



קול קורא מס' 47/25

**למתן שירותי יחסי ציבור ויעוץ תקשורתי
למוזיאון יעקב אגם
בראשון לציון**

ספטמבר 2025



מסמכי קול קורא 47/25

המסמכים המפורטים מטה ייקראו להלן, יחד ולחוד, מסמכי הקול קורא:

חוברת הקול קורא

נספחים –

- | | |
|---------|---|
| נספח א' | 1.1. הצהרת המשתתף בקול קורא |
| נספח ב' | 1.2. טופס הצעת המשתתף |
| נספח ג' | 1.3. אישור על ניסיון קודם |
| נספח ד' | 1.4. תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים |
| נספח ה' | 1.5. הצהרה והתחייבות על היעדר החשש לניגוד עניינים |

חוברת קול קורא 47/25

1. ההתקשרות

- 1.1. החברה העירונית ראשון לציון לתרבות, ספורט ונופש בע"מ (להלן: "החברה העירונית") מזמינה בזאת, הצעות למתן שירותי יחסי ציבור וייעוץ תקשורתי למוזיאון יעקב אגם לאמנות הממוקם ברחוב מיישר 1 בראשון לציון (להלן: "המוזיאון"), כמפורט בתנאי הקול קורא ונספחיו.
- 1.2. המוזיאון מוקדש ליצירותיו של יעקב אגם ומציג בעיקר אמנות קינטית מגוונת של פיסול וציור שמשנים צורה, ציורי תבליט פולימורפיים, יצירות דיגיטליות אינטראקטיביות, חפצים ומיצבים.
- 1.3. במסגרת ההתקשרות יידרש הזוכה למתן שירותי ייעוץ, תכנון, טיפול, טיפוח וקידום מערך יחסי הציבור של המוזיאון בהתאם לדרישות החברה עירונית וצרכיה וכמפורט להלן:
 - 1.3.1. חשיפת המוזיאון ופעילותו בפלטפורמות תקשורתיות רלוונטיות שונות (תרבות, תיירות, אקטואליה, אקדמיה וכיו"ב), תוך שימת דגש על ייחודיותו בתחום האמנות הקינטית.
 - 1.3.2. שירותים ליצירת שיתופי פעולה עם גופים וצדדים אחרים (מוסדות ציבור, אישי ציבור רלוונטיים) לטובת קיומם של אירועים ממלכתיים במוזיאון.
 - 1.3.3. שתופי פעולה בפרויקטים קהילתיים בעלי תכלית וקשר ישיר או עקיף למוזיאון.
 - 1.3.4. ייזום שיתופי פעולה אל מול גופי המדיה, העמקת הקשרים עם נציגיהם.
 - 1.3.5. כתיבת תוכן והעברת הודעות/ עדכונים שוטפים לגבי פעילות היח"צ לגופי המדיה השונים ובכפוף לאישור החברה העירונית באשר לתוכן וזהות המדיה.
 - 1.3.6. עמידה בקשר שוטף מול מנהלת המוזיאון ו/או מי מטעמה בכל הנוגע לאישור, תיאום והפקת ראיונות תקשורתיים באמצעי המדיה השונים.
 - 1.3.7. איסוף חומר עובדתי ונתונים רלוונטיים לטובת יצירת קו יח"צ אחיד לכל אירוע ו/או פעילות במוזיאון בהתאם לאופי האירוע ו/או הפעילות והפצתם המתוכננת והמתזמנת לאמצעי המדיה היעילים ביותר. לחלופין, עבודה עפ"י קו יח"צ"ני קיים והתאמתו לאופי אירוע ו/או הפעילות במוזיאון.
 - 1.3.8. השתתפות של נציג מטעם הזוכה באירועים ו/או פעילויות על פי דרישה של מנהלת המוזיאון.
 - 1.3.9. ניהול משברים/תגובות/מענה לתקשורת בכפוף לאישורה של מנהלת המוזיאון.
 - 1.3.10. כל שירות נוסף הנגזר מטיבם וטבעם של השירותים האמורים.
- 1.4. לפרטים נוספים יש לפנות למנהלת המוזיאון, הגב' רותי מקבי בכתובת דואר אלקטרוני rutim@hironit.co.il עד ולא יאוחר מיום **21.09.2025**
- 1.5. תקופת ההתקשרות ומתן השירותים תחל מיום חתימת הצדדים על חוזה ההתקשרות ולמשך שנה אחת (12 חודשים). החברה העירונית תהא רשאית להאריך את תקופת ההתקשרות בשנה אחת נוספת (12 חודשים) או חלק ממנה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 1.6. החברה העירונית תהיה רשאית לבצע פיקוח ובקרה לטובת ביצוע ומתן מלוא השירותים הנדרשים והמפורטים בחוברת הקול קורא ובחוזה ההתקשרות עליו יחתום הזוכה לרבות, אופן ואיכות השירותים הניתנים על ידי הזוכה.

- 1.7 מבלי לגרוע באמור לעיל, אין בפקוח ו/או בבקרה מצד החברה העירונית כדי להפחית מאחריות הזוכה באשר לביצוע מלוא השירותים באופן ובהתאם להנחיות וההוראות בחוברת הקול קורא חוזה ההתקשרות על נספחיהם ולשביעות רצונה של החברה העירונית.
- 1.8 בכל הקשור למערכת היחסים בין החברה העירונית לבין הזוכה, יחשב הזוכה כנותן שירותים עצמאי לכל דבר ועניין. הזוכה מתחייב בזאת באופן בלתי חוזר כי לא יטען ולא יעלה טענות בפורום ובמועד כלשהם שיהא בהם כדי לפגוע במעמדו כנותן שירותים עצמאי כלפי החברה העירונית ובהיעדר יחסי עובד מעביד בינו לבין החברה העירונית.
- 1.9 השירותים יינתנו במסגרות ארגוניות של המציע בלבד. לעניין זה "מסגרת ארגונית" - לרבות מציאת עובדים, העסקתם, ניהול כל משא ומתן עמם, השגחה מתמדת על פעילותם, תשלום שכרם וכל תשלום סוציאלי נלווה אגב העסקתם, פיטוריהם והאחריות לכך, והטלת משמעת כמקובל במסגרת נותן השירותים.
- 1.10 במשך כל תקופת ההתקשרות עם הזוכה ולאחריה המציע מתחייב לשמור בסודיות, לא לגלות, לא להעביר, לא לעשות שימוש ללא הסכמה מראש ובכתב של החברה העירונית ולא למסור בכל דרך שהיא ובשום זמן שהוא, הן במשך זמן התקשרותה והן לאחר מכן, כל מידע, ידיעה, מסמך ו/או כל חומר שהוא, לרבות רעיונות ומידע לא כתוב, על הנעשה אצל החברה העירונית ו/או הקשור בחברה העירונית ו/או תכניותיה ו/או פעולותיה ו/או מוזאון אגם ו/או מידע מסחרי ו/או כל עניין מקצועי אחר שיגיעו לידיעת המציע אגב ההתקשרות נשוא "קול קורא" זה. כמו כן מתחייב המציע שלא לפגוע בדרך כשלהי במוניטין החברה העירונית ובשמה הטוב שלה ושל חבריה, מנהליה ומטרתיה
- 1.11 החברה העירונית תהא רשאית לבטל ו/או לדחות את הקול קורא כולו או חלקו מסיבות תקציביות, ארגוניות או מכל סיבה אחרת על פי שיקול דעתה הבלעדית. למשתתפים אשר הגישו הצעה לא תהיה כל טענה ו/או דרישה מכל סוג שהוא כלפי החברה העירונית בהתקיים האמור.
- 1.12 אין לראות בפרסום קול קורא זה משום התחייבות של החברה העירונית לביצוע ההתקשרות.

2. עיון במסמכי הקול קורא

- 2.1 החל מיום 15.09.2025 ניתן לעיין במסמכי הקול קורא במשרדי החברה העירונית ברחוב ז'בוטינסקי 95 ראשון לציון, קומה 2, בימים א' – ה' בין השעות 10:00 עד 15:00. לשם הנוחות ניתן יהיה למצוא את מסמכי הקול קורא באתר החברה העירונית בכתובת WWW.HIRONIT.CO.IL.
- 2.2 כל הזכויות במסמכי הקול קורא, מכל מין וסוג ובכלל זה זכויות היוצרים, שייכות לחברה העירונית. המשתתף יעשה שימוש במסמכי הקול קורא למטרת הגשת הצעתו ב"קול קורא" ולמטרה זו בלבד, והוא אינו רשאי לעשות בהם כל שימוש אחר.

3. להלן התנאים המקדמיים (תנאי סף) להשתתפות ב"קול קורא" זה:

רשאי להשתתף בקול קורא אדם או תאגיד הרשום בישראל כדין, אשר במועד האחרון להגשת הצעות בקול קורא עומד באופן מצטבר בכל התנאים, כמפורט להלן:

- 3.1. המשתתף הנו בעל הכשרה, ותק וניסיון מוכח של 5 שנים לפחות, מתוך 8 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, במתן שירותי יחסי ציבור לגלריות עירוניות ו/או למוזיאונים עירוניים לאמנות, המתמחים ומציגים אמנות קינטית
- 3.2. המשתתף בעל רישיון עוסק מורשה/פטור בתוקף לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.
- 3.3. במקרה שהמשתתף הוא תאגיד - התאגיד רשום כדין במרשם התאגידים הרלוונטי (רשם החברות או רשם השותפויות).
- 3.4. המשתתף בעל אישור בתוקף על ניהול פנקסים כדין (או אישור שהוא פטור מלנהלם) מאת פקיד השומה האזורי או ר"ח מוסמך.
- 3.5. המשתתף בעל אישור בתוקף על ניכוי מס במקור.
- 3.6. המשתתף בעל תעודת היתר בתוקף לעסוק עם גופים ציבוריים מאת שלטונות מע"מ וחתם על תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו-1976.
- 3.7. המשתתף חתם על תצהיר התחייבות המשתתף לעמידה בתנאי חוק למניעת העסקה של עברייני מין.
- 3.8. במידה והמשתתף מעסיק עובדים הינו מנהל תיק ניכויים לעובדיו ומשלם עבורם את כל התנאים הסוציאליים.
- 3.9. המשתתף הינו בעל כתובת, מס' טלפון, או דואר אלקטרוני קבועים אשר יצוינו בטופס הצעת המשתתף.

4. המשתתף יצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן:

- 4.1. כל מסמכי הקול קורא לרבות, הודעות ומסמך הבהרות (אם הופצו).
- 4.2. טופס הצהרת המשתתף בנוסח המצורף כנספת א' לחלק א' למסמכי הקול קורא.
- 4.3. טופס הצעת המשתתף בנוסח המצורף כנספת ב' לחלק א' למסמכי הקול קורא.
- 4.4. טופס חתום ומאומת של האישור על ניסיון קודם בנוסח המצורף כנספת ג' לחלק א' למסמכי הקול קורא אליו יצרף המשתתף אסמכתאות המעידות כי המשתתף הוא בעל ותק וניסיון מוכח כנדרש בסעיף 3.1 לעיל ובכלל זה: חוזי התקשרות, חשבונות סופיים, אישורי מזמין וכיו"ב. המשתתף יהיה רשאי לצרף להצעתו המלצות ומסמכים נוספים, אשר לדעת המשתתף נדרשים לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף המקצועיים ו/או הנדרשים לצורך הצגה מיטבית של הצעת המשתתף.
- 4.5. עותק מתעודת עוסק מורשה/פטור לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.
- 4.6. במקרה שהמשתתף הוא תאגיד יצרף תעודת התאגדות נוסף לעותק מתעודת מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.
- 4.7. אישור ר"ח / פקיד שומה על ניהול ספרים כדין בהתאם לפקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1976 (או שהוא פטור מלנהלם).
- 4.8. אישור על ניכוי מס במקור בתוקף.
- 4.9. תצהיר חתום ומאומת לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים בנוסח המצורף כנספת ד' לחלק א' למסמכי הקול קורא.

- 4.10. הצהרה והתחייבות בדבר היעדר החשש לניגוד עניינים בנוסח המצורף **כנספח ה'** לחלק א' למסמכי הקול קורא.
- 4.11. יודגש כי כל גורם אשר יעניק שירותים מטעם הזוכה יידרש לקיים את תנאי הסף המצוינים לעיל וכן יחתום על כל מסמך לו יידרש לרבות, הצהרה והתחייבות בדבר היעדר החשש לניגוד עניינים.
- 4.12. **הצהרה שלא תעמוד בכל התנאים המפורטים לעיל ושלא יצורפו אליה המסמכים ו/או האישורים המפורטים לעיל, עלולה להיפסל**

5. ההצעה

- 5.1. המשתתף ימלא את טופס "הצעת המשתתף" המצורף כנספח ב' למסמכי הקול קורא (להלן: **"טופס ההצעה"**) וינקוב בטופס ההצעה בתמורה **החודשית, כולל מע"מ** אותה הוא מבקש לשם מתן השירותים על ידו.
- 5.2. **התמורה החודשית המוצעת לא תעלה על סך של 6,000 ₪, כולל מע"מ (ובמילים: ששת אלפים שקלים חדשים) (להלן: "התמורה המקסימאלית"). מובהר בזה, כי לא תתקבלנה הצעות הגבוהות מהתמורה המקסימאלית.**
- 5.3. מוסכם ומובהר, כי התמורה המוצעת הנה קבועה וסופית ותהווה את מלוא התשלום המגיע לזוכה בגין ביצוע כלל השירותים המפורטים במסמכי הקול קורא והוראות חוזה ההתקשרות עליו יחתום. הזוכה לא יהיה זכאי לכל תוספת תשלום בגין ביצוע שירותים מעבר לתמורה המוצעת.
- 5.4. כל ההוצאות או העלויות, מכל מין וסוג, הכרוכות בהכנת והגשת ההצעה בקול קורא יחולו על המשתתף בקול קורא ולא יוחזרו לו בכל מקרה.
- 5.5. על המשתתף למלא אחר כל ההוראות המפורטות במסמכי הקול קורא. אי מילוי אחת או יותר מתנאי הקול קורא עלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 5.6. על המשתתף לחתום על כל מסמכי הקול קורא ובכלל זה חוזה ההתקשרות המצורף כחלק ב' של מסמכי הקול קורא בשולי כל עמוד ועמוד. בחתימתו על ההצעה ומסמכי הקול קורא ובהגשתם מאשר המשתתף את הסכמתו לכל האמור במסמכי הקול קורא ובתנאיו.
- 5.7. במקרה שההצעה מוגשת על ידי יחיד, יחתום עליה המשתתף תוך ציון שמו המלא, מספר תעודת הזהות שלו וכתובתו. במקרה שההצעה מוגשת על ידי תאגיד, יחתמו על ההצעה מורשי החתימה של התאגיד בצירוף חותמת התאגיד.
- 5.8. על המשתתף לחתום בחתימה ליד כל תיקון בהצעתו, בצירוף חותמת.

6. בחינת ההצעות

6.1. ועדה של החברה העירונית (להלן: "הועדה") תמיין ותסווג את ההצעות העומדות בתנאי הסף ותהא רשאית לפנות למציעים לצורך הבהרות ו/או השלמת מסמכים רלוונטיים במידת הצורך.

6.2. ההצעות העומדות בתנאי הסף ינוקדו וישוקללו בהתאם למשקולות כמפורט להלן:

מס'	סוג הקריטריון	משקל
1	מרכיב האיכות	70%
2	גובה ההצעה	30%
	סה"כ	100%

6.3. לצורך בחינת מרכיב האיכות, על כל היבטיו, תהיה רשאית הועדה לבדוק את איכות ההצעה בכל דרך שתמצא לנכון.

6.4. הועדה תהיה רשאית להורות לצוות בדיקה לבצע בדיקה, באופן מלא או חלקי, של כל ההצעות או חלקן, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

6.5. הועדה תנקד את מרכיב האיכות של ההצעה על פי המשקולות כמפורט להלן:

מס'	סעיף	משקל
1.	וותק וניסיון מקצועי	40%
2.	המלצות	20%
3.	התרשמות ושיקול דעת הועדה	40%
	סה"כ	100%

6.6. לכל קריטריון יינתן ניקוד בנפרד, כאשר הניקוד המרבי עבור כל קריטריון מצוין בטבלה לעיל. הציון בגין רכיב האיכות אותו תקבל כל הצעה, יתקבל מסכימת הציונים בגין כל אחד מהקריטריונים המפורטים לעיל. מובהר בזאת, כי הניקוד של מרכיב האיכות וההתאמה יקבע על פי שיקול דעתה הבלעדי של הועדה.

6.7. לאחר בחינת מרכיב האיכות (לרבות ניקוד ההצעות), תיפתח המעטפה המכילה את טופס הצעת המחיר. הצעות המחיר יבחנו וידורגו על בסיס גובה ההצעה הכספית. הניקוד עבור רכיב גובה ההצעה יעשה על פי התמורה המוצעת על ידי המציעים.

6.8. ההצעה הכספית שתנקוב את התמורה הנמוכה ביותר (להלן: "ההצעה הנמוכה ביותר") תזכה למלוא הניקוד עבור רכיב גובה ההצעה (100 נקודות) ויתר ההצעות הכספיות ינוקדו באופן יחסי להצעת כספית זו. ניקודן של יתר ההצעות הכספיות ייקבע עפ"י המשוואה להלן:

$$100 \times \frac{\text{ההצעה הנבדקת}}{\text{ההצעה הנמוכה ביותר}}$$

6.9. ציון גובה ההצעה הכספית ישוקלל עם ציון מרכיב האיכות של המשתתף לפי הנוסחה הבאה:

$$0.7 \times \text{מרכיב איכות} + 0.3 \times \text{גובה ההצעה} = \text{ציון משוקלל}$$

6.10. סה"כ הניקוד שיינתן לכל אחת מההצעות על פי האמור לעיל, יקבע את דירוגה של כל הצעה ביחס ליתר ההצעות אשר הוגשו במסגרת קול קורא זה. ההצעה בעלת הציון המשוקלל הסופי הגבוה ביותר תדורג במקום הראשון וכל יתר ההצעות, תדורגנה במקומות שלאחר מכן בסדר יורד.

6.11. החברה העירונית שומרת לעצמה את הזכות לנהל מו"מ עם המציעים שהצעותיהם תימצאנה מתאימות.

6.12. החברה העירונית תהיה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה בשל חוסר התאמה לדרישות הקול קורא או בשל היעדר התייחסות מספיקה לפרט מפרטי הקול קורא, אשר מונע מהחברה העירונית להעריך את ההצעה כדבעי.

6.13. אין בהזמנה זו בכדי לחייב את החברה העירונית להתקשר עם אחד המציעים, והחברה העירונית שומרת לעצמה את הזכות לסרב לכל הצעה שתוגש ואף לא לקבל כל הצעה.

6.14. החברה העירונית שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול או לדחות את הצעתו של משתתף, לגביו היה לחברה העירונית ו/או לעיריית ראשון לציון ניסיון רע ו/או כושל במהלך השנים האחרונות לרבות במקרה של אי שביעות רצון משמעותי מעבודתו ו/או הפרת חוזה ע"י המשתתף ו/או חובות כספיים לחברה העירונית וכיו"ב.

6.15. החברה העירונית תהא רשאית לפסול כל הצעה אשר לא תוגש בהתאם לכללי הקול קורא והוראותיו כמפורט לעיל ולהלן.

7. מועד ומקום הגשת ההצעות

7.1. את הצעת המשתתף כשהיא חתומה וממולאת כדבעי, יחד עם מסמכי הקול קורא על נספחיהם, יש להכניס למעטפה חלקה שעליה יירשם שם ומספר הקול קורא בלבד. את המעטפה יש למסור במסירה אישית בלבד, ולהפקידה בתיבת המכרזים, במשרדי החברה העירונית ברחוב ז'בוטינסקי 95 ראשון לציון, קומה 2, עד לא יאוחר **מיום 30.09.2025 בשעה 15:00 בדיוק** (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות בקול קורא").

7.2. הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון להגשת הצעות בקול קורא לא תתקבל.

7.3. החברה העירונית שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת הצעות ב"קול קורא" לתקופות נוספות.

7.4. יודגש כי, בתוך המעטפה יש להפריד בין טופס ההצעה לבין יתר ההצעה, כך שטופס ההצעה (וההצעה הכספית הנקובה בו) יהיה במעטפה נפרדת וסגורה על גביה יהיה כתוב "הצעת מחיר".

8. הוראות כלליות

- 8.1. על המשתתף לחתום על כל מסמכי הקול קורא, ובכלל זה חוזה ההתקשרות המצורף כחלק ב' של מסמכי הקול קורא. בחתימתו על ההצעה ומסמכי הקול קורא, ובהגשתם מאשר המשתתף את הסכמתו לכל האמור במסמכי הקול קורא ובתנאיו.
- 8.2. חל איסור למחוק, לתקן או לבצע כל שינוי או תוספת במסמכי הקול קורא. במקרה של שינוי, מחיקה או תוספת במסמכי הקול קורא, לרבות, הסתייגות ביחס אליהם, בין אם במסמכי הקול קורא גופם ובין אם במכתב נלווה או בכל דרך אחרת, תהיה החברה העירונית רשאית:
 - 8.2.1. לפסול את הצעת המשתתף.
 - 8.2.2. להתעלם מהשינוי / מחיקה / תוספת / הסתייגות, כאילו לא נכתבו כלל.
 - 8.2.3. לדרוש מהמשתתף לתקן את השינוי / המחיקה / התוספת / ההסתייגות ובלבד שאין בתיקון האמור כדי לשנות את מחיר ההצעה או פרט מהותי בה.
- ההחלטה בין האפשרויות המנויות הנ"ל נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של החברה העירונית. אם תחליט החברה העירונית לפעול לפי אחת האפשרויות הנ"ל, והמשתתף יסרב, תהיה החברה העירונית רשאית לפסול את הצעתו.
- 8.3. החברה העירונית תראה את המשתתף כמי שקרא את מסמכי הקול קורא, קיבל את הנתונים המופיעים בהם, בדק אותם ואסף את כל המידע הדרוש לצורך הגשת הצעתו בקול קורא לאחר המועד האחרון להגשת הצעות בקול קורא. לא תתקבלנה טענות כלשהן מצד הזוכה בנוגע לקשיים או הפרעות העלולים לפגוע ביכולתו לעמוד בהתחייבויותיו בהתאם לחוזה ההתקשרות או שנתקל במצב עניינים שלא ידע עליו או לא אותו מראש.
- 8.4. נקבע זוכה בקול קורא (להלן: "הזוכה המקורי") והחל בעבודתו, ולאחר מכן קבע בית משפט מוסמך כי מציע אחר הוא הזוכה "בקול קורא" (להלן: "זוכה מאוחר"), מתחייב הזוכה המקורי לסיים את ביצוע השירותים לטובת הזוכה המאוחר. במקרה כזה, לא יהא זכאי הזוכה המקורי לשום פיצוי או תשלום מאת החברה העירונית. לזוכה המקורי לא תעמוד כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כלפי החברה העירונית בגין ההליך שבוצע.
- 8.5. הזוכה בקול הקורא יתייצב במשרדי החברה העירונית בתוך 7 ימי עסקים ממועד קבלת ההודעה על זכייתו לצורך חתימה על הסכם ההתקשרות.
- 8.6. למען הסר ספק יובהר כי הליך זה אינו מהווה מכרז ודיני המכרזים אינם חלים עליו.

בכבוד רב,

**אלי פולק, מנכ"ל
החברה העירונית ראשון לציון,
לתרבות, ספורט ונופש בע"מ.**

נספח א'

לכבוד,
החברה העירונית ראשון לציון לתרבות, ספורט ונופש בע"מ
(להלן: "החברה העירונית")

אדון/גברת נכבד/ה,

הנדון: הצהרת המשתתף ב"קול קורא"

שם הקול קורא: קול קורא למתן שירותי יחסי ציבור ויעוץ תקשורתי למוזיאון יעקב אגם בראשון לציון
מס' הקול קורא: 47/25

אנו הח"מ, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי הקול קורא מצהירים ומתחייבים כדלקמן:

1. אנו מצהירים בזה, כי הבנו את כל האמור במסמכי הקול קורא והגשנו את הצעתנו, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי הקול קורא ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה או אי הבנה ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. אנו מצהירים, כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מן המשתתפים "בקול קורא" כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי הקול קורא וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את ההתקשרות, בהתאם לתנאים המפורטים בקול קורא לרבות, בחוזה ההתקשרות על נספחיו.
3. אנו מצהירים בזה, כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים ב"קול קורא"
4. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה עד יום ההחלטה על הזוכה בקול קורא או לתקופה נוספת על פי דרישת החברה העירונית כאמור במסמכי הקול קורא
5. אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי בתוך 7 (שבעה) ימים מיום הודעתכם נחתום על מסמכי חוזה ההתקשרות.
6. אנו מצרפים להצעתנו את המסמכים והאישורים הנדרשים על פי מסמכי הקול קורא.

פרטי המשתתף בקול קורא:

שם המשתתף: _____

כתובת: _____

טלפון: _____

חתימה: _____

נספח ב'

לכבוד,
החברה העירונית ראשון לציון לתרבות, ספורט ונופש בע"מ

אדון/גברת נכבד/ה,

הנדון: טופס הצעת המשתתף

שם ומס' הקול קורא: "קול קורא" מס' 47/25 למתן שירותי יחסי ציבור ויעוץ תקשורתי למוזיאון יעקב אגם בראשון לציון.

הצעתנו הכספית - המהווה התמורה החודשית עבור מתן שירותי יחסי ציבור ויעוץ תקשורתי למוזיאון יעקב אגם בראשון לציון וביצוע כל התחייבויותינו על פי הקול קורא וחוזה ההתקשרות, על נספחיהם, הינה

_____ ₪, כולל מע"מ

במילים: _____ שקלים, כולל מע"מ

- התמורה החודשית המוצעת לא תעלה על סך של 6,000 ₪, כולל מע"מ (להלן: "התמורה המקסימלית"). לא תתקבלנה הצעות הגבוהות מהתמורה המקסימלית.
- בתוך המעטפה יש להפריד בין טופס ההצעה (נספח ב' הנ"ל) לבין יתר מסמכי ההצעה, כך שטופס ההצעה (וההצעה הכספית הנקובה בו) יהיה במעטפה נפרדת וסגורה על גביה יהיה כתוב "הצעת מחיר".

שם המשתתף: _____

כתובת המשתתף: _____

מס' טלפון של המשתתף: _____

חתימת המשתתף: _____

נספח ג'

לכבוד,

החברה העירונית ראשון לציון לתרבות, ספורט ונופש בע"מ
(להלן: "החברה העירונית")

אדון/גברת נכבד/ה,

הנדון: טופס אישור על ניסיון קודם

שם הקול קורא: קול קורא למתן שירותי יעוץ יחסי ציבור ויעוץ תקשורתי למוזיאון יעקב אגם בראשון לציון
מס' הקול קורא: 47/25

אני הח"מ מורשה חתימה מטעם _____ מס' זיהוי _____ (להלן: "המשתתף"), מצהיר בזאת כדלקמן:

המשתתף הנו בעל ותק וניסיון מוכח של 5 שנים לפחות, מתוך 8 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, במתן שירותי יחסי ציבור לגלריות עירוניות ו/או למוזיאונים עירוניים לאמנות המתמחים ומציגים אמנות קינטית.

שם הגלריות/המוזיאונים להם נתנו השירותים	השנים ומס' השנים בהן נתנו השירותים	כתובת	איש קשר	מס' טלפון
1				
2				
3				
4				
5				
6				

יש לצרף אישורים רלוונטיים המעידים על עמידה בתנאי הסף.

שם פרטי _____ שם משפחה _____ תאריך _____ חתימה _____

אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפניי במשרדי הי"ה _____, נושא ת"ז מס' _____ / המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן, חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו. הריני לאשר כי בהתאם לכל דין הי"ה _____ מוסמך לחייב בחתימתו את המשתתף.

תאריך _____ חתימה _____

נספח ד'

לכבוד,

החברה העירונית ראשון לציון לתרבות, ספורט ונופש בע"מ

(להלן: "החברה העירונית")

אדון/גברת נכבד/ה,

הנדון: תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ נושא ת"ז מס' _____, מורשה חתימה מטעם _____, ח"פ/מס' זיהוי _____ (להלן: "המשתתף"), לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת, וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

יש לסמן כן / לא	עד מועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 22 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, להלן- החוק) הספק או בעל זיקה אליו (כהגדרתם בסעיף 22 לחוק) לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה- עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעברה לאחר יום 31.10.2002).
---------------------------	---

יש לסמן כן / לא	הספק ובעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 22 לחוק) הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה- עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעברה לאחר יום 31.10.2002, אולם במועד האחרון להגשת ההצעות חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה).
---------------------------	--

הנני מצהיר/ה כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

שם פרטי _____ שם משפחה _____ תאריך _____ חתימה _____

אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפניי במשרדי ה"ה _____, נושא ת"ז מס' _____ / המוכר לי אישית, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן, חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו. הריני לאשר כי בהתאם לכל דין ה"ה _____ מוסמך לחייב בחתימתו את המשתתף.

תאריך _____ חתימה _____

נספח ה'

הצהרה והתחייבות על היעדר ניגוד עניינים

- אני הח"מ _____, נושא ת"ז מס' _____, מורשי חתימה מטעם _____ ח"פ/מס' זיהוי _____ (להלן: "המשתתף"), לאחר שהוזהרנו כי עלינו לומר את האמת, וכי נהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא נעשה כן, מצהירים ומתחייבים בזאת כדלקמן:
1. אנחנו מכהנים כ- _____ [תפקיד], כ- _____ [תפקיד], ב- _____ [שם המציע].
 2. אנחנו מוסמכים לתת תצהיר זה מטעם המציע.
 3. אנחנו מצהירים כי איננו מצויים במצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום ההתקשרות ו/או גורמים בחברה העירונית ראשון לציון לתרבות וספורט בע"מ וכי איננו צפויים לכל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותינו על פי ההסכם.
 4. אנחנו מתחייבים כי נודיע לחברה העירונית באופן מיידי על כל נתון או מצב שבגינם אנחנו עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים מיד עם היוודע לנו הנתון או המצב האמורים החל ממועד הגשת ההצעה ועד להשלמת ההתקשרות ככל ונזכה במכרז.
 5. אנחנו מתחייבים כי נמנע משימוש במידע כלשהו שהגיע לידינו במסגרת ההתקשרות שלא למטרת ביצוע התחייבויותינו כאמור ובכלל זה להימנע מכל שימוש במידע באופן שיש בו כדי לקדם את עניינינו ו/או מי מטעמנו ו/או ענייני צד שלישי.
 6. אנחנו מצהירים ומתחייבים כי ממועד הגשת ההצעה ועד להשלמת ההתקשרות, נדווח מראש לחברה העירונית על כל כוונה שלנו להתקשר עם כל גורם העלול להביא להתקשרות שתהא בניגוד להתחייבויותינו בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראות החברה העירונית בעניין. החברה העירונית רשאית לא לאשר לנו התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו היעדר ניגוד עניינים, ואנחנו מתחייבים כי נפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
 7. אנו מצהירים כי:
 - א. בין חברי מועצת עיריית ראשון לציון אין לי: בן זוג, הורה, בת או בן, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.
 - ב. בתאגיד שבשליטתי ואשר באמצעותו הגשתי את הצעתי למכרז אין קרוב לחבר מועצה, כהגדרתו בסעיף 122א' (א) לפקודת העיריות, המחזיק חלק העולה על 10 אחוזים בהון או ברווחים או מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.
 - ג. אינני עובד עירייה או חבר מועצה או עובד החברה העירונית ראש"צ.
 - ד. אין לי בן זוג, שותף או סוכן העובד בחברה העירונית.
 8. ידוע לי כי ועדת המכרזים של החברה העירונית ראש"צ תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
 9. לא תהיינה לנו כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא בגין כל החלטה של העירייה בקשר עם מניעת ניגוד עניינים לרבות בעניין החלטה הקשורה במכרז זה.
 10. ברור לנו כי הפרת התחייבות זו כלפי העירייה מהווה הפרה יסודית של ההסכם.
 11. מובהר בזאת שלעניין זה "ניגוד עניינים" פירושו גם כל אירוע העלול להוביל למצב של חשש לניגוד עניינים או בעל פוטנציאל לניגוד עניינים.
 12. אנחנו מצהירים כי זהו שמנו, זו חתימתנו ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

תאריך