

## הזמנה להשתתפות ב"קול קורא" 19/24

### הזמנה להצטרפות להכלל במאגר כותבי תכניות חינוכית/הדרכה ופעילויות לקייטנות לגנים וכיתות א-ג' במסגרות חופש וחגים בראשון לציון

#### 1. כללי

- 1.1. החברה העירונית ראשון לציון לתרבות ספורט ונופש בע"מ (להלן: "החברה העירונית") מזמינה בזאת יחידים ו/או חברות למתן הצעה להכלל במאגר יועצי/כותבי תכנית חינוכית/הדרכה ופעילויות לקייטנות לגנים וכיתות א-ב' במסגרות חופש וחגים בראשון לציון.
- 1.2. כותב התוכנית יהא אחראי, בין היתר:
  - 1.2.1. לכתוב תוכנית חינוכית הבנויה על ציר חינוכי ערכי, אשר ילווה את פעילות הקייטנה כולה או חלק ממנה, במטרה לאפשר למשתתפי הקייטנה לבלות במסגרת שלא מתפקדת רק כשמרטפייה אלה כמסגרת חינוכית, המעשירה אישית את עולמם התרבותי והחברתי של המשתתפים בה;
  - 1.2.2. לכתוב תוכנית חינוכית המתבססת על נושא מרכזי, המעביר מסר חינוכי ערכי ומלווה את הקייטנה והמאפשרת עיסוק בנושא נתון במסגרות פעולה מגוונות;
  - 1.2.3. לכתוב תוכנית חינוכית המתבססת העקרונות הבאים:
    - 1.3.3.1. **רבגוניות** – פעילות מגוונת שתיתן מענה ועניין לכלל המשתתפים ב"חוויה הקיצית".
    - 1.3.3.2. **הפגתיות** – מגוון פעילויות המאפשרות התנסות חווייתית מהנה ומתגמלת.
    - 1.3.3.3. **גמישות מבנית** – תוכנית מודולרית הניתנת לבחירה ולשינוי.
    - 1.3.3.4. **בחירה חופשית** – מבחר פעילויות המאפשרות בחירה על פי נטיות לב וכישורים.
    - 1.3.3.5. **הסמלה** – עיסוק בהיבטים ערכיים בדרכי הפעלה שונות ומגוונות.
    - 1.3.3.6. **רב ממדיות** – פעילות המאפשרת פיתוח כשרים אישיים שונים בדרך מהנה.
  - 1.2.4. ביצוע תיקונים ו/או התאמות לתוכנית החינוכית אשר תוכן על ידי הזוכה בהתאם לדרישות והנחיות החברה העירונית ועד לשביעות רצון החברה העירונית.
  - 1.2.5. כל מטלה אחרת אשר תידרש.
- 1.3. ההתקשרות עם ספקי המאגר תהא למשך 12 חודשים והכל בכפוף לשיקול דעתה של החברה העירונית. החברה העירונית תהא רשאית להאריך את תקופת ההתקשרות עם ספקי המאגר בתקופת זמן נוספת בת 12 חודשים בלבד.
- 1.4. השירותים יוזמנו מספקי המאגר באמצעות הליכי תיחור פרטניים, אותם החברה העירונית תערוך בהתאם לצרכיה במהלך תקופת ההתקשרות, על פי שיקול דעתה הבלעדי. ספקי המאגר יגישו את הצעותיהם במענה להזמנה לתיחור בהתאם להוראות ההזמנה ויתר מסמכי הקול קורא או חוזה ההתקשרות אשר יחתם בהמשך בין הצדדים.

יובהר כי תנאי ההתקשרות הספציפיים, לרבות סוג התוכנית הניתנים יותאמו ויפורטו במסגרת הליך התיחור.

1.5 מבלי לגרוע מהאמור לעיל ומזכות החברה העירונית לנהל הליך תיחור בהתאם לצרכיה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, החברה העירונית תבהיר כי במסגרת הליכי התיחור התמורה המבוקשת/המקסימאלית עבור תוכנית בת 15 ימים לא תעלה על סך של 10,000 ₪ כולל מע"מ וכאמור, הכל בהתאם לשיקול דעת החברה העירונית (תוכניות קצרות או ארוכות יותר, מחירן יקבע באופן יחסי בהתאם לתמורה המקסימאלית הקבועה לעיל). החברה העירונית תהא רשאית לשנות את התמורה המקסימאלית בכפוף לאישור והחלטת סמנכ"ל כספים.

1.6 יודגש כי, מקום בו לא הוגשה הצעה על ידי הספק במסגרת שני הליכי תיחור שונים (או יותר) ו/או במקרה בו החברה העירונית לא הייתה שבעת רצון מהתנהלות הספק במסגרת מתן השירותים ו/או במקרה בו הספק הפר תנאי מתנאי המכרז ו/או הסכם ההתקשרות תהיה רשאית החברה העירונית להפסיק את ההתקשרות עמו לאלתר.

1.7 יודגש ויובהר: החברה העירונית אינה מתחייבת להזמין את השירותים מהספקים אשר יכנסו למאגר מכוח קול קורא זה או בכלל; אינה מתחייבת להיקף מסוים של הזמנות; אינה מתחייבת כי לא תתקשר עם ספקים אחרים למתן השירותים מושא קול קורא זה ולזוכים במכרז לא תהא כל טענה בנוגע לכך.

1.8 יובהר כי תוכנית ההדרכה הראשונה שתועבר על ידי נותן השירות, תהווה תקופת ניסיון, והחברה העירונית תהא רשאית להודיע על הפסקת ההתקשרות במיידית וגריעת נותן השירותים מהמאגר באם לא עמד נותן השירותים בהתחייבותיו לשביעות רצונה של החברה העירונית לרבות במקרה בו החברה העירונית לא תהא מרוצה מתוצרי נותן השירות ו/או מההתנהלות מולו, בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי ולזוכה לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בגין ובקשר לכך. החליטה החברה העירונית לסיים את התקשרותה עם נותן השירות, תהא רשאית להעביר את ביצוע העבודות לכל נותן שירות אחר.

1.9 בכל הקשור למערכת היחסים בין החברה העירונית לבין המשתתף, יחשב המשתתף, כקבלן עצמאי לכל דבר ועניין. המשתתף מתחייב בזאת באופן בלתי חוזר כי לא יטען ולא יעלה טענות בפורום ובמועד כלשהם שיהא בהם כדי לפגוע במעמדו כקבלן עצמאי כלפי החברה העירונית ובהיעדר יחסי עובד מעביד בינו לבין החברה העירונית.

## **2. מסמכי הקול קורא**

2.1 החל מיום 9.5.2024 ניתן לעיין ולהוריד את מסמכי הקול קורא ניתן באתר החברה העירונית בכתובת [WWW.HIRONIT.CO.IL](http://WWW.HIRONIT.CO.IL).

2.2 כל הזכויות במסמכי הקול קורא, מכל מין וסוג ובכלל זה זכויות היוצרים, שייכות לחברה העירונית. המשתתף יעשה שימוש במסמכי הקול קורא למטרת הגשת הצעתו בקול קורא ולמטרה זו בלבד, והוא אינו רשאי לעשות בהם כל שימוש אחר.

### 3. שינויים ותיקונים

- 3.1. החברה העירונית רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות בקול קורא, להכניס שינויים, תיקונים או תנאים נוספים במסמכי הקול קורא, בין אם ביוזמתה ובין אם בתגובה לפנייה של משתתף בקול קורא (להלן: "השינויים"). השינויים יובאו בכתב לידיעת המשתתפים. במקרה זה יהיו השינויים חלק בלתי נפרד מתנאי הקול קורא ויצורפו להצעת המשתתף בקול קורא כשהם חתומים בשולי כל עמוד ועמוד.
- 3.2. **מציע לא יהיה רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על שינויים, תיקונים או תנאים נוספים במסמכי הקול קורא, אלא אם ניתנו בכתב כאמור בסעיף זה.**

### 4. שאלות הבהרה

- 4.1. מצא משתתף במסמכי הקול קורא סתירה, שגיאה, אי-התאמה או חוסר בהירות, או שהתעורר אצלו ספק בקשר למובנו של סעיף או פרט כלשהו במסמכי הקול קורא, רשאי המשתתף להפנות שאלות הבהרה, **בכתב בלבד**, עד לא יאוחר מיום 15.5.2024 בשעה 12:00 (להלן: "המועד האחרון להגשת שאלות"), לעו"ד נתן רוזנצוויג, בפקס' מס': 07393600 או בדוא"ל [etic@hironit.co.il](mailto:etic@hironit.co.il).
- 4.2. המשתתף נדרש לאשר את קבלת הפקס' או הדוא"ל, כאמור בסעיף 4.1, בטלפון מס': 03-9650063. שאלות והבהרות שיועברו בכל אמצעי אחר, ובכלל זה בעל-פה או בדוא"ל, לא ייענו.
- 4.3. על הפונה לציין בפנייתו את שמו, מספר הקול קורא, כתובתו, מס' טלפון, מס' פקס' לחזרה וכתובת דוא"ל. כמו כן, ביחס לכל שאלה יצוין מספר הסעיף הרלוונטי אליו מתייחס הפונה.
- 4.4. החברה העירונית תשיב על השאלות ובקשות ההבהרה בכתב עד ליום 16.5.2024 (להלן: "המועד האחרון למתן תשובות").
- 4.5. לאחר המועד האחרון למתן תשובות יצורפו התשובות למסמכי הקול קורא.
- 4.6. התשובות יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי הקול קורא, ויצורפו להצעת המשתתף בקול קורא כשהן חתומות בשולי כל עמוד ועמוד.
- 4.7. כל טענה בדבר טעות, אי-הבנה או חוסר ידיעה בקשר לסעיף או פרט כלשהם במסמכי הקול קורא או דבר שאינו מופיע בהם, לא תתקבל לאחר המועד האחרון להגשת הצעות בקול קורא.
- 4.8. **מציע לא יהיה רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות שנתנו על ידי החברה העירונית, אלא אם ניתנו בכתב כאמור לעיל.**

### 5. המועד להגשת הצעות

- 5.1. את ההצעה בקול קורא, ביחד עם מסמכי הקול קורא, על נספחיהם, יש להכניס למעטפה חלקה שעליה יירשם שם ומספר הקול קורא בלבד, כשהיא חתומה וממולאת כדבעי. את המעטפה יש למסור במסירה אישית בלבד, ולהפקידה בתיבת המכרזים, במשרדי החברה העירונית בקומה 2, בלשכה המשפטית, ברחוב ז'בוטינסקי 95 ראשון לציון, **עד ולא יאוחר מיום 22.5.2024 בשעה 15:00 בדיוק** (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות בקול קורא").

- 5.2. הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון להגשת הצעות בקול קורא לא תתקבל.
- 5.3. החברה העירונית תבהיר כי בתקופה שהחל מיום 13.5.2024 ועד ליום 14.5.2024 (כולל) משרדי החברה העירונית יהיו סגורים ולא תתקיים קבלת קהל במחלקה המשפטית, ולא תתאפשר הגשת הצעות לקולות קוראים.
- 5.4. החברה העירונית שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת הצעות בקול קורא לתקופות נוספות.

## 6. תנאים להשתתפות בקול קורא (תנאי הסף)

להלן התנאים המקדמיים (מצטברים) להשתתפות ב"קול קורא":

- 6.1. המציע בעל ניסיון בכתיבה של לפחות 4 תוכניות למסגרות חופש/קייטנות בשלוש שנים האחרונות (ברצף) שקדמו למועד הגשת הצעה זו. בכדי להוכיח עמידתו בתנאי סף זה המציע יציג אישורים מתאימים, לרבות, שמות ממליצים ו/או מכתבי המלצה.
- 6.2. המציע בעל ניסיון בניהול צוות עובדים.
- 6.3. על המציע לנהל ספרי חשבונות כנדרש ע"פ חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976.
- 6.4. המציע הינו בעל אישור תקף על ניהול פנקסים כדין (או אישור שהוא פטור מלנהלם) מאת פקיד השומה האזורי או רו"ח מוסמך וכן אישור על ניכוי מס במקור.
- 6.5. המציע הינו בעל תעודת היתר לעסוק עם גופים ציבוריים מאת שלטונות מע"מ.
- 6.6. המציע הינו בעל רישיון עוסק בתוקף כדין.
- 6.7. במידה והמציע מעסיק עובדים, מי שמנהל תיק ניכויים לעובדיו, ומשלם עבורם את כל התנאים הסוציאליים.
- 6.8. המציע קיבל ניקוד איכות מינימלי של 70 נקודות.

## 7. מסמכי ההצעה

- 7.1. על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים הדרושים על פי קול קורא זה, לרבות אישורים המעידים על קיום כל תנאי הסף כמפורט בסעיף 7 לעיל, ובכלל זה – מסמכים המעידים על ניסיונו של המציע ועמידתו בתנאי הסף לרבות, כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן:

7.1.1. תצהיר המשתתף בקול קורא המצורף כנספת א' לחלק א' של מסמכי הקול קורא.

7.1.2. אסמכתאות המעידות כי המשתתף הוא בעל ותק וניסיון מוכח, כמפורט בסעיף 6.1 לעיל, ובכלל זה: חוזים, חשבונות סופיים, תעודות גמר, אישור מזמין, והאישור על ניסיון קודם (כנספת ב' לחלק א' של מסמכי הקול קורא). המשתתף יהיה רשאי לצרף להצעתו פרטים, מסמכים ואסמכתאות נוספים, אשר לדעת המשתתף נדרשים לצורך הוכחת עמידתו בתנאי סעיף 6.1 או הנדרשים לצורך הצגה מיטבית של הצעת המשתתף.

7.1.3. תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים המצורף כנספת ג' לחלק א' של מסמכי הקול קורא.

7.1.4. טופס ניגוד עניינים בנוסח המצורף כנספת ד' לחלק א' למסמכי הקול קורא.

7.1.5. תצהיר לעניין חוק עברייני מין המצורף כנספת ה' לחלק א' של מסמכי הקול קורא.

7.1.6. שאלות הבהרה חתומות על ידי המשתתף (ככל שישנם).

7.2. הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המפורטים לעיל בסעיף זה עלולה להיפסל.

## **8. דרישת פרטים**

- 8.1. החברה העירונית תהיה רשאית, גם לאחר המועד האחרון להגשת הצעות בקול קורא או לאחר פתיחת המעטפות, לדרוש מהמשתתף להשלים לידיה פרטים, מסמכים או הבהרות (להלן: "הפרטים הנוספים") לשביעות רצונה של החברה העירונית המלאה, כדי לבחון את המשתתף, ניסיונו, חוסנו הכלכלי, הצעתו בקול קורא או תוכנה, או לכל מטרה האחרת הנוגעת לקול קורא, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 8.2. המשתתף יהיה חייב לספק את הפרטים הנוספים, לשביעות רצונה של החברה העירונית ובמועד שנקבע לכך. במקרה שמשתתף לא ימציא את הפרטים הנוספים כנדרש, מכל סיבה שהיא, תהיה החברה העירונית רשאית שלא לדון בהצעתו או לראות באי-המצאת הפרטים הנוספים כתכסיסנות מצדו של המשתתף, על כל המשתמע מכך.

## **9. הצהרות המציע**

- 9.1. השתתפות המשתתף בקול קורא, והגשת הצעה בו, כמוה כאישור כי המשתתף מסכים לאמור במסמכי הקול קורא, וכן שכל תנאי הקול קורא, ידועים ונהירים לו, וכי יש למשתתף את כל הידע, הכישורים והיכולת המקצועית, וכי הוא מסוגל, מכל בחינה שהיא, לספק את השירותים נשוא הקול קורא, כמפורט במסמכי הקול קורא.
- 9.2. המשתתף מצהיר ומתחייב לבסס את הצעתו על בדיקות או תחזיות שנערכו על ידו ובאחריותו ביחס לכל נתון רלבנטי להצעתו, ועל החברה העירונית לא תחול כל אחריות בעניין זה.
- 9.3. השתתפות המשתתף בקול קורא, והגשת הצעה בו, כמוה כאישור כי כל המצגים, הנתונים או הפרטים אשר נמסרו למשתתף במסמכי הקול קורא אומתו ונבדקו על ידו, וכי לחברה העירונית או מי מטעמה לא תהיה כל אחריות או חבות כלפי המשתתף בגין הנתונים, המצגים או הפרטים המופיעים במסמכי הקול קורא.
- 9.4. מובהר בזאת כי לאחר המועד האחרון להגשת הצעות בקול קורא לא תתקבל כל טענה בדבר טעות או אי-הבנה בקשר לפרט כלשהו מפרטי הקול קורא.

## **10. הצעה בקול קורא**

- 10.1. על המשתתף לחתום בחתימה ליד כל תיקון בהצעתו, בצירוף חותמת.
- 10.2. כל ההוצאות או העלויות, מכל מין וסוג, הכרוכות בהכנת והגשת הצעה בקול קורא, יחולו על המשתתף בקול קורא ולא יוחזרו לו בכל מקרה.
- 10.3. על המשתתף למלא אחר כל ההוראות המפורטות במסמכי הקול קורא. אי מילוי אחת או יותר מתנאי הקול קורא עלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 10.4. על המשתתף לחתום על כל מסמכי הקול קורא בשולי כל עמוד ועמוד. בחתימתו על ההצעה ומסמכי הקול קורא ובהגשתם מאשר המשתתף את הסכמתו לכל האמור במסמכי הקול קורא ובתנאיו.

10.5. חל איסור למחוק, לתקן או לבצע כל שינוי או תוספת במסמכי הקול קורא. במקרה של שינוי, מחיקה או תוספת במסמכי הקול קורא, לרבות הסתייגות ביחס אליהם, בין אם במסמכי הקול קורא גופם ובין אם במכתב נלווה או בכל דרך אחרת, תהיה החברה העירונית רשאית:

- 10.11.1 לפסול את הצעת המשתתף.
- 10.11.2 להתעלם מהשינוי / מחיקה / תוספת / הסתייגות, כאילו לא נכתבו כלל.
- 10.11.3 לדרוש מהמשתתף לתקן את השינוי / המחיקה / התוספת / ההסתייגות, ובלבד שאין בתיקון האמור כדי לשנות את מחיר ההצעה או פרט מהותי בה.

ההחלטה בין האפשרויות המנויות הנ"ל נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של החברה העירונית. אם תחליט החברה העירונית לפעול לפי אחת האפשרויות הנ"ל, והמשתתף יסרב, תהיה החברה העירונית רשאית לפסול את הצעתו.

10.6. המשתתף יהיה חייב למלא את הצעתו באופן מלא, על כל העבודות נשוא הקול קורא, ולמלא את כל המקומות הדורשים מילוי ולעמוד אחר הצעתו עד לתום הליכי הקול קורא.

### **11. בחינת ההצעות**

- 11.1. ועדה של החברה העירונית (להלן: "הועדה") תבחן את עמידתו של המשתתף בתנאי הסף ומשתתף שאינו עומד בתנאי הסף הצעתו לא תבוא במניין ההצעות בקול קורא.
- 11.2. החברה העירונית תהא רשאית לפנות למציעים לצורך הבהרות ו/או השלמת מסמכים רלוונטיים במידת הצורך.
- 11.3. יובהר, כי לצורך התקשרות עם נותני השירות, תהיה רשאית החברה העירונית לבדוק את איכות ההצעה בכל דרך שתמצא לנכון, מבלי שהמציע יהא זכאי לכל תמורה כספית ו/או אחרת מכל מין וסוג שהוא.
- 11.4. יודגש כי בכוונת החברה העירונית להכניס למאגר כותבי תוכניות אשר עונים על כל הדרישות המפורטות בתנאי הסף (סעיף 6 לעיל על תתי סעיפיו) ואשר ימצאו על ידה מתאימים להיכלל במאגר, בהתאם לניסיונם, כישוריהם ובקיאותם בתחום עיסוקם. המצאות נותן שירות במאגר אינו מבטיח התקשרות בפועל עם החברה העירונית ונותן השירות מצהיר כי הוא יודע לגבי כך וכי אין לו כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בגין ובקשר לכך.
- 11.5. ההצעות העומדות בתנאי הסף בקול קורא ינוקדו וישוקללו בהתאם למשקולות כמפורט להלן:

משקל	סוג הקריטריון	מס'
100%	מרכיב האיכות	1
100%	סה"כ	

11.6. לצורך בחינת מרכיב האיכות, על כל היבטיו, תהיה רשאית הועדה של החברה העירונית לבדוק את איכות ההצעה בכל דרך שתמצא לנכון.

11.7. הועדה תנקד את מרכיב האיכות של ההצעה על פי המשקולות כמפורט להלן:

מס'	סעיף	משקל
1.	ניסיון מוכח והמלצות	30%
2.	התרשמות מתוכניות לדוגמא	30%
3.	התרשמות הועדה	40%
	סה"כ	100%

11.8. לכל קריטריון יינתן ניקוד בנפרד, כאשר הניקוד המרבי עבור כל קריטריון מצוין בטבלה לעיל. ציון האיכות אותו תקבל כל הצעה, יתקבל מסכימת הציונים בגין כל אחד מהקריטריונים המפורטים לעיל. מובהר בזאת, כי הניקוד של מרכיב האיכות וההתאמה יקבע על פי שיקול דעתה הבלעדי של הועדה.

11.9. הועדה תהיה רשאית להורות לצוות בדיקה לבצע בדיקה, באופן מלא או חלקי, של כל ההצעות או חלקן, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של הועדה.

11.10. המשתתף מתחייב לשתף פעולה עם הועדה והגורמים המקצועיים.

11.11. הועדה תהיה רשאית לבחון במסגרת בחינת ההצעות בין היתר את השיקולים הבאים:

1.1.1. ניסיון קודם, ובכלל זה אמינותו של המשתתף וכושרו לעמוד בחוזה ההתקשרות המוצע.

1.1.2. רמת השירות הניתנת על ידי המשתתף.

1.1.3. חוסן כלכלי ואיתנות פיננסית.

1.1.4. כל פרט או נתון אחר העשוי להשפיע על מתן השירותים נשוא הקול קורא, וזאת על בסיס כל מידע שיובא לידיעת הועדה במהלך הקול קורא.

11.12. הועדה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול את הצעתו של משתתף, לגביו היה לחברה העירונית ניסיון רע או כושל במהלך השנים האחרונות, לרבות במקרה של אי שביעות רצון משמעותי מעבודתו או הפרת חוזה על ידי המשתתף או חובות כספיים לחברה העירונית וכיו"ב.

11.13. החברה העירונית שומרת לעצמה את הזכות לבחור בהצעה הנראית לה הכדאית ביותר, גם אם היא איננה ההצעה הזולה ביותר.

11.14. החברה העירונית שומרת לעצמה את הזכות לבטל את הקול קורא, כולו או חלקו, או לדחות מסיבות תקציביות, ארגוניות או מכל סיבה אחרת על פי שיקול דעתה הבלעדי.

11.15. החברה העירונית שומרת לעצמה את הזכות לנהל משא ומתן עם המשתתפים בקול קורא, בכפוף לכל דין.

11.16. הועדה תהיה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות הקול קורא ותנאיו, או בשל חוסר התאמה לדרישות הקול קורא או בשל היעדר התייחסות מספיקה לפרט מפרטי הקול קורא, אשר מונע מהועדה להעריך את ההצעה כדבעי.

## **12. הודעה לזוכה**

12.1. החברה העירונית תודיע בכתב למשתתפים בקול קורא על החלטת הועדה בדבר ההצעה הזוכה בקול קורא.

12.2. אין במתן ההודעה על הזוכה, כאמור בסעיף 12.1 לעיל, כדי לסיים את הליכי הקול קורא או כדי ליצור יחסים חוזיים בין החברה העירונית לבין המשתתף שהצעתו הוכרזה כהצעה הזוכה בקול קורא. מובהר בזאת, כי קודם לחתימת מורשי החתימה מטעם של החברה העירונית על חוזה ההתקשרות בין הצדדים, תהיה הועדה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל או לשנות את החלטתה.

12.3. החברה העירונית תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לנהל משא-ומתן עם הזוכה בקול קורא, לאחר מתן ההודעה, כאמור בסעיף 12.1 לעיל, וקודם לחתימה על חוזה ההתקשרות.

12.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, החברה העירונית שומרת לעצמה את הזכות לבטל את הקול קורא או לא לחתום על חוזה ההתקשרות או לא לבצע אותו, כולו או חלקו, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

12.5. תוך 7 ימים ממועד מתן ההודעה, כאמור בסעיף 12.1 לעיל, או ממועד אחר שיקבע על ידי החברה העירונית בהודעה כאמור, ימציא לידי החברה העירונית את יתר המסמכים והאישורים שעליו להמציא, כמפורט במסמכי הקול קורא ובחוזה ההתקשרות שצורף כחלק ב' של מסמכי הקול קורא, ובכלל זה האישור על קיום ביטוחים, ויחתום על חוזה ההתקשרות שיומצא לו על ידי החברה העירונית, לאחר הטמעת כל השינויים, ככל שהיו, בחלו במהלך הליך הקול קורא.

12.6. החליטה החברה העירונית על ביטול הקול קורא, לא תהיה למי מהמשתתפים או לזוכה כל תביעה או דרישה או טענה, מכל סוג שהוא, כלפי החברה העירונית.

12.7. במקרה שהמשתתף, לרבות הזוכה, יחזור בו מהצעתו או מכל חלק ממנה ו/או יפר אחת מהתחייבויותיו על פי תנאי הקול קורא ו/או תנאי חוזה ההתקשרות ו/או יסרב למלא או לא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה ו/או במקרה של חוסר שביעות רצון למשך תקופת הניסיון תהא החברה העירונית זכאית במקרה כגון זה לפעול על פי שיקול דעתה המוחלט, לרבות התקשרות עם כל משתתף אחר ככל שתמצא לנכון. אין באמור לעיל כדי לפגוע או לגרוע בזכות מזכויותיה של החברה העירונית על פי מכרז זה ו/או על פי כל דין.

12.8. מבלי לגרוע מהאמור, יובהר, כי במקרה בו מכל סיבה שהיא יבוא חוזה ההתקשרות עם הזוכה לסיומו לפני תום תקופת ההתקשרות, תהיה רשאית החברה העירונית להתקשר



עם המציע השני בטיבו ובמידה ולא ניתן להתקשר עמו אזי תהיה רשאית להתקשר עם המציע השלישי בטיבו וכן הלאה.

### **13. הליך התיחור**

- 13.1. לאחר חתימת החברה העירונית על הסכמי התקשרות עם ספקי המסגרת אשר נכללו במאגר, תהא רשאית החברה העירונית לפנות על פי צרכיה לכל ספקי המסגרת ו/או חלקם, לקבלת הצעת מחיר פרטנית למתן שירותים (לעיל ולהלן: "הליך התיחור") במסגרת הפנייה, תפרט החברה העירונית ואת המידע הנדרש לצורך הגשת מענה לפנייה, לרבות ביחס למועדים, סוג השירותים המבוקשים, אופן ההגשה ומתן השירותים, התמורה, תקציב ועוד.
- 13.2. על הספק להיות ערוך למתן השירותים בתוך התקופה שתיקבע על ידי החברה העירונית בהודעת הזכייה בהליך התיחור.
- 13.3. בסיומו של כל הליך תיחור, תבחר החברה העירונית, **ספק אחד או יותר**, מתוך מאגר הספקים שלה, שזכו במכרז זה לשם אספקת השירותים הנדרשים על פי הוראות החברה העירונית במסגרת הליך התיחור.
- 13.4. מובהר כי כל הליך תיחור יתבצע בנפרד, והוא לא יחייב את החברה העירונית במאומה לגבי תיחורים עתידיים שתערוך החברה העירונית, ככל שתערוך. **כל הליך תיחור יכול להתבצע במתכונת שונה, ולכלול תחרות על מחיר בלבד, על מחיר ואיכות וכיוצ"ב, כאשר מובהר כי החברה העירונית תהיה רשאית לקבוע בכל הליך תיחור קריטריונים על פי שיקול דעתה ובהתאם לצרכיה.**
- 13.5. לחברה העירונית שמורה הזכות לבטל בכל שלב שהוא הליך תיחור או לפרסם תחתיו הליך תיחור חדש, מכל סיבה שהיא, לרבות, אך לא רק, במקרה שלהליך תיחור לא ניגשו שני ספקי מסגרת לפחות, הכול על פי שיקול דעתה הבלעדי. החברה העירונית תודיע על ביטול הליך תיחור כאמור לכל ספקי המסגרת, והם לא יהיו זכאים לפיצוי מכל סוג שהוא בגין הביטול.
- 13.6. החברה העירונית שומרת לעצמה את הזכות לבחור בהצעה הנראית לה הכדאית ביותר במסגרת הליך התיחור, גם אם היא איננה ההצעה הזולה ביותר.
- 13.7. **כאמור, מקום בו לא הוגשה הצעה על ידי ספק במסגרת שני הליכי תיחור שונים (או יותר) ו/או במקרה בו החברה העירונית לא הייתה שבעת רצון מהתנהלות הספק במסגרת מתן השירותים ו/או במקרה בו ספק המסגרת הפר תנאי מתנאי המכרז ו/או הסכם ההתקשרות תהיה רשאית החברה העירונית להפסיק את ההתקשרות עמו לאלתר.**
- 13.8. במקרה בו נעשתה פניה/הליך תיחור לביצוע עבודה מסוימת, אל כל ספקי המסגרת מכוח מאגר זה ולא נבחר זוכה לביצוע העבודה, מכל סיבה שהיא, לרבות זמינות, עלויות וכיו"ב, החברה העירונית תהא רשאית לצאת בפניה לספקים חיצוניים ו/או לכל הליך אחר על פי שיקול דעתה הבלעדי ובלבד שהפניה תהא בעלת תנאים זהים לאלו שנקבעו בהליך ו/או הליכי התיחור. בהגשת הצעתו המציע מוותר על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בגין ובקשר לכך.

#### **הוראות שונות** .14

- 14.1. מובהר בזאת כי הצעת המחיר אינה בגדר פרט חסוי, וכי ההחלטה בדבר חיסיון של פרט כלשהו בהצעה הזוכה בקול קורא היא של החברה העירונית, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי. במקרה שהחברה העירונית תחליט כי חלק בהצעה הזוכה אינו חסוי, וזאת בניגוד לדעתו של הזוכה, תודיע על כך החברה העירונית לזוכה ותיתן לו את האפשרות להגיב על כך בכתב תוך מועד שיקבע בהודעה.
- 14.2. החברה העירונית תראה את המשתתף כמי שקרא את מסמכי הקול קורא, קיבל את הנתונים המופיעים בהם, בדק אותם ואסף את כל המידע הדרוש לצורך הגשת הצעתו בקול קורא. לאחר המועד האחרון להגשת הצעות בקול קורא, לא תתקבלנה טענות כלשהן מצד הזוכה בנוגע לקשיים או הפרעות העלולים לפגוע ביכולתו לעמוד בהתחייבויותיו בהתאם לחוזה ההתקשרות או שנתקל במצב עניינים שלא ידע עליו או לא צפה אותו מראש.
- 14.3. הליך זה אינו מכרז ודיני המכרזים אינם חלים עליו.

**אלי פולק, מנכ"ל**  
**החברה העירונית ראשון לציון**  
**לתרבות ספורט ונופש בע"מ**

# נספח א'

## תצהיר משתתף

שם ומס' קול קורא : קול קורא" 19/24 - מאגר כותבי תכניות חינוכית/הדרכה ופעילויות לקייטנות  
לגנים וכיתות א-ג' במסגרות חופש וחגים בראשון לציון

אנו הח"מ, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי הקול קורא, מצהירים ומתחייבים כדלקמן :

1. אנו מצהירים בזה כי הבנו את כל האמור במסמכי הקול קורא והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי הקול קורא ולא נציג תביעות את דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. אנו מצהירים כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מן המשתתפים בקול קורא, כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי הקול קורא וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את ההתקשרות, בהתאם לתנאים המפורטים בקול קורא.
3. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים בקול קורא.
4. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה עד יום 29.8.2024, או לתקופה נוספת על פי דרישת החברה העירונית.
5. אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים כי בתוך 7 ימים מיום הודעתכם נחתום על מסמכי חוזה ההתקשרות.
6. אנו מצרפים להצעתנו את המסמכים והאישורים הנדרשים על פי מסמכי הקול קורא.

פרטי המשתתף במכרז :

שם המשתתף : \_\_\_\_\_

כתובת : \_\_\_\_\_

טלפונים : \_\_\_\_\_

שם איש קשר ומס' טלפון : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ תאריך

# נספח ב'

לכבוד,  
החברה העירונית ראשון לציון לתרבות, ספורט ונופש בע"מ

אדון/גברת נכבד/ה,

## הנדון: אישור על ניסיון קודם

שם ומס' קול קורא: קול קורא" 19/24 - מאגר כותבי תכניות חינוכית/הדרכה ופעילויות לקייטנות לגנים וכיתות א-ג' במסגרות חופש וחגים בראשון לציון

אני הח"מ מורשה חתימה מטעם \_\_\_\_\_ ח"פ/מס' זיהוי \_\_\_\_\_  
(להלן: "המשתתף"), מצהיר בזאת כדלקמן:

הנני בעל ניסיון המציע בכתיבה של לפחות 4 תוכניות למסגרות חופש/קייטנות בשלוש שנים האחרונות (ברצף) שקדמו למועד הגשת הצעה זו.

שם מקבל השירות	שנה בה ניתן השירות	סוג השירות	איש קשר	טלפון איש קשר

יש לצרף קו"ח, המלצות ותעודות ככל שישנן.

להלן חתימת המשתתף:

שם פרטי \_\_\_\_\_ שם משפחה \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

## נספח ג'

### תצהיר על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו 1976

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כלהלן:

1. אני נציג חב' \_\_\_\_\_ בע"מ (להלן – "המשתתף") ואני מכהן כ\_\_\_\_\_ ואני מוסמך להצהיר מטעם המשתתף כי-

- עד מועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, להלן- החוק) הספק או בעל זיקה אליו (כהגדרתם בסעיף 2 לחוק) לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה- עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעברה לאחר יום 31.10.2002).

#### או

- הספק ובעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2 לחוק) הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה- עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעברה לאחר יום 31.10.2002, אולם במועד האחרון להגשת ההצעות חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

**[למחוק את הסעיף שאינו רלבנטי]**

2. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת

\_\_\_\_\_

#### אישור

הנני מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני עו"ד \_\_\_\_\_ במשרדי שברח' \_\_\_\_\_, מר \_\_\_\_\_ אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מספר \_\_\_\_\_/המוכר לי אישית, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה.

חתימה \_\_\_\_\_ חותמת \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_



## נספח ד'

### החברה העירונית ראשל"צ לתרבות, ספורט ונופש בע"מ

#### שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

מועמד קול קורא " 19/24

#### חלק א' – תפקידים וכהונות

##### 1. פרטים אישיים

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	תאריך לידה
ישוב	רחוב	מס' בית	מס' דירה
מיקוד			
טלפון עבודה	טלפון בבית	טלפון נייד	כתובת דואר אלקטרוני

##### 2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים בארבע השנים האחרונות ולרבות כשכיר, כעצמאי, כנושא משרה בתאגיד, כקבלן, כיועץ וכד'. יש להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה (כ"ו"ב) וכן לתפקידים בשכר או בהתנדבות (ציין במפורש לגבי תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק	1.
התפקיד ותחומי האחריות	תאריך העסקה		
שם המעסיק <th>תחומי הפעילות של המעסיק</th> <th>כתובת המעסיק</th> <th rowspan="2">2.</th>	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק	2.
התפקיד ותחומי האחריות	תאריך העסקה		
שם המעסיק <th>תחומי הפעילות של המעסיק</th> <th>כתובת המעסיק</th> <th rowspan="2">3.</th>	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק	3.
התפקיד ותחומי האחריות	תאריך העסקה		
שם המעסיק <th>תחומי הפעילות של המעסיק</th> <th>כתובת המעסיק</th> <th rowspan="2">4.</th>	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק	4.
התפקיד ותחומי האחריות	תאריך העסקה		
שם המעסיק <th>תחומי הפעילות של המעסיק</th> <th>כתובת המעסיק</th> <th rowspan="2">5.</th>	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק	5.
התפקיד ותחומי האחריות	תאריך העסקה		

##### 3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי (כהונות ציבוריות: שלא צוינו בסעיף 2 לעיל). יש להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים בארבע השנים האחרונות.

הגוף	התפקיד	תאריך מילוי התפקיד
------	--------	--------------------



**החברה העירונית ראשל"צ  
לתגובות נופש וספורט**

רחוב ד' גוטניסקי 95 ראשון לציון  
תל 6300, פקס 03-9650162, 03-9650163  
www.hironit.co.il


**4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים**

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים. יש להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות בארבע השנים האחרונות					
שם התאגיד/רשות/גוף	תחום העיסוק	תאריך		סוג הכהונה	פעילות מיוחדת בדירקטוריון
		תחילת הכהונה	סיום הכהונה		
<p>1. דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – יש לפרט גם שמות בעלי המניות אשר מונית על-ידם.</p> <p>2. כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים.</p>					



5. קשר לפעילות עיריית ראשון לציון ו/או החברה העירונית

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו זיקה או קשר **שלא כאזרח המקבל שירות**, לפעילות עיריית ראשון לציון ו/או החברה העירונית בה אתה מועמד לעבוד או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבאחריות עיריית ראשון לציון ו/או החברה העירונית / מינהל / אגף / יחידה בהם אתה מועמד לעבוד או לגופים אחרים שהחברה העירונית קשורה אליהם)? יש להתייחס לזיקות וקשרים נוכחים לזיקות קשרים בארבע השנים האחרונות ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות כגוף ו/או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה.

לא  כן **נא פרט :**

---



---



---



---



---

(3) חוק ניירות ערך, תשכ"ח 1968

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שראשי למנות דירקטור אחד או יותר הדירקטורים של התאגיד או כמנהלו הכללי או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או ראשי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים.

לעניין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46 או כנאמן להקצאות מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד למעט חברת רישומים

6. פירוט תפקידים כאמור בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובים (יש להתייחס לתפקידים בהווה בלבד).

יש לפרט שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית (את הפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל כגון: כאשר בן זוגך חבר בדירקטוריון יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת שלו בדירקטוריון))  
קרוב - בן / בת זוג, הורה צאצא ומי שסמוך על שולחנך.





**החברה העירונית ראשל"צ  
לתגובות נופש וספורט**

רחוב ז'בוטינסקי 95 ראשון לציון  
טל. 03-9650063, פקס. 03-9650162  
www.hironit.co.il

---

---

---

---

---

**7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד**

האם אתה ומי שאמורים להיות ממונים עליך במישרין או בעקיפין או כפופים לך בתפקיד אליו אתה מועמד מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים:  
האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות:

---

---

---

---

---

**8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים.**

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד.  
קרוב – בן/בת זוג הורה צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

לא  כן  נא פרט :

---

---

---

---

---



9. תפקידים ועיסוקים כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד ענייניים

האם ידוע לך על תפקידים ועיסוקים כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים אליהם התבקשת להתייחס בשאלות לעיל או של מקורביך (בכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים) שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?  
יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה  
יש להתייחס במיוחד לנושאים עליהם נשאלת בסעיפים 1-8 לדוגמא תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים וקשר שיש להם לפעילות עיריית ראשון לציון ו/או החברה העירונית.

לא  כן  נא פרט :

---

---

---

---

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

יש לצרף בנפרד קורות חיים בעברית מעודכנים ליום מילוי השאלון,  
הכוללים השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה כולל תאריכים

חתימת נותן השירותים וחתימת



11. אחזקות במניות

פירוט אחזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך. אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק לניירות ערך, התשכ"ח - 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה. "קרוב" - בן/בת זוג הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחנך.

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (ככל שהמחזיק אינו מועמד)	% אחזקות	תחום התאגיד/הגוף	עיסוק

(4) חוק ניירות ערך, תשכ"ח 1968

(3) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או מנהלו הכללי או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו לענין פסקה זו

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים.

לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46 (או) 2 או כנאמן להקצאת מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה

(4) חברת בת של תאגיד למעט חברת רישומים



**12. נכסים שאחזקתם מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם קיימים נכסים אחרים שבבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

"קרוב" - בן/בת זוג הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחנך.

לא  כן **נא פרט :**

---



---



---

**13. חבות כספית בהיקף משמעותי**

האם אתה קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" - בן/בת זוג הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחנך.

לא  כן **נא פרט :**

---



---



---

**14. נכסים אחרים שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על נכסים אחרים שלא פורטו לעיל, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

יש להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך ושל מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך בעלי עניין בהם.

**יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.**

"בעל עניין" – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

לא  כן **נא פרט :**

---



---



---

**חלק ג' – הצהרה**

**אני הח"מ מצהיר בזאת כי:**

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצי, לקרובי ולמקורבי הם מלאים נכונים ואמתיים;



2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה בקשר לעצמי לקרובי ולמקורבי הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה בו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של נותן השירותים המשפטי של החברה העירונית בנושא.
5. אני מתחייב כי אם יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון זה או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי לחברה העירונית אמסור לו המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

חתימה

מספר זהות

שם מלא

תאריך



לכבוד,

החברה העירונית ראשון לציון לתרבות, ספורט ונופש בע"מ

אדון/גברת נכבד/ה,

**הנדון: התחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת"ז מס' \_\_\_\_\_, מורשה חתימה מטעם \_\_\_\_\_ ח"פ/מס' זיהוי \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף"), לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת, וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

- הנני מצהיר בזאת כי ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001 (להלן: "החוק"), והתקנות לפיו, חל עלי כנותן השירותים במסגרת "קול קורא" לאיתור כותבי תכניות חינוכית/הדרכה ופעילויות לקייטנות לגנים וכיתות א-ג' במסגרות חופש וחגים בראשון לציון שפורסם ע"י החברה העירונית ראשון לציון לתרבות, ספורט ונופש בע"מ (להלן: "החברה העירונית").
- הנני מצהיר בזאת כי ידוע לי כי בהתאם לחוק חל איסור על העסקת בגיר ללא קבלת אישור, מראש, של משטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה הן על ידי הבגיר המועמד לעבודה או על ידי המעביד בצירוף ייפוי כוח מטעם הבגיר וצילום של תעודת הזהות של הבגיר המועמד לעבודה, והכל בהתאם לחוק.
- הנני מתחייב למלא אחר כל דרישות החוק בנוגע לחובה לקבל את אישור המשטרה לגבי כל אדם או גוף, כמתחייב מהוראות החוק, לשמור את האישורים ולהציגם לחברה העירונית בכל עת שאדרש.
- הנני מצהיר/ה כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

תאריך

שם משפחה

שם פרטי

**אימות חתימה**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפניי במשרדי ה"ה \_\_\_\_\_, נושא ת"ז מס' \_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן, חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתתו. הריני לאשר כי בהתאם לכל דין ה"ה \_\_\_\_\_ מוסמך לחייב בחתימתו את המשתתף.

חתימה

תאריך



**החברה העירונית ראשל"צ  
לתרבות נופש וספורט**

רחוב ז'בוטינסקי 95 ראשון לציון  
טל. 03-9650063, פקס. 03-9650162  
[www.hironit.co.il](http://www.hironit.co.il)

