



קול קורא מס' 63/25

להצבה והפעלת דוכן מזון מתנייד (FOOD TRUCK)

במתחם פארק הרקפות

- **כנס מציעים** - (ראו בהרחבה, ס' 4.1 להלן), ייערך ביום 2.11.25 בשעה 12:00, בפארק הרקפות, ברחוב דודו דותן 3, בעיר בראשון לציון. מקום המפגש יהא בכניסה בדרומית לפארק (בסמוך למתחם המשחקים המוצל).
- **שאלות הבהרה** - (ראו בהרחבה, ס' 5.1 להלן), עד לא יאוחר מיום 4.11.25 בשעה 12:00
- **מועד הגשת ההצעות** - (ראו בהרחבה, ס' 10.3 להלן), עד ולא יאוחר מיום 13.11.25 בשעה 15:00 בדיוק

אוגוסט 2025



מסמכי "קול קורא" 63/25

**"קול קורא" 63/25 להצבה והפעלת דוכן מזון מתנייד (FOOD TRUCK)
במתחם פארק הרקפות בראשון לציון**

המסמכים המפורטים מטה ייקראו להלן, יחד ולחוד, מסמכי ה"קול קורא" :

1. חלק א' –
חוברת ה"קול קורא":
נספחים –
- | | |
|---------|---|
| נספח א' | 1.1. הצהרת המשתתף |
| נספח ב' | 1.2. הצעת המשתתף |
| נספח ג' | 1.3. אישור על ניסיון קודם |
| נספח ד' | 1.4. תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים |
| נספח ה' | 1.5. תצהיר התחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין |
| נספח ו' | 1.6. תצהיר בדבר שמירה על דיני עבודה |
| נספח ז' | 1.7. תצהיר והתחייבות על היעדר ניגוד עניינים |
| נספח ח' | 1.8. מפה ותצ"א מיקום הפודטראק, מפרט תשתיות |

חוברת קול קורא 63/25

"קול קורא" 63/25 להצבה והפעלת דוכן מזון מתנייד (FOOD TRUCK)
במתחם פארק הרקפות בראשון לציון

1. מבוא

- 1.1. החברה העירונית ראשון לציון לתרבות ספורט ונופש בע"מ (להלן: "החברה העירונית") מזמינה בואת מיחידים או חברות (להלן: "מציעים"), להגיש הצעות להצבה והפעלת דוכני מזון מתנייד (FOOD TRUCK) במתחם פארק הרקפות - אשר נמצא ברחוב דודו דותן 3, בראשון לציון (להלן: "הפארק" / "פארק הרקפות" / "המקרקעין"), בשטח ייעודי בחלקו הדרומי של הפארק. הכולל תשתית חשמל ומיים (להלן: "המתחם" / "השטח המוקצה").
- 1.2. הזוכה יידרש להפעיל מערך מזון ושתייה באמצעות FOOD TRUCK (להלן: "פודטראק" ו/או "דוכן המזון") אשר יוצבו כאמור לעיל במתחם בהתאם להנחיות החברה העירונית.
- 1.3. על המציע לבדוק בעצמו ועל אחריותו את אפשרות ההפעלה ואת כל המגבלות והתנאים האחרים החלים על הפעלת הפודטראק, לרבות בנושאי היתרים ורישוי מול מינהל ההנדסה, תכנון ובניה, היטלים, אגרות וכיוצא באלה, ואין באמור לעיל ולהלן לגרוע מאחריותו זו של המציע. מודגש כי הזוכה יקבל זכות שימוש במקרקעין לצורך הפעלת הפודטראק בכפוף לזכיותו בקול קורא זה ובהתאם לתנאים המפורטים בהסכם שיחתם בינו לבין החברה העירונית, ובכפוף לשימושים המותרים בתוכניות תקפות ועל פי כל דין.
- 1.4. העמדת המקרקעין לשימוש לצורך העמדת הפודטראק היא במצבו כמו שהוא (AS-IS), ובהתאם למפורט בנספח ח'.
- 1.5. הזוכה יידרש לצייד את דוכן המזון בכל הציוד הדרוש לו למתן השירותים וכן לוודא כי כל הציוד ו/או האביזרים הנ"ל עומדים בכל תקני הבטיחות הנדרשים.
- 1.6. המוצרים אשר ימכרו בדוכן המזון יהיו מוצרים "בדחיפה בלבד" המאושרים ע"י משרד הבריאות והזוכה לא רשאי להפעיל מטבח מבשל בדוכן המזון אלא בכפוף לאישור החברה העירונית מראש ובכתב ולקבלת כל האישורים וההיתרים והרישיונות על פי דין.
- 1.7. קונספט וניראות הפודטראק - המשתתף יצרף להצעתו פירוט אודות חזות הפודטראק, המוצרים ו/או המנות אשר ימכרו בדוכן המזון ואת הקונספט על פיו יופעל הפודטראק בהתאם למפורט בנספח א'1.
- 1.8. הזוכה ימכור את המוצרים אך ורק בדוכן המזון ולא תהיה מכירה של המוצרים/מנות על ידו ברוכלות ניידת במתחם אלא אם קיבל אישור לכך מראש ובכתב.
- 1.9. מחירי המוצרים/מנות בדוכן המזון יהיו סבירים בהתאם למקובל באתרים ממין אלו ובמכירת המוצרים לא תהיה כל הפקעה של מחירים.
- 1.10. מכירת משקאות אלכוהוליים - המשתתף מצהיר ומאשר שידוע לו כי החזקה ומכירה של משקאות אלכוהוליים מכל מין וסוג בדוכן המזון וסביבתו, הנם בכפוף לקבלת כל הרישיונות ו/או ההיתרים ו/או האישורים הנדרשים על פי דין ובכלל זה: חוק רישוי עסקים, התשכ"ה-1968, תקנות רישוי

- עסקים(הוראות כלליות), תשס"א-2000, אישור משטרת ישראל וכיו"ב. הזוכה יידרש התחייב לקבלת והחזקת כל האישורים האמורים למשך כל תקופת הרשות.
- 1.11. על הזוכה בלבד תחול אחריות מוחלטת, עפ"י כל דין, בכל מקרה של הפקעת מחירים ובכל מקרה בו יחויב בתשלום קנסות בגין הפקעת מחירים.
- 1.12. הזוכה יידרש לפנות את הפודטראק מהמתחם בסיומו של כל יום העבודה - יודגש, כי הצעת המשתתף תתייחס להצבה של פודטראק שהינו דוכן מזון נייד אשר לא יידרש להצבתו היתר בניה כדין.
- 1.13. הזוכה יהיה כפוף לכל ההסדרים המנהליים והארגוניים על פיהם יפעל דוכן המזון אשר נקבעו ו/או ייקבעו על ידי נציג החברה העירונית ובין היתר, בכל הקשור למועדים בהם יפעיל את דוכן המזון במשך כל ימות השנה, שבתות וימי חג והכול בכפוף לעמידה בהוראות חוק עזר לראשון-לציון (מניעת רעש), התשנ"ט-1999 ואישור החברה העירונית. הזוכה יבצע כל פעולה ומעשה אך ורק בתאום עם נציג החברה העירונית ולאחר קבלת אישורו מראש ובכתב.
- 1.14. הפעלת הפודטראק וקבלת כל האישורים וההיתרים חלה על הזוכה בלבד ועל חשבונו. הזוכה נדרש לדאוג לקבלת כל האישורים, ההיתרים ורישיונות הנדרשים לצורך הצבת דוכן מזון (פודטראק) ומכירת מוצרי מזון ובכלל זה רישיון עסק. קבלת כל האישורים האמורים הינם תנאי להצבת הפודטראק. כאמור הזוכה יישא בכל ההוצאות הכרוכות בכך לרבות הוצאות רישוי, היטלים ו/או אגרות.
- 1.15. הזוכה בקול קורא יממן את הקמה והפעלה של הפודטראק בכוחות עצמו, ממקורותיו העצמיים או באמצעות ליווי פיננסי מתאים. כל עבודות ההקמה וההפעלה יהיו בהתאם לאמור בקול קורא זה ובחווזה ההתקשרות המצורף כחלק ב' של הקול קורא.
- 1.16. הזוכה יידרש לעמוד בכל הוראות חוזה ההתקשרות והוראות החברה העירונית ו/או עיריית ראשון לציון באופן מלא ובכל עת. כל הפרה של חוזה ההתקשרות ו/או הנחיות החברה העירונית תהיה החברה העירונית רשאית, בין היתר, להביא את החוזה לכלל סיום.

1.17. תקופת ההתקשרות

- 1.17.1. חוזה ההתקשרות אשר ייחתם בין הצדדים יהא לתקופה של 1 שנה (12 חודשים) (להלן: "תקופת ההתקשרות" או "תקופת החוזה").
- 1.17.2. לחברה העירונית תהא זכות הברירה, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופה ו/או לתקופות נוספות (להלן: "תקופת האופציה") מעבר לתקופת החוזה, ובלבד שכל תקופת ההתקשרות כוללת תקופת האופציה לא תארך יותר משלוש שנים (36 חודשים).
- 1.17.3. במידה ותבחר החברה העירונית להאריך את תקופת ההתקשרות, כאמור בסעיף 1.17.2 תהא החברה העירונית רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להוסיף ו/או לשנות את תנאי ההתקשרות לתקופת האופציה ותודיע על כך בכתב, לרבות התנאים שנקבעו על ידה, 90 יום מראש.
- 1.17.4. לעניין תקופת האופציה, מימושן או העדר מימושן, לא תהיה למי מהמשתתפים או לזוכה כל תביעה או דרישה או טענה, מכל סוג שהוא, כלפי החברה העירונית.

- 1.18. הזוכה אשר יפעיל את דוכן המזון יהיה בכל עת במעמד של "בר רשות" בלבד. לזוכה לא יהיו לו כל זכויות שהן במתחם וסביבתו, אלא לצורך קיום תנאי ההתקשרות הקבועים בין היתר, בחוזה ההתקשרות עליו יחתום.
- 1.19. הרשות אשר תינתן לזוכה תהיה לו בלבד ואסור יהיה על הזוכה להעביר את הרשות כולה או חלקה, לאחר או לאחרים בכל אופן או צורה.
- 1.20. הזוכה יקבל את השטח המוקצה המוצע להצבת דוכן המזון במצבו כפי שהוא (AS IS), ללא כל מצג או אחריות לגבי הכדאיות הכלכלית הנובעת מהפעלת דוכן המזון ומתן השירותים, מכל בחינה שהיא.
- 1.21. הזוכה יידרש לחתום על חוזה התקשרות מתאים, להמציא ערבות בנקאית (ערבות ביצוע) ולהמציא אישור ביטוח לכיסוי אחריותו בנוסח האישור על קיום ביטוחים אשר יצורף לחוזה ההתקשרות עליו יחתום.
- 1.22. **קונספט ונראות** - יובהר כי דוכן המזון עיצובו ו/או הנראות שלו כפופים לאישור מראש של נציג החברה העירונית. המשתתף נדרש לצרף להצעתו (**בנספח א'1**) צילום מקורי של דוכן המזון/ה-FOOD TRUCK המוצע במסגרת הצעתו.
- 1.23. **הצבת כסאות, שולחנות ושמשיות** - הזוכה לא יוכל להציב כסאות, שולחנות ושימשיות (להלן: "ריהוט גן") מחוץ לדוכן המזון וסביבתו אלא אם קיבל את אישור החברה העירונית מראש ובכתב וככל שלא תקום מניעה לעשות זאת. **יודגש כי**, הצבת ריהוט הגן התהא בשיקול דעתה הבלעדי של החברה העירונית שתבחן בעניין זה, בין היתר, את ניראות ריהוט הגן והשתלבותו במתחם ולמשתתף לא תהא טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד החברה העירונית בגין ובקשר לכך.
- 1.24. **ניקיון** - באחריות הזוכה לדאוג לניקיון האתר וסביבתו (רדיוס 30 מ' ממיקום הפודטראק), במהלך כל שעות פעילותו במתחם. הניקיון כולל איסוף שוטף של אשפה ופסולת מכל סוג וגודל והשלכתו במתקני אצירה/פינוי פסולת מתאימים.
- 1.25. הזוכה יידרש להשיג ולהציג את כל האישורים ו/או ההיתרים הדרושים להפעלת דוכן המזון מכל מוסד ו/או גוף ובכלל זה הוצאת רישיון עסק ככל ויידרש לרבות, אישור משרד הבריאות והכל באחריותו הבלעדית של הזוכה ועל חשבונו. המשתתף בהגשת הצעתו מאשר בזאת כי לקח במסגרת שיקוליו את האמור בסעיף זה והינו מתחייב לנהוג בהתאם לאמור בסעיף זה ובהתאם לכל דין.
- 1.26. הזוכה יידרש לנקוט בכל עת לרבות, במועד מתן השירותים בכל אמצעי הזהירות למניעת תאונות ומפגעים, וכן לדאוג, בין היתר, להסרת מכשולים ומפגעים. כמו כן, יהיה על הזוכה לדווח לחברה העירונית מידית על כל נזק ו/או מפגע שנגרם במהלך מתן השירותים ו/או על כל מפגע אשר גילה בדוכן המזון וסביבתו.
- 1.27. הזוכה ו/או מי מטעמו יבצע את השירותים תוך שימת לב ובידיעה כי מערך המזון והמשקאות משרת את באי המתחם הכולל מבוגרים, בוגרים, ילדים, בני נוער וכי הזוכה והעובדים מטעמו מתחייבים לנהוג בכבוד, באדיבות ובסבלנות כלפי המבקרים במתחם ולשמור בכל עת על אווירה נעימה וחיובית בהענקת השירותים על ידם.
- 1.28. הזוכה יישא בכל התשלומים המחויבים על פי דין והקשורים ו/או הנובעים מהפעלת דוכן המזון הכוללים, בין היתר, תשלום ארנונה (אם וככל שידרש), חשמל ומים.

- 1.29. המשתתף מאשר שידוע לו כי התמורה הנקובה בהצעתו הינה קבועה וסופית וכי במידה ויוכרז כזוכה להפעלת דוכן המזון, יחויב בתשלום דמי השימוש, בין אם נעשה שימוש בדוכן המזון ובין אם לאו. יודגש כי החברה העירונית אינה מתחייבת לכמות ו/או לנוכחות מבקרים כלשהי במתחם ודוכן המזון.
- 1.30. הזוכה יידרש, בין היתר, לנהוג בהתאם להוראות פיקוד העורף ו/או ממשלת ישראל ו/או כל מוסד ו/או גוף ו/או רשות מוסמכת בגין ובקשר "למצב הביטחוני והמלחמה" לרבות, לתקנות שונות ו/או מגבלות אחרות שיקבעו בכל הקשור למתן השירותים בשעת מלחמה.
- 1.31. המשתתף מצהיר ומאשר שידוע לו כי ככל שתקום מניעה מכל מין וסוג לקיום ההתקשרות כולה או חלקה כתוצאה מגורמים ישירים ו/או משניים הקשורים למלחמה ו/או למצב הביטחוני, אזי לא ישולם כל פיצוי לזוכה והוא מסיר באופן בלתי חוזר כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד החברה העירונית בגין ובקשר לכך.
- 1.32. הזוכה ידרש לדאוג לאמצעי שטיפת ידיים עבור עובדיו ומפעיליו בכל מתחם מזון ;
- 1.33. העסקת טכנולוג מזון להכנת פרשה טכנית ופיקוח ;
- 1.34. יובהר כי חל איסור חמור על שימוש בגז או באש ;
- 1.35. יובהר כי חל איסור מוחלט על מכירת מוצרי טבק ועישון.
- 1.36. הזוכה יבצע את כל הפעולות הנדרשות, ללא יוצא מהכלל לביצוע השירותים כמפורט לעיל וכפי שיעוגנו בהסכם בכתב שייחתם בין הזוכ לבין החברה העירונית על חשבוננו ועל אחריותו. הזוכה יקפיד כי מתן השירות לא יהווה מטרד או מפגע למבקרים במתחם בו הוא מוצב/ או לסביבה. על הזוכה לדאוג בעצמו לריקון סדיר של השפכים לפי הקבוע בכל דין.
- 1.37. **פיקוח ובקרה:**
- 1.37.1. הזוכה יהיה כפוף להנחיות נציג החברה העירונית והחברה העירונית תהא רשאית לבצע פיקוח ובקרה על אופן ואיכות השירותים הניתנים על ידי הזוכה וזאת בהתאם להוראות המפורטות במסמכי "הקול קורא" וחווה ההתקשרות על נספחיהם.
- 1.37.2. מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, אין בפיקוח ו/או בבקרה מצד החברה העירונית, כדי להפחית מאחריות הזוכה באשר לביצוע מלוא השירותים לשביעות רצונה של החברה העירונית ובהתאם להוראות מסמכי "הקול קורא" וחווה ההתקשרות על נספחיהם.
- 1.38. בכל הקשור למערכת היחסים בין החברה העירונית לבין הזוכה, יחשב הזוכה כמפעיל עצמאי לכל דבר ועניין. המשתתף מתחייב בזאת באופן בלתי חוזר כי לא יטען ולא יעלה טענות בפורום ובמועד כלשהם שיהא בהם כדי לפגוע במעמדו כנותן שירותים עצמאי כלפי החברה העירונית ובהיעדר יחסי עובד מעביד בינו לבין החברה העירונית.
- 1.39. החברה העירונית תהא רשאית לבטל ו/או לדחות את הקול קורא כולו או חלקו מסיבות תקציביות, ארגוניות או מכל סיבה אחרת לרבות, מיעוט משתתפים והכול על פי שיקול דעתה הבלעדית. למשתתפים אשר הגישו הצעה לא תהיה כל טענה ו/או דרישה מכל סוג שהוא כלפי החברה העירונית בהתקיים האמור.
- 1.40. אין לראות בפרסום קול קורא זה משום התחייבות של החברה העירונית לביצוע ההתקשרות.

2. הצהרות המשתתף

- 2.1. השתתפות המשתתף בקול קורא והגשת הצעה בו, כמוה כאישור כי המשתתף מסכים לאמור במסמכי הקול קורא, וכן שכל תנאי הקול קורא, ידועים ונהירים לו. וכי יש למשתתף את כל הידע, הכישורים והיכולת המקצועית הניהולית והפיננסית וכי הוא מסוגל, מכל בחינה שהיא, לספק את השירותים נשוא הקול קורא כמפורט במסמכי הקול קורא.
- 2.2. המשתתף מצהיר ומתחייב לבסס את הצעתו על בדיקות או תחזיות שנערכו על ידו ובאחריותו ביחס לכל נתון רלבנטי להצעתו, ועל החברה העירונית לא תחול כל אחריות בעניין זה.
- 2.3. השתתפות המשתתף בקול קורא והגשת הצעה בו, כמוה כאישור כי כל המצגים, הנתונים או הפרטים אשר נמסרו למשתתף במסמכי הקול קורא אומתו ונבדקו על ידו, וכי לחברה העירונית או מי מטעמה לא תהיה כל אחריות או חבות כלפי המשתתף בגין הנתונים, המצגים או הפרטים המופיעים במסמכי הקול קורא.
- 2.4. מובהר בזאת כי לאחר המועד האחרון להגשת הצעות בקול קורא לא תתקבל כל טענה בדבר טעות או אי-הבנה בקשר לפרט כלשהו מפרטי הקול קורא.

3. עיון במסמכי הקול קורא

- 3.1. החל מיום **26.10.25** ניתן לעיין במסמכי "הקול קורא", במשרדי החברה העירונית ברחוב ז'בוטינסקי 95 ראשון לציון, קומה 2, בימים א' – ה' בין השעות 10:00 עד 15:00. לשם הנוחות ניתן יהיה לעיין במסמכי "הקול קורא" באתר החברה העירונית בכתובת WWW.HIRONIT.CO.IL.
- 3.2. כל הזכויות במסמכי הקול קורא מכל מין וסוג, ובכלל זה זכויות היוצרים, שייכות לחברה העירונית. המשתתף יעשה שימוש במסמכי הקול קורא למטרת הגשת הצעתו בקול קורא ולמטרה זו בלבד והוא אינו רשאי לעשות בהם כל שימוש אחר.
- 3.3. אין לראות בפרסום קול קורא זה משום התחייבות של החברה העירונית לביצוע ההתקשרות.

4. כנס מציעים (חובה)

- 4.1. כנס מציעים ייערך ביום **2.11.25** בשעה **12:00**, בפארק הרקפות, ברחוב דודו דותן 3, בעיר בראשון לציון, מקום המפגש יהא בכניסה בדרומית לפארק (באזור המשחקים המוצל).
- 4.2. **ההשתתפות בכנס המציעים היא חובה, ומהווה תנאי להשתתפות בקול קורא ולהגשת הצעות בו.**
- 4.3. **על המשתתף לרכז את כל השאלות במידה וקיימות ולהעלותן בכנס המציעים. השאלות תענינה בכתב בלבד.**
- 4.4. מציע לא יהיה רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות שנתנו על ידי החברה העירונית, אלא אם ניתנו בכתב כאמור לעיל.
- 4.5. אסמכתה להשתתפות בכנס המציעים תהיה רישום ברשימת המשתתפים בכנס, בצירוף חתימת המשתתף.

5. שאלות הבהרה

- 5.1. מצא משתתף במסמכי הקול קורא סתירה, שגיאה, אי-התאמה או חוסר בהירות, או שהתעורר אצלו ספק בקשר למובנו של סעיף או פרט כלשהו במסמכי הקול קורא, רשאי המשתתף להפנות שאלות הבהרה, בכתב בלבד, עד לא יאוחר מיום 4.11.25 בשעה 12:00 (להלן: "המועד האחרון להגשת שאלות"), לעו"ד נתן רוזנצוויג, בפקס' מס': 03-9650162 או במייל etic@hironit.co.il.
- 5.2. המשתתף נדרש לאשר את קבלת הדוא"ל, כאמור בסעיף 13.1, בטלפון מס': 03-9650063. שאלות והבהרות שיועברו בכל אמצעי אחר, ובכלל זה בעל-פה, לא ייענו.
- 5.3. על הפונה לציין בפנייתו את שמו, מספר הקול קורא, כתובתו, מס' טלפון, מס' פקס' לחזרה וכתובת דוא"ל. כמו כן, ביחס לכל שאלה יצוין מספר הסעיף הרלוונטי אליו מתייחס הפונה.
- 5.4. **להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה:**
- 5.4.1. השאלות תוגשנה במסמך Word בלבד במבנה כדלקמן:

מס"ד	הסעיף לו נדרשת ההבהרה	הפרק או הנספח הרלבנטיים	נוסח השאלה

- 5.4.2. המתכונת היחידה להעברה של השאלות היא כמסמך Word בלבד.
- 5.4.3. **יודגש**, החברה העירונית לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציג החברה העירונית, בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל.
- 5.4.4. יודגש כי, החברה העירונית אינה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.
- 5.4.5. יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דוא"ל ומספר טלפון.
- 5.4.6. החברה העירונית תשיב על השאלות ובקשות ההבהרה בכתב עד ליום 9.11.25 (להלן: "המועד האחרון למתן תשובות").
- 5.4.7. לאחר המועד האחרון למתן תשובות יצורפו התשובות למסמכי הקול קורא ומשתתף יוכל לעיין בהם באתר החברה העירונית, כאמור בסעיף 3.2 לעיל.
- 5.4.8. התשובות יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי הקול קורא, ויצורפו להצעת המשתתף בקול קורא כשהן חתומות בשולי כל עמוד ועמוד.
- 5.4.9. כל טענה בדבר טעות, אי-הבנה או חוסר ידיעה בקשר לסעיף או פרט כלשהם במסמכי הקול קורא או דבר שאינו מופיע בהם, לא תתקבל לאחר המועד האחרון להגשת הצעות בקול קורא.
- 5.5. **מציע לא יהיה רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות שנתנו על ידי החברה העירונית, אלא אם ניתנו בכתב כאמור לעיל.**

6. שינויים ותיקונים

- 6.1. החברה העירונית תוכל להודיע בכתב על שינוי איזה מהמועדים שבקול קורא זה וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 6.2. החברה העירונית רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות בקול קורא, כאמור בסעיף 10.3 להלן, להכניס שינויים, תיקונים או תנאים נוספים במסמכי הקול קורא, בין אם ביוזמתה ובין אם בתגובה לפנייה של משתתף בקול קורא (להלן: "השינויים"). השינויים יובאו בכתב לידיעת המשתתפים. במקרה זה יהוו השינויים חלק בלתי נפרד מתנאי הקורא ויצורפו להצעת המשתתף בקול קורא כשהם חתומים בשולי כל עמוד ועמוד.
- 6.3. **מציע לא יהיה רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על שינויים, תיקונים או תנאים נוספים במסמכי הקול קורא, אלא אם ניתנו בכתב כאמור בסעיף זה.**

7. תנאים מקדמיים להשתתפות בקול קורא (תנאי הסף)

על המשתתף להיות ישות משפטית קיימת או אדם פרטי תושב ישראל אשר במועד האחרון להגשת הצעות בקול קורא עומד באופן מצטבר בכל התנאים, כמפורט להלן:

7.1. ניסיון המשתתף:

7.1.1. המשתתף הינו בעל וותק וניסיון מוכח של 3 שנים לפחות במהלך 6 השנים שקדמו למועד

האחרון להגשת ההצעות בקול קורא זה, בהפעלת בתי קפה / מסעדות בהיקף של 3 סניפים לפחות. כמו כן, המשתתף הפעיל לפחות דוכן מזון נייד ו/או מתנייד (FOOD TRUCK) אחד.

7.1.2. למשתתף מחזור כספי שנתי הנובע מפעילות והפעלת בתי קפה / מסעדות / דוכני מזון

בסך של לפחות 500,000 ₪ (לפני מע"מ) לשנה ב 3 שנים לפחות במהלך 6 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות בקול קורא.

המשתתף יצרף אישור רו"ח המעיד כי הוא בעל מחזור כספי שנתי, כמפורט לעיל. בנוסח

המצורף כנספת ג1

7.2. המשתתף בעל רישיון עוסק מורשה/פטור בתוקף לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.

7.3. במקרה שהמשתתף הוא תאגיד - התאגיד רשום כדין במרשם התאגידים הרלוונטי (רשם החברות או רשם השותפויות).

7.4. המשתתף בעל אישור בתוקף על ניהול פנקסים כדין (או אישור שהוא פטור מלנהלם) מאת פקיד השומה האזורי או רו"ח מוסמך.

7.5. המשתתף בעל אישור בתוקף על ניכוי מס במקור.

7.6. המשתתף בעל תעודת היתר בתוקף לעסוק עם גופים ציבוריים מאת שלטונות מע"מ וחתם על תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו-1976 וחתם על תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

7.7. המשתתף חתם על תצהיר התחייבות המשתתף לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין.

7.8. במידה והמשתתף מעסיק עובדים הינו מנהל תיק ניכויים לעובדיו ומשלם עבורם את כל התנאים הסוציאליים.

7.9. המשתתף הינו בעל כתובת, מס' טלפון, או דואר אלקטרוני קבועים אשר יצוינו בטופס הצעת המשתתף.

8. להוכחת עמידתו של המשתתף בתנאי הסף המפורטים לעיל, על המשתתף לצרף להצעתו את המסמכים ו/או האישורים כדלקמן:

- 8.1 כל מסמכי "הקול קורא", על נספחיו לרבות הודעות ומסמכי הבהרה (ככל והופצו) – **כשהם חתומים על ידי המשתתף בשולי כל דף**.
- 8.2 טופס ריכוז מסמכים של המציע (צ'ק ליסט) בנוסח המצורף למסמכי ה"קול קורא", **כשהוא מלא וחתום על ידי המשתתף**.
- 8.3 **נספח א'** - טופס הצהרת המשתתף בנוסח המצורף **כנספח א'** למסמכי ה"קול קורא", **כשהוא מלא וחתום על ידי המשתתף**.
- 8.4 **נספח א'1** - טופס פירוט אודות חזות הפודטראק (נראות) לרבות צילום של הפודטראק. המוצרים ו/או המנות אשר ימכרו בדוכן המזון ואת הקונספט על פיו יופעל הפודטראק בנוסח המצורף **כנספח א'1** למסמכי ה"קול קורא", **כשהוא מלא וחתום על ידי המשתתף**.
- 8.5 **נספח ב'** - טופס הצעת המשתתף **יוגש בנפרד משאר טפסי ההצעה**: טופס הצעת המשתתף (הכולל התחייבות לפעול בהתאם למחירון מוצרים) בנוסח המצורף **כנספח ב'** למסמכי ה"קול קורא".
- 8.6 **נספח ג' ניסיון** – טופס חתום ומאומת של האישור על ניסיון קודם בנוסח המצורף **כנספח ג'** למסמכי ה"קול קורא" אליו יצרף המשתתף אסמכתאות המעידות כי המשתתף הוא בעל ותק וניסיון מוכח כנדרש בסעיף 7.1.1 לעיל ובכלל זה: חוזי התקשרות, אישורי מזמין וכיו"ב. המשתתף יהיה רשאי לצרף להצעתו המלצות ומסמכים נוספים, אשר לדעת המשתתף נדרשים לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף המקצועיים ו/או הנדרשים לצורך הצגה מיטבית של הצעת המשתתף. **הטופס יוגש כשהוא מלא חתום ומאומת**.
- 8.7 **נספח ג'1** – אישור רו"ח המעיד כי המשתתף הוא בעל מחזור כספי שנתי, במפורט בסעיף 7.1.2 בנוסח המצורף **כנספח ג'1** למסמכי ה"קול קורא".
- 8.8 **נספח ד'** - תצהיר חתום ומאומת לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, בנוסח המצורף **כנספח ד'** למסמכי ה"קול קורא".
- 8.9 **נספח ה'** - **תצהיר חתום ומאומת** לעניין התחייבות המשתתף לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001 בנוסח המצורף **כנספח ה'** למסמכי ה"קול קורא".
- 8.10 **נספח ו'** - **תצהיר חתום ומאומת** לעניין שמירה על דיני העבודה כמצורף **כנספח ו'** למסמכי ה"קול קורא".
- 8.11 **נספח ז'** - טופס הצהרה והתחייבות על היעדר החשש לניגוד עניינים כמצורף **כנספח ז'** למסמכי ה"קול קורא", **כשהוא מלא וחתום על ידי המשתתף**.
- 8.12 תעודת עוסק מורשה/פטור לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975.
- 8.13 אישורים ברי תוקף על ניהול ספרי חשבונות ופנקסים על פי כל דין, לרבות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976 ואישור על ניכוי מס במקור.
- 8.14 המשתתף יצרף להצעתו את הרישיונות של הפודטראק המוצעים על ידו וכן אסמכתאות תמונות קטלוגים וכל מידע נוסף כדי להעיד על תכונות הפודטראק אותו יציע.
- 8.15 המשתתף יצרף את תפריט המזון והשתיה ומגוון המזון אשר בכוונתו למכור בפודטראק.

8.16. הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המפורטים לעיל ושלא יצורפו אליה המסמכים ו/או האישורים המפורטים לעיל, עלולה להיפסל.

9. ההצעה

9.1. הצעת המשתתף ב"קול קורא" תנקוב בתמורה החודשית אותה מציע המשתתף עבור מתן הרשות להפעלת דוכני המזון במתחם (להלן: "דמי השימוש").

9.2. על המשתתף לערוך על חשבונו את כל הבריורים ככל ודרושים לו לשם קבלת מלוא המידע הנחוץ לו להכרת ההזמנה, דרישותיה וכל הקשור בה, לטובת הכנה והגשת הצעתו בקול קורא.

9.3. **ההצעה הכספית של המשתתף תנקוב בדמי השימוש החודשיים להפעלת פודטראק.**

9.3.1. **דמי שימוש מינימאליים** - דמי השימוש המוצעים על ידי המשתתף לפודטראק לא

יפחתו מסך של: 2,800 ₪ (ובמילים: אלפיים ושמונה מאות שקלים חדשים) (להלן:

"דמי השימוש המינימאליים") לחודש. **יובהר בזאת, כי לא תתקבלנה הצעות הנמוכות**

מגובה דמי השימוש המינימאליים.

9.3.2. **ככל ולאחר תחילת הפעילות** הזוכה ירצה לשנות את הפודטראק המוצע יהא זאת

באישור החברה העירונית ועפ"י שיקול דעתה הבלעדי.

9.4. **ההצעה תכלול התחייבות למחירון מוצרים בסיסיים** (להלן: "רשימת מוצרי הבסיס"):

9.4.1. **התחייבות המשתתף הזוכה תכלול התחייבות לעבוד ע"פ מחירון** – מוצרי הבסיס

שיימכרו על ידי הזוכה בהליך זה והמחירון יהיו כמפורט **בנספח ב'** בקול קורא זה.

9.4.2. **כל חריגה ממחירי המחירון או הוספת מוצרים נוספים תהיה כפופה לאישור החברה**

מראש.

9.5. הגשת ההצעה

9.5.1. המשתתף יגיש את כל מסמכי הקול קורא במעטפה (להלן: "מעטפת ההגשה") עליה

ירשם "קול קורא 63/25" בלבד, אין לרשום כל פרט נוסף ע"ג המעטפה.

9.5.2. **ההצעה הכספית (נספח ב') - במעטפת ההגשה יש להפריד בין טופס ההצעה הכספית**

(נספח ב') הנוקבת במחיר המוצע עבור דמי השימוש לבין יתר מסמכי ההצעה, כך

טופס ההצעה הכספית יהיה במעטפה נפרדת וסגורה עליה ירשם - "הצעת מחיר".

9.6. דמי השימוש המוצעים על ידי המשתתף, יצוינו במטבע ישראלי בלבד.

9.7. המשתתף מאשר שידוע לו כי החברה העירונית הינה מלכ"ר, אינה גובה מע"מ ועל כן לא מנפיקה

חשבוניות מס אלא קבלות בלבד.

9.8. כל ההוצאות או העלויות, מכל מין וסוג, הכרוכות בהכנת והגשת ההצעה "בקול הקורא", יחולו

על המשתתף "בקול קורא" ולא יוחזרו לו בכל מקרה.

9.9. על המשתתף למלא אחר כל ההוראות המפורטות במסמכי הקול קורא. אי מילוי אחד או יותר

מתנאי "הקול קורא", עלול לגרום לפסילת ההצעה.

9.10. על המשתתף לחתום על כל מסמכי הקול קורא בשולי כל עמוד ועמוד. בחתימתו על מסמכי

"הקול קורא" והגשתם מאשר המשתתף את הסכמתו לכל האמור במסמכי "הקול קורא"

ובתנאיו.

9.11. על המשתתף לחתום בחתימה ליד כל תיקון בהצעתו, בצירוף חותמת.

- 9.12. חל איסור למחוק, לתקן או לבצע כל שינוי או תוספת במסמכי הקול קורא. במקרה של שינוי, מחיקה או תוספת במסמכי "הקול קורא", לרבות הסתייגות ביחס אליהם, בין אם במסמכי הקול קורא גופם ובין אם במכתב נלווה או בכל דרך אחרת, תהיה החברה העירונית רשאית:
- 9.13. לפסול את הצעת המשתתף.
- 9.14. להתעלם מהשינוי / מחיקה / תוספת / הסתייגות, כאילו לא נכתבו כלל.
- 9.15. לדרוש מהמשתתף לתקן את השינוי / המחיקה / התוספת / ההסתייגות.
- ההחלטה בין האפשרויות המנויות הנ"ל נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של החברה העירונית אם תחליט החברה העירונית לפעול לפי אחת האפשרויות הנ"ל, והמשתתף יסרב, תהיה החברה העירונית רשאית לפסול את הצעתו.

10. המועד האחרון להגשת הצעות

- 10.1. את ההצעה "בקול קורא", כשהיא חתומה וממולאת כדבעי ביחד עם מסמכי הקול קורא, על נספחיהם, יש להכניס למעטפה חלקה וסגורה שעליה יירשם שם ומספר הקול קורא בלבד.
- 10.2. **בתוך המעטפה יש להפריד בין טופס ההצעה (נספח ב') לבין יתר מסמכי ההצעה כך שטופס ההצעה יהיה במעטפה נפרדת וסגורה על גביה יהיה כתוב "הצעת מחיר".**
- 10.3. את המעטפה יש למסור במסירה אישית בלבד, ולהפקידה בתיבת המכרזים, במשרדי החברה העירונית ברחוב ז'בוטינסקי 95 ראשון לציון קומה 2, מחלקה משפטית, **עד ולא יאוחר מיום 13.11.25 בשעה 15:00 בדיוק** (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות").
- הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון להגשת הצעות, לא תתקבל.**
- 10.4. החברה העירונית שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת הצעות "בקול קורא" בתקופות נוספות.

11. דרישת פרטים

- 11.1. החברה העירונית תהיה רשאית, גם לאחר המועד האחרון להגשת הצעות "בקול קורא" או לאחר פתיחת המעטפות, לדרוש מהמשתתף להשלים לידיה פרטים, מסמכים או הבהרות (להלן: "הפרטים הנוספים") לשביעות רצונה המלאה של החברה העירונית, כדי לבחון את המשתתף, ניסיונו, חוסנו הכלכלי, הצעתו "בקול קורא" או תוכנה, או לכל מטרה האחרת הנוגעת "לקול קורא", והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 11.2. המשתתף יהיה חייב לספק את הפרטים הנוספים, לשביעות רצונה של החברה העירונית ובמועד שנקבע לכך. במקרה שמשתתף לא ימציא את הפרטים הנוספים כנדרש, מכל סיבה שהיא, תהיה החברה העירונית רשאית שלא לדון בהצעתו או לראות באי-המצאת הפרטים הנוספים כתכסיסנות מצדו של המשתתף, על כל המשתמע מכך.

12. בחינת ההצעות

12.1. ההצעות בקול קורא ינוקדו וישוקללו בהתאם למשקולות כמפורט להלן:

משקל	סוג הקריטריון	
60%	מרכיב האיכות	1
40%	מחיר ההצעה	2
100%	סה"כ	

12.2. הועדה תנקד את קריטריון האיכות של ההצעה על פי המשקולות כמפורט להלן:

משקל	מדדי איכות	
50%	נראות, טיב והתאמת הפודטראק לסביבת הפארק, קונספט ההפעלה של הפודטראק, גודל הפודטראק	.1
30%	מגוון המנות והמוצרים המוצעים למכירה	.2
20%	ניסיון והמלצות	.3
100%	סה"כ	

12.3. לצורך בחינת קריטריון האיכות, על כל היבטיו, תהיה רשאית הועדה של החברה העירונית לבדוק את איכות ההצעה בכל דרך שתמצא לנכון.

12.4. הועדה תהיה רשאית להורות לצוות בדיקה מקצועי לבצע בדיקה, באופן מלא או חלקי, של כל ההצעות או חלקן, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

12.5. לכל קריטריון יינתן ניקוד בנפרד, כאשר הניקוד המרבי עבור כל קריטריון מצוין בטבלה לעיל. ציון האיכות אותו תקבל כל הצעה, יתקבל מסכימת הציונים בגין כל אחד מהקריטריונים המפורטים לעיל, כאשר משקלו של רכיב האיכות בציון הסופי של ההצעה יהיה 60%. מובהר בזאת, כי הניקוד של מרכיב האיכות יקבע על פי שיקול דעתה הבלעדי של הועדה בחברה העירונית.

12.6. לאחר בחינת מרכיב האיכות, יבחנו ההצעות וידורגו על בסיס ההצעה הגבוהה ביותר.

- 12.7. סה"כ הניקוד שיינתן לכל אחת מההצעות על פי האמור לעיל, יקבע את דירוגה של כל הצעה ביחס ליתר ההצעות אשר הוגשו במסגרת קול קורא זה.
- 12.8. ההצעה בעלת הציון הסופי הגבוה ביותר תדורג במקום הראשון וכל יתר ההצעות, תדורגנה מקומות שלאחר מכן בסדר יורד.
- 12.9. ההצעה שתנקוב את המחיר הגבוה ביותר תזכה למלוא הניקוד עבור רכיב מחיר ההצעה (100 נקודות) ויתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי להצעה זו. ניקודן של יתר ההצעות ייקבע עפ"י המשוואה להלן:

$$100 \times \frac{\text{ההצעה הנבדקת}}{\text{ההצעה הגבוהה ביותר}}$$

- 12.10. משקלו של רכיב מחיר ההצעה בציון הסופי של ההצעה יהיה 40%.
- 12.11. סה"כ הניקוד שיינתן לכל אחת מההצעות על פי האמור לעיל, יקבע את דירוגה של כל הצעה ביחס ליתר ההצעות אשר הוגשו במסגרת קול קורא זה.
- 12.12. ציון מחיר ההצעה ישוקלל עם ציון מרכיב האיכות של המשתתף לפי הנוסחה הבאה:

$$0.6 \times \text{מרכיב איכות} + 0.4 \times \text{גובה ההצעה} = \text{ציון משוקלל}$$

- 12.13. ההצעה בעלת הציון המשוקלל הסופי הגבוה ביותר תדורג במקום הראשון וכל יתר ההצעות, תדורגנה במקומות שלאחר מכן בסדר יורד.
- 12.14. הוועדה תהיה רשאית לבחון במסגרת בחינת ההצעות את השיקולים הבאים:
- 12.14.1. ניסיון קודם, ובכלל זה אמינותו של המשתתף וכושרו לעמוד בחוזה ההתקשרות המוצע.
- 12.14.2. רמת השירות הניתנת על ידי המשתתף.
- 12.14.3. חוסן כלכלי ואיתנות פיננסית.
- 12.14.4. כל פרט או נתון אחר העשוי להשפיע על מתן השירותים נשוא הקול קורא, וזאת על בסיס כל מידע שיובא לידיעת הוועדה במהלך "הקול קורא".
- 12.15. הוועדה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול את הצעתו של משתתף, לגביו היה לחברה העירונית ניסיון רע או כושל במהלך השנים האחרונות, לרבות במקרה של אי שביעות רצון משמעותי מעבודתו או הפרת חוזה על ידי המשתתף או חובות כספיים לחברה העירונית וכיו"ב.
- 12.16. הוועדה תהיה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות "הקול קורא" ותנאיו, או בשל חוסר התאמה לדרישות "הקול קורא" או בשל היעדר התייחסות מספיקה לפרט מפרטי "הקול קורא" אשר מונע מהוועדה להעריך את ההצעה כדבעי.
- 12.17. אין הוועדה מתחייבת לקבל את ההצעה הגבוהה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 12.18. החברה העירונית שומרת לעצמה את הזכות לבחור בהצעה הנראית לה הכדאית והמתאימה ביותר גם אם היא איננה ההצעה הגבוהה ביותר.
- 12.19. במקרה של שוויון בהצעות רשאית החברה העירונית לבצע תיחור נוסף (BEST AND FINAL) בין המציעים שהצעותיהם נמצאו שוות, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי. היה וגם לאחר הליך התיחור הנוסף ימצא מצב של שוויון בהצעות, תעשה הבחירה בין המציעים שהצעותיהם הגבוהות ביותר נמצאות שוות בדרך שתחליט החברה העירונית, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי.

12.20. החברה העירונית שומרת לעצמה את הזכות לנהל משא ומתן עם המשתתפים "בקול קורא" בכפוף לכל דין.

13. הודעה לזוכה

13.1. החברה העירונית תודיע בכתב למשתתפים בקול קורא על החלטת הועדה בדבר ההצעה הזוכה "בקול קורא".

13.2. אין במתן ההודעה על הזוכה, כאמור בסעיף 13.1 לעיל, כדי לסיים את הליכי "הקול קורא" או כדי ליצור יחסים חוזיים בין החברה העירונית לבין המשתתף שהצעתו הוכרזה כהצעה הזוכה "בקול קורא". מובהר בזאת, כי קודם לחתימת מורשי החתימה מטעם החברה העירונית על חוזה ההתקשרות בין הצדדים, תהיה הועדה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל או לשנות את החלטתה.

13.3. החברה העירונית תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לנהל משא-ומתן עם הזוכה "בקול קורא" לאחר מתן ההודעה, כאמור בסעיף 13.1 לעיל, וקודם לחתימה על חוזה ההתקשרות.

13.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, החברה העירונית שומרת לעצמה את הזכות לבטל את "הקול קורא" או לא לחתום על חוזה ההתקשרות או לא לבצע אותו, כולו או חלקו, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

13.5. המצאת מסמכים / ערבות / אישור קיום ביטוחים

13.5.1. תוך 7 ימים ממועד מתן ההודעה, כאמור בסעיף 13.1 לעיל, או במועד אחר שיקבע על ידי החברה העירונית בהודעה כאמור, ימציא הזוכה ערבות בנקאית (ערבות ביצוע) כאמור בחוזה ההתקשרות, וימציא לידי החברה העירונית את יתר המסמכים והאישורים שעליו להמציא, כמפורט במסמכי "הקול קורא" ובחוזה ההתקשרות ובכלל זה האישור על קיום ביטוחים, ויחתום על חוזה ההתקשרות שיומצא לו על ידי החברה העירונית, לאחר הטמעת כל השינויים, ככל שהיו, וחלו במהלך הליך "הקול קורא".

13.5.2. אם הזוכה יחזור בו מהצעתו או לא ימציא את ערבות בנקאית בהתאם לחוזה ההתקשרות או לא ימציא את האישור על קיום ביטוחים או לא יקיים את יתר התחייבויותיו, ככל שיש כאלה, תוך פרק הזמן שנדרש על ידי החברה העירונית, תהיה החברה העירונית רשאית לבטל את הזכייה "בקול קורא" ו/או לבטל את "הקול קורא" וזאת מבלי כל צורך להוכיח נזקים, הפסדים או הוצאות כלשהם.

13.6. החליטה החברה העירונית על ביטול "הקול קורא", לא תהיה למי מהמשתתפים או לזוכה כל תביעה או דרישה או טענה, מכל סוג שהוא, כלפי החברה העירונית.

14. הוראות שונות

14.1. ככל שהחלטת הועדה תשתנה כתוצאה מהליך משפטי או בחינה נוספת של ההצעה הזוכה, לא תהיה לזוכה או ליתר המשתתפים "בקול קורא" טענה או דרישה או תביעה כנד החברה העירונית, והם יהיו מנועים מלטעון בעניין זה.

14.2. משתתפים שהצעתם נפסלה מחמת אי-עמידה בתנאי הסף או שלא נבחרה כהצעה הזוכה "בקול קורא" יהיו זכאים לעיין במסמכי ההצעה הזוכה. במקרה שמתתף סבור שישנם חלקים חסויים בהצעתו שהוא מבקש כי לא יתאפשר עיון בהם, עליו לצרף להצעתו מסמך בו יפרט המשתתף את המסמכים החסויים לדעתו.

14.3. מובהר בזאת כי הצעת המחיר אינה בגדר פרט חסוי, וכי ההחלטה בדבר חיסיון של פרט כלשהו בהצעה הזוכה "בקול קורא" היא של החברה העירונית, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי. במקרה שהחברה העירונית תחליט כי חלק בהצעה הזוכה אינו חסוי, וזאת בניגוד לדעתו של הזוכה, תודיע על כך החברה העירונית לזוכה ותיתן לו את האפשרות להגיב על כך בכתב תוך מועד שיקבע בהודעה.

14.4. החברה העירונית תראה את המשתתף כמי שקרא את מסמכי "הקול קורא" קיבל את הנתונים המופיעים בהם, בדק אותם ואסף את כל המידע הדרוש לצורך הגשת הצעתו "בקול קורא". לאחר המועד האחרון להגשת הצעות "בקול קורא", לא תתקבלנה טענות כלשהן מצד הזוכה בנוגע לקשיים או הפרעות העלולים לפגוע ביכולתו לעמוד בהתחייבויותיו בהתאם לחוזה ההתקשרות או שנתקל במצב עניינים שלא ידע עליו או לא צפה אותו מראש.

14.5. מטעמי נוחות קול קורא זה מנוסח בלשון זכר, אך הוא מתייחס לשני המינים כאחד. כל האמור בלשון זכר מתייחס גם לנקבה ולהיפך.

14.6. יובהר כי הליך זה אינו מכרז ודיני המכרזים אינם חלים עליו.

בכבוד רב,

**אלי פולק, מנכ"ל
החברה העירונית ראשון לציון,
לתרבות ספורט ונופש בע"מ**

ריכוז נספחים

לכבוד,

החברה העירונית ראשון לציון לתרבות, ספורט ונופש בע"מ

(להלן: "החברה העירונית")

אדון/גברת נכבד/ה,

הנדון: טופס ריכוז מסמכים

"קול קורא" 63/25 להצבה והפעלת דוכן מזון מתנייד (FOOD TRUCK) במתחם פארק הרקפות בראשון לציון.

שם המשתתף: _____

אנו הח"מ, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי ה"קול קורא" צירפנו להצעתנו את המסמכים והאישורים הנדרשים על פי מסמכי ה"קול קורא" כדלקמן:

סמן הגשה ✓	האישורים והמסמכים הנדרשים	
_____	כל מסמכי "הקול קורא", על נספחיו לרבות הודעות ומסמכי הבהרה (ככל והופצו) – <u>כשהם חתומים על ידי המשתתף בשולי כל דף.</u>	1.
_____	<p>נספח א' - טופס הצהרת המשתתף בנוסח המצורף <u>כנספח א'</u> למסמכי ה"קול קורא", <u>כשהוא מלא וחתום על ידי המשתתף.</u></p> <p>נספח א'1 - טופס פירוט אודות חזות הפודטראק (ניראות), לרבות צילום של הפודטראק. המוצרים ו/או המנות אשר ימכרו בדוכן המזון ואת הקונספט על פיו יופעל הפודטראק בנוסח המצורף <u>כנספח א'1</u> למסמכי ה"קול קורא", <u>כשהוא מלא וחתום על ידי המשתתף</u></p>	2.

<p>_____</p>	<p>נספח ב' - הצעת המשתתף: טופס הצעת המשתתף (הכולל התחייבות לפעול בהתאם למחירון מוצרים) בנוסח המצורף כנספח ב' למסמכי ה"קול קורא".</p> <p>הצעת המשתתף תוגש במעטפה נפרדת משאר טפסי ההצעה בתוך מעטפת ההגשה של הקול קורא.</p>	<p>3.</p>
<p>_____</p>	<p>נספח ג' ניסיון –</p> <p>המשתתף יוכיח ניסיונו כנדרש ויפרט אודות ניסיונו המשתתף יצרף אסמכתאות המעידות כי המשתתף הוא בעל ותק וניסיון מוכח כנדרש בסעיף 7.1.1 לעיל ובכלל זה: חוזי התקשרות, חשבונות סופיים, אישורי מזמין וכיו"ב. המשתתף יהיה רשאי לצרף להצעתו המלצות ומסמכים נוספים, אשר לדעת המשתתף נדרשים לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף המקצועיים ו/או הנדרשים לצורך הצגה מיטבית של הצעת המשתתף. הטופס יוגש כשהוא מלא חתום ומאומת.</p>	<p>4.</p>
<p>_____</p>	<p>נספח ג'1 – אישור רו"ח המעיד כי המשתתף הוא בעל מחזור כספי שנתי, במפורט בסעיף 7.1.2 בנוסח המצורף כנספח ג'1 למסמכי ה"קול קורא" כשהוא מלא וחתום על ידי רו"ח.</p>	<p>5</p>
<p>_____</p>	<p>נספח ד' - תצהיר חתום ומאומת לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, בנוסח המצורף כנספח ד' למסמכי ה"קול קורא".</p>	<p>6.</p>
<p>_____</p>	<p>נספח ה' - תצהיר חתום ומאומת לעניין התחייבות המשתתף לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001 בנוסח המצורף כנספח ה' למסמכי ה"קול קורא".</p>	<p>7.</p>
<p>_____</p>	<p>נספח ו' - תצהיר חתום ומאומת לעניין שמירה על דיני העבודה כמצורף כנספח ו' למסמכי ה"קול קורא".</p>	<p>8.</p>
<p>_____</p>	<p>נספח ז' - טופס הצהרה והתחייבות על היעדר החשש לניגוד עניינים כמצורף כנספח ז' למסמכי ה"קול קורא", כשהוא מלא וחתום על ידי המשתתף.</p>	<p>9.</p>

נספח א'

לכבוד,

החברה העירונית ראשון לציון לתרבות, ספורט ונופש בע"מ

אדון/גברת נכבד/ה,

הנדון: הצהרת המשתתף "בקול קורא"

"קול קורא" 63/25 להצבה והפעלת דוכן מזון מתנייד (FOOD TRUCK) במתחם פארק הרקפות בראשון לציון.

אנו הח"מ, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי הקול קורא, מצהירים ומתחייבים כדלקמן:

1. אנו מצהירים בזה, כי הבנו את כל האמור במסמכי "הקול קורא" והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי "הקול קורא" ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה או אי הבנה ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. אנו מצהירים, כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מן המשתתפים "בקול קורא", כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי "הקול קורא", וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את ההתקשרות, בהתאם לתנאים המפורטים, "בקול קורא", לרבות בחוזה ההתקשרות על נספחיו.
3. אנו מצהירים בזה, כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים "בקול קורא".
4. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה עד יום החלטה על הזוכה "בקול קורא" או מועד כניסת החוזה לתוקף, לפי המוקדם מבניהם, על פי דרישת החברה העירונית.
5. אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי בתוך 7 (שבעה) ימים מיום הודעתכם נחתום על מסמכי חוזה ההתקשרות.
6. אנו מצרפים להצעתנו את המסמכים והאישורים הנדרשים על פי מסמכי "הקול קורא".

פרטי המשתתף "בקול קורא":

שם המשתתף: _____
כתובת: _____
טלפון: _____
דוא"ל: _____

חתימה

תאריך

נספח ב'

יוגש במעטפה נפרדת בחוך מעטפת
ההצעה

לכבוד,

החברה העירונית ראשון לציון לתרבות, ספורט ונופש בע"מ

אדון/גברת נכבד/ה,

"קול קורא" 63/25 להצבה והפעלת דוכן מזון מתנייד (FOOD TRUCK) במתחם פארק הרקפות בראשון לציון.

טופס הצעת המשתתף

אני הח"מ _____ נושא ת"ז מס' _____, מורשה חתימה מטעם _____
ח"פ/מס' זיהוי _____ (להלן: "המשתתף"), מצהיר, מתחייב ומסכים בזאת כדלקמן:

1. קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז לרבות המודעה לעיתונות, הוראות למשתתפים, נוסח החוזה שייחתם עם הזוכה, הנספחים ויתר מסמכי המכרז, והבנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים מהמשתתפים במכרז.
2. לאחר שבדקתי ושקלתי כל תנאי ונתון העשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעתי, הנני מגיש בזאת הצעתי למתן שירותי יעוץ בתחום האנרגיה לחברה העירונית ראשון לציון כמפורט במסמכי המכרז (להלן: "העבודה").
3. הנני מצהיר כי כל תנאי המכרז, חוזה ההתקשרות והמקומות בהם תבוצע העבודה ותנאיהם, וכל הגורמים האחרים המשפיעים על העבודה, ידועים ומובנים לי ממסמכי המכרז, אני מסכים להם ובהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
4. הנני מתחייב בזאת כי ככל שאזכה במכרז אמלא אחר כל הוראות מסמכי המכרז.
5. הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות וההתחייבויות על פי הוראות המכרז ומסמכיו, לרבות עמידה בלוח הזמנים שנקבע לביצוע השירות.
6. הנני מצהיר כי אני עומד בכל תנאי הסף הנקובים במכרז, וידוע לי כי ככל שיתברר בכל שלב שלאחר הגשת הצעתי כי אינני עומד בכל התנאים - תהיה החברה רשאית לבטל את ההתקשרות עימי. הנני מצהיר כי לא תהיה לי כל טענה, תביעה או זכות לפיצוי עקב ביטול ההתקשרות במקרה זה.

הפודטראק אותו אנו מתכוונים להציב הוא בגודל _____ מ"ר

הצעתנו הכספית - המהווה התמורה החודשית אותה נשלם לחברה העירונית בגין מתן הרשות להצבה והפעלת דוכן מזון מתנייד (FOOD TRUCK) במתחם פארק רקפות בראשון לציון כמפורט במסמכי "הקול קורא" ולביצוע כל התחייבויותינו על פי "הקול קורא" הינה:

דמי השימוש החודשיים בסך של _____ ₪
(במילים: _____ שקלים חדשים)

דמי שימוש מינימאליים - דמי השימוש המוצעים על ידי המשתתף לפודטראק לא יפחתו מסך של: 2,800 ₪ (ובמילים: אלפיים ושמונה מאות שקלים חדשים) לחודש.

• **ההצעה הכספית של המשתתף תנקוב בדמי השימוש החודשיים לפודטראק**

▪ **דמי שימוש מינימאליים** - דמי השימוש המוצעים על ידי המשתתף לפודטראק לא יפחתו מסך של: 2,800 ₪ (ובמילים: אלפיים ושמונה מאות שקלים חדשים) (להלן: "דמי השימוש המינימאליים") לחודש. יובהר בזאת, כי לא תתקבלנה הצעות הנמוכות מגובה דמי השימוש המינימאליים.

▪ **ככל ולאחר תחילת הפעילות** הזוכה ירצה לשנות את הפודטראק המוצע יהא זאת באישור החברה העירונית ובשיקול דעתה הבלעדי.

• **בתוך המעטפה יש להפריד בין טופס ההצעה (נספח ב' הנ"ל) לבין יתר מסמכי ההצעה כך שטופס ההצעה יהיה במעטפה נפרדת וסגורה על גביה יהיה כתוב "הצעת מחיר."**

• המשתתף מאשר שידוע לו כי החברה העירונית הינה מלכ"ר, אינה גובה מע"מ ועל כן לא מנפיקה חשבוניות מס אלא קבלות בלבד.

8. **מוצרי הבסיס שימכרו בדוכן המזון:**

- **אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים לפעול בהתאם למחירון מוצרי הבסיס המצורף.**
- **המחירים שיגבה הזוכה/ים בהליך זה עבור המוצרים לא יעלו על המחירים הנקובים בנספח זה. הטבלה המופיעה בהמשך הינה מוצרי הבסיס שימכרו בדוכן המזון.**
- **כל המחירים בנספח זה כוללים מע"מ.**
- **ידוע לי כי אני נדרש ליתן מענה לאלרגיים וצליאק במסגרת כלל המוצרים בדוכן המזון.**

נספח ג'

יש לאמת חתימה באמצעות עו"ד

לכבוד,
החברה העירונית ראשון לציון לתרבות, ספורט ונופש בע"מ

אדון/גברת נכבד/ה,

הנדון: אישור על ניסיון קודם

"קול קורא" 63/25 להצבה והפעלת דוכן מזון מתנייד (FOOD TRUCK) במתחם פארק הרקפות בראשון לציון.

אני הח"מ מורשה חתימה מטעם _____ ע"מ/מס' זיהוי _____ (להלן: "המשתתף"), מצהיר בזאת כדלקמן:

המשתתף הינו בעל וותק וניסיון מוכח של 3 שנים לפחות במהלך 6 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות בקול קורא זה, בהפעלת בתי קפה / מסעדות בהיקף של 3 סניפים לפחות. כמו כן, המשתתף הפעיל לפחות דוכן מזון נייד ו/או מתנייד (FOOD TRUCK) אחד. למשתתף מחזור כספי שנתי הנובע מפעילות והפעלת בתי קפה בסך של לפחות 500,000 ₪ (לפני מע"מ) ב 3 שנים לפחות במהלך 6 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות בקול קורא.

הגוף מזמין השירותים	מקום הפעלת המזנון ומתן השירותים	שנת ההתקשרות ומס' השנים בהן נתנו השירותים	איש קשר ופרטי התקשרות

שם פרטי _____ שם משפחה _____ תאריך _____ חתימה _____

אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפניי במשרדי הי"ה _____, נושא ת"ז מס' _____ / המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן, חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו. הריני לאשר כי בהתאם לכל דין הי"ה _____ מוסמך לחייב בחתימתו את המשתתף.

נספח ג'1

יש להחתים רו"ח

לכבוד,
החברה העירונית ראשון לציון לתרבות, ספורט ונופש בע"מ

אדון/גברת נכבד/ה,

"קול קורא" 63/25 להצבה והפעלת דוכני מזון מתנייד (FOOD TRUCK) במתחם פארק הרקפות
בראשון לציון.

הנדון: אישור רו"ח על מחזור כספי

נערך ביום _____ חודש _____ שנת 2025

אני הח"מ, רו"ח מבקר של _____ ח"פ/מס' זיהוי _____
(להלן: "המשתתף"), מאשר בזאת כי למשתתף מחזור כספי שנתי הנובע מפעילות והפעלת בתי קפה
/ מסעדות / דוכני מזון בסך של לפחות 500,000 ₪ (לפני מע"מ) לשנה ב 3 שנים לפחות במהלך 6
השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות בקול קורא.

נספח ד'

יש לאמת חתימה באמצעות עו"ד

לכבוד,

החברה העירונית ראשון לציון לתרבות, ספורט ונופש בע"מ

(להלן: "החברה העירונית")

אדון/גברת נכבד/ה,

הנדון: תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ נושא ת"ז מס' _____, מורשה חתימה מטעם _____ ח"פ/מס' זיהוי _____ (להלן: "המשתתף"), לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת, וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

עד מועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, להלן- החוק) הספק או בעל זיקה אליו (כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק) לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה- עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעברה לאחר יום 31.10.2002).	מחק את המיותר: כן / לא
---	---

הספק ובעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק) הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה- עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעברה לאחר יום 31.10.2002, אולם במועד האחרון להגשת ההצעות חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה).	מחק את המיותר: כן / לא
--	---

הנני מצהיר/ה כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

שם פרטי _____ שם משפחה _____ תאריך _____ חתימה _____

אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפניי במשרדי ה"ה _____, נושא ת"ז מס' _____ / המוכר לי אישית, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן, חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו. הריני לאשר כי בהתאם לכל דין ה"ה _____ מוסמך לחייב בחתימתו את המשתתף.

נספח ה'

יש לאמת חתימה באמצעות עו"ד

לכבוד,

החברה העירונית ראשון לציון לתרבות, ספורט ונופש בע"מ
(להלן: "החברה העירונית")

אדון/גברת נכבד/ה,

הנדון: התחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין

- אני הח"מ _____ נושא ת"ז מס' _____, מורשה חתימה מטעם _____
ח"פ/מס' זיהוי _____ (להלן: "המשתתף"), לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת, וכי
אחיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:
- הנני מצהיר בזאת כי ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-
2001 (להלן: "החוק"), והתקנות לפיו, חל עלי כמשתתף ו/או זוכה במסגרת "קול קורא" 10/25 של החברה
העירונית ראשון לציון לתרבות, ספורט ונופש בע"מ (להלן: "החברה העירונית").
 - הנני מצהיר בזאת כי ידוע לי כי בהתאם לחוק חל איסור על העסקת בגיר ללא קבלת אישור, מראש, של
משטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה הן על ידי
הבגיר המועמד לעבודה או על ידי המעביד בצירוף ייפוי כוח מטעם הבגיר וצילום של תעודת הזהות של
הבגיר המועמד לעבודה, והכל בהתאם לחוק.
 - הנני מתחייב למלא אחר כל דרישות החוק בנוגע לחובה לקבל את אישור המשטרה לגבי כל אדם או גוף,
כמתחייב מהוראות החוק, לשמור את האישורים ולהציגם לחברה העירונית בכל עת שאדרש.
 - הנני מצהיר/ה כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

הנני מצהיר/ה כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

תאריך

שם משפחה

שם פרטי

אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפניי במשרדי ה"ה
_____ נושא ת"ז מס' _____ / המוכר לי אישית, ולאחר שהוזהרתי כי עליו
להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן, חתם בפני על תצהירו ואישר את
תוכנו ואמיתתו. הריני לאשר כי בהתאם לכל דין ה"ה _____ מוסמך לחייב בחתימתו את
המשתתף.

נספח ו'

יש לאמת חתימה באמצעות עו"ד

לכבוד,
החברה העירונית ראשון לציון לתרבות, ספורט ונופש בע"מ

(להלן: "החברה העירונית")

אדון/גברת נכבד/ה,

הנדון: תצהיר לעניין שמירה על דיני העבודה

אני הח"מ _____ נושא ת"ז מס' _____, מורשה חתימה מטעם _____ ח"פ/מס' זיהוי _____ (להלן: "המשתתף"), לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת, וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. המשתתף, בעלי השליטה בו או מנהליו, מקיימים את חובותיהם בדבר שמירה על זכויותיהם של עובדי המשתתף לפי דיני העבודה, כהגדרתם להלן, ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה החלים על המשתתף, ככל שחלים הסכמים או צווים כאמור.

2. המשתתף, בעלי השליטה בו או מנהליו מתחייבים כי ימשיכו לשמור על זכויותיהם של עובדי המשתתף, כאמור בסעיף 1 לעיל, לכל אורך תקופת ההתקשרות נשוא קול קורא זה.

3. המשתתף, בעלי השליטה בו או מנהליו לא הורשעו בשלוש השנים שקדמו להגשת הצעת המשתתף בקול קורא זה, בשל הפרה של דיני העבודה, כהגדרתם להלן, ולא הוטלו עליהם עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות של חוקי העבודה במהלך שלוש השנים שקדמו להגשת הצעת המשתתף בקול קורא. לעניין סעיף קטן זה יראו מספר הפרות אשר בגינן הוטל עיצום כספי אחד כהפרה אחת.

4. לעניין תצהיר זה:

דיני העבודה - החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969.

הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי וכי תוכן תצהירי אמת.

חתימה

תאריך

שם משפחה

שם פרטי

אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפניי במשרדי ה"ה _____, נושא ת"ז מס' _____ / המוכר לי אישית, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו. הריני לאשר כי בהתאם לכל דין ה"ה _____ מוסמך לחייב בחתימתו את המשתתף. וחותרת

חתימה

תאריך

נספח ז'

הצהרה והתחייבות על היעדר ניגוד עניינים

"קול קורא" 63/25 להצבה והפעלת דוכני מזון מתנייד (FOOD TRUCK) במתחם פארק הרקפות בראשון לציון.

אני הח"מ _____, נושא ת"ז מס' _____, מורשי חתימה מטעם _____ ח"פ/מס' זיהוי _____ (להלן: "המשתתף"), לאחר שהוזהרנו כי עלינו לומר את האמת, וכי נהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא נעשה כן, מצהירים ומתחייבים בזאת כדלקמן:

1. אנחנו מכהנים כ- _____ [תפקיד], כ- _____ [תפקיד], ב- _____ [שם המציע].
2. אנחנו מוסמכים לתת תצהיר זה מטעם המציע.
3. אנחנו מצהירים כי איננו מצויים במצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום ההתקשרות ו/או גורמים בחברה העירונית ראשון לציון לתרבות וספורט בע"מ וכי איננו צפויים לכל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותינו על פי ההסכם.
4. אנחנו מתחייבים כי נודיע לחברה העירונית באופן מידי על כל נתון או מצב שבגינם אנחנו עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים מיד עם היוודע לנו הנתון או המצב האמורים החל ממועד הגשת ההצעה ועד להשלמת ההתקשרות ככל ונזכה בקול קורא.
5. אנחנו מתחייבים כי נמנע משימוש במידע כלשהו שהגיע לידינו במסגרת ההתקשרות שלא למטרת ביצוע התחייבויותינו כאמור ובכלל זה להימנע מכל שימוש במידע באופן שיש בו כדי לקדם את ענייננו ו/או מי מטעמנו ו/או ענייני צד שלישי.
6. אנחנו מצהירים ומתחייבים כי ממועד הגשת ההצעה ועד להשלמת ההתקשרות, נדווח מראש לחברה העירונית על כל כוונה שלנו להתקשר עם כל גורם העלול להביא להתקשרות שתהא בניגוד להתחייבויותינו בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראות החברה העירונית בעניין. החברה העירונית רשאית לא לאשר לנו התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו היעדר ניגוד עניינים, ואנחנו מתחייבים כי נפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
7. אנו מצהירים כי:
 - א. בין חברי מועצת עיריית ראשון לציון אין לי: בן זוג, הורה, בת או בן, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.
 - ב. בתאגיד שבשליטתי ואשר באמצעותו הגשתי את הצעתי לקול קורא אין קרוב לחבר מועצה, כהגדרתו בסעיף 122א' (א) לפקודת העיריות, המחזיק חלק העולה על 10 אחוזים בהון או ברווחים או מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.
 - ג. אינני עובד עירייה או חבר מועצה או עובד החברה העירונית ראש"צ.
 - ד. אין לי בן זוג, שותף או סוכן העובד בחברה העירונית.
8. ידוע לי כי הועדה של החברה העירונית ראש"צ תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
9. לא תהיינה לנו כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא בגין כל החלטה של העירייה בקשר עם מניעת ניגוד עניינים לרבות בעניין החלטה הקשורה בקול קורא זה.
10. ברור לנו כי הפרת התחייבות זו כלפי העירייה מהווה הפרה יסודית של ההסכם.
11. מובהר בזאת שלעניין זה "ניגוד עניינים" פירושו גם כל אירוע העלול להוביל למצב של חשש לניגוד עניינים או בעל פוטנציאל לניגוד עניינים.
12. אנחנו מצהירים כי זהו שמנו, זו חתימתנו ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

תאריך

נספח ח'

מפה ותצ"א מיקום הפודטראק בפארק הרקפות

"קול קורא" 63/25 להצבה והפעלת דוכן מזון מתנייד (FOOD TRUCK)
במתחם פארק הרקפות בראשון לציון.

מפה



תצ"א

