספת חותמת המשתתף ולהגיש הצעות מחייבות בשמו.
- 20.6 בנוסף לאמור בסעיף 20 להלן, על המשתתף שהינו אדם פרטי למלא אחר התנאים הבאים: הינו תושב ישראל.
- 20.7 במקרה שהמציע הוא תאגיד, שאינו שותפות:
- 20.7.1 התאגיד רשום כדין ברשם החברות.
- 20.7.2 תיחתם ההצעה על ידי מנהליו המוסמכים ויש להמציא עם ההצעה פרוטוקול מאושר כדין המאשר כי החותמים על ההצעה הם מנהליו המוסמכים של התאגיד וכי הם רשאים לחייב בחתימתם את התאגיד בתוספת חותמת התאגיד ולהגיש הצעות מחייבות בשמו.
- 20.7.3 להצעה יצורף תדפיס מאושר מרשם החברות המורה על הון המניות המונפק והנפרע של התאגיד, הבעלויות בו, וכן רשימת השעבודים שהוטלו עליו ו/או על נכס מנכסיו, נכון למועד הסמוך ליום הגשת ההצעה.
- 20.8 במקרה שהמציע הוא שותפות רשומה:
- 20.8.1 השותפות רשומה כדין ברשם השותפויות.
- 20.8.2 על השותפות, או על כל אחד מן השותפים בשותפות לעמוד בתנאים המקדמיים כמפורט בסעיף 20 להלן.
- 20.8.3 יידרשו חתימות כל השותפים ביחד וכל אחד לחוד וכן יצורף פרוטוקול מאושר כנזכר לעיל לגבי החותמים על ההצעה.
- 20.9 על המשתתף במכרז לעמוד בכל התנאים המקדמיים המפורטים בסעיף 20 להלן, וכן לצרף את כל האישורים ו/או המסמכים הנדרשים להוכחת עמידתו בתנאים המקדמיים, לרבות אישורי עו"ד ו/או רו"ח בדבר עמידתו בתנאים הנ"ל.

20.10 ימצא המשתתף במסמכי המכרז שגיאות, סתירות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו ביחס למובן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך לעו"ד נתן רוזנצווייג בפקס 03-7393600 לפני הגשת הצעתו.

21. תנאים מקדמיים להשתתפות במכרז

21.1 תנאי סף ניסיון והשכלה מצטברים עבור עמותה ו/או ארגון ו/או גוף אחר:

- 21.1.1 המשתתף בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בהפעלת מערכי הדרכה למחנכות - מטפלות בבני לידה עד שלוש, בהיקף משמעותי;
- 21.1.2 המשתתף מעניק ליווי ומעטפת תמיכה שוטפים למדריך מטעמו;
- 21.1.3 צוות ההדרכה אצל המשתתף מקיים תהליכי הדרכה, למידה והתפתחות מקצועית, שתומכים בתהליכי ההדרכה במעונות;
- 21.1.4 המשתתף מעסיק מנהלים מקצועיים בעלי ניסיון וידע בתחום החינוך לבני לידה עד שלוש;
- 21.1.5 המשתתף פיתח תכניות הדרכה מקצועיות לחינוך לבני לידה עד שלוש;
- 21.1.6 המשתתף מחויב לשתף פעולה עם הרשות ולהיות חלק בשגרות העבודה שנקבעו מראש;
- 21.1.7 המדריכות המוצעות על ידי הגוף הארגון מקיימות את תנאי הסף המפורטים בסעיף 20.2.

21.2 תנאי סף ניסיון והשכלה עבור מדריכות (קבלן ו/או מטעם ארגון):

המשתתף עומד **בדרישה אחת לפחות** מדרישות ההשכלה והניסיון כמפורט להלן:

- 21.2.1 המבקש הינו בעל ניסיון של לפחות 3 שנים בהדרכה חינוך או טיפול לגיל הרך או בוגרות קורס הדרכה ייעודי למעונות היום במוסד אקדמי מוכר ע"י משרד החינוך ובנוסף תואר שני בחינוך לגיל הרך עם התמחות בהדרכה או ביעוץ חינוכי/פדגוגי;
- 21.2.2 המבקש הינו בעל תואר שני באחד מהתחומים הבאים פסיכולוגיה התפתחותית/ חינוכית, עבודה סוציאלית, מקצועות הבריאות (פרא רפואי), חינוך מיוחד, ייעוץ חינוכי, **ובנוסף** ניסיון של 3 שנים בהדרכה חינוך - טיפול במסגרות הגיל הרך ובעלות הכשרה מקצועית בתחומי ההדרכה והיעוץ;
- 21.2.3 המבקש הינו בעל תואר ראשון באחד מהתחומים הבאים: חינוך לגיל הרך, תואר ראשון בחינוך, תואר ראשון בחינוך מיוחד, תואר ראשון במסלול גננות והתמחות בהדרכה או ביעוץ חינוכי/ פדגוגי **ובנוסף** ניסיון של לפחות 3 שנים בהדרכה חינוך או טיפול לגיל הרך או בוגרות קורס הדרכה ייעודי למעונות היום במוסד אקדמי מוכר ע"י משרד החינוך. יודגש כי בוגרת קורס הדרכה ייעודי ללא ניסיון בהדרכה, תועסק לתקופה של שנתיים כתקופת ניסיון.
- 21.2.4 תואר ראשון בתחומים הבאים: פסיכולוגיה התפתחותית/ חינוכית, עבודה סוציאלית, מקצועות הבריאות (פרא רפואי), ייעוץ חינוכי שהשלימו הכשרה מקצועית המתמקדת בהדרכה או ביעוץ פדגוגי ובתנאי שההכשרה ניתנה במוסד אקדמי המוכר ע"י משרד החינוך **ובנוסף** ניסיון של לפחות 3 שנים בהדרכה חינוך או טיפול לגיל הרך או בוגרות קורס הדרכה ייעודי למעונות היום במוסד אקדמי מוכר ע"י משרד החינוך. יודגש כי בוגרת קורס הדרכה ייעודי ללא ניסיון בהדרכה, תועסק לתקופה של שנתיים כתקופת ניסיון.
- 21.2.5 המבקש הינו בעל תואר ראשון שאינו בתחום המומחיות הנדרשת ונמצא במהלך לימודים לתואר שני בחינוך לגיל הרך ובעל ניסיון של 7 שנים בניהול מעון ובהדרכת צוותים חינוכיים במעונות שעבר קורסי הכשרה להדרכה בגיל הרך.

- 21.2.6 המבקש הינו ניסיון של לפחות 5 שנים בהדרכה חינוך או טיפול לגיל הרך או בוגרות קורס הדרכה ייעודי למעונות היום במוסד אקדמי מוכר ע"י משרד החינוך ובנוסף מנתח התנהגות בעל תעודה ממוסד אקדמי מוכר ע"י משרד החינוך.
- 21.2.7 יודגש כי המציעים אשר אינם בעלי התעודות המתאימות, יתחייבו כי עד שנת 2027 ישלימו תואר שני וקורס הכשרה/ הדרכה/ ביעוץ במוסד אקדמי מוכר ע"י משרד החינוך.
- 21.3 המשתתף הינו בעל אישור תקף על ניהול פנקסים כדין (או אישור שהוא פטור מלנהלם) מאת פקיד השומה האזורי או ר"ח מוסמך וכן אישור על ניכוי מס במקור.
- 21.4 המשתתף הינו בעל רישיון עוסק מורשה בתוקף כדין.
- 21.5 במידה והמשתתף מעסיק עובדים, מי שמנהל תיק ניכויים לעובדיו, ומשלם עבורם את כל התנאים הסוציאליים.
- 21.6 למשתתף כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו – 1976.
- 21.7 המשתתף יחתום על תצהיר על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו 1976 המסומן כנספח ד' לחלק א' למסמכי המכרז.
- 21.8 המשתתף יחתום על תצהיר לעניין שמירה על דיני עבודה המסומן כנספח ה' לחלק א' למסמכי המכרז.
- 21.9 המשתתף יחתום על תצהיר חוק עברייני מין המסומן כנספח ו' לחלק א' למסמכי המכרז.
- 21.10 המשתתף יחתום על תצהיר בדבר הרשעות, כתבי אישום וחקירות פליליות של המציע, ובעל זיקה למציע המסומן כנספח ז' לחלק א' למסמכי המכרז.
- 21.11 המשתתף קיבל ניקוד איכות מינימלי של 80 נקודות .
- 21.12 משתתף הינו בעל כתובת, מס' טלפון, פקסימיליה קבועים אשר יצוינו בהצהרת המציע ובחווזה ההתקשרות.

22. אופן הגשת ההצעות.

- 22.1 המשתתף לא יציין את שמו על גבי המעטפה.
- 22.2 המחירים בהצעת המחיר ינקבו בשקלים חדשים בלבד.
- 22.3 המשתתף יגיש את הצעתו במסירה ידנית עד היום הקובע לכתובת הבאה:
החברה העירונית ראשון לציון לתרבות ספורט ונופש בע"מ, רח' ז'בוטינסקי 95, ראשון לציון.
- 22.4 **הצעת המשתתף במכרז תכלול את כל המסמכים הבאים** (להלן ולעיל: "מסמכי המכרז") כשכל פרטיהם ממולאים והם חתומים על פי הוראות מכרז זה:
- 22.4.1 **מסמך הצהרת המשתתף במכרז**, המצורף כנספח א' לחלק א' של המכרז כשהוא חתום במקומות המיועדים לכך.
- 22.4.2 **טופס הצהרה על מעמד משפטי**, המצורף כנספח ב' לחלק א' של המכרז, ממולא וחתום במקומות המיועדים לכך. במקרה של תאגיד יצורפו גם תעודת רישום התאגיד כדין, ותדפיס עדכני מן המרשם בו רשום התאגיד (רשם החברות/השותפויות).
- 22.4.3 אסמכתאות המעידות כי המשתתף הוא **בעל הכשרה וותק וניסיון מוכח**, **כמפורט בסעיף 21.1 לעיל ואו 21.2**, ובכלל זה: רישיונות, תעודות

השכלה, תעודות הכשרה רלבנטיים לביצוע השירותים לרבות, היתרים תעודות הסמכה, חוזים, אישור מזמין, והאישור על ניסיון קודם (נספח ג' לחלק א' של מסמכי המכרז). המשתתף יהיה רשאי לצרף להצעתו פרטים, מסמכים ואסמכתאות נוספים, אשר לדעת המשתתף נדרשים לצורך הוכחת עמידתו בתנאי סעיף 20.1 או הנדרשים לצורך הצגה מיטבית של הצעת המשתתף.

22.4.4 **תצהיר על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים** – המצורף כנספח ד' למסמכי המכרז חתום ע"י המשתתף ומאומת ע"י עו"ד.

22.4.5 **תצהיר לעניין שמירת דיני עבודה** – המצורף כנספח ה' מסמכי המכרז חתום ע"י המשתתף ומאומת ע"י עו"ד.

22.4.6 **תצהיר לעניין שמירת חוק עברייני מין** – המצורף כנספח ו' מסמכי המכרז חתום ע"י המשתתף ומאומת ע"י עו"ד.

22.4.7 **תצהיר בדבר הרשעות, כתבי אישום וחקירות פליליות של המציע, ובעל זיקה למציע** – המצורף כנספח ז' מסמכי המכרז חתום ע"י המשתתף ומאומת ע"י עו"ד.

22.4.8 **אישורים המעידים על קיום כל תנאי הסף כמפורט בסעיף 20 לעיל.**

22.4.9 **חוזה ההתקשרות ונספחיו** חתומים על ידי המשתתף במקומות המיועדים לכך וכן חתומים בכל עמוד ועמוד.

משתתף יחיד – יחתום תוך ציון שמו המלא וכתובתו וכן יצרף חתימה. **משתתף שהינו שותפות** – יחתמו מספר השותפים המזערי הדרוש כדי לחייב **השותפות** תוך ציון שמם המלא וכתובתם. כמו כן, תצורף הוכחה על זכות החתימה בשם השותפות ובמידה והשותפות רשומה – אישור על רישום השותפות.

משתתף שהינו תאגיד, שאינו שותפות – יחתמו מספר המנהלים המזערי הדרוש כדי לחייב את התאגיד תוך ציון שמם המלא ובצירוף חותמת **התאגיד**. כמו כן, יצורפו אישורים על זכות החתימה בשם התאגיד ועל רישום התאגיד ברשם החברות.

22.4.10 **דוגמת תכנית הדרכה שנתית מוצעת.**

22.4.11 **מינימום 3 מכתבי המלצה ממסגרות לגיל הרך.**

22.4.12 **דוגמת 2 דוחות הדרכה שנערכו, חובה להשחיר פרטים מזהים/אישיים.**

22.4.13 פירוט הזמינות של המשתתף במתן השירותים, קרי מספר השעות החודשיות בהם המשתתף זמין למתן שירותים לחברה העירונית במידה ויבחר.

22.4.14 **מעטפה ועליה רשומים פרטי המכרז.**

23. **שינויים ותיקונים.**

23.1 החברה העירונית רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות, לבצע שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמת ו/או בתגובה לשאלות המשתתפים במכרז.

23.2 השינויים ו/או התיקונים יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.

24. **תקינות ההצעה**
- 24.1 הצעות שיוגשו באופן השונה מן המפורט במכרז זה עלולות להיפסל.
- 24.2 הצעות שיוגשו לאחר היום הקובע להגשת ההצעות לא תיפתחנה.
- 24.3 החברה העירונית איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שיינתנו בעל פה למשתתפים במכרז.

25. **התמורה השעתית עבור מתן השירותים**
- 25.1 **מציעים אשר יצורפו למאגר, יהיו זכאים לתמורה כדלקמן:**
- 25.1.1 **תמורה שעתית קבועה עבור מתן השירותים בסך של 200 ש"ח**
(ובמילים: מאתיים שקלים חדשים) כולל מע"מ, עבור שעת עבודה (60 דק');
- 25.1.2 **בנוסף לאמור, תמורה שעתית קבועה עבור השתתפות בהדרכה סופרוויזין ו/או הדרכות מטעם החברה העירונית בסך של 70 ש"ח**
(ובמילים: שבעים שקלים חדשים) כולל מע"מ, עבור שעת הדרכה (60 דק').
- 25.2 החברה העירונית תבהיר כי התקציב להפעלת השירותים מקורו במימון ייעודי שמועבר לעיריית ראשון לציון ממשרד החינוך. ככל שבמהלך תקופת השירותים יופסק המימון של משרד החינוך, החברה העירונית תהא רשאית להודיע לנותני השירותים על הפסקת הפעילות באופן מידי.
- 25.3 יובהר כי הזוכה לא יהיה זכאי לגמול נוסף או החזר הוצאות מסוג כלשהו ומצהיר כי הצעתו הכספית הנה סופית ואינה ניתנת לשינוי מכל סיבה.
- 25.4 למען הסר ספק לא תתווסף למחיר התמורה תוספת מכל סוג שהוא לרבות הפרשי הצמדה למדד כלשהו, למעט מע"מ, בשיעורו על פי דין.
- 25.5 על המשתתף לחתום בחתימה ליד כל תיקון בהצעתו, בצירוף חותמת.
- 25.6 כל ההוצאות או העלויות, מכל מין וסוג, הכרוכות בהכנת והגשת ההצעה במכרז, יחולו על המשתתף במכרז ולא יוחזרו לו בכל מקרה.
- 25.7 על המשתתף למלא אחר כל ההוראות המפורטות במסמכי המכרז. אי מילוי אחת או יותר מתנאי המכרז עלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 25.8 על המשתתף לחתום על כל מסמכי המכרז, ובכלל זה חוזה ההתקשרות המצורף כחלק ב' של מסמכי המכרז, בשולי כל עמוד ועמוד. בחתימתו על ההצעה ומסמכי המכרז ובהגשתם מאשר המשתתף את הסכמתו לכל האמור במסמכי המכרז ובתנאיו.
- 25.9 במקרה שההצעה מוגשת על ידי יחיד, יחתום עליה המשתתף תוך ציון שמו המלא, מספר תעודת הזהות שלו וכתובתו. במקרה שההצעה מוגשת על ידי תאגיד, יחתמו על ההצעה מורשי החתימה של התאגיד בצירוף חותמת התאגיד.
- 25.10 חל איסור למחוק, לתקן או לבצע כל שינוי או תוספת במסמכי המכרז. במקרה של שינוי, מחיקה או תוספת במסמכי המכרז, לרבות הסתייגות ביחס אליהם, בין אם במסמכי המכרז גופם ובין אם במכתב נלווה או בכל דרך אחרת, תהיה החברה העירונית רשאית:

25.10.1 לפסול את הצעת המשתתף.

25.10.2 להתעלם מהשינוי / מחיקה / תוספת / הסתייגות, כאילו לא נכתבו כלל.

25.10.3 לדרוש מהמשתתף לתקן את השינוי / המחיקה / התוספת / ההסתייגות, ובלבד שאין בתיקון האמור כדי לשנות את מחיר ההצעה או פרט מהותי בה.

ההחלטה בין האפשרויות המנויות הנ"ל נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של החברה העירונית.

26. תוקף ההצעה

26.1 הצעת המשתתף תעמוד בתוקפה, על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצירופותיה, עד ליום 26.7.2023. החברה העירונית תהיה רשאית לדרוש את הארכת התוקף בהודעה בכתב למשתתף. המשתתף מתחייב להאריך את תוקף הצעתו מיד קבלת דרישת החברה העירונית.

27. בחינת ההצעות

27.1 ועדת המכרזים של החברה העירונית (להלן: "ועדת המכרזים") תבחן את עמידתו של המשתתף בתנאי הסף, ומשתתף שאינו עומד בתנאי הסף, הצעתו לא תבוא במניין ההצעות במכרז ולא תצורף למאגר.

27.2 הועדה תהא רשאית לפסול כל הצעה אשר לא תוגש בהתאם לכללי המכרז והוראותיו כמפורט לעיל ולהלן.

27.3 ההצעות במכרז ינוקדו וישוקללו בהתאם למשקולות כמפורט להלן:

| מס' | סוג הקריטריון | משקל |
|-----|--------------------------|------|
| 1 | מרכיב איכות והתאמת ההצעה | 100% |
| | סה"כ | 100% |

פירוט מרכיב האיכות והתאמת ההצעה:

| הניקוד המרבי | קריטריון |
|--------------|---|
| עד 10 נקודות | שנות ניסיון בהדרכה חינוכית – טיפולית, ייבחן על בסיס קורות חיים והמלצות |
| 3 | שנה-שנתיים |
| 6 | שלוש-חמש שנים |
| 10 | מעל 5 שנים |
| עד 10 נקודות | מספר מסגרות להם ניתנו שירותי הדרכה, כאשר כל כיתה בתוך אותה מסגרת תחשב "מסגרת" לצורך בחינת האיכות ברכיב זה |
| 3 | מספר מסגרות 1-5 |
| 6 | מספר מסגרות 6-9 |

| | |
|--|---------------------|
| מעל 10 מסגרות | 10 |
| התרשמות הועדה מ-2 דוחות הדרכה שנערכו ע"י המציע | עד 35 נקודות |
| התרשמות מהתייחסות לאיזון בין צוות-מנהלת-כיתות-טיפול האירועים חריגים ועוד | עד 15 נקודות |
| שימוש מגוון אמצעי הדרכה | עד 15 נקודות |
| נראות (בהירות הדוח ותצוגתו) | עד 5 נקודות |
| התרשמות הועדה מתכנית הדרכה שנתית שתצורף להצעת המציע | עד 10 נקודות |
| ריאיון עם הועדה | עד 25 נקודות |
| 2 ניתוחי מקרה | עד 15 נקודות |
| התרשמות אישית | עד 10 נקודות |
| 3 המלצות בכתב ממסגרת חינוכית לגיל הרך | עד 10 נקודות |
| סה"כ | 100 |

27.4 ועדת המכרזים תהיה רשאית להורות לצוות בדיקה לבצע בדיקה, באופן מלא או חלקי, של כל ההצעות או חלקן, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

27.5 המשתתף מתחייב לשתף פעולה עם ועדת המכרזים.

27.6 ועדת המכרזים תהיה רשאית לבחון במסגרת בחינת ההצעות את השיקולים הבאים:

27.6.1 ניסיונו של המשתתף ובכלל זה – כושרו המקצועי והמעשי שצבר ברשויות מקומיות אחרות ו/או בגופים ציבוריים/ממשלתיים ויכולתו לבצע את תנאי המיכרז.

27.6.2 וותק המשתתף.

27.6.3 רמת השירות הניתנת על ידי המשתתף.

27.6.4 כל פרט או נתון אחר העשוי להשפיע על מתן השירותים נשוא המכרז, וזאת על בסיס כל מידע שיובא לידיעת ועדת המכרזים במהלך המכרז.

27.6.5 התרשמות הוועדה.

27.7 ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול את הצעתו של משתתף, לגביו היה לחברה העירונית ניסיון רע או כושל במהלך השנים האחרונות, לרבות במקרה של אי שביעות רצון משמעותי מעבודתו או הפרת חוזה על ידי המשתתף או חובות כספיים לחברה העירונית וכיו"ב.

27.8 ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול כל הצעה שהוגשה בתיאום עם משתתפים אחרים, ככל שיוכח לכאורה קשר כאמור, או אם מצאה כי התקיים קשר מוקדם בין מציעים כגון קשרי בעלות בין משתתפים, קשרים בין חברות אחיות, חברות בנות וכיו"ב או מקום בו קיים חשש כי ההצעה תכסיסנית או בלתי סבירה או במקרה בו ההצעה מעלה חשש כי המשתתף לא יוכל לעמוד בכל ההתחייבויות נשוא המכרז במחירי הצעתו.

27.9 ההתקשרות עם הזוכה והיקפה מותניים בקיומו של תקציב מאושר על ידי החברה העירונית. במקרה בו לא יהיה לחברה העירונית תקציב מאושר לביצוע השירותים, לא יבוצעו השירותים על ידי הזוכה, כולן או חלקן, אשר לא נתקבלה

בגינן הזמנה תקציבית ולא תהיה למשתתפים או לזוכה, כל טענה או תביעה עקב כך.

27.10 החברה העירונית שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז, כולו או חלקו, או לדחותו מסיבות תקציביות, ארגוניות או מכל סיבה אחרת על פי שיקול דעתה הבלעדי.

27.11 ועדת המכרזים תהיה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה בשל חוסר התאמה לדרישות המכרז או בשל היעדר התייחסות מספיקה לפרט מפרטי המכרז, אשר מונע מועדת המכרזים להעריך את ההצעה כדבעי.

27.12 החברה העירונית שומרת לעצמה את הזכות לנהל משא ומתן עם המשתתפים במכרז, בכפוף לכל דין ותהא רשאית שלא לקבל כל הצעה, אשר המחיר הכלול בה נמוך או גבוה באופן מהותי או בלתי סביר מהמחיר שנקבע באומדן מכרז זה.

27.13 החברה העירונית תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול הצעה של משתתף במכרז אשר ניתנו צו כינוס נכסים ו/או צו פירוק ו/או צו עיקול ו/או צו הקפאת הליכים, אשר לא בוטלו בתוך שישים ימים ממועד נתינתם.

28. ניהול מאגר המדריכים

28.1 מציעים שעמדו בדרישות הסף ירשמו במאגר ותימסר להם הודעה על כך בכתב.

28.2 מובהר בזאת כי אין באישור רישום במאגר כדי לחייב את החברה העירונית לחתום על הסכם ולקבל שירותים מנותן שירותים כלשהו הרשום במאגר.

28.3 לאחר ביצוע הרישום למאגר, תבחן החברה העירונית את המדריכים הרשומים בהתאם לציונים המשוקללים ותבחר את נותני השירות עימם היא מעוניינת להתקשר.

28.4 החברה העירונית תשבץ את נותני השירות הרשומים בהתאם לצרכיה במסגרות השונות, כאשר להערכת החברה העירונית ביחס לשנת הלימודים 2023-2024 יהיה צורך בביצוע התקשרות עם כ-30 נותני שירותים.

28.5 ככל שבמאגר יהיו רשומים מספר גבוה יותר של נותני שירותים אשר יעמדו בתנאי הליך זה, ההתקשרות תעשה עם מספר נותני השירותים הדרוש לחברה העירונית אשר קיבלו את הציונים הגבוהים ביותר ובעלי זמינות המתאימה לצרכי החברה העירונית.

28.6 החברה העירונית שומרת על זכותה לעדכן, מעת לעת, את המאגר.

28.7 אין ביצירת מאגר המדריכים כדי למנוע מהחברה העירונית לפעול בכל עת להרחבת המאגר ולצרף מעת לעת מדריכים חדשים למאגר ו/או לאתר באופן יזום מדריכים נוספים על פי צרכי החברה העירונית.

28.8 הפניה למדריכים שייכללו ברשימות, תעשה על פי צרכי החברה העירונית, מעת לעת ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

28.9 החברה העירונית תשבץ את נותני השירותים השונים בכל מסגרת, תוך התחשבות בזמינות נותן השירות וצרכי כל מסגרת באופן פרטני.

29. הודעה לזוכה

29.1 החברה העירונית תודיע בכתב למשתתפים במכרז על החלטת ועדת המכרזים.

- 29.2 אין במתן ההודעה, כאמור בסעיף 29.1 לעיל, כדי לסיים את הליכי המכרז או כדי ליצור יחסים חוזיים בין החברה העירונית לבין המשתתף שהצעתו הוכרזה כהצעה הזוכה במכרז. מובהר בזאת, כי קודם לחתימת מורשי החתימה מטעם של החברה העירונית על חוזה ההתקשרות בין הצדדים, תהיה ועדת המכרזים רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל או לשנות את החלטתה.
- 29.3 החברה העירונית תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לנהל משא-ומתן עם הזוכה במכרז, לאחר מתן ההודעה, כאמור בסעיף 29.1 לעיל, וקודם לחתימה על חוזה ההתקשרות.
- 29.4 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, החברה העירונית שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז או לא לחתום על חוזה ההתקשרות או לא לבצע אותו, כולו או חלקו, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

הוראות שונות .30

- 30.1 ככל שהחלטת ועדת המכרזים תשתנה כתוצאה מהליך משפטי או בחינה נוספת של ההצעה הזוכה, לא תהיה לזוכה או ליתר המשתתפים במכרז טענה או דרישה או תביעה כנגד החברה העירונית, והם יהיו מנועים מלטעון בעניין זה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ככל שיתעכב הליך המכרז כתוצאה מהליך משפטי או בחינה נוספת של ההצעה הזוכה, יוארכו בהתאם תוקף ההצעה.
- 30.2 משתתפים שהצעתם נפסלה מחמת אי-עמידה בתנאי הסף או שלא נבחרה כהצעה הזוכה במכרז, יהיו זכאים לעיין במסמכי ההצעה הזוכה. במקרה שמשתתף סבור שישנם חלקים חסויים בהצעתו שהוא מבקש כי לא יתאפשר עיון בהם, עליו לצרף להצעתו מסמך בו יפרט המשתתף את המסמכים החסויים לדעתו.
- 30.3 ההחלטה בדבר חיסיון של פרט כלשהו בהצעה הזוכה במכרז היא של החברה העירונית, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי. במקרה שהחברה העירונית תחליט כי חלק בהצעה הזוכה אינו חסוי, וזאת בניגוד לדעתו של הזוכה, תודיע על כך החברה העירונית לזוכה ותיתן לו את האפשרות להגיב על כך בכתב תוך מועד שיקבע בהודעה.
- 30.4 החברה העירונית תראה את המשתתף כמי שקרא את מסמכי המכרז, קיבל את הנתונים המופיעים בהם, בדק אותם ואסף את כל המידע הדרוש לצורך הגשת הצעתו במכרז. לאחר המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, לא תתקבלנה טענות כלשהן מצד הזוכה בנוגע לקשיים או הפרעות העלולים לפגוע ביכולתו לעמוד בהתחייבויותיו בהתאם לחוזה ההתקשרות או שנתקל במצב עניינים שלא ידע עליו או לא צפה אותו מראש.

**בכבוד רב,
אלי פולק
מנכ"ל החברה העירונית**

נספח א'

לכבוד :
החברה העירונית ראשון לציון לתרבות, ספורט ונופש בע"מ
(להלן: "החברה העירונית")

הצהרת המשתתף במכרז

שם ומס' מכרז: מכרז מאגר מס' 44/24 למדריכים פדגוגים לצורך הפעלת הדרכת חינוך-טיפול עבור מעונות (גילאי 0-3) בעיר ראשון לציון

אנו הח"מ, לאחר שקראנו בעיון ובחננו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים כדלקמן:

1. אנו מצהירים בזה כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג תביעות את דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. אנו מצהירים כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מן המשתתפים במכרז, כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את ההתקשרות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז ובחוזה ההתקשרות ונספחיו.
3. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים במכרז.
4. אנו מצהירים כי ידוע לנו ואנו מסכימים כי החברה העירונית תהיה רשאית לבחור זכיין אחד או מספר זכיינים לשם ביצוע השירותים נשוא מכרז זה. יודגש, כי ידוע לנו ואנו מסכימים כי לחברה העירונית יש את הזכות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להתקשר עם מספר זכיינים רבות לאספקת כל אחד מהמוצרים השונים. המשתתף מוותר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד החברה העירונית בגין ובקשר לכך.
5. אנו מצהירים כי ידוע לנו שהתמורה השעתית הינה קבועה ועומדת על סך של 200 ₪ כולל מע"מ.
6. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה עד יום 31.12.2024, או לתקופה נוספת על פי דרישת החברה העירונית כאמור במסמכי המכרז.
7. אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים כי בתוך 7 (שבעה) ימי עסקים מיום הודעתכם נחתום על מסמכי חוזה ההתקשרות.
8. אנו מסכימים כי הצעתנו זו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים ומורשים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.
9. אנו מצרפים להצעתנו את המסמכים והאישורים הנדרשים על פי מסמכי המכרז.

פרטי המשתתף במכרז:

שם המשתתף: _____

כתובת: _____

טלפונים: _____

שם איש קשר ומס' טלפון: _____

חתימה וחותמת

תאריך

נספח ב'

תאריך: _____

הצהרה על מעמד משפטי

על המשתתף במכרז לציין במדויק את מעמדו המשפטי בהתאם לפירוט שלהלן:
חברה (יש למלא את הפרטים בסעיפים א' – ו')
שותפות (יש למלא את הפרטים בסעיפים א' – ז').

א. שם: _____ (יש לצרף תדפיס מרשם החברות ביחס לשם המשתתף).

ב. כתובת _____

ג. טלפון _____

ד. מס' עוסק מורשה _____

ה. מס' חברה / שותפות ברשם החברות _____

ו. שמות בעלי זכויות החתימה בחברה / בשותפות

| | | | | |
|----|---------------------------------|----------|---------|-------------|
| 1. | מס' זהות | שם משפחה | שם פרטי | דוגמת חתימה |
| 2. | מס' זהות | שם משפחה | שם פרטי | דוגמת חתימה |
| 3. | מס' זהות | שם משפחה | שם פרטי | דוגמת חתימה |
| 4. | מס' זהות | שם משפחה | שם פרטי | דוגמת חתימה |
| ז. | במקרה של שותפות – שמות השותפים: | | | |
| 1. | מס' זהות | שם משפחה | שם פרטי | דוגמת חתימה |
| 2. | מס' זהות | שם משפחה | שם פרטי | דוגמת חתימה |
| 3. | מס' זהות | שם משפחה | שם פרטי | דוגמת חתימה |
| 4. | מס' זהות | שם משפחה | שם פרטי | דוגמת חתימה |

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

שם פרטי שם משפחה תאריך חתימה

דוגמת חותמת: _____

נספח ג'

לכבוד,
החברה העירונית ראשון לציון לתרבות, ספורט ונופש בע"מ

אדון/גברת נכבד/ה,

הנדון: אישור על ניסיון קודם

שם ומס' מכרז: מכרז מאגר מס' 44/24 למדריכים פדגוגים לצורך הפעלת הדרכת חינוך-טיפול
עבור מעונות (גילאי 0-3) בעיר ראשון לציון

אני הח"מ מורשה חתימה מטעם _____ ח"פ/מס' זיהוי _____
(להלן: "המשתתף"), מצהיר בזאת כדלקמן:
הנני בעל ניסיון של לפחות 3 שנים בהדרכת חינוך או טיפול לגיל הרך או בוגרות קורס הדרכה ייעודי
למעונות היום במוסד אקדמי מוכר ע"י משרד החינוך ובנוסף תואר שני בחינוך לגיל הרך עם
התמחות בהדרכה או בייעוץ חינוכי/פדגוגי;

| שם הגוף | העבודה אשר בוצעה | שנה | איש קשר ופרטי יצירת קשר |
|---------|------------------|-----|-------------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |

יש לצרף המלצות ככל שישנן.

שם פרטי _____ שם משפחה _____ תאריך _____ חתימה _____

אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפניי
במשרדי ה"ה _____, נושא ת"ז מס' _____ / המוכר לי אישית,
ולאחר שהזרתנו כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה
כן, חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתתו. הריני לאשר כי בהתאם לכל דין ה"ה
מוסמך לחייב בחתימתו את המשתתף.

תאריך _____ חתימה _____

נספח ג'-1

לכבוד,
החברה העירונית ראשון לציון לתרבות, ספורט ונופש בע"מ

אדון/גברת נכבד/ה,

הנדון: אישור על ניסיון קודם

שם ומס' מכרז: מכרז מאגר מס' 44/24 למדריכים פדגוגים לצורך הפעלת הדרכת חינוך-טיפול
עבור מעונות (גילאי 0-3) בעיר ראשון לציון

אני הח"מ מורשה חתימה מטעם _____ ח"פ/מס' זיהוי _____
(להלן: "המשתתף"), מצהיר בזאת כדלקמן:
הנני בעל תואר שני באחד מהתחומים הבאים פסיכולוגיה התפתחותית/ חינוכית, עבודה סוציאלית,
מקצועות הבריאות (פרא רפואי), חינוך מיוחד, ייעוץ חינוכי, **ובנוסף** ניסיון של 3 שנים בהדרכת
חינוך-טיפול במסגרות הגיל הרך ובעלות הכשרה מקצועית בתחומי ההדרכה והייעוץ;

| שם הגוף | העבודה אשר בוצעה | שנה | איש קשר ופרטי יצירת קשר |
|---------|------------------|-----|-------------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |

יש לצרף המלצות ככל שישנן.

שם פרטי _____ שם משפחה _____ תאריך _____ חתימה _____

אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפניי
במשרדי ה"ה _____, נושא ת"ז מס' _____ / המוכר לי אישית,
ולאחר שהזהרתני כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה
כן, חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתתו. הריני לאשר כי בהתאם לכל דין ה"ה
מוסמך לחייב בחתימתו את המשתתף.

תאריך _____ חתימה _____

נספח ג'-2

לכבוד,
החברה העירונית ראשון לציון לתרבות, ספורט ונופש בע"מ

אדון/גברת נכבד/ה,

הנדון: אישור על ניסיון קודם

שם ומס' מכרז: מכרז מאגר מס' 44/24 למדריכים פדגוגים לצורך הפעלת הדרכת חינוך-טיפול
עבור מעונות (גילאי 0-3) בעיר ראשון לציון

אני הח"מ מורשה חתימה מטעם _____ ח"פ/מס' זיהוי _____
(להלן: "המשתתף"), מצהיר בזאת כדלקמן:

הנני בעל תואר ראשון באחד מהתחומים הבאים: חינוך לגיל הרך, תואר ראשון בחינוך, תואר ראשון בחינוך מיוחד, תואר ראשון במסלול גננות והתמחות בהדרכה או בייעוץ חינוכי/ פדגוגי ובנוסף ניסיון של לפחות 3 שנים בהדרכה חינוך או טיפול לגיל הרך או בוגרות קורס הדרכה ייעודי למעונות היום במוסד אקדמי מוכר ע"י משרד החינוך.

| שם הארגון | השירות שניתן | שנה | איש קשר ופרטי יצירת קשר |
|-----------|--------------|-----|-------------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |

יש לצרף המלצות ככל שישנן.

שם פרטי _____ שם משפחה _____ תאריך _____ חתימה _____

אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפניי במשרדי ה"ה _____, נושא ת"ז מס' _____ / המוכר לי אישית, ולאחר שהזרתנו כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן, חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתתו. הריני לאשר כי בהתאם לכל דין ה"ה מוסמך לחייב בחתימתו את המשתתף.

תאריך _____ חתימה _____

נספח ג'-3

לכבוד,
החברה העירונית ראשון לציון לתרבות, ספורט ונופש בע"מ

אדון/גברת נכבד/ה,

הנדון: אישור על ניסיון קודם

שם ומס' מכרז: מכרז מאגר מס' 44/24 למדריכים פדגוגים לצורך הפעלת הדרכת חינוך-טיפול עבור מעונות (גילאי 0-3) בעיר ראשון לציון

אני הח"מ מורשה חתימה מטעם _____ ח"פ/מס' זיהוי _____ (להלן: "המשתתף"), מצהיר בזאת כדלקמן:

הנני בעל תואר ראשון באחד מהתחומים הבאים: פסיכולוגיה התפתחותית/ חינוכית, עבודה סוציאלית, מקצועות הבריאות (פרא רפואי), ייעוץ חינוכי והשלמתי הכשרה מקצועית המתמקדת בהדרכה או בייעוץ פדגוגי ובתנאי שההכשרה ניתנה במוסד אקדמי המוכר ע"י משרד החינוך ו**בנוסף** הנני בעל ניסיון של לפחות 3 שנים בהדרכה חינוך או טיפול לגיל הרך או בוגרות קורס הדרכה ייעודי למעונות היום במוסד אקדמי מוכר ע"י משרד החינוך.

| שם הארגון | השירות שניתן | שנה | איש קשר ופרטי יצירת קשר |
|-----------|--------------|-----|-------------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |

יש לצרף המלצות ככל שישנן.

שם פרטי _____ שם משפחה _____ תאריך _____ חתימה _____

אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפניי במשרדי ה"ה _____, נושא ת"ז מס' _____ / המוכר לי אישית, ולאחר שהזרתיו כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן, חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתתו. הריני לאשר כי בהתאם לכל דין ה"ה _____ מוסמך לחייב בחתימתו את המשתתף.

תאריך _____ חתימה _____

נספח ג'-4

לכבוד,
החברה העירונית ראשון לציון לתרבות, ספורט ונופש בע"מ

אדון/גברת נכבד/ה,

הנדון: אישור על ניסיון קודם

שם ומס' מכרז: מכרז מאגר מס' 44/24 למדריכים פדגוגים לצורך הפעלת הדרכת חינוך-טיפול עבור מעונות

(גילאי 0-3) בעיר ראשון לציון

אני הח"מ מורשה חתימה מטעם _____ ח"פ/מס' זיהוי _____ (להלן: "המשתתף"), מצהיר בזאת כדלקמן:

הנני בעל תואר ראשון שאינו בתחום המומחיות הנדרשת ונמצא במהלך לימודים לתואר שני בחינוך לגיל הרך ובעל ניסיון של 7 שנים בניהול מעון ובהדרכת צוותים חינוכיים במעונות שעבר קורסי הכשרה להדרכה בגיל הרך. הנני מתחייב כי עד שנת 2027 אשלים תואר שני וקורס הכשרה הדרכה/בייעוץ במוסד אקדמי מוכר ע"י משרד החינוך.

| שם הארגון | הנני לומד כיום לתואר שני (לפרט מוסד ושם התואר) | השירות שניתן | שנה | איש קשר ופרטי יצירת קשר |
|-----------|--|--------------|-----|-------------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |

יש לצרף המלצות ככל שישנן.

שם פרטי _____ שם משפחה _____ תאריך _____ חתימה _____

אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפניי במשרדי ה"ה _____, נושא ת"ז מס' _____ / המוכר לי אישית, ולאחר שהזרתיו כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן, חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו. הריני לאשר כי בהתאם לכל דין ה"ה _____ מוסמך לחייב בחתימתו את המשתתף.

תאריך _____ חתימה _____

נספח ג'-5

לכבוד,
החברה העירונית ראשון לציון לתרבות, ספורט ונופש בע"מ

אדון/גברת נכבד/ה,

הנדון: אישור על ניסיון קודם

שם ומס' מכרז: מכרז מאגר מס' 44/24 למדריכים פדגוגים לצורך הפעלת הדרכת חינוך-טיפול עבור מעונות (גילאי 0-3) בעיר ראשון לציון

אני הח"מ מורשה חתימה מטעם _____ ח"פ/מס' זיהוי _____ (להלן: "המשתתף"), מצהיר בזאת כדלקמן:

הנני בעל ניסיון של לפחות 5 שנים בהדרכת חינוך או טיפול לגיל הרך או בוגרות קורס הדרכה ייעודי למעונות היום במוסד אקדמי מוכר ע"י משרד החינוך ובנוסף מנתח התנהגות בעל תעודה ממוסד אקדמי מוכר ע"י משרד החינוך.

| שם הארגון | הנני מנתח התנהגות בעל תעודה | השירות שניתן | שנה | איש קשר ופרטי יצירת קשר |
|-----------|-----------------------------|--------------|-----|-------------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |

יש לצרף המלצות ככל שישנן.

שם פרטי _____ שם משפחה _____ תאריך _____ חתימה _____

אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפניי במשרדי ה"ה _____, נושא ת"ז מס' _____ / המוכר לי אישית, ולאחר שהזרתנו כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן, חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתתו. הריני לאשר כי בהתאם לכל דין ה"ה _____ מוסמך לחייב בחתימתו את המשתתף.

תאריך _____ חתימה _____

נספח ד'

תצהיר על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו 1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כלהלן:

1. אני נציג חב' _____ בע"מ (להלן – "המשתתף") ואני מכהן כ_____ ואני מוסמך להצהיר מטעם המשתתף כי-

• עד מועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, להלן- החוק) הספק או בעל זיקה אליו (כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק) לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה- עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעברה לאחר יום 31.10.2002).

או

• הספק ובעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק) הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה- עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעברה לאחר יום 31.10.2002, אולם במועד האחרון להגשת ההצעות חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

[למחוק את הסעיף שאינו רלבנטי]

2. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני עו"ד _____ במשרדי שברח' _____, מר _____ אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מספר _____ /המוכר לי אישית, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה.

חתימה _____ חותמת _____ תאריך _____

נספח ה'

לכבוד,
החברה העירונית ראשון לציון לתרבות, ספורט ונופש בע"מ

אדון/גברת נכבד/ה,

הנדון: תצהיר לעניין שמירה על דיני העבודה

אני הח"מ _____ נושא ת"ז מס' _____, מורשה חתימה מטעם _____ ח"פ/מס' זיהוי _____ (להלן: "המשתתף"), לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת, וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. המשתתף, בעלי השליטה בו או מנהליו, מקיימים את חובותיהם בדבר שמירה על זכויותיהם של עובדי המשתתף לפי דיני העבודה, כהגדרתם להלן, ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה החלים על המשתתף, ככל שחלים הסכמים או צווים כאמור.

2. המשתתף, בעלי השליטה בו או מנהליו מתחייבים כי ימשיכו לשמור על זכויותיהם של עובדי המשתתף, כאמור בסעיף 1 לעיל, לכל אורך תקופת ההתקשרות שהוא מכרז זה.

3. המשתתף, בעלי השליטה בו או מנהליו לא הורשעו בשלוש השנים שקדמו להגשת הצעת המשתתף במכרז זה, בשל הפרה של דיני העבודה, כהגדרתם להלן, ולא הוטלו עליהם עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות של חוקי העבודה במהלך שלוש השנים שקדמו להגשת הצעת המשתתף במכרז. לעניין סעיף קטן זה יראו מספר הפרות אשר בגינן הוטל עיצום כספי אחד כהפרה אחת.

4. לעניין תצהיר זה:

החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969.

הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי וכי תוכן תצהירי אמת.

שם פרטי _____ שם משפחה _____ תאריך _____ חתימה _____

אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפניי במשרדי ה"ה _____, נושא ת"ז מס' _____ / המוכר לי אישית, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתתו. הריני לאשר כי בהתאם לכל דין ה"ה _____ מוסמך לחייב בחתימתו את המשתתף.

תאריך _____ חתימה _____

נספח ו'

לכבוד,
החברה העירונית ראשון לציון לתרבות, ספורט ונופש בע"מ
אדון/גברת נכבד/ה,

הנדון: התחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין

אני הח"מ _____ נושא ת"ז מס' _____, מורשה חתימה מטעם _____ ח"פ/מס' זיהוי _____ (להלן: "המשתתף"), לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת, וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

- הנני מצהיר בזאת כי ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001 (להלן: "החוק"), והתקנות לפיו, חל עלי כנותן השירותים במסגרת מכרז 44/24 של החברה העירונית ראשון לציון לתרבות, ספורט ונופש בע"מ (להלן: "החברה העירונית").
- הנני מצהיר בזאת כי ידוע לי כי בהתאם לחוק חל איסור על העסקת בגיר ללא קבלת אישור, מראש, של משטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה הן על ידי הבגיר המועמד לעבודה או על ידי המעביד בצירוף ייפוי כוח מטעם הבגיר וצילום של תעודת הזהות של הבגיר המועמד לעבודה, והכל בהתאם לחוק.
- הנני מתחייב למלא אחר כל דרישות החוק בנוגע לחובה לקבל את אישור המשטרה לגבי כל אדם או גוף, כמתחייב מהוראות החוק, לשמור את האישורים ולהציגם לחברה העירונית בכל עת שאדרש.
- הנני מצהיר/ה כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

שם פרטי _____ שם משפחה _____ תאריך _____ חתימה _____

אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפניי במשרדי ה"ה _____, נושא ת"ז מס' _____ / המוכר לי אישית, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן, חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתתו. הריני לאשר כי בהתאם לכל דין ה"ה _____ מוסמך לחייב בחתימתו את המשתתף.

תאריך _____ חתימה _____

תצהיר בדבר הרשעות, כתבי אישום וחקירות פליליות של המציע, ובעל זיקה למציע

אני הח"מ _____, נושא/ת ת.ז. מס' _____, לאחר שהוזהרתי כחוק, כי עליי לומר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, נותן/ת הצהרתי זאת בדבר העידר כתבי אישום וחקירות פליליות של _____ (מס' תאגיד: _____) (להלן: "המציע") ובעל זיקה למציע (כהגדרת מונח זה להלן).

ההני מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

- א. ההני מכהן בתפקיד _____ במציע.
- ב. הנני מוסמך/ת ליתן, ונותן/ת, תצהירי זה, בשמו ומטעמו של המציע.
- ג. העובדות המפורטות בתצהירי זה ידועות לי מתוקף תפקידי האמור, מסמכים בהם עיינתי ומחקירה ודרישה שביצעתי.
- ד. המציע ו/או בעל זיקה (כהגדרת מונח זה בסעיף 1 זה להלן) למציע ו/או מנהליו של המציע ו/או עובדי המציע, לא הורשעו בפסק דין חלוט ב-7 (שבע) השנים האחרונות, לא עמדו כנגדם כתבי אישום בשבע ב-7 (שבע) השנים האחרונות ולא תלויים ועומדים כנגדם כתבי אישום, וכן לא נחקרו על ידי המשטרה או רשות חוקרת אחרת תחת אזהרה חלוט ב-7 (שבע) השנים האחרונות- כל זה באחת או יותר מהעברות שלהלן:
 1. עבירת אלימות ו/או
 2. עבירה לפי סימן י' בפרק ח' לחוק העונשין, תשל"ז – 1977 (להלן: "חוק העונשין"); ו/או
 3. עבירה לפי סימנים ה' ו-ו' בפרק י' לחוק העונשין; ו/או
 4. עבירה לפי סעיפים 368ב' ו-368ג' לחוק העונשין; ו/או
 5. כל עבירה אחרת שנעברה כנגד קטין או בקשר לקטין.בסעיף 1 זה, המונח "בעל זיקה" משמעו כל אחד מאלה-
 - a. תאגיד שנשלט על ידי המציע;
 - b. אחד מאלה:
 - א. בעל השליטה במציע;
 - ב. תאגיד שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של התאגיד דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע;
 - ג. מי שאחראי מטעם המציע על קבלת עובדים ו/או תשלום שכר העבודה/ה
 - c. אם המציע הוא תאגיד שנשלט שליטה מהותית – תאגיד אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במציע;
 - d. בן משפחה- בן זוג, הורה, הורה של בן זוג, ילד, אח, הורה וכן צאצא של בן זוג של כל אחד מאלה, אם הוא שוהה או עשוי לשהות באופן תדיר בזמן שעות פעילות הצהרון או חלק מהן בתחומי הצהרון או באופן נגיש לו.

המונחים "אמצעי שליטה", "החזקה" ו-"שליטה" משמעים: כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי) תשמ"א-1981 ;
המונח "שליטה מהותית" משמעו: החזקה של 75% (שבעים וחמישה אחוזים) או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בתאגיד.

ii. המציע ו/או בעל זיקה (כהגדרת המונח בסעיף 2 זה להלן) למציע ו/או מנהליו של המציע ואו עובדי המציע, לא הורשעו ולא עמדו כנגדם כתבי אישום ב-3 (שלוש) שנים האחרונות בעבירות לפי סעיפים 297-290, 383 עד 393 ו-414 עד 446 לחוק העונשין, וכן לא נחקרו על ידי משטרה או רשות חוקרת אחרת תחת אזהרה ב-3 (שלוש) השנים האחרונות, ולמיטב ידיעתם לא מתנהלים נגדם הליכים פליליים בחשד לביצוע עבירות כאמור נכון למועד זה
בסעיף 2 זה המונח בעל זיקה משמעו: כל אחד מס"ק (1) עד (3) להגדרת המונח ב.1 לעיל.
ד. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

שם פרטי _____ שם משפחה _____ תאריך _____ חתימה _____

אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפניי במשרדי ה"ה _____, נושא ת"ז מס' _____ / המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן, חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתתו. הריני לאשר כי בהתאם לכל דין ה"ה _____ מוסמך לחייב בחתימתו את המשתתף.

תאריך _____ חתימה _____

נספח ח'

החברה העירונית ראשל"צ לתרבות, ספורט ונופש בע"מ שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

במסגרת מכרז 44/24

חלק א' – תפקידים וכהונות 1. פרטים אישיים

| | | | | | | | |
|-------------|--|------------|--|------------|--|---------------------|--|
| מספר זהות | | שם משפחה | | שם פרטי | | תאריך לידה | |
| | | | | | | | |
| ישוב | | רחוב | | מס' בית | | מס' דירה | |
| מיקוד | | | | | | | |
| טלפון עבודה | | טלפון בבית | | טלפון נייד | | כתובת דואר אלקטרוני | |

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים בארבע השנים האחרונות ולרבות כשכיר, כעצמאי, כנושא משרה בתאגיד, כקבלן, כיועץ וכד'. יש להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה (כ"ב) וכן לתפקידים בשכר או בהתנדבות (ציין במפורש לגבי תפקידים בהתנדבות).

| שם המעסיק | תחומי הפעילות של המעסיק | כתובת המעסיק | 1. |
|--|-------------------------|--------------|----|
| התפקיד ותחומי האחריות | תאריך העסקה | | |
| שם המעסיק <th>תחומי הפעילות של המעסיק</th> <th>כתובת המעסיק</th> <th>2.</th> | תחומי הפעילות של המעסיק | כתובת המעסיק | 2. |
| התפקיד ותחומי האחריות | תאריך העסקה | | |
| שם המעסיק <th>תחומי הפעילות של המעסיק</th> <th>כתובת המעסיק</th> <th>3.</th> | תחומי הפעילות של המעסיק | כתובת המעסיק | 3. |
| התפקיד ותחומי האחריות | תאריך העסקה | | |
| שם המעסיק <th>תחומי הפעילות של המעסיק</th> <th>כתובת המעסיק</th> <th>4.</th> | תחומי הפעילות של המעסיק | כתובת המעסיק | 4. |
| התפקיד ותחומי האחריות | תאריך העסקה | | |
| שם המעסיק <th>תחומי הפעילות של המעסיק</th> <th>כתובת המעסיק</th> <th>5.</th> | תחומי הפעילות של המעסיק | כתובת המעסיק | 5. |
| התפקיד ותחומי האחריות | תאריך העסקה | | |

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי (כהונות ציבוריות: שלא צוינו בסעיף 2 לעיל). יש להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים בארבע השנים האחרונות.

| הגוף | התפקיד | תאריך מילוי התפקיד |
|------|--------|--------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

| פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים. יש להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות בארבע השנים האחרונות | | | | | |
|--|------------|-------------|--------------|-------------|--------------------|
| פעילות מיוחדת בדירקטוריון | סוג הכהונה | תאריך | | תחום העיסוק | שם התאגיד/רשות/גוף |
| | | סיום הכהונה | תחילת הכהונה | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| <p>1. דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – יש לפרט גם שמות בעלי המניות אשר מונית על-ידם.</p> <p>2. כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים.</p> | | | | | |

5. קשר לפעילות עיריית ראשון לציון ו/או החברה העירונית

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו זיקה או קשר שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית ראשון לציון ו/או החברה העירונית בה אתה מועמד לעבוד או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבאחריות עיריית ראשון לציון ו/או החברה העירונית / מינהל / אגף / יחידה בהם אתה מועמד לעבוד או לגופים אחרים שהחברה העירונית קשורה אליהם)? יש להתייחס לזיקות וקשרים נוכחים לזיקות קשרים בארבע השנים האחרונות ולצין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות כגוף ו/או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה.

לא כן נא פרט :

(3) חוק ניירות ערך, תשכ"ח 1968

1.1.1.1.1 מי שמחזיק בחמישה אחוזים

או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שראשי למנות דירקטור אחד או יותר הדירקטורים של התאגיד או כמנהלו הכללי או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות

משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן

כמחזיק בניירות הערך האמורים.

לעניין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק

בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף

46 או כנאמן להקצאות מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102

לפקודת מס הכנסה.

חברה בת של תאגיד למעט

1.2.1.1.1

חברת רישומים

6. פירוט תפקידים כאמור בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובים (יש להתייחס לתפקידים בהווה בלבד).

יש לפרט שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית (את הפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל (כגון): כאשר בן זוגך חבר בדירקטוריון יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת שלו בדירקטוריון))
קרוב – בן / בת זוג, הורה צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם אתה ומי שאמורים להיות ממונים עליך במישרין או בעקיפין או כפופים לך בתפקיד אליו אתה מועמד מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים:
האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים.

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד.
קרוב – בן/בת זוג הורה צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

לא כן נא פרט :

9. תפקידים עיסוקים כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועיסוקים כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים אליהם התבקשת להתייחס בשאלות לעיל או של מקורביך (בכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים) שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?
יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה
יש להתייחס במיוחד לנושאים עליהם נשאלת בסעיפים 1-8 לדוגמא תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים וקשר שיש להם לפעילות עיריית ראשון לציון ו/או החברה העירונית.

לא כן נא פרט :

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

יש לצרף בנפרד קורות חיים בעברית מעודכנים ליום מילוי השאלון, הכוללים השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה כולל תאריכים

חתימת נותן השירותים וחותמת

11. אחזקות במניות

| <p>פירוט אחזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך. אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק לניירות ערך, התשכ"ח - 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה. "קרוב" - בן/בת זוג הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחןך.</p> | | | |
|---|------------------------------------|------------------------------|------------------------|
| שם התאגיד/הגוף | שם המחזיק (ככל שהמחזיק אינו מועמד) | % אחזקות | תחום עיסוק התאגיד/הגוף |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| (4) חוק ניירות ערך, תשכ"ח 1968 | | | |
| <p>1.3.א.1.1.1 מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו לענין פסקה זו</p> | | | |
| <p>(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.</p> | | | |
| <p>(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים.</p> | | | |
| <p>לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46 (או) 2 או כנאמן להקצאת מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה</p> | | | |
| 1.4.א.1.1.1 חברת רישומים | | חברת בת של תאגיד למעט | |

12. נכסים שאחזקתם מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים שבבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

"קרוב" - בן/בת זוג הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחןך.

לא כן נא פרט :

13. חבות כספית בהיקף משמעותי

האם אתה קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" - בן/בת זוג הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחןך.

לא כן נא פרט :

14. נכסים אחרים שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים שלא פורטו לעיל, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

יש להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך ושל מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך בעלי עניין בהם.

יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

לא כן נא פרט :

חלק ג' – הצהרה

אני הח"מ מצהיר בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצי, לקרובי ולמקורבי הם מלאים נכונים ואמתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה בקשר לעצמי לקרובי ולמקורבי הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה בו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;

4. אני מתחייב להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של נותן השירותים המשפטי של החברה העירונית בנושא.

5. אני מתחייב כי אם יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון זה או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי לחברה העירונית אמסור לו המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

חתימה

מספר זהות

שם מלא

תאריך

ח ל ק ב' - מ ס מ כ י ה ת ק ש ר ו ת

חוזה

שנערך ונחתם ביום _____ בחודש _____ בשנת 2024

בין: החברה העירונית ראשון לציון לתרבות ספורט ונופש בע"מ
ח.פ. _____
מרח' זיבוטינסקי 95 ראשון לציון (להלן: "החברה העירונית")
מצד אחד,

לבין: _____ בע"מ
ח.פ. _____
מרח' _____ (להלן: "נותן השירותים")
מצד שני,

והואיל והחברה העירונית, פרסמה את המכרז 44/24 (להלן: "המכרז") במסגרתו הזמינה מציעים להגיש הצעתם למאגר נותני שירות בתחום הדרכה והנחיה פדגוגית למעונות (גילאי 0-3) בעיר ראשון לציון בהתאם ובכפוף להוראות חוזה זה על נספחיו (להלן: "השירותים").

והואיל והצעת החברה נבחרה להצטרף למאגר נותני שירות בתחום הדרכה והנחיה פדגוגית למעונות (גילאי 0-3) בעיר ראשון לציון בראשון לציון;

והואיל ונותן השירותים מצהיר, כאמור במסמכי המכרז, כי הינו בעל הידע, המיומנות והניסיון הדרושים למתן השירותים וכי בידיו כל האמצעים, המתקנים, הכלים וכוח האדם המיומן, הדרושים למתן השירותים ברמה גבוהה וכי הוא מוכן לקבל על עצמו את ביצוע השירותים במועדים ובתנאים כמפורט בהסכם זה;

והואיל והחברה העירונית מעוניינת למסור לנותן השירותים את ביצוע השירותים הכול כאמור בתנאי חוזה זה להלן;

לפיכך, הוסכם הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. **מבוא, נספחים ונותנות.**
 - 1.1 המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד מהחוזה גופו.
 - 1.2 כותרות הסעיפים מובאות לשם נוחיות בלבד והן אינן מהוות חלק מהחוזה ולא ישמשו לצרכי פירוש.

- 1.3 החברה כלקוח מועדף - נותן השירותים מצהיר כי בכל מקרה של התנגשות בין ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה לבין ביצוע התחייבויותיו האחרות, הוא ייתן עדיפות לביצוע על פי הסכם זה.
- 1.4 מובהר, כי אין בהסכם זה כדי להעניק לנותן השירותים בלעדיות בהענקת ו/או אספקת השירותים, וכי החברה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי, אך לא חייבת, להזמין את השירותים, כולם או חלקם, מאת נותן השירותים.
- 1.5
- 1.6 הגדרות
- 1.6.1 "החברה" – _____ ;
- 1.6.2 "החווה" / "חווה זה" – חווה זה על נספחיו ;
- 1.6.3 "המכרז" – מכרז מס' 44/24 אשר פורסם על ידי החברה העירונית, על נספחיו ;
- 1.6.4 "השירותים" – כל הפעולות הכרוכות במתן הדרכה והנחיה פדגוגית למעונות (גילאי 0-3) בעיר ראשון לציון לציון בראשון לציון, הכול בהתאם להוראות החברה העירונית והסכם זה על נספחיו ;
- 1.6.5 "המפקח" – נציג החברה העירונית לצורך פיקוח שוטף על ביצוע התחייבויות על פי המכרז וחווה זה. הודעה על זהותו תימסר לחברה בכתב ;
- 1.6.6 "החברה העירונית" – החברה העירונית ראשון לציון לתרבות ספורט ונופש בע"מ ;
- 1.6.7 "מקום האספקה" – אתרים ו/או מעונות יום שונים בראשון לציון הכל בהתאם להוראות החברה העירונית ;
- 1.7 הנספחים המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד מן החווה :
- 1.7.1 **נספח א'** – הצעת החברה ;
- 1.7.2 **נספח ב'** - שאלות הבהרה ;
- 1.8 כמסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד מחווה זה.

2. המבוא

- 2.1 המבוא להסכם זה ונספחיו כשהם חתומים על ידי הצדדים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 2.2 כותרות הסעיפים בהסכם זה נועדו לשם הנוחות בלבד, ולא ישמשו בכל צורה שהיא לפרשנותו של הסכם זה.

3. ההתקשרות והמאגר

- 3.1 החברה העירונית קיבלה הצעות אשר מתוכם בנתה מאגר נותני שירות בתחום הדרכה והנחיה פדגוגית למעונות (גילאי 0-3) בעיר ראשון לציון ונותן השירותים הינו חלק מהמאגר.
- 3.2 המאגר מנוהל על ידי ממונה רשותית לגילאי לידה עד 3 (להלן: "**ממונה רשותית**"), בעיריית ראשון לציון וע"י החברה העירונית.

- 3.3 נותן השירותים מצהיר כי ידוע לו והוא נותן את הסכמתו לכך שהחברה העירונית שומרת על זכותה לעדכן, מעת לעת, את המאגר .
- 3.4 נותן השירותים מצהיר כי ידוע לו והוא נותן את הסכמתו לכך אין ביצירת מאגר המדריכים כדי למנוע מהחברה העירונית לפעול בכל עת להרחבת המאגר ולצרף מעת לעת מדריכים חדשים למאגר ו/או לאתר באופן יזום מדריכים נוספים על פי צרכי החברה העירונית .
- 3.5 נותן השירותים מצהיר כי ידוע לו והוא נותן את הסכמתו לכך שהפניה למדריכים שייכללו ברשימות, תעשה על פי צרכי החברה העירונית, מעת לעת ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 3.6 נותן השירותים מצהיר כי ידוע לו והוא נותן את הסכמתו לכך שהחברה העירונית תשבץ את נותני השירותים הכלולים המאגר, בכל מסגרת, תוך התחשבות בזמינות נותן השירות וצרכי כל מסגרת באופן פרטני.

4. התחייבויות והצהרות נותן השירותים

- 4.1 נותן השירותים מתחייב כי יקיים את הפעילות בעצמו ולא באמצעות מדריך ו/או גורם אחר מטעמו.
- 4.2 נותן השירותים מצהיר כי קרא בעיון והבין את חוזה זה על נספחיו, ראה ובחן את מקום העבודה או המבנה, מיקומו, קיבל כל מידע הנראה לו רלוונטי בקשר למבנה ומצא את כל הנ"ל מתאימים למטרות הפעילות.
- 4.3 נותן השירותים מצהיר כי הינו עוסק בקיום הפעילות נשואת חוזה זה וכי יש בידיו את כל הרישיונות, ההיתרים, התעודות, ההכשרות, האישורים וכיו"ב הנדרשים לצורך מתן השירותים, בהתאם לכל דין וכי אלו יישארו בתוקף במהלך כל תקופת מתן השירותים.
- 4.4 נותן השירותים מצהיר ומתחייב כי הוא בכל עת במסגרת ההתקשרות ינהג באדיבות ובצורה מכבדת ואדיבה אל עובדי החברה העירונית ו/או מי מטעמם וכן אל הילדים במסגרות.
- 4.5 נותן השירותים מצהיר כי הוא בעל ההשכלה, התעודות, הידע והכישורים הדרושים למתן השירותים ברמה מקצועית, ולעמוד בכל החיובים המוטלים עליו על פי חוזה זה.
- 4.6 נותן השירותים מצהיר כי הוא מנהל ספרים כעצמאי, יש לו תיק במס הכנסה כעצמאי, הוא משלם דמי ביטוח לאומי כעצמאי, והוא מגיש את הוצאותיו לניכוי לשלטונות המס.
- 4.7 נותן השירותים מתחייב כי מבלי לגרוע מהוראות ההסכם, יציג אישור ר.פ בתחילת כל שנת פעילות וכי יודיע לחברה העירונית בגין כל שינוי או חשש לשינוי באישור הר.פ.

- 4.8 נותן השירותים מצהיר כי לא הורשע בעבר על ידי בית משפט ו/או לא הוגש נגדו ו/או נגד מנהל ממנהליו ו/או נגד עובד מעובדיו ו/או נגד כל מי שיפעל מטעמו, במישרין או בעקיפין, כתב אישום, בגין ביצוע עבירת מין, ויגיש לחברה העירונית אישור חתום ומאומת כנדרש על ידי החברה העירונית.
- 4.9 נותן השירותים מצהיר כי ידוע לו כי בהתאם להוראות לתקנה 10 לתקנות הפיקוח על מעונות יום לפעוטות (תנאים לפעילות של מעון יום לפעוטות) תשפ"א-2021, כל מסגרת בעלת רישיון נדרשת להתחייב כי צוות המסגרת יקבל הנחיה והדרכה חינוכית פדגוגית בהיקף של 4 עד 5 שעות הדרכה חודשיות לפחות. החברה העירונית תהא רשאית להגדיל את כמות השעות עבור כל מסגרת בהתאם להנחיות ו/או הוראות ו/או דרישות משרד החינוך או גורם ציבורי/ממשלתי אחר, כפי שיתפרסמו מעת לעת ו/או בשק"ד המקצועי הבלעדי של החברה העירונית בהתאם למסגרת ולנסיבות. יובהר כי שעת הדרכה אחת הינה 60 דקות.
- 4.10 נותן השירותים מצהיר כי ידוע לו שהחברה העירונית רשאית לשבץ את נותן השירותים למתן שירותים בעד 10 מסגרות ברחבי העיר ראשון לציון בהתאם לצרכי החברה העירונית לרבות, צרכי ואופי המסגרת, החיבור בין צוות המסגרת לנותן השירותים, שפה ועוד. החברה העירונית תהא רשאית להגדיל את כמות המעונות המצוינת לעיל והכל בכפוף לשק"ד הבלעדי וצרכי החברה העירונית ו/או הנחיות משרד החינוך.
- 4.11 נותן השירותים מצהיר כי ידוע לו שהתקציב להפעלת השירותים מקורו במימון ייעודי שמועבר לעיריית ראשון לציון ממשרד החינוך. ככל שבמהלך תקופת השירותים יופסק המימון של משרד החינוך, החברה העירונית תהא רשאית להודיע לנותני השירותים על הפסקת הפעילות באופן מדי.
- 4.12 נותן השירותים מצהיר כי ידוע לו שהינו חלק ממאגר מדריכים בתחום הדרכה והנחיה פדגוגית למעונות (גילאי 0-3) בעיר ראשון לציון.
- 4.13 נותן השירותים מצהיר כי החברה העירונית אינה מתחייבת להתקשר עימו למתן השירותים ו/או להתקשר עימו למתן שירותים בהיקף מסוים והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של החברה העירונית. יובהר כי החברה העירונית תהיה רשאית לשנות את היקף המעונות עפ"י שיקול דעתה הבלעדי ובכל עת, החברה מצהירה כי הנושא האמור הינו בשיקול דעתה הבלעדי של החברה העירונית והחברה מוותרת בזאת על כל טענה ו/או דרישה בגין ובקשר לכך.
- 4.14 נותן השירותים מצהיר בזאת, כי בדק היטב את מסמכי המכרז, חוזה זה ונספחיו ברורים לו היטב מהות ההתקשרות ויתר התחייבויותיו על פי חוזה זה.
- 4.15 במסגרת ההתקשרות, נותן השירותים יידרש לפעולות הבאות:
- 4.15.1 לפעול בהתאם ובהמשך להוראות אוגדן הנחיות משרד החינוך להפעלת מעון יום לפעוטות - גרסא 1, ניסן תשפ"ב, אפריל 2022
- 4.15.2 לטיפול מקצועיות צוות המעון ומתן הדרכה חינוכית קבועה ושוטפת לצוות החינוכי – טיפולי במעון באופן פרטני וקבוצתי, לרבות התאמת

הסביבה החינוכית – טיפולית לכל כיתה, טיפוח אקלים רגשי מיטיב וכן מתן הדרכה על התפקוד וההתנהלות של המעון, לרבות:

- 4.15.2.1 תצפיות בצוות המעון;
- 4.15.2.2 פגישות אישיות עם מחנכים-מטפלים ומנהל המעון וכן פגישות עם כלל המחנכים-מטפלים ביחד, או לפי חלוקה לקבוצות;
- 4.15.2.3 סיוע בגיבוש תוכנית עבודה חינוכית, טיפולית ומינהלית (כולל אסיפות הורים, חגיגות, מסיבות וכו') המותאמת לצרכים ולאתגרים הייחודיים של כל מסגרת;
- 4.15.2.4 להתוות את בניית הסביבה החינוכית ואת סדר היום הכיתתי והפעילויות החינוכיות טיפוליות בכל מסגרת על פי שכבות גיל בהתאמה התפתחותית תומכת למידה ובאופן מתפתח ודינמי במהלך השנה;
- 4.15.2.5 גיבוש תוכנית עבודה חינוכית המותאמת לכל כיתה ומותאמת לצרכים ולאתגרים הייחודיים של כל מעון ומעון;
- 4.15.2.6 בניית תכנית הדרכה שנתית בהלימה לצורכי המסגרת;
- 4.15.2.7 מתן דעתו לגבי הקווים האדומים ויתרע וידווח במידת וולא כל דיחוי על אירועים חריגים לרבות, כפיה, אלימות מילולית ופיזית, השפלת פעוטות, האכלה בכפייה או מתן עונשים גופניים כלפי הפעוטות. חובת נותן השירותים לדווח על פי כל דין לרבות, הממונה הרשותית, החברה העירונית, לעיריית ראשון לציון במידה וחלילה יחצו קווים אומים בטיפול בפעוטות.
- 4.15.2.8 באחריות נותן השירותים להתוות כללים בנוגע להיבטי הטיפול השונים כגון: אופן הגשת מזון, שינה, החתלה, השגחה והיגיינה והכל בהתאם להנחיות משרד החינוך.
- 4.15.2.9 אופן ההדרכה תהא חינוכית, קבועה, שוטפת ורציפה בכל מעון; באופן פרטני וקבוצתי; נותן השירותים/ מדריך חינוכי יתעד את מטרות ונושאי ההדרכה וסיכומי פגישות ההדרכה ידווחו על גבי טופס דיווח חודשי שיישמר בתיק המעון;
- 4.15.2.10 נותן השירותים יעבוד בשיתוף פעולה מלא תוך יצירת סדירויות עבודה קבועות עם הממונה הרשותית ו/או מי מטעמה.
- 4.15.3 להעניק את השירותים במעונות ו/או במסגרות בימים ובשעות אשר יוגדרו לו על ידי נציגת החברה העירונית, בתחילת כל שנת לימודים.
- 4.15.4 להעניק את השירותים בהתאם להנחיות להנחיות ו/או דרישות ו/או עקרונות משרד החינוך ו/או כל גורם ממשלתי אחר ו/או מפקחת משרד החינוך כפי שתהינה מעת לעת;
- 4.15.5 לעבוד בהתאם להנחיות נציגי החברה העירונית ו/או הממונה הרשותית ו/או מי מטעמם בין היתר, לגבי אופי מתן השירותים וההדרכה, תוכן ההדרכה וכיו"ב;

- 4.15.6 לעדכן במיידית את הממונה הרשותית בכל מקרה אשר לדעת המדריכה מצריך את תשומת לב ואת יידוע החברה העירונית;
- 4.15.7 להעביר דו"ח חודשי עבור כל מעון, בפורמט אשר יקבע על ידי החברה העירונית הכולל בין היתר:
- 4.15.7.1 כמות השעות אשר ניתנו במעון חתום על ידי הגננת/מנהל הגן;
- 4.15.7.2 דו"ח מרכז הדרכה חינוכי, הכולל בין היתר, דיווח לגבי האקלים בגן, אתגרי ההדרכה, בטיחות, מעקב ביצוע אחרי הנחיות/או דרישות דוח מפקחת משרד החינוך, הערות כלליות;
- 4.15.8 לקחת חלק אחת לחודש, בפגישות "סופרוויזין" בהרכב, אישי או קבוצתי עם נציג החברה העירונית ו/או הממונה הרשותית ו/או מי מטעם;
- 4.15.9 לקחת חלק בסדנאות, סיורים, הרצאות או כל דבר מקצועי שהחברה העירונית תקבע לצורך העשרת הידע.
- 4.15.10 כל מטלה נוספת על פי בקשת החברה העירונית ו/או על פי דין ו/או על פי הנחיות של רשות ו/או משרד ממשלתי, לרבות משרד החינוך.
- 4.15.11
(להלן: "השירותים").
- 4.16 טרם תחילת כל שנת לימודים ישובץ נותן השירותים על ידי הממונה הרשותית במסגרות בהתאם ובשק"ד הממונה הרשותית ובהיקף של מינימום 4 שעות הדרכה בחודש פר מסגרת. פרטי השיבוץ ימסרו לנותן השירותים בכתב ויהוו חלק בלתי נפרד מהסכם זה. כל שינוי בפרטי השיבוץ נתון לשק"ד החברה העירונית ו/או הממונה הרשותית בשק"ד הבלעדי. בנוסף יעניק נותן השירותים, 4-5 שעות ליווי והדרכה בחודש, ללא תלות בכמות המסגרות.
- 4.17 נותן השירותים יעניק את השירותים במעונות ו/או במסגרות בימים ובשעות אשר יוגדרו לו על ידי נציגת החברה העירונית, בתחילת כל שנת לימודים כאמור בסעיף 4.8 לעיל. יובהר כי החברה העירונית תהא רשאית לשנות ו/או להרחיב ו/או לגרוע משעות אשר נקבעו לנותן השירותים במהלך השנה.
- 4.18 החברה העירונית תהא רשאית לשנות ו/או להוסיף ו/או לגרוע מהמסגרות אשר הוקצו לטיפול נותן השירותים בכל עת בהודעה מראש ולנותן השירותים אין ולא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בגין ובקשר לכך.
- 4.19 נותן השירותים מתחייב כי יעניק בכל עת את השירותים בעצמו. מתן שירותים על ידי גורם אחר יהא מותנה באישור מראש ובכתב של נציג החברה העירונית ובתנאי שהגורם האחר עומד בכל תנאי הסף הנוגעים להשכלה וניסיון אשר הוגדרו במכרז וכן הגיש אישור העדר רישום פלילי.
- 4.20 יובהר כי ככל שנותן השירותים יבצע את השירותים בהיקף שעתי חודשי רחב יותר באותה המסגרת מזו אשר אושרה לו מראש ובכתב, הוא יהא זכאי רק לתמורה

- בעד 4 שעות חודשיות בלבד וכי כל חריגה מהיקף השעות הקבוע הינה ללא תמורה נוספת ונותן השירות מוותר על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בגין ובקשר לכך.
- 4.21 נותן השירות יעניק את השירותים במסגרות עצמן או בכל מקום אחר שיקבע.
- 4.22 ידוע לנותן השירות כי החברה העירונית התקשרה עם נותני שירות נוספים לצורך ביצוע השירותים וכי החברה העירונית תחלק את ביצוע העבודות על פי שיקול דעתה הבלעדי ועל פי צרכי המסגרות תוך התחשבות בשיקולי התמחות מקצועית ספציפית וזמינות וכי לנותן השירות אין ולא תהיה כל טענה בגין ובקשר לכך.
- 4.23 נותן השירותים מתחייב כי יבצע את השירותים בהתאם להנחיות נציגת החברה העירונית, מנהלת מעונות היום ו/או מי מטעמה. כמו כן יידע וידווח על בסיס שוטף לנציגת החברה העירונית או למי שהוסמך מטעמה.
- 4.24 נותן השירותים מצהיר כי הוא מעוניין ונכון להתקשר עם החברה בהתאם להסכם זה והוא מסוגל ומתחייב למלא את כל התחייבויותיו על פי הסכם זה וכי יש לו את הידע, המיומנות והיכולת לבצע הסכם זה במלואו.
- 4.25 נותן השירותים מתחייב כי ינהג במקצועיות, בהגינות, בנאמנות ובמסירות כלפי ולטובת החברה. כמו כן, מתחייב כי לא יפעל בניגוד עניינים או ניגוד אינטרסים כלפי החברה ו/או כלפי עיריית ראשון לציון בכל מהלך תקופת הסכם זה.
- 4.26 נותן השירותים מתחייב כי הוא ו/או מי מטעמו, בכל עת במסגרת ההתקשרות ינהג באדיבות ובצורה מכבדת ואדיבה אל עובדי החברה העירונית ו/או מי מטעמם וכן אל הילדים מקבלי הפעילות.
- 4.27 נותן השירותים ו/או מי מטעמו מתחייב לנהוג בכבוד, באדיבות ובסבלנות כלפי צוות עובדי החברה העירונית והילדים ולשמור על אווירה נעימה וחיובית במתקן בו הוא מעניק את השירותים.
- 4.28 כי הוא רשאי על פי כל דין לספק את השירותים וכי אין לו כל מניעה חוקית ו/או על פי כל דין, הסכם או באופן אחר כלשהו להעניק לחברה את השירותים וזכות שימוש בהם.
- 4.29 נותן השירותים מצהיר כי הוא מקיים, יקיים ויהא האחראי הבלעדי לקיום של כל הדרישות וההוראות המתחייבות על פי כל דין לקיום עסקו ולשם מתן השירותים, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור יחזיק ברשותו במהלך תקופת הסכם זה בכל אישור הדרוש על פי כל דין לצורך מתן השירותים.
- 4.30 נותן השירותים מתחייב כי ימסור לנציג החברה את כל התוכניות, המסמכים, חישובים וכל המידע הנדרש בקשר לשירותים וזאת בכל מהלך השירותים.
- 4.31 נותן השירותים מתחייב כי לא יהיה רשאי להציג ו/או לעשות כל שימוש במסמכים ו/או תוכניות הקשורים לשירותים ו/או בתוספות שיהיו מעת לעת לפי העניין, אלא אך ורק עבור החברה והכול במסגרת יישומו של הסכם זה בלבד.

- 4.32 נותן השירותים מתחייב כי מקום ביצוע השירותים יהיה במתקני החברה ו/או במתקני נותן השירותים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של החברה ולאופי השירותים.
- 4.33 נותן השירותים מצהיר ומתחייב כי ימלא ויפעל על פי נהלי העבודה והבטיחות של החברה ו/או עיריית ראשון לציון על כל תנאיהם המיוחדים ובכלל זה בקשר עם בטחון, בטיחות וכיו"ב, כפי שיהיו מעת לעת.
- 4.34 נותן השירותים מצהיר כי התמורה הנקובה בסעיף 7 להלן, הינה הוגנת, הולמת, סופית ומחלטת בעבור ביצוע כל החיובים וההתחייבויות ו/או הדרישות ו/או כל הכרוך במתן השירותים לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, ביצוע והשלמת כל השירותים באיכות מעולה ובמועדן המדויק. נותן השירותים מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד החברה העירונית בגין ובקשר לתמורה לרבות העלאת טענות בגין שינויים ו/או התייקרויות במרכיבי השירותים ו/או מכל סיבה שהיא.
- 4.35 מובהר בזאת, כי הבסיס לעסקה הינו שזולת התמורה המפורטת בסעיף 7 להלן, לא תשלם החברה העירונית כל תשלום נוסף ו/או אחר ואף זאת רק בכפוף ובתנאי לביצוע והשלמת השירותים ע"י נותן השירותים במועדן המדויק על חשבונו ואחריותו הבלעדית של נותן השירותים
- 4.36 נדרש נותן השירותים לבצע שינויים הנחוצים מחמת פגם ו/או ליקוי ו/או תקלה ו/או אי התאמה ו/או ממעשה או מחדל של נותן השירותים ו/או בניגוד להסכם ו/או לנספחים, יבוצעו שינויים אלה על ידי נותן השירותים ללא תמורה כלשהי.

5. יחסי עובד מעביד

- 5.1 נותן השירותים יבצע את התחייבויותיו לפי הסכם זה כעצמאי ומוסכם ומוצהר בזה, כי אין בהסכם זה ואין בכוונת הצדדים כדי ליצור, ושום דבר בהוראות הסכם זה לא יתפרש כיוצר, יחסי עובד-מעביד, יחסי שותפות או יחסי סוכנות בין נותן השירותים, עובדיו, פקידיו, שלוחיו וכל הפועלים בשמו, מטעמו, ו/או בהרשאתו לבין החברה העירונית ו/או עיריית ראשון לציון.
- 5.2 אם חרף האמור בסעיפים 7.1 לעיל, ייקבע על ידי בית הדין לעבודה ו/או כל גוף משפטי ו/או רשות כלשהי כי התקיימו יחסי עובד-מעביד בין נותן השירותים ו/או מי מעובדיו לבין החברה העירונית ו/או עיריית ראשון לציון וכי מגיעים לנותן השירותים ו/או למי מעובדיו כספים ו/או זכויות מעבר לאלו שיינתנו להם על-פי הסכם זה (להלן "זכויות עודפות"), מוסכם בזה בין נותן השירותים לבין החברה העירונית, כי הסכומים ששולמו לנותן השירותים על ידי החברה העירונית יעמדו על 60% מן הסכומים הקבועים בסעיף 9 (להלן: "מחיר מתוקן") ונותן השירותים יהיה זכאי אך ורק לזכויות העודפות שיחושבו לפי המחיר המתוקן בלבד.
- 5.3 עוד מוסכם כי במקרה כזה, התשלומים ששולמו לנותן השירותים על פי הסכם זה יבואו על חשבון ערכן ו/או היקפן של כל הזכויות העודפות, ונותן השירותים

מתחייב להשיב לחברה העירונית את מלוא ההפרש שבין הזכויות העודפות לבין כל הכספים שקיבל לפי הסכם זה.

5.4 נותן השירותים פוטר בזה את החברה העירונית ו/או את עיריית ראשון לציון מכל אחריות ו/או חבות שהיא הנובעת מיחסי עובד ומעביד ו/או הקשורה ליחסי עובד-מעביד, וישפה את החברה העירונית, מיד עם דרישתה הראשונה בעבור כל תשלום שהחברה תידרש לשלם או תחויב בו ע"י בית דין או גורם מוסמך אחר כלשהו, הנובעים או הקשורים מיחסי עובד-מעביד בין החברה לנותן השירותים.

5.5 מוסכם ומוצהר בזה כי התמורה שעליה הסכימו נותן השירותים והחברה העירונית בהסכם זה, הינה תמורה סופית וכוללת והיא נקבעה בהתחשב בעובדה שנותן השירותים ביקש מן החברה להתקשר עמו ביחסים של נותן שירותים עצמאי וכי הינו עצמאי ומתוך כוונה כי על החברה העירונית ו/או עיריית ראשון לציון לא תחולנה כל הוצאות נוספות בגין ביצוע התחייבויות נותן השירותים על פי הסכם זה.

6. אחריות שיפוי בנזיקין וביטוח

6.1 נותן השירותים יהיה אחראי לכל נזק גוף ו/או נזק רכוש ו/או אובדן שייגרם לנותן השירותים ו/או למי מטעמו ו/או לחברה העירונית ועובדיה ו/או לצד שלישי כלשהו בכל הקשור ו/או הנובע לשירותים ו/או כתוצאה ממעשה או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה של נותן השירותים ו/או מי מטעמו בכל הקשור לשירותים ו/או על פי ההסכם. נותן השירותים יהיה אחראי בלעדית לאבדן, נזק או קלקול לצידוד מכל סוג ותיאור, הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו לצורך ביצוע השירותים וכן לכל נזק שיגרם לעובדיו (להן "הנזקים"). נותן השירותים פוטר בזאת את החבה העירונית ואת הפועלים מטעמה מכל אחריות לגבי נזקים כאמור ומתחייב לשפות את החברה העירונית ו/או את הפועלים מטעמה על כל סכום שיחויבו לשלם עקב נזקים כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד.

6.2 נותן השירותים מתחייב לערוך ביטוחים מתאימים, על פי שיקול דעתו הבלעדי לכיסוי אחריותו על פי האמור בהסכם ההתקשרות ו/או על פי דין.

6.3 האמור יחול גם לטובת עיריית ראשון לציון בהתאמה.

7. התמורה

7.1 בגין כלל התחייבויותיו של נותן השירותים על פי הסכם זה לרבות בגין השירותים שסופקו לחברה, נותן השירותים יהיה זכאי לתמורה כדלקמן:

7.1.1 תמורה שעתית (60 דק') קבועה בסך של ₪200 כולל מע"מ לשעה בעבור ביצוע כלל התחייבויות בקשר עם השירותים וזאת בכפוף להמצאת חשבוניות מס מתאימות ודיווחים כמפורט בסעיף 7.3 להלן.

- 7.1.2 בנוסף לאמור לעיל, תמורה קבועה עבור כל שעה מלאה של השתתפות בהדרכה סופרוויזין ו/או סדנאות מטעם החברה העירונית בסך של 70 ש"ח (ובמילים: שבעים שקלים חדשים) כולל מע"מ, וזאת בכפוף להמצאת חשבונית מס מתאימות ודיווחים כמפורט בסעיף 7.3 להלן.
- 7.2 יודגש כי התקציב להפעלת השירותים מקורו במימון ייעודי שמועבר לעיריית ראשון לציון ממשד החינוך. ככל שבמהלך תקופת השירותים יופסק המימון של משרד החינוך, החברה העירונית תהא רשאית להודיע לנותני השירותים על הפסקת הפעילות באופן מידי.
- 7.3 הסכומים הנ"ל ישולמו בתנאי תשלום שוטף פלוס 30 ממועד הגשת חשבונית מס מתאימה לחברה העירונית ובכפוף להגשת דו"ח חודשי עבור כל מעון, לאישור החברה העירונית, בפורמט אשר יקבע על ידי החברה העירונית הכולל בין היתר:
- 7.3.1 כמות השעות אשר ניתנו במעון חתום על ידי הגנת/מנהל הגן;
- 7.3.2 דו"ח מרכז הדרכה חינוכי, הכולל בין היתר, דיווח לגבי האקלים בגן, אתגרי ההדרכה, בטיחות, מעקב ביצוע אחרי הנחיות/או דרישות דוח מפקחת משרד החינוך, הערות כלליות;
- 7.4 מס ערך מוסף ישולם על ידי החברה, עם הגשת חשבונית מס על ידי נותן השירותים לתשלום, וזאת בתנאי שנותן השירותים הינו עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף תשל"ו - 1976 וחשבוניתו ערוכים לפיו.
- 7.5 נותן השירותים לא יהיה זכאי לגמול נוסף או החזר הוצאות מסוג כלשהו ומצהיר כי התמורה שנקבעה בסעיף 5 על תתי סעיפיו הנה סופית ואינה ניתנת לשינוי מכל סיבה.
- 7.6 נותן השירותים ישא בכל המיסים, ההיטלים והאגרות אשר יחולו בגין השירותים ו/או על הסכם זה. במידה ועל פי החוק תוטל על החברה חובת ניכוי מס כלשהו, הרי שהסכום שנותן השירותים יהיה זכאי לו, יהיה בניכוי אותו מס אשר יועבר על ידי החברה לשלטונות המס – אלא אם כן ימציא נותן השירותים לחברה פטור מתאים. נותן השירותים מצהיר שידוע לו כי המס שינוכה, במידה וינוכה, ינוכה מהסכומים המגיעים לו, לרבות מסכום המע"מ המתווסף.
- 7.7 החברה תהיה זכאית לקזז ו/או לנכות ו/או לעכב תחת ידה ו/או לגבות כל סכום שמגיע ו/או שיגיע לה מנותן השירותים מכל סכום שיגיע לנותן השירותים מהחברה תוך מתן הודעה מראש של 7 ימים ליועץ.
- 7.8 נותן השירותים מצהיר ומאשר כי ידוע לו שהחברה העירונית היא מלכ"ר ומשכך לא תינתן לו חשבונית מס בגין תשלום התמורה, אלא קבלה בלבד. למען הסר ספק מובהר, כי תשלום התמורה אינו כולל מע"מ. מוסכם על הצדדים כי היה וישונה מעמדה של החברה העירונית ממלכ"ר לעוסק החייב במע"מ ישלם נותן השירותים את התמורה בצירוף סכום המע"מ, מיד עם שינוי מעמד החברה העירונית האמור, כנגד חשבונית מס כחוק.

נותן השירותים מצהיר בזה כי הוא :

- 8.1 מתחייב לשמור על סודיות מלאה של התוכניות, הנתונים, השרטוטים, הרשימות, המפרטים וכל יתר הניירות והמסמכים המתייחסים ו/או קשורים לשירות ו/או לילדי המעון ו/או לבני משפחת המעון ו/או לצוות המעון, לרבות העתקים, בין שהוכנו ע"י נותן השירותים ובין שהוכנו מטעם גורם אחר לצורך השירות. מובהר בזאת כי כל חומר ו/או תכניות ו/או נתונים ו/או מידע אחר אשר נעשה בו שימוש במהלך השירות אך הינו תוצר של נותן השירותים אשר לא הוכן במיוחד לצורכי החברה, לא ייחשב כמידע סודי לצורך הסכם זה.
- 8.2 נותן השירותים מתחייב לשמור בסוד כל ידיעה שהגיעה או שתגיע אליו עקב ביצוע הסכם זה בין מהחברה ו/או המועסקים ע"י החברה, ובין מגורמים חיצוניים ו/או צדדים שלישיים כלשהם בקשר ועקב הסכם זה.
- 8.3 לנהוג כמתחייב מחוק הגנת הפרטיות התשמ"א (1981) והתקנות שהותקנו על-פיו, ככל שהדבר יהיה בשליטתם, עפ"י הסכם זה.
- 8.4 נותן השירותים מתחייב שלא לגלות או להפיץ כל מידע מסחרי, עסקי או אחר אשר הגיע לידיהו במהלך התקשרות זו או במהלך ביצוע תפקידו, בכל דרך שהיא, וכן לא לעשות בו שימוש שלא עבור החברה העירונית או לצרכי חוזה זה.
- 8.5 נותן השירותים מתחייב להשיב לחברה העירונית את כל המסמכים הקשורים לחברה העירונית וכן כל חומר אחר אשר הוכן על ידי נותן השירותים בקשר עם מתן השירותים נשוא חוזה זה או בקשר לחברה העירונית ומתחייב כי לא יוותר בידיהו כל עותק של מסמכים אלו.
- 8.6 התחייבויות נותן השירותים על פי סעיף זה, תחולנה הן במהלך תקופת ההתקשרות והן לאחר סיומה.
- 8.7 נותן השירותים יהיה האחראי לביצוע סעיף זה על תתי סעיפיו על ידי עובדיו, או מי מטעמו.
- 8.8 נותן השירותים מתחייב שלא ליזום שום פרסום בין ציבורי ובין אחר המתייחס להתקשרות בינו לבין החברה ללא קבלת אישור מראש ובכתב מהחברה, כן מתחייב המוביל שלא לעשות שימוש כלשהו בשמה של החברה ו/או ואו עיריית ראשון לציון ו/או בשמן של חברות הקשורות אליה.
- 8.9 נותן השירותים מתחייב כי לא יעביר כל מידע שהגיע אליו בקשר לצוות מעון/מסגרת ו/או לילד במעון/מסגרת למסגרות אחרות בהן הוא מטפל ו/או לכל צד ג' אשר אין לו מחויבות למסירת המידע.

- 9.1 תקופת ההתקשרות הראשונה עם נותן השירותים תהא החל ממועד חתימת הצדדים על ההסכם ועד ליום 31.1.2026 (להלן: **"תקופת ההתקשרות"**) לחברה העירונית שמורה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, ב-2 שנים נוספות כל אחת ו/או כל חלק מהן, ובלבד שתקופת ההתקשרות כוללת תקופות ההארכה, לא תעלה על 36 חודשים (שלוש שנים) סה"כ. במהלך תקופות ההארכה (ככל שתהיינה) יחולו כל תנאי מכרז זה והוראות הסכם ההתקשרות במלואם.
- 9.2 **על אף האמור, מקום בו נותן השירותים/מדריך חינוכי סרב למתן שירותים למעלה מ-3 פעמים ו/או במקרה בו החברה העירונית לא היתה שבעת רצון מהתנהלות הספק במסגרת מתן השירותים ו/או במקרה בו ספק המסגרת הפר תנאי מתנאי המכרז ו/או הסכם ההתקשרות תהיה רשאית החברה העירונית להפסיק את ההתקשרות עמו לאלתר ולהוציאו מהמאגר**
- 9.3 נותן השירותים מצהיר כי ידוע לו שהתקציב בעבור השירותים מקורו במימון ייעודי שמועבר לעיריית ראשון לציון ממשרד החינוך. ככל ובמהלך תקופת הסכם זה יופסק המימון של משרד החינוך, החברה העירונית תהא רשאית להודיע לנותני השירותים על הפסקת הפעילות באופן מידי ולנותן השירותים, אין ולא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בגין ובקשר להפסקת ההתקשרות, לרבות טענת הסתמכות.
- 9.4 החברה העירונית תהא רשאית לסיים את ההסכם בכל עת בהודעה מראש ובכתב בת 14 יום לנותן השירותים ולנותן השירותים לא תהא כל טענה ואו דרישה ו/או תביעה בגין ובקשר לכך.
- 9.5 הובא הסכם זה לידי סיום בהתאם לתנאי החוזה, תשלם החברה העירונית לנותן השירותים את התמורה בעד אותו חלק מהשירותים אשר ניתן בפועל עד למועד נתינת ההודעה כאמור, וזאת בהתאם לתמורה לה זכאי נותן השירותים על פי האמור בהסכם זה.
- 9.6 בסיום תקופת ההסכם ו/או ביטולו מכל סיבה שהיא, לא תהיה לנותן השירותים כל דרישה ו/או טענה ו/או תביעה מהחברה, בין כספית ובין אחרת, ומכל סוג אחר כלשהו, למעט התחייבות כספית שהחברה התחייבה לשלם על פי הסכם זה עבור שירותים שהוזמנו וסופקו, לפני הודעת סיום ההסכם כאמור.
- 9.7 מובהר כי החברה תהיה רשאית למסור – בכל עת, לרבות בתום ההתקשרות - את השירותים נשוא הסכם זה לאדם ו/או לחברה אחרת, ולהשתמש לצורך זה בתכניות וכל יתר המסמכים הקשורים בשירותים שהוכנו על ידי נותן השירותים.

10. איסור הסבה

כל צד מהצדדים אינו רשאי להעביר, להעניק, להמחות, לשעבד או למשכן, בכל צורה שהיא, לאדם או גוף אחר, לרבות קבלני משנה מסוג כלשהו, את זכויותיו ו/או חובותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן, אלא בהסכמת הצד השני מראש ובכתב.

11. העסקת צדדים שלישיים

11.1 אין נותן השירותים רשאי למסור לאחר את ביצוע השירותים, כולם או מקצתם, אלא בהסכמת החברה העירונית, מראש ובכתב. נתנה החברה העירונית את הסכמתה בהתאם לאמור לעיל בסעיף זה, אין ההסכמה האמורה פוטרת את נותן השירותים מאחריותו ומהתחייבויותיו לפי החוזה, ונותן השירותים יישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של הצדדים השלישיים שיתקשר עימם בקשר לאירועים, באי כוחם ועובדיהם.

11.2 היה ואישרה החברה העירונית, העסקת הצדדים השלישיים כאמור, לא יוחלף צד שלישי ולא יחדל לשמש נותן שירות עבור חלק מהשירותים שאושרו על ידי החברה העירונית, אלא אם נתקבלה לכך הסכמת החברה העירונית, מראש ובכתב, להעסקת צדדים שלישיים חלופיים.

11.3 מבלי לפגוע באחריותו המלאה והבלעדית של נותן השירותים לעבודה כולה שעליו לבצע במסגרת החוזה, אישרה החברה העירונית העסקת צדדים שלישיים, רשאית החברה העירונית לדרוש הפסקת עבודתו ופעילותו של כל צד שלישי אשר לדעתה אינו מבצע את עבודתו ברמה המקצועית הנאותה או שאינו מבצע את העבודה בהתאם לחוזה זה ולנספחיו.

11.4 מובהר כי נותן השירותים יהיה האחראי הבלעדי לתשלום התמורה לצדדים השלישיים כאמור בהתאם לתנאים שיסכם עימם.

11.5 נותן השירותים מתחייב להסדיר בכל חוזה מול הצדדים השלישיים את התנאים לשינוי או ביטול ההתקשרות מולם, מכל סיבה שהיא, באופן המיטבי עבור החברה העירונית.

12. ביטול ההסכם

12.1 מבלי לגרוע מזכותה של החברה להביא הסכם זה לסיימו, על פי הוראה אחרת בהסכם זה או על פי כל דין, תהא לחברה הזכות להביא הסכם זה לידי סיום באופן מידי, בכל אחד מן המקרים הבאים:

12.1.1 במקרה בו נותן השירותים אינו עומד בהתחייבויותיו או בהצהרותיו וניתנה לו אורכה של 60 ימים קלנדריים לתקן את ההפרה וההפרה לא תוקנה בתקופת האורכה האמורה.

12.1.2 במקרה בו תוגש כנגד נותן השירותים בקשת פירוק או בקשה לכינוס חלק מהותי מנכסיו או במקרה שבו ימונה לנותן השירותים מפרק או כונס נכסים זמני או קבוע או במקרה בו הוגשה בקשה להכריז על נותן השירותים פושט רגל או במקרה ובו נותן השירותים פושט רגל.

12.1.3 כשנותן השירותים או אדם אחר בשמו, הורשע במתן שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם זה ו/או לביצוע השירותים.

12.1.4 כשנותן השירותים ו/או מי מטעמו הורשע בעבירה שיש עמה קלון.

12.2 במקרה שנמסרה הודעה לנותן השירותים על סיום ו/או ביטול ההסכם, נותן השירותים מתחייב עד למועד סיום ההסכם, להעניק את השירותים ולבצע התחייבויותיו על פי הסכם זה ברמה המקצועית ומיומנת גבוה והכל בכפוף להוראות הסכם זה.

12.3 סעיפים 2, 3, 4 ו-6 יישארו בתוקפם גם לאחר סיומו ו/או ביטולו של הסכם זה מסיבה כלשהי.

13. כללי

13.1 הסכם זה על נספחיו ממצה את מכלול ההסכמות בין הצדדים, ומבטל כל חוזה ו/או הסכם, הסכמה מצג או הבטחה שהיו, אם היו, בין הצדדים להסכם זה, עובר לכריתתו של הסכם זה. בכל מקרה של סתירה בין הוראות הסכם זה לבין הוראות מסמך אחר אשר יוחלף בין הצדדים לאחר חתימת הסכם זה, יגברו הוראות הסכם זה, אלא אם יוסכם, בין הצדדים להסכם, במפורש ובכתב אחרת.

13.2 כל שינוי, התאמה, תיקון או הוספה להסכם זה יהיו ברי תוקף, ובלבד שנערכו בכתב לאחר חתימתו של הסכם זה ונחתמו על ידי שני הצדדים להסכם זה.

13.3 שום ויתור, ארכה, או הימנעות של צד לחוזה זה מעמידה על זכות או ברירה העומדת לו על פי הסכם זה, או מדרישה כי הצד השני ימלא התחייבויותיו על פי הסכם זה, בין בכלל ובין במועדה, לא יהיו בני תוקף אלא אם נעשו במפורש ובכתב, ולא ניתן יהיה ללמוד מהם לעניין ויתור, ארכה או הימנעות של אותו הצד בעתיד.

13.4 הצדדים מצהירים כי כוונתם המשותפת היא כי ביצוע כל התחייבויותיהם על פי הסכם זה ייעשה בכפוף ובהתאם להוראות כל דין. במקרה בו יתברר, כי הוראה מהוראות הסכם זה הנה בטלה או בלתי חוקית מסיבה כלשהי, רשאי כל צד להודיע לצד השני, כי על אף עובדה זו, יראו את ההסכם כבר-תוקף מלא, למעט ההוראה הבטלה, הבלתי חוקית או הבלתי ניתנת לאכיפה, וכאילו הוראה זו לא נכללה בו מעולם, והכול - בתנאי שההוראה האמורה אינה הוראה מהותית בחוזה זה.

13.5 כל הודעה שצד אחד להסכם זה ירצה לשלוח למשנהו, בקשר להסכם זה וכל הנובע ממנו, תשלח בדואר רשום ו/או בפקס, ותחשב כאילו הגיעה לייעדה תוך 72 שעות מעת מסירתה למשלוח.

13.6 כל סכסוך שיתגלע בין הצדדים להסכם זה, בכל הקשור לקיומו של הסכם זה, תנאיו והוראותיו, יהיה בסמכותו הבלעדית של בית משפט בת"א-יפו בלבד הכפוף להוראות הדין הישראלי בלבד.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

| | |
|---------------|-----------------------|
| _____ | _____ |
| _____ החברה: | _____ החברה העירונית: |
| _____ על ידי: | _____ על ידי: |
| _____ תואר: | _____ תואר: |

נספח א'

הצעת הזוכה במכרז