



קול קורא מס' 69/25

לרכישת ואספקת מתקני

(במות) הרמה לחברה העירונית

ראשון לציון לתרבות ספורט

ונופש בע"מ

- **כנס מציעים** - (ראו בהרחבה, ס' 5.1 להלן), ייערך ביום 29/12/2025 בשעה 12:00.
- **שאלות הבהרה** - (ראו בהרחבה, ס' 6.1 להלן), עד לא יאוחר מיום 4.01.2026 בשעה 12:00
- **מועד הגשת ההצעות** - (ראו בהרחבה, ס' 12.3 להלן), עד ולא יאוחר מיום 18.01.2026 בשעה 15:00 בדיוק

דצמבר 2025



מסמכי "קול קורא" 69/25

**"קול קורא" 69/25 לרכישת ואספקת מתקני (במות) הרמה לחברה העירונית
ראשון לציון לתרבות ספורט ונופש בע"מ**

המסמכים המפורטים מטה ייקראו להלן, יחד ולחוד, מסמכי ה"קול קורא" :

1. חוברת ה"קול קורא":

נספחים –

- | | |
|---------|---|
| נספח א' | 1.1. הצהרת המשתתף |
| נספח ב' | 1.2. הצעת המשתתף |
| נספח ג' | 1.3. אישור על ניסיון קודם |
| נספח ד' | 1.4. תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים |
| נספח ה' | 1.5. תצהיר התחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין |
| נספח ו' | 1.6. תצהיר בדבר שמירה על דיני עבודה |
| נספח ז' | 1.7. תצהיר והתחייבות על היעדר ניגוד עניינים |
| נספח ח' | 1.8. מפרט טכני |

חוברת "קול קורא" 69/25

"קול קורא" 69/25 לרכישת ואספקת מתקני (במות) הרמה לחברה העירונית ראשון לציון לתרבות ספורט ונופש בע"מ

1. מבוא

- 1.1. החברה העירונית ראשון לציון לתרבות, ספורט ונופש בע"מ (להלן: **"החברה העירונית"** / **"המזמינה"**) אמונה כחלק מפעילותה על ניהול מתקני הספורט באתרים שונים אשר בבעלות עיריית ראשון לציון (להלן: **"אולמות הספורט"**)
- 1.2. החברה העירונית מזמינה בזאת מציעים (להלן: **"המשתתף/ים"** / **"המבקש/ים"** / **"המציע/ים"**) המעוניינים להגיש הצעות לרכישה ואספקה של **עד 4 (ארבע)** יחידות מתקן - במת הרמה (להלן: **"הבמה/ות"** / **"הטובין"**), לרבות הובלתם, פריקתם והכנסתם לאולמות הספורט. והכל בהתאם למפרט הטכני המצורף **כנספת ח'** במסמכי הקול קורא (להלן: **"המפרט"** / **"המפרט הטכני"** / **"נספח ח'"**), ובהתאם לתנאים המפורטים בקול קורא זה.
- 1.3. **להלן פירוט אולמות הספורט:**
 - 1.1.1. אולם ספורט רועים, אשר ממוקם ברח' מנחם בגין 13, בעיר ראשון לציון.
 - 1.1.2. אולם ספורט נרקיסים, אשר ממוקם ברח' הצבר 54, בעיר ראשון לציון.
 - 1.1.3. אולם ספורט פרס נובל, אשר ממוקם ברח' הנרי קסינג'יר 5, בעיר ראשון לציון.
 - 1.1.4. אולם ספורט איתמר, אשר ממוקם ברח' מבצע משה 39 בעיר ראשון לציון.
(כל האולמות, להלן: **"האולמות"**)
- 1.4. המשתתף מתחייב כי לא יחול שינוי במחיר הטובין, על כל פריט ופריט הכלולים בו, המשתתף מוותר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד החברה העירונית בגין ובקשר לכך.
- 1.5. במות ההרמה/ הטובין המוצעים יהיו חדשים ובאריזה המקורית, מהדגם העדכני ביותר של היצרן.
- 1.6. המשתתף הזוכה יבצע את העבודות בהתאם לתוכנית עבודה ו/או הזמנת עבודה אשר תימסר ע"י החברה העירונית מעת לעת. הזכיין יספק על חשבונו את כל הציוד והאביזרים, החומרים, כח האדם, המומחים וכל הדרוש לביצועם היעיל של העבודות.
- 1.7. תנאי ההתקשרות יהיו בהתאם למסמכי הקול קורא, הצעת המשתתף וחווה ההתקשרות שיחתם בין הצדדים.

2. מהות הקול קורא

- 2.1. **תיאור כללי של במות ההרמה:**
 - 2.1.1. **יחידות במות הרמה המתאימות להיות ממוקמות באולמות ספורט בעלי רצפת פרקט.**
 - 2.1.2. במות ההרמה תהיינה ניידות על גבי גלגלים ובעלות מנגנון הרמה הידראולי חשמלי
 - 2.1.3. הבמות תהיינה מהדגם החדש ביותר של היצרן וכן תהיינה קלות, במשקל המאפשר להסיען ממקומן ולהרימן באמצעות מפעיל אחד.

- 2.1.4. הבמות יהיו מתוצרת של יצרנים מוכרים בסטנדרט איכותי וגבוה אשר מיועד להתקנה אולמות ספורט.
- 2.1.5. המציעים בקול קורא זה רשאים להציע במות אשר יעמדו בכל התקנים הקיימים והרלוונטיים למתקני הרמה וכל התקנים על פי כל דין.
- 2.1.6. בנוסף על האמור לעיל, מובהר כי במות ההרמה המוצעות יסופקו בהתאם למפרט הטכני המצורף **כנספת ח'** למסמכי הקול קורא.

2.2. העבודות (אספקה והתקנת במות ההרמה)

- 2.2.1. החברה העירונית מבקשת להתקשר עם ספק בשיטת - **Turn Key Project** (עד תום ביצוע כלל הפרוייקט) לצורך אספקה של במות ההרמה באולמות הספורט.
- 2.2.2. למען הסר ספק, כל היבטי האספקה באחריות הזוכה בלבד.
- 2.2.3. במות ההרמה יסופקו כולל כל הציוד הקשור בשימוש בהם ובתחזוקתם ולרבות ריתמה וקסדת בטיחות.
- 2.2.4. העבודות כוללות, בין השאר, אספקה של במות ההרמה בהתאם למפרט הטכני והתקנים הרלוונטיים. וכן מתן אחריות ושירות, והכל כמפורט במפרט, כתב הכמויות והתרשימים המצורפים למסמכי הקול קורא.
- 2.2.5. למען הסדר הטוב מובהר, כי הזוכה יהיה חייב לספק בעצמו ועל חשבונו את כל האמצעים לרבות עובדים, שעות עבודה (כולל שעות נוספות), הובלות, כלים, מכשירים, ציוד, חלקים וכל הנדרש לצורך אספקה והובלה של הטובין לאולמות מוסדות כמפורט במסמכי הקול קורא.
- 2.2.6. למסמכי קול קורא זה מצורף מפרט טכני - **כנספת ח'** למסמכי הקול קורא – המפרט מחייב את הזוכה לצורך ביצוע העבודה, ומהווה חלק בלתי נפרד מהחוזה אשר יחתם בין החברה לבין הזוכה בקול קורא זה.
- 2.2.7. אין לראות במסמכי קול קורא זה לרבות במפרט הטכני תכנון מפורט של במות ההרמה.

2.3. תכולת העבודה:

- 2.3.1. תכולת העבודה תכלול את כלל המרכיבים והעבודות הדרושים לאספקת הבמות - הובלה, הנפה, הרכבה, חיווט, כלי עבודה, רישוי או כל פעולה אחרת הנדרשת על מנת לספק את הבמות לפי המצוין במפרט ובכלל. זאת גם אם ישנם מרכיבים ועבודות שאינם מצוינים במפורש במסמכי קול קורא.
- 2.3.2. **הזוכה נדרש לביצוע הדרכה למפעילי מתקני ההרמה** - הבמות מטעם החברה העירונית כנדרש.
- 2.3.3. בסיום ביצוע הפרוייקט יגיש הזוכה תיק תיעוד (תיק מסירה עם כל האישורים) אשר יוגש במדיה מגנטית (קובץ/י מחשב) ובהעתק מודפס אשר יכלול את האישורים הנדרשים, שרטוטי הבמות, הוראות תפעול ותחזוקה.
- 2.3.4. **ככל ונדרש, על הזוכה להחזיר את מצב האולם/ות לקדמותו/ם לאחר אספקת הבמה.**

- 2.4. **ביצוע העבודה:** לצורך ביצוע הפרוייקט בשלמות על הזוכה למנות מנהל העבודה שיהיה אחראי על התקשורת מול החברה העירונית, החל משלב הזכיה ועד למסירת הבמות בשלמותם ולשביעות רצונה של המזמינה.

- 2.5. **צוות האספקה וההרכבה:** כאמור הזוכה יבחר באיש קשר אחד (Single point of contact) מטעמו אשר ינהל את העבודות / ויהווה איש קשר עם החברה העירונית או מי מטעמה.
- 2.6. המשתתף יידרש, כאמור, בין היתר, למתן שירותי, הובלה, אספקה של הבמות לאולמות הספורט, לרבות, הדרכה של הגורמים הרלוונטיים ומתן תקופת אחריות (להלן: **"האספקה"**).
- 2.7. הזוכה יידרש לחתום על חוזה התקשרות מתאים ובין היתר, להמציא אישורים ככל שידרש, לרבות אישור על קיום ביטוחים (להלן: **"חוזה ההתקשרות ונספחיו"**). כמוכן להמציא ערבות בנקאית (ערבות ביצוע) (להלן: **"הערבות"**).
- 2.8. התמורה עבור אספקת הטובין תהיה בהתאם להצעת המשתתף (היינו, המחיר שהוצע על ידי המשתתף). מחיר התמורה יכלול את כל השירות הנדרש כמפורט לעיל וביתר מסמכי הקול קורא.
- 2.9. **אין לראות בפרסום קול קורא זה משום התחייבות של החברה העירונית לביצוע ההתקשרות.**
- 2.10. **ידוע למשתתפים, כי ההתקשרות והיקפה מותנים בקיומו של תקציב מאושר. החברה העירונית רשאית לשנות את היקף הרכישה, את סוג הפריטים ומיקום האספקה, בהתאם לשיקול דעתה ואין ולא יהיה בכך כדי לשנות את המחירים הנקובים בהצעת הזוכה. כן רשאית החברה העירונית להרחיב, לצמצם או לממש את הקול קורא בשלבים, הכל לפי שיקול דעתה המלא.**
- 2.11. הזוכה יידרש לעמוד בכל הוראות חוזה ההתקשרות והוראות החברה העירונית ו/או עיריית ראשון לציון באופן מלא ובכל עת. כל הפרה של חוזה ההתקשרות ו/או הנחיות החברה העירונית תהיה החברה העירונית רשאית, בין היתר, להביא את החוזה לכלל סיום.
- 2.12. **תקופת ההתקשרות - תקופת ההתקשרות תהיה מהיחתם החוזה ועד להשלמת האספקה במועד שיקבע בהסכם בין הצדדים.** (להלן: **"תקופת ההתקשרות"** או **"תקופת החוזה"**).
- 2.13. **פיקוח ובקרה:**
- 2.13.1. הזוכה יהיה כפוף להנחיות נציג החברה העירונית והחברה העירונית תהא רשאית לבצע פיקוח ובקרה על אופן ואיכות השירותים הניתנים על ידי הזוכה וזאת בהתאם להוראות המפורטות במסמכי "הקול קורא" וחוזה ההתקשרות על נספחיהם.
- 2.13.2. מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, אין בפיקוח ו/או בבקרה מצד החברה העירונית, כדי להפחית מאחריות הזוכה באשר לביצוע מלוא השירותים לשביעות רצונה של החברה העירונית ובהתאם להוראות מסמכי "הקול קורא" וחוזה ההתקשרות על נספחיהם.
- 2.14. **ביטוח - המשתתף אשר ייבחר ע"י החברה העירונית יידרש להציג נספח ביטוח בנוסח אשר יצורף לחוזה ואשר יכלול בין היתר, ביטוח אחריות כלפי צד ג', ביטוח אחריות מקצועית וכן ביטוח חבות מעבידים (היה ומועסקים עובדים על ידי היועץ). ביטוח אחריות כלפי צד שלישי וביטוח אחריות מקצועית יורחבו לשפות את החברה העירונית ואת עיריית ראשון לציון בגין חבות אשר תוטל על מי מהן בקשר עם מעשי ו/או מחדלי היועץ. ביטוח חבות מעבידים יורחב לשפות את החברה**

העירונית ואת עיריית ראשון לציון היה וייקבע, לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה מקצועית, כי על מי מהן מוטלות חובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי היועץ.

2.15. בכל הקשור למערכת היחסים בין החברה העירונית לבין הזוכה, יחשב הזוכה כמפעיל עצמאי לכל דבר ועניין. המשתתף מתחייב בזאת באופן בלתי חוזר כי לא יטען ולא יעלה טענות בפורום ובמועד כלשהם שיהא בהם כדי לפגוע במעמדו כנותן שירותים עצמאי כלפי החברה העירונית ובהיעדר יחסי עובד מעביד בינו לבין החברה העירונית.

2.16. החברה העירונית תהא רשאית לבטל ו/או לדחות את הקול קורא כולו או חלקו מסיבות תקציביות, ארגוניות או מכל סיבה אחרת לרבות, מיעוט משתתפים והכול על פי שיקול דעתה הבלעדית. למשתתפים אשר הגישו הצעה לא תהיה כל טענה ו/או דרישה מכל סוג שהוא כלפי החברה העירונית בהתקיים האמור.

2.17. אין לראות בפרסום קול קורא זה משום התחייבות של החברה העירונית לביצוע ההתקשרות.

3. הצהרות המשתתף

3.1. השתתפות המשתתף בקול קורא והגשת הצעה בו, כמוה כאישור כי המשתתף מסכים לאמור במסמכי הקול קורא, וכן שכל תנאי הקול קורא, ידועים ונהירים לו. וכי יש למשתתף את כל הידע, הכישורים והיכולת המקצועית הניהולית והפיננסית וכי הוא מסוגל, מכל בחינה שהיא, לספק את השירותים נשוא הקול קורא כמפורט במסמכי הקול קורא.

3.2. המשתתף מצהיר ומתחייב לבסס את הצעתו על בדיקות או תחזיות שנערכו על ידו ובאחריותו ביחס לכל נתון רלבנטי להצעתו, ועל החברה העירונית לא תחול כל אחריות בעניין זה.

3.3. השתתפות המשתתף בקול קורא והגשת הצעה בו, כמוה כאישור כי כל המצגים, הנתונים או הפרטים אשר נמסרו למשתתף במסמכי הקול קורא אומתו ונבדקו על ידו, וכי לחברה העירונית או מי מטעמה לא תהיה כל אחריות או חבות כלפי המשתתף בגין הנתונים, המצגים או הפרטים המופיעים במסמכי הקול קורא.

3.4. מובהר בזאת כי לאחר המועד האחרון להגשת הצעות בקול קורא לא תתקבל כל טענה בדבר טעות או אי-הבנה בקשר לפרט כלשהו מפרטי הקול קורא.

4. עיון במסמכי הקול קורא

4.1. החל מיום 18.12.2025 ניתן לעיין במסמכי "הקול קורא", במשרדי החברה העירונית ברחוב ז'בוטינסקי 95 ראשון לציון, קומה 2, בימים א' – ה' בין השעות 10:00 עד 15:00. לשם הנוחות ניתן יהיה לעיין במסמכי "הקול קורא" באתר החברה העירונית בכתובת WWW.HIRONIT.CO.IL.

4.2. כל הזכויות במסמכי הקול קורא מכל מין וסוג, ובכלל זה זכויות היוצרים, שייכות לחברה העירונית. המשתתף יעשה שימוש במסמכי הקול קורא למטרת הגשת הצעתו בקול קורא ולמטרה זו בלבד והוא אינו רשאי לעשות בהם כל שימוש אחר.

4.3. אין לראות בפרסום קול קורא זה משום התחייבות של החברה העירונית לביצוע ההתקשרות.

5. כנס מציעים (חובה)

- 5.1. כנס מציעים ייערך ביום 29.12.2025 בשעה 12:00, באולם רועים, ברח' מנחם בגין 13 בעיר בראשון לציון, מקום המפגש יהא בכניסה לאולם.
- 5.2. ההשתתפות בכנס המציעים היא חובה, ומהווה תנאי להשתתפות בקול קורא ולהגשת הצעות בו.
- 5.3. על המשתתף לרכז את כל השאלות במידה וקיימות ולהעלותן בכנס המציעים. השאלות תענינה בכתב בלבד.
- 5.4. מציע לא יהיה רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות שנתנו על ידי החברה העירונית, אלא אם ניתנו בכתב כאמור לעיל.
- 5.5. אסמכתה להשתתפות בכנס המציעים תהיה רישום ברשימת המשתתפים בכנס, בצירוף חתימת המשתתף.

6. שאלות הבהרה

- 6.1. מצא משתתף במסמכי הקול קורא סתירה, שגיאה, אי-התאמה או חוסר בהירות, או שהתעורר אצלו ספק בקשר למובנו של סעיף או פרט כלשהו במסמכי הקול קורא, רשאי המשתתף להפנות שאלות הבהרה, בכתב בלבד, עד לא יאוחר מיום 4.01.2026 בשעה 12:00 (להלן: "המועד האחרון להגשת שאלות"), לעו"ד נתן רוזנצוויג, בפקס' מס': 03-9650162 או במייל etic@hironit.co.il.
- 6.2. המשתתף נדרש לאשר את קבלת הדוא"ל, כאמור בסעיף 5.1, בטלפון מס': 03-9650063. שאלות והבהרות שיועברו בכל אמצעי אחר, ובכלל זה בעל-פה, לא ייענו.
- 6.3. על הפונה לציין בפנייתו את שמו, מספר הקול קורא, כתובתו, מס' טלפון, מס' פקס' לחזרה וכתובת דוא"ל. כמו כן, ביחס לכל שאלה יצוין מספר הסעיף הרלוונטי אליו מתייחס הפונה.
- 6.4. להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה:

6.4.1. השאלות תוגשנה במסמך Word בלבד במבנה כדלקמן:

מס"ד	הסעיף לו נדרשת ההבהרה	הפרק או הנספח הרלבנטיים	נוסח השאלה

- 6.4.2. המתכונת היחידה להעברה של השאלות היא כמסמך Word בלבד.
- 6.4.3. יודגש, החברה העירונית לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציג החברה העירונית, בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל.
- 6.4.4. יודגש כי, החברה העירונית אינה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.
- 6.4.5. יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דוא"ל ומספר טלפון.
- 6.4.6. החברה העירונית תשיב על השאלות ובקשות ההבהרה בכתב עד ליום 11.01.2025 (להלן: "המועד האחרון למתן תשובות").
- 6.4.7. לאחר המועד האחרון למתן תשובות יצורפו התשובות למסמכי הקול קורא ומשתתף יוכל לעיין בהם באתר החברה העירונית, כאמור בסעיף 3.1 לעיל.
- 6.4.8. התשובות יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי הקול קורא, ויצורפו להצעת המשתתף בקול קורא כשהן חתומות בשולי כל עמוד ועמוד.

6.4.9. כל טענה בדבר טעות, אי-הבנה או חוסר ידיעה בקשר לסעיף או פרט כלשהם במסמכי הקול קורא או דבר שאינו מופיע בהם, לא תתקבל לאחר המועד האחרון להגשת הצעות בקול קורא.

6.5. **מציע לא יהיה רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות שנתנו על ידי החברה העירונית, אלא אם ניתנו בכתב כאמור לעיל.**

7. שינויים ותיקונים

7.1. החברה העירונית תוכל להודיע בכתב על שינוי איזה מהמועדים שבקול קורא זה וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.

7.2. החברה העירונית רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות בקול קורא, כאמור בסעיף 12.3 להלן, להכניס שינויים, תיקונים או תנאים נוספים במסמכי הקול קורא, בין אם ביוזמתה ובין אם בתגובה לפנייה של משתתף בקול קורא (להלן: "השינויים"). השינויים יובאו בכתב לידיעת המשתתפים. במקרה זה יהיו השינויים חלק בלתי נפרד מתנאי הקורא ויצורפו להצעת המשתתף בקול קורא כשהם חתומים בשולי כל עמוד ועמוד.

7.3. **מציע לא יהיה רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על שינויים, תיקונים או תנאים נוספים במסמכי הקול קורא, אלא אם ניתנו בכתב כאמור בסעיף זה.**

8. תנאים מקדמיים להשתתפות בקול קורא (תנאי הסף)

על המשתתף להיות ישות משפטית קיימת או אדם פרטי תושב ישראל אשר במועד האחרון להגשת הצעות בקול קורא עומד באופן מצטבר בכל התנאים, כמפורט להלן:

8.1. ניסיון המשתתף:

8.1.1. המשתתף יהיה בעל היקף פעילות מוכח של היצרן לבמת ההרמה מהדגם המוצע, בין שהוא בעצמו המציע ובין שהמציע הוא משווק מורשה ו/או יבואן מורשה, ומכר החל משנת 2020 ועד למועד האחרון להגשה לקול קורא, סך של 100 יחידות לפחות מהדגם המוצע.

8.1.2. המציע הינו יצרן המוצרים המוצעים מטעמו במסגרת קול קורא זה או לחילופין המציע הינו הנציג המורשה של יצרן המוצרים המוצעים מטעמו למכירה ותחזוקה בישראל. המציע יציג אישור בכתב מיצרן המוצרים לפיו המציע כשיר ומוסמך לשווק את המוצרים המוצעים מטעמו וכי הוא נותן למציע גיבוי טכני מלא.

8.1.3. הבטחת איכות -המציע יצרף תעודה על כך שיצרן המוצרים, הוא בעל אישור להבטחת איכות, לפי תקן ISO 9001 או בעל תו תקן מקביל של מכון התקנים או בעל אישור אחר שווה ערך. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי.

יובהר כי מקום בו המציע הוא משווק או נציג מורשה, עדיין האישור לפי סעיף זה צריך להיות של יצרן המוצרים.

8.1.4. בכדי להוכיח עמידתו בתנאי סף זה המציע יציג אישורים מתאימים, לרבות, מכתבי המלצה.

8.1.5. **לצורך הוכחת עמידתו בתנאי-סף זה ימלא המציע את נספח ג' ויעמוד בדרישות המצוינות בו.**

8.2. המשתתף בעל רישיון עוסק מורשה/פטור בתוקף לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.

- 8.3. במקרה שהמשתתף הוא תאגיד - התאגיד רשום כדין במרשם התאגידים הרלוונטי (רשם החברות או רשם השותפויות).
- 8.4. המשתתף בעל אישור בתוקף על ניהול פנקסים כדין (או אישור שהוא פטור מלנהלם) מאת פקיד השומה האזורי או רו"ח מוסמך.
- 8.5. המשתתף בעל אישור בתוקף על ניכוי מס במקור.
- 8.6. המשתתף בעל תעודת היתר בתוקף לעסוק עם גופים ציבוריים מאת שלטונות מע"מ וחתם על תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו-1976 וחתם על תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים
- 8.7. המשתתף חתם על תצהיר התחייבות המשתתף לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין.
- 8.8. במידה והמשתתף מעסיק עובדים הינו מנהל תיק ניכויים לעובדיו ומשלם עבורם את כל התנאים הסוציאליים.
- 8.9. המשתתף הינו בעל כתובת, מס' טלפון, או דואר אלקטרוני קבועים אשר יצוינו בטופס הצעת המשתתף.
9. להוכחת עמידתו של המשתתף בתנאי הסף המפורטים לעיל, על המשתתף לצרף להצעתו את המסמכים ו/או האישורים כדלקמן:
- 9.1. כל מסמכי "הקול קורא", על נספחיו לרבות הודעות ומסמכי הבהרה (ככל והופצו) – **כשהם חתומים על ידי המשתתף בשולי כל דף.**
- 9.2. טופס ריכוז מסמכים של המציע (צ'ק ליסט) בנוסח המצורף למסמכי ה"קול קורא", **כשהוא מלא וחתום על ידי המשתתף.**
- 9.3. **נספח א'** - טופס הצהרת המשתתף בנוסח המצורף **כנספח א'** למסמכי ה"קול קורא", **כשהוא מלא וחתום על ידי המשתתף.**
- 9.4. **נספח ב'** - טופס הצעת המשתתף **יוגש בנפרד משאר טפסי ההצעה**: טופס הצעת המשתתף (הכולל התחייבות לפעול בהתאם למחירון מוצרים) בנוסח המצורף **כנספח ב'** למסמכי ה"קול קורא".
- 9.5. **נספח ג' ניסיון** – טופס חתום ומאומת של האישור על ניסיון קודם בנוסח המצורף **כנספח ג'** למסמכי ה"קול קורא" אליו יצרף המשתתף אסמכתאות המעידות כי המשתתף הוא בעל ניסיון מוכח כנדרש בסעיף 8.1.1-3 לעיל. המשתתף יהיה רשאי לצרף להצעתו המלצות ומסמכים נוספים ובכלל זה: חוזי התקשרות, אישורי מזמין וכיו"ב, אשר לדעת המשתתף נדרשים לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף המקצועיים ו/או הנדרשים לצורך הצגה מיטבית של הצעת המשתתף. **הטופס יוגש כשהוא מלא חתום ומאומת.**
- 9.6. **נספח ד'** - תצהיר חתום ומאומת לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, בנוסח המצורף **כנספח ד'** למסמכי ה"קול קורא".
- 9.7. **נספח ה'** - **תצהיר חתום ומאומת** לעניין התחייבות המשתתף לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001 בנוסח המצורף **כנספח ה'** למסמכי ה"קול קורא".
- 9.8. **נספח ו'** - **תצהיר חתום ומאומת** לעניין שמירה על דיני העבודה כמצורף **כנספח ו'** למסמכי ה"קול קורא".

- 9.9. **נספח ז' - טופס הצהרה והתחייבות על היעדר החשש לניגוד עניינים כמצורף כנספח ז' למסמכי ה"קול קורא", כשהוא מלא וחתום על ידי המשתתף.**
- 9.10. **נספח ח' - מפרט טכני כמצורף כנספח ח' למסמכי ה"קול קורא".**
- 9.11. תעודת עוסק מורשה/פטור לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975.
- 9.12. אישורים ברי תוקף על ניהול ספרי חשבונות ופנקסים על פי כל דין, לרבות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976 ואישור על ניכוי מס במקור.
- 9.13. הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המפורטים לעיל ושלא יצורפו אליה המסמכים ו/או האישורים המפורטים לעיל, עלולה להיפסל.

10. ההצעה

- 10.1. על המשתתף לערוך על חשבונו את כל הבירורים ככל ודרושים לו לשם קבלת מלוא המידע הנחוץ לו להכרת ההזמנה, דרישותיה וכל הקשור בה, לטובת הכנה והגשת הצעתו בקול קורא.
- 10.2. **הצעת המשתתף ב"קול קורא" זה תנקוב בתמורה אותה דורש המשתתף בעבור אספקת במת הרמה כמפורט במסמכי קול קורא זה (להלן: "התמורה המוצעת").**
- 10.3. **התמורה המוצעת לבמת הרמה אחת לא תעלה על סך של 34,500 ₪ (ובמילים: שלושים וארבע אלף וחמש מאות שקלים חדשים) לא כולל מע"מ לכל במה (להלן: "התמורה המקסימאלית").**
- מובהר בזה, כי לא תתקבלנה הצעות הגבוהות מהתמורה המקסימאלית.**
- 10.4. הזוכה ינקוב בהצעתו במחירים מדויקים המהווים את הצעתו כמפורט בטופס הצעת המשתתף אשר תצוין במטבע ישראלי בלבד.
- 10.5. **מובהר כי ההצעה בקול קורא היא "פאושלית" ביחס לעבודות נשוא הקול קורא, ומתייחסת לכלל העבודות על פי הדרישות והפרטים המפורטים במפרט הטכני (נספח א')**
- 10.6. כתב הכמויות, והמפרט טכני המצורפים לקול קורא זה הינם מנחים בלבד ואין בהם כדי לחייב את החברה העירונית ו/או את עיריית ראשון לציון. המשתתף בהגשת הצעתו מצהיר כי הינו מוותר על כל טענה או דרישה מהעירייה או החברה העירונית בגין ובקשר למפרט הטכני, לרבות טענת הסתמכות.
- 10.7. על המשתתף לחתום בחתימה ליד כל תיקון בהצעתו, בצירוף חותמת.
- 10.8. כל ההוצאות או העלויות, מכל מין וסוג, הכרוכות בהכנת והגשת ההצעה בקול קורא, יחולו על המשתתף בקול קורא ולא יוחזרו לו בכל מקרה.
- 10.9. על המשתתף למלא אחר כל ההוראות המפורטות במסמכי הקורא. אי מילוי אחת או יותר מתנאי הקול קורא עלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 10.10. במקרה שההצעה מוגשת על ידי יחיד, יחתום עליה המשתתף תוך ציון שמו המלא, מספר תעודת הזהות שלו וכתובתו. במקרה שההצעה מוגשת על ידי תאגיד, יחתמו על ההצעה מורשי החתימה של התאגיד בצירוף חותמת התאגיד.
- 10.11. חל איסור למחוק, לתקן או לבצע כל שינוי או תוספת במסמכי הקול קורא. במקרה של שינוי, מחיקה או תוספת במסמכי הקול קורא, לרבות הסתייגות ביחס אליהם, בין אם במסמכי הקול קורא גופם ובין אם במכתב נלווה או בכל דרך אחרת, תהיה החברה העירונית רשאית:
- 10.11.1. לפסול את הצעת המשתתף.
- 10.11.2. להתעלם מהשינוי / מחיקה / תוספת / הסתייגות, כאילו לא נכתבו כלל.

- 10.11.3. לדרוש מהמשתתף לתקן את השינוי / המחיקה / התוספת / ההסתייגות, ובלבד שאין בתיקון האמור כדי לשנות את מחיר ההצעה או פרט מהותי בה.
- 10.11.4. ההחלטה בין האפשרויות המנויות הנ"ל נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של החברה העירונית. אם תחליט החברה העירונית לפעול לפי אחת האפשרויות הנ"ל, והמשתתף יסרב, תהיה החברה העירונית רשאית לפסול את הצעתו.
- 10.12. המשתתף יהיה חייב למלא את הצעתו באופן מלא, על כל העבודות נשוא הקול קורא, ולמלא את כל המקומות הדורשים מילוי, ובכלל זה בטופס הצעת המשתתף בקול קורא (נספח ב'), ולעמוד אחר הצעתו עד לתום הליכי הקול קורא.
- 10.13. החברה העירונית תציין כי הינה מלכ"ר.

10.14. תוקף ההצעה

- 10.14.1. הצעת המשתתף תעמוד בתוקפה עד ל- 4 חודשים מהמועד להגשת ההצעות בקול קורא זה.
- 10.14.2. החברה העירונית תהיה רשאית לדרוש את הארכת התוקף עד למועד אשר יקבע בהודעה בכתב למשתתף. המשתתף מתחייב להאריך את תוקף הצעתו מיד קבלת דרישת החברה העירונית.
- 10.14.3. במקרה שלאחר החתימה על חוזה ההתקשרות עם הזוכה יבוטל חוזה ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, או במקרה שלא נחתם חוזה ההתקשרות, תהיה החברה העירונית רשאית לפנות למשתתף שהצעתו דורגה אחרי ההצעה הזוכה בקול קורא (להלן: "הכשיר השני"), בהתאם להצעתו ולתנאי הקול קורא והכל עפ"י שיקול דעת הבלעדי של החברה העירונית.

10.15. תקינות ההצעה

- 10.15.1. הצעות שיוגשו באופן השונה מן המפורט בקול קורא זה עלולות להיפסל.
- 10.15.2. הסתייגות כלשהי של המשתתף בקול קורא עלולה כאמור לגרום לפסילת הצעתו.
- 10.15.3. הצעות שיוגשו לאחר היום הקובע להגשת ההצעות לא תיפתחנה.
- 10.15.4. החברה העירונית רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 10.15.5. החברה העירונית איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שיינתנו בעל פה למשתתפים בקול קורא.

10.16. **התמורה המוצעת תשולם באופן הבא** - התשלום ע"ח התמורה ישולמו שוטף + 45 יום מיום הגשת חשבונית מס ואישורה.

10.17. התמורה בה ינקוב המשתתף היא תמורה סופית ומוחלטת וכוללת את כל התשלומים וההוצאות מכל מין וסוג שהוא בקשר עם מתן השירותים.

11. הגשת ההצעה

- 11.1. המשתתף יגיש את כל מסמכי הקול קורא במעטפה (להלן: "**מעטפת ההגשה**") עליה ירשם "קול קורא 69/25" בלבד, אין לרשום כל פרט נוסף ע"ג המעטפה.
- ההצעה הכספית (נספח ב') - במעטפת ההגשה יש להפריד בין טופס ההצעה הכספית (נספח ב') הנוקבת במחיר המוצע עבור דמי השימוש לבין יתר מסמכי ההצעה, כך שטופס ההצעה הכספית יהיה במעטפה נפרדת וסגורה עליה ירשם - "הצעת מחיר".**
- 11.2. התמורה המוצעת על ידי המשתתף, תצויין במטבע ישראלי בלבד.
- 11.3. המשתתף מאשר שידוע לו כי החברה העירונית הינה מלכ"ר, אינה גובה מע"מ ועל כן לא מנפיקה חשבוניות מס אלא קבלות בלבד.
- 11.4. כל ההוצאות או העלויות, מכל מין וסוג, הכרוכות בהכנת והגשת ההצעה "בקול קורא", יחולו על המשתתף "בקול קורא" ולא יוחזרו לו בכל מקרה.
- 11.5. על המשתתף למלא אחר כל ההוראות המפורטות במסמכי הקול קורא. אי מילוי אחד או יותר מתנאי "הקול קורא", עלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 11.6. על המשתתף לחתום על כל מסמכי הקול קורא בשולי כל עמוד ועמוד. בחתימתו על מסמכי "הקול קורא" והגשתם מאשר המשתתף את הסכמתו לכל האמור במסמכי "הקול קורא" ובתנאיו.
- 11.7. על המשתתף לחתום בחתימה ליד כל תיקון בהצעתו, בצירוף חותמת.
- 11.8. חל איסור למחוק, לתקן או לבצע כל שינוי או תוספת במסמכי הקול קורא. במקרה של שינוי, מחיקה או תוספת במסמכי "הקול קורא", לרבות הסתייגות ביחס אליהם, בין אם במסמכי הקול קורא גופם ובין אם במכתב נלווה או בכל דרך אחרת, תהיה החברה העירונית רשאית:
- 11.9. לפסול את הצעת המשתתף.
- 11.10. להתעלם מהשינוי / מחיקה / תוספת / הסתייגות, כאילו לא נכתבו כלל.
- 11.11. לדרוש מהמשתתף לתקן את השינוי / המחיקה / התוספת / ההסתייגות.
- 11.12. ההחלטה בין האפשרויות המנויות הנ"ל נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של החברה העירונית אם תחליט החברה העירונית לפעול לפי אחת האפשרויות הנ"ל, והמשתתף יסרב, תהיה החברה העירונית רשאית לפסול את הצעתו.

12. המועד האחרון להגשת הצעות

- 12.1. את ההצעה "בקול קורא", כשהיא חתומה וממולאת כדבעי ביחד עם מסמכי הקול קורא, על נספחיהם, יש להכניס למעטפה חלקה וסגורה שעליה ירשם שם ומספר הקול קורא בלבד.
- 12.2. **בתוך המעטפה יש להפריד בין טופס ההצעה (נספח ב') לבין יתר מסמכי ההצעה כך שטופס ההצעה יהיה במעטפה נפרדת וסגורה על גביה יהיה כתוב "הצעת מחיר".**
- 12.3. את המעטפה יש למסור במסירה אישית בלבד, ולהפקידה בתיבת המכרזים, במשרדי החברה העירונית ברחוב ז'בוטינסקי 95 ראשון לציון קומה 2, מחלקה משפטית, **עד ולא יאוחר מיום 18.01.2026 בשעה 15:00 בדיוק** (להלן: "**המועד האחרון להגשת ההצעות**").
- הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא תתקבל.**
- 12.4. החברה העירונית שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת הצעות "בקול קורא" בתקופות נוספות.

13. דרישת פרטים

- 13.1. החברה העירונית תהיה רשאית, גם לאחר המועד האחרון להגשת הצעות "בקול קורא" או לאחר פתיחת המעטפות, לדרוש מהמשתתף להשלים לידיה פרטים, מסמכים או הבהרות (להלן: "הפרטים הנוספים") לשביעות רצונה המלאה של החברה העירונית, כדי לבחון את המשתתף, ניסיונו, חוסנו הכלכלי, הצעתו "בקול קורא" או תוכנה, או לכל מטרה האחרת הנוגעת "לקול קורא", והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 13.2. המשתתף יהיה חייב לספק את הפרטים הנוספים, לשביעות רצונה של החברה העירונית ובמועד שנקבע לכך. במקרה שמשתתף לא ימציא את הפרטים הנוספים כנדרש, מכל סיבה שהיא, תהיה החברה העירונית רשאית שלא לדון בהצעתו או לראות באי-המצאת הפרטים הנוספים כתכסיסנות מצדו של המשתתף, על כל המשתמע מכך.

14. שיקולי החברה העירונית ובחינת ההצעות :

- 14.1. ההצעות בקול קורא ינוקדו וישוקללו בהתאם למשקולות כמפורט להלן :

מס'	סוג הקריטריון	משקל
1	מרכיב האיכות	40%
2	גובה ההצעה	60%
	סה"כ	100%

- 14.2. שקלול מרכיב האיכות של ההצעות שעמדו בתנאי הסף ייעשה, בין היתר, בהתאם לאמות מידה כמפורט להלן :

מס'	סעיף	משקל
1	המלצות לגבי השירות של המציע - שיחות עם ממליצים/אנשי קשר המפורטים בנספח האישור על ניסיון קודם ו/או אחרים ביחס למתן השירות, לרבות עמידה בלוחות זמנים, מקצועיות וכיו"ב	20%
2	ניסיון מוכח – וותק וניסיון החברה באספקת מתקני הרמה, לרבות מסוג המתקן המוצע.	20%

60%	התאמת הכלי המוצע למפרט הטכני - ביחס למפרטים במפרט הדרישות בקול קורא.	3
100%	סה"כ	

- 14.3. לצורך בחינת קריטריון האיכות, על כל היבטיו, תהיה רשאית הועדה של החברה העירונית לבדוק את איכות ההצעה בכל דרך שתמצא לנכון.
- 14.4. הועדה תהיה רשאית להורות לצוות בדיקה מקצועי (להלן: "ועדה מקצועית") לבצע בדיקה, באופן מלא או חלקי, של כל ההצעות או חלקן, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 14.5. החברה העירונית תהיה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה בשל חוסר התאמה לדרישות ה"קול קורא" או בשל היעדר התייחסות מספיקה למפרט מפרטי ה"קול קורא", אשר מונע מהחברה העירונית להעריך את ההצעה כדבעי.
- 14.6. אין בהזמנה זו בכדי לחייב את החברה העירונית להתקשר עם אחד המציעים, והחברה העירונית שומרת לעצמה את הזכות לסרב לכל הצעה שתוגש ואף לא לקבל כל הצעה.
- 14.7. החברה העירונית שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול או לדחות את הצעתו של משתתף, לגביו היה לחברה העירונית ו/או לעיריית ראשון לציון ניסיון רע ו/או כושל במהלך השנים האחרונות לרבות במקרה של אי שביעות רצון משמעותי מעבודתו ו/או הפרת חוזה ע"י המשתתף ו/או חובות כספיים לחברה העירונית וכיו"ב.
- 14.8. לאחר בחינת מרכיב האיכות, יבחנו ההצעות וידורגו על בסיס גובה ההצעה. הניקוד עבור מרכיב גובה ההצעה יעשה על פי סך התמורה המוצע עבור כלל השירותים הנדרשים בקול קורא זה.
- 14.9. ההצעה שתנקוב **במחיר המוצע** הנמוך ביותר (להלן: "**ההצעה הנמוכה ביותר**") תזכה למלוא הניקוד עבור מרכיב גובה ההצעה (100 נקודות) ויתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי להצעה זו. ניקודן של יתר ההצעות ייקבע עפ"י המשוואה להלן:

$$100 \times \frac{\text{ההצעה הנבדקת}}{\text{ההצעה הנמוכה ביותר}}$$

- 14.10. משקלו של מרכיב גובה ההצעה בציון הסופי של ההצעה יהיה 60%.
- 14.11. סה"כ הניקוד שיינתן לכל אחת מההצעות על פי האמור לעיל, יקבע את דירוגה של כל הצעה ביחס ליתר ההצעות אשר הוגשו במסגרת קול קורא זה.
- 14.12. ציון גובה ההצעה ישוקלל עם ציון מרכיב האיכות של המשתתף לפי הנוסחה הבאה:

$$0.4 \times \text{מרכיב איכות} + 0.6 \times \text{גובה ההצעה} = \text{ציון משוקלל}$$

14.13. ההצעה בעלת הציון המשוקלל הסופי הגבוה ביותר תדורג במקום הראשון ותקבע, בין היתר, את דירוגה של כל הצעה במאגר, ביחס ליתר ההצעות אשר הוגשו בתחומים ו/או תכנים זהים במסגרת "קול קורא" זה ואשר תדורגנה במקומות שלאחר מכן בסדר יורד.

14.14. במקרה שיימצא, לאחר דירוג ההצעות, כי קיימות מספר הצעות כשירות שהנן שוות ומדורגות במקום הראשון באותם תחומי פעילות, רשאית הועדה להחליט כי המפעיל שיבחר כזוכה יהיה המפעיל שקיבל את ציון האיכות הגבוה מבין כל ההצעות (טרם ביצע שקלול ציון האיכות עם גובה ההצעה).

14.15. יובהר, כי לצורך התקשרות עם היועץ, תהיה רשאית החברה העירונית לבדוק את איכות ההצעה באמצעות ראיון של המציע, הראיון יערך במסגרת ובמועד שתקבע החברה העירונית. יובהר כי החברה העירונית בשיקול דעתה הבלעדי, תהא רשאית לבקש רק מחלק מהמציעים להגיע לראיון. המשתתף מצהיר כי הוא מסכים ומודע לגבי כך וכי אין לו כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בגין ובקשר לכך.

14.16. החברה העירונית שומרת לעצמה את הזכות לנהל מו"מ עם המציעים שהצעותיהם תימצאנה מתאימות.

14.17. החברה העירונית אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או ההצעה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר או הצעה כלשהי ותהא רשאית לבטל את "הקול קורא" כולו או חלקו מסיבות תקציביות, ארגוניות או מכל סיבה אחרת על פי שיקול דעתה הבלעדי. כמו כן, שומרת לעצמה החברה העירונית את הזכות לנהל מו"מ עם המשתתפים שהצעותיהם תימצאנה מתאימות.

14.18. במקרה של שוויון בהצעות רשאית החברה העירונית לבצע תיחור נוסף (BEST AND FINAL) בין המציעים שהצעותיהם נמצאו שוות, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי. היה וגם לאחר הליך התיחור הנוסף ימצא מצב של שוויון בהצעות, תעשה הבחירה בין המציעים שהצעותיהם הנמוכות ביותר נמצאות שוות בדרך שתחליט, החברה העירונית הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי.

14.19. החברה העירונית תהא רשאית לבחור ולהתקשר עם יועץ אחד או מספר יועצים לשם ביצוע השירותים ו/או העבודות נשוא "קול קורא" והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי. המשתתף בהגשת הצעתו מוותר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד החברה העירונית בגין ובקשר לכך.

14.20. הועדה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול את הצעתו של משתתף, לגביו היה לחברה העירונית ניסיון רע או כושל במהלך השנים האחרונות לרבות, במקרה של אי שביעות רצון משמעותי מעבודתו או הפרת חוזה על ידי המשתתף או חובות כספיים לחברה העירונית וכיו"ב.

14.21. הועדה תהיה רשאית לפסול כל הצעה שהוגשה בתיאום עם משתתפים אחרים, ככל שיוכח לכאורה קשר כאמור, או אם מצאה כי התקיים קשר מוקדם בין מציעים כגון קשרי בעלות בין משתתפים, קשרים בין חברות אחיות, חברות בנות וכיו"ב או מקום בו קיים חשש כי ההצעה תכסיסנית או בלתי סבירה או במקרה בו ההצעה מעלה חשש כי המשתתף לא יוכל לעמוד בכל ההתחייבויות נשוא הקול קורא במחירי הצעתו.

14.22. הועדה תהיה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות הקול קורא ותנאיו, או בשל חוסר התאמה לדרישות הקול קורא או בשל היעדר התייחסות מספיקה לפרט מפרטי הקול קורא אשר מונע מהועדה להעריך את ההצעה כדבעי.

14.23. החברה העירונית שומרת לעצמה את הזכות לנהל משא ומתן עם המשתתפים בקול קורא בכפוף לכל דין. למען הסר ספק, אין בסמכות זו כדי לחייב את הועדה לנהל מו"מ כאמור, כדי לאפשר

למציע להסתייג בכל דרך שהיא מהאמור במסמכי הקול קורא או כדי לאפשר למציע לחזור בו ממה שכתב בהצעתו.

14.24. המשתתף מתחייב לשתף פעולה עם הועדה.

14.25. ההתקשרות עם הזוכה והיקפה מותנים בקיומו של תקציב מאושר על ידי החברה העירונית. במקרה בו לא יהיה לחברה העירונית תקציב מאושר לביצוע השירותים, לא יבוצעו השירותים על ידי הזוכה, כולם או חלקם, אשר לא נתקבלה בגינם הזמנה תקציבית ולא תהיה למשתתפים או לזוכים להיכלל במאגר, כל טענה או תביעה עקב כך.

14.26. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל יובהר כי החברה העירונית שומרת לעצמה את הזכות לנהל מו"מ עם המציעים, בין היתר, לעניין, השרותים נדרשים וכיו"ב וזאת בהתבסס על צרכי החברה העירונית ו/או תקציבית. המשתתף בהגשת הצעתו מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בגין ובקשר לכך.

15. הודעה לזוכה

15.1. החברה העירונית תודיע בכתב למשתתפים בקול קורא על החלטת הועדה בדבר ההצעה הזוכה "בקול קורא".

15.2. אין במתן ההודעה על הזוכה, כאמור בסעיף 15.1 לעיל, כדי לסיים את הליכי "הקול קורא" או כדי ליצור יחסים חוזיים בין החברה העירונית לבין המשתתף שהצעתו הוכרזה כהצעה הזוכה "בקול קורא". מובהר בזאת, כי קודם לחתימת מורשי החתימה מטעם החברה העירונית על חוזה ההתקשרות בין הצדדים, תהיה הועדה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל או לשנות את החלטתה.

15.3. החברה העירונית תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לנהל משא-ומתן עם הזוכה "בקול קורא" לאחר מתן ההודעה, כאמור בסעיף 15.1 לעיל, וקודם לחתימה על חוזה ההתקשרות.

15.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, החברה העירונית שומרת לעצמה את הזכות לבטל את "הקול קורא" או לא לחתום על חוזה ההתקשרות או לא לבצע אותו, כולו או חלקו, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

15.5. המצאת מסמכים / ערבות / אישור קיום ביטוחים

15.5.1. תוך 7 ימים ממועד מתן ההודעה, כאמור בסעיף 15.1 לעיל, או במועד אחר שיקבע על ידי החברה העירונית בהודעה כאמור, ימציא הזוכה ערבות בנקאית (ערבות ביצוע) כאמור בחוזה ההתקשרות, וימציא לידי החברה העירונית את יתר המסמכים והאישורים שעליו להמציא, כמפורט במסמכי "הקול קורא" ובחוזה ההתקשרות ובכלל זה האישור על קיום ביטוחים, ויחתום על חוזה ההתקשרות שיומצא לו על ידי החברה העירונית, לאחר הטמעת כל השינויים, ככל שהיו, וחלו במהלך הליך "הקול קורא".

15.5.2. אם הזוכה יחזור בו מהצעתו או לא ימציא את הערבות בנקאית בהתאם לחוזה ההתקשרות או לא ימציא את האישור על קיום ביטוחים או לא יקיים את יתר התחייבויותיו, ככל שיש כאלה, תוך פרק הזמן שנדרש על ידי החברה העירונית, תהיה החברה העירונית רשאית לבטל את הזכייה "בקול קורא" ו/או לבטל את "הקול קורא" וזאת מבלי כל צורך להוכיח נזקים, הפסדים או הוצאות כלשהם.

15.6. החליטה החברה העירונית על ביטול "הקול קורא", לא תהיה למי מהמשתתפים או לזוכה כל תביעה או דרישה או טענה, מכל סוג שהוא, כלפי החברה העירונית.

16. הוראות שונות

- 16.1. ככל שהחלטת הועדה תשתנה כתוצאה מהליך משפטי או בחינה נוספת של ההצעה הזוכה, לא תהיה לזוכה או ליתר המשתתפים "בקול קורא" טענה או דרישה או תביעה כנד החברה העירונית, והם יהיו מנועים מלטעון בעניין זה.
- 16.2. משתתפים שהצעתם נפסלה מחמת אי-עמידה בתנאי הסף או שלא נבחרה כהצעה הזוכה "בקול קורא" יהיו זכאים לעיין במסמכי ההצעה הזוכה. במקרה שמשתתף סבור שישנם חלקים חסויים בהצעתו שהוא מבקש כי לא יתאפשר עיון בהם, עליו לצרף להצעתו מסמך בו יפרט המשתתף את המסמכים החסויים לדעתו.
- 16.3. מובהר בזאת כי הצעת המחיר אינה בגדר פרט חסוי, וכי ההחלטה בדבר חיסיון של פרט כלשהו בהצעה הזוכה "בקול קורא" היא של החברה העירונית, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי. במקרה שהחברה העירונית תחליט כי חלק בהצעה הזוכה אינו חסוי, וזאת בניגוד לדעתו של הזוכה, תודיע על כך החברה העירונית לזוכה ותיתן לו את האפשרות להגיב על כך בכתב תוך מועד שיקבע בהודעה.
- 16.4. החברה העירונית תראה את המשתתף כמי שקרא את מסמכי "הקול קורא" קיבל את הנתונים המופיעים בהם, בדק אותם ואסף את כל המידע הדרוש לצורך הגשת הצעתו "בקול קורא". לאחר המועד האחרון להגשת הצעות "בקול קורא", לא תתקבלנה טענות כלשהן מצד הזוכה בנוגע לקשיים או הפרעות העלולים לפגוע ביכולתו לעמוד בהתחייבויותיו בהתאם לחוזה ההתקשרות או שנתקל במצב עניינים שלא ידע עליו או לא צפה אותו מראש.
- 16.5. מטעמי נוחות קול קורא זה מנוסח בלשון זכר, אך הוא מתייחס לשני המינים כאחד. כל האמור בלשון זכר מתייחס גם לנקבה ולהיפך.
- 16.6. יובהר כי הליך זה אינו מכרז ודיני המכרזים אינם חלים עליו.

בכבוד רב,

**אלי פולק, מנכ"ל
החברה העירונית ראשון לציון,
לתרבות ספורט ונופש בע"מ**

ריכוז נספחים

לכבוד,
החברה העירונית ראשון לציון לתרבות, ספורט ונופש בע"מ
(להלן: "החברה העירונית")
אדון/גברת נכבד/ה,

"קול קורא" 69/25 לרכישת ואספקת מתקני (במות) הרמה לחברה העירונית ראשון לציון לתרבות
ספורט ונופש בע"מ

שם המשתתף: _____

אנו הח"מ, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי ה"קול קורא" צירפנו להצעתנו את המסמכים והאישורים הנדרשים על פי מסמכי ה"קול קורא" כדלקמן:

סמן הגשה ✓	האישורים והמסמכים הנדרשים	
_____	כל מסמכי "הקול קורא", על נספחיו לרבות הודעות ומסמכי הבהרה (ככל והופצו) – כשהם חתומים על ידי המשתתף בשולי כל דף.	1.
_____	נספח א' - טופס הצהרת המשתתף בנוסח המצורף כנספח א' למסמכי ה"קול קורא", כשהוא מלא וחתום על ידי המשתתף.	2.
_____	נספח ב' - הצעת המשתתף: טופס הצעת המשתתף בנוסח המצורף כנספח ב' למסמכי ה"קול קורא". הצעת המשתתף תוגש במעטפה נפרדת משאר טפסי ההצעה בתוך מעטפת ההגשה של הקול קורא.	3.
_____	נספח ג' ניסיון – המשתתף יוכיח ניסיונו כנדרש ויפרט אודות ניסיונו בטופס חתום ומאומת של האישור על ניסיון קודם בנוסח המצורף כנספח ג' למסמכי "הקול קורא" אליו יצרף המשתתף אסמכתאות המעידות כי המשתתף הוא בעל ניסיון מוכח כנדרש בסעיף 3-8.1.1 לעיל. המשתתף יהיה רשאי לצרף להצעתו המלצות ומסמכים נוספים ובכלל זה: חוזי התקשרות, אישורי מזמין וכיו"ב, אשר לדעת המשתתף נדרשים לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף המקצועיים ו/או הנדרשים לצורך הצגה מיטבית של הצעת המשתתף. הטופס יוגש כשהוא מלא חתום ומאומת.	4.

נספח א'

לכבוד,

החברה העירונית ראשון לציון לתרבות, ספורט ונופש בע"מ

אדון/גברת נכבד/ה,

הנדון: הצהרת המשתתף "בקול קורא"

"קול קורא" 69/25 לרכישת ואספקת מתקני (במות) הרמה לחברה העירונית ראשון לציון לתרבות ספורט ונופש בע"מ

אנו הח"מ, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי הקול קורא, מצהירים ומתחייבים כדלקמן:

1. אנו מצהירים בזה, כי הבנו את כל האמור במסמכי "הקול קורא" והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי "הקול קורא" ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה או אי הבנה ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. אנו מצהירים, כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מן המשתתפים "בקול קורא", כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי "הקול קורא", וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את ההתקשרות, בהתאם לתנאים המפורטים, "בקול קורא", לרבות בחוזה ההתקשרות על נספחיו.
3. אנו מצהירים בזה, כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים "בקול קורא".
4. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה עד יום ההחלטה על הזוכה "בקול קורא" או מועד כניסת החוזה לתוקף, לפי המוקדם מבניהם, על פי דרישת החברה העירונית.
5. אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי בתוך 7 (שבעה) ימים מיום הודעתכם נחתום על מסמכי חוזה ההתקשרות.
6. אנו מצרפים להצעתנו את המסמכים והאישורים הנדרשים על פי מסמכי "הקול קורא".
7. ידוע לנו כי הליך זה אינו מכרז וכי דיני המכרזים לא יחולו עליו.

פרטי המשתתף "בקול קורא":

שם המשתתף: _____
כתובת: _____
טלפון: _____
דוא"ל: _____

חתימה

תאריך

נספח ב'

יוגש במעטפה נפרדת בחוץ מעטפת
ההצעה

לכבוד,

החברה העירונית ראשון לציון לתרבות, ספורט ונופש בע"מ

אדון/גברת נכבד/ה,

"קול קורא" 69/25 לרכישת ואספקת מתקני (במות) הרמה לחברה העירונית ראשון לציון לתרבות
ספורט ונופש בע"מ

טופס הצעת המשתתף

אני הח"מ _____ נושא ת"ז מס' _____, מורשה חתימה מטעם _____
ח"פ/מס' זיהוי _____ (להלן: "המשתתף"), מצהיר, מתחייב ומסכים בזאת כדלקמן:

1. קראתי בעיון את כל מסמכי הקול קורא לרבות המודעה לעיתונות, הוראות למשתתפים, נוסח החוזה שייחתם עם הזוכה, הנספחים ויתר מסמכי הקול קורא, והבנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים מהמשתתפים הקול קורא.
2. לאחר שבדקתי ושקלתי כל תנאי ונתון העשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעתי, הנני מגיש בזאת הצעתי לאספקת במות הרמה כמפורט במסמכי הקול קורא (להלן: "העבודה").
3. הנני מצהיר כי כל תנאי הקול קורא, חוזה ההתקשרות והמקומות בהם תבוצע העבודה ותנאיהם, וכל הגורמים האחרים המשפיעים על העבודה, ידועים ומובנים לי ממסמכי הקול קורא, אני מסכים להם ובהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
4. הנני מתחייב בזאת כי ככל שאזכה הקול קורא אמלא אחר כל הוראות מסמכי הקול קורא.
5. הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות וההתחייבויות על פי הוראות הקול קורא ומסמכיו, לרבות עמידה בלוח הזמנים שנקבע לביצוע השירות.
6. הנני מצהיר כי אני עומד בכל תנאי הסף הנקובים הקול קורא, וידוע לי כי ככל שיתברר בכל שלב שלאחר הגשת הצעתי כי אינני עומד בכל התנאים - תהיה החברה רשאית לבטל את ההתקשרות עימי. הנני מצהיר כי לא תהיה לי כל טענה, תביעה או זכות לפיצוי עקב ביטול ההתקשרות במקרה זה.
7. ידוע לי כי הליך זה אינו מכרז וכי דיני המכרזים לא יחולו עליו.

.8

✱

.9

לא כולל מע"מ.

(במילים: _____ שקלים חדשים) לא כולל מע"מ.

חדשים) לא כולל מע"מ (להלן: "התמורה המקסימאלית").

מובהר בזה, כי לא תתקבלנה הצעות הגבוהות מהתמורה המקסימאלית

- ההצעה יהיה במעטפה נפרדת וסגורה על גביה יהיה כתוב "הצעת מחיר."**

שם המשתתף: _____

כתובת המשתתף: _____

מס' טלפון של המשתתף: _____

חתימה וחותמת המשתתף:

דוא"ל המשתתף: (נא לרשום באופן ברור)

[illegible]

נספח ג'

יש לאמת חתימה באמצעות ע"ד

לכבוד,

החברה העירונית ראשון לציון לתרבות, ספורט ונופש בע"מ

אדון/גברת נכבד/ה,

הנדון: אישור על ניסיון קודם

"קול קורא" 69/25 לרכישת ואספקת מתקני (במות) הרמה לחברה העירונית ראשון לציון לתרבות ספורט ונופש בע"מ

אני הח"מ מורשה חתימה מטעם _____ ע"מ/מס' זיהוי _____ (להלן: "המשתתף"), מצהיר בזאת כדלקמן:

הנדון: אישור על ניסיון קודם

1. דגם מתקן ההרמה המוצע על ידי:

המתקן הוא מדגם: _____

היקף הפעילות לבמת ההרמה מהדגם המוצע - בין שהמציע יצרן בעצמו ובין שהמציע הוא משווק מורשה ו/או יבואן מורשה, ומכר החל משנת 2020 ועד למועד האחרון להגשה לקול קורא, סך של 100 יחידות לפחות מהדגם המוצע.

*** להוכחת עמידה בתנאי זה יש לצרף הצהרת יצרן חתומה (ההצהרה תכלול לפחות: מס' שנות המכירה, שם הדגם) או אישור רו"ח (ראה נספח ג'1) המציג את היקף המכירות מהדגם המוצע.

*** על המציע לצרף לנספח זה את המפרט הטכני של הדגם המוצע, לרבות כל האישורים ע"פ דין.

2. המציע הינו יצרן המוצרים המוצעים מטעמו במסגרת קול קורא זה או לחילופין המציע הינו הנציג המורשה של יצרן המוצרים המוצעים מטעמו למכירה ותחזוקה בישראל. המציע יציג אישור בכתב מיצרן המוצרים לפיו המציע כשיר ומוסמך לשווק את המוצרים המוצעים מטעמו וכי הוא נותן למציע גיבוי טכני מלא.

*** נא לסמן: יצרן כן/לא. נציג מורשה כן/לא.

***** להוכחת עמידה בתנאי זה המציע יציג אישור בכתב מיצרן המוצרים לפיו המציע כשיר ומוסמך לשווק את המוצרים המוצעים מטעמו, לרבות ביצוע תחזוקה למוצרים המוצעים, וכי הוא נותן למציע גיבוי טכני מלא, הכולל מתן שרות תחזוקה וחלקי חילוף מקוריים.**

3. הבטחת איכות - המציע יצרף תעודה על כך שיצרן המוצרים, הוא בעל אישור להבטחת איכות, לפי תקן ISO 9001 או בעל תו תקן מקביל של מכון התקנים או בעל אישור אחר שווה ערך. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי. יובהר כי מקום בו המציע הוא משווק או נציג מורשה, עדיין האישור לפי סעיף זה צריך להיות של יצרן המוצרים.

***** להוכחת עמידה בתנאי זה יש לצרף תעודת/אישור הסמכה לתקן.**

4. בכדי להוכיח עמידתו בתנאי סף זה המציע רשאי להציג אישורים מתאימים, לרבות, מכתבי המלצה.

5. המציע יציין לפחות 5 מקומות בהם סופקה במת הרמה כפי הבמה אותה הוא מציע בהצעתו.

	שם המזמין	שנת האספקה	היכן הותקנה הבמה	טלפון איש קשר
1				
2				
3				
4				
5				

				6
				7
				8
				9
				10

יש לצרף המלצות ותעודות ככל שישנן.

להלן חתימת המשתתף:

שם פרטי שם משפחה תאריך חתימה

אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפניי במשרדי
ה"ה _____, נושא ת"ז מס' _____ / המוכר לי אישית, ולאחר
שהזרתיו כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן, חתם
בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו. הריני לאשר כי בהתאם לכל דין ה"ה
מוסמך לחייב בחתימתו את המשתתף.

תאריך חתימה

נספח ג'1'

אישור רו"ח ע"ד

לכבוד,

החברה העירונית ראשון לציון לתרבות, ספורט ונופש בע"מ

(להלן: "החברה העירונית")

אדון/גברת נכבד/ה,

הנדון: אישור רו"ח על כמויות מכירה של הדגם המוצע בקול קורא 69/25 לרכישת ואספקת

מתקני (במות) הרמה לחברה העירונית ראשון לציון לתרבות ספורט ונופש בע"מ

נערך ביום _____ חודש _____ שנת 2025

אני הח"מ, רו"ח מבקר של _____ ח"פ/מס' זיהוי _____ (להלן: "המשתתף"), מאשר בזאת כי המשתתף הציג בפני כי שיווק מתקני הרמה מדגם _____, הדגם אותו הוא מציע במסגרת הקול קורא שבנדון בשנים 2020 – 2025 בכמות _____ (כמות העולה על 100 יח').

חתימה

תאריך

נספח ד'

יש לאמת חתימה באמצעות עו"ד

לכבוד,

החברה העירונית ראשון לציון לתרבות, ספורט ונופש בע"מ

(להלן: "החברה העירונית")

אדון/גברת נכבד/ה,

הנדון: תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ נושא ת"ז מס' _____, מורשה חתימה מטעם _____ ח"פ/מס' זיהוי _____ (להלן: "המשתתף"), לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת, וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

עד מועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 22 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, להלן- החוק) הספק או בעל זיקה אליו (כהגדרתם בסעיף 22 לחוק) לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה- עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעברה לאחר יום 31.10.2002).	מחק את המיותר: <u>כן</u> / <u>לא</u>
---	--

הספק ובעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 22 לחוק) הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה- עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעברה לאחר יום 31.10.2002, אולם במועד האחרון להגשת ההצעות חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה).	מחק את המיותר: <u>כן</u> / <u>לא</u>
--	--

הנני מצהיר/ה כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

שם פרטי	שם משפחה	תאריך	חתימה
---------	----------	-------	-------

אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפניי במשרדי ה"ה _____, נושא ת"ז מס' _____ / המוכר לי אישית, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו. הריני לאשר כי בהתאם לכל דין ה"ה מוסמך לחייב בחתימתו את המשתתף. _____

תאריך	חתימה
-------	-------

נספח ה'

יש לאמת חתימה באמצעות עו"ד

לכבוד,

החברה העירונית ראשון לציון לתרבות, ספורט ונופש בע"מ

(להלן: "החברה העירונית")

אדון/גברת נכבד/ה,

הנדון: התחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין

- אני הח"מ _____ נושא ת"ז מס' _____, מורשה חתימה מטעם _____ ח"פ/מס' זיהוי _____ (להלן: "המשתתף"), לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת, וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:
- הנני מצהיר בזאת כי ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001 (להלן: "החוק"), והתקנות לפיו, חל עלי כמשתתף ו/או זוכה במסגרת "קול קורא" 10/25 של החברה העירונית ראשון לציון לתרבות, ספורט ונופש בע"מ (להלן: "החברה העירונית").
 - הנני מצהיר בזאת כי ידוע לי כי בהתאם לחוק חל איסור על העסקת בגיר ללא קבלת אישור, מראש, של משטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה הן על ידי הבגיר המועמד לעבודה או על ידי המעביד בצירוף ייפוי כוח מטעם הבגיר וצילום של תעודת הזהות של הבגיר המועמד לעבודה, והכל בהתאם לחוק.
 - הנני מתחייב למלא אחר כל דרישות החוק בנוגע לחובה לקבל את אישור המשטרה לגבי כל אדם או גוף, כמתחייב מהוראות החוק, לשמור את האישורים ולהציגם לחברה העירונית בכל עת שאדרש.
 - הנני מצהיר/ה כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

הנני מצהיר/ה כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

שם פרטי	שם משפחה	תאריך	חתימה
---------	----------	-------	-------

אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפניי במשרדי ה"ה _____, נושא ת"ז מס' _____ / המוכר לי אישית, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן, חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו. הריני לאשר כי בהתאם לכל דין ה"ה _____ מוסמך לחייב בחתימתו את המשתתף.

תאריך	חתימה
-------	-------

נספח ו'

יש לאמת חתימה באמצעות עו"ד

לכבוד,
החברה העירונית ראשון לציון לתרבות, ספורט ונופש בע"מ

(להלן: "החברה העירונית")

אדון/גברת נכבד/ה,

הנדון: תצהיר לעניין שמירה על דיני העבודה

אני הח"מ _____ נושא ת"ז מס' _____, מורשה חתימה מטעם _____
ח"פ/מס' זיהוי _____ (להלן: "המשתתף"), לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת, וכי
אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. המשתתף, בעלי השליטה בו או מנהליו, מקיימים את חובותיהם בדבר שמירה על זכויותיהם של עובדי
המשתתף לפי דיני העבודה, כהגדרתם להלן, ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה החלים על
המשתתף, ככל שחלים הסכמים או צווים כאמור.

2. המשתתף, בעלי השליטה בו או מנהליו מתחייבים כי ימשיכו לשמור על זכויותיהם של עובדי המשתתף,
כאמור בסעיף 1 לעיל, לכל אורך תקופת ההתקשרות נשוא קול קורא זה.

3. המשתתף, בעלי השליטה בו או מנהליו לא הורשעו בשלוש השנים שקדמו להגשת הצעת המשתתף בקול
קורא זה, בשל הפרה של דיני העבודה, כהגדרתם להלן, ולא הוטלו עליהם עיצומים כספיים בשל יותר
משש הפרות של חוקי העבודה במהלך שלוש השנים שקדמו להגשת הצעת המשתתף בקול קורא. לעניין
סעיף קטן זה יראו מספר הפרות אשר בגין הוטל עיצום כספי אחד כהפרה אחת.

4. לעניין תצהיר זה:
דיני העבודה - החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969.

הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי וכי תוכן תצהירי אמת.

שם פרטי	שם משפחה	תאריך	חתימה
---------	----------	-------	-------

אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפניי במשרדי ה"ה
_____ נושא ת"ז מס' _____ / המוכר לי אישית, ולאחר שהוזהרתי כי
עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן, חתם בפני על תצהירו
ואישר את תוכנו ואמיתותו. הריני לאשר כי בהתאם לכל דין ה"ה _____ מוסמך לחייב
בחתימתו את המשתתף.
וחותמת

תאריך	חתימה
-------	-------

נספח ז'

הצהרה והתחייבות על היעדר ניגוד עניינים

"קול קורא" 69/25 לרכישת ואספקת מתקני (במות) הרמה לחברה העירונית ראשון לציון לתרבות ספורט ונופש בע"מ

אני הח"מ _____, נושא ת"ז מס' _____, מורשי חתימה מטעם _____ ח"פ/מס' זיהוי _____ (להלן: "המשתתף"), לאחר שהוזהרנו כי עלינו לומר את האמת, וכי נהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא נעשה כן, מצהירים ומתחייבים בזאת כדלקמן:

1. אנחנו מכהנים כ- _____ [תפקיד], כ- _____ [תפקיד], ב- _____ [שם המציע].
2. אנחנו מוסמכים לתת תצהיר זה מטעם המציע.
3. אנחנו מצהירים כי איננו מצויים במצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום ההתקשרות ו/או גורמים בחברה העירונית ראשון לציון לתרבות וספורט בע"מ וכי איננו צפויים לכל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותינו על פי ההסכם.
4. אנחנו מתחייבים כי נודיע לחברה העירונית באופן מידי על כל נתון או מצב שבגינם אנחנו עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים מיד עם היוודע לנו הנתון או המצב האמורים החל ממועד הגשת ההצעה ועד להשלמת ההתקשרות ככל ונזכה בקול קורא.
5. אנחנו מתחייבים כי נמנע משימוש במידע כלשהו שהגיע לידינו במסגרת ההתקשרות שלא למטרת ביצוע התחייבויותינו כאמור ובכלל זה להימנע מכל שימוש במידע באופן שיש בו כדי לקדם את ענייננו ו/או מי מטעמנו ו/או ענייני צד שלישי.
6. אנחנו מצהירים ומתחייבים כי ממועד הגשת ההצעה ועד להשלמת ההתקשרות, נדווח מראש לחברה העירונית על כל כוונה שלנו להתקשר עם כל גורם העלול להביא להתקשרות שתהא בניגוד להתחייבויותינו בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראות החברה העירונית בעניין. החברה העירונית רשאית לא לאשר לנו התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו היעדר ניגוד עניינים, ואנחנו מתחייבים כי נפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
7. אנו מצהירים כי:
 - א. בין חברי מועצת עיריית ראשון לציון אין לי: בן זוג, הורה, בת או בן, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.
 - ב. בתאגיד שבשליטתי ואשר באמצעותו הגשתי את הצעתי לקול קורא אין קרוב לחבר מועצה, כהגדרתו בסעיף 122א' (א) לפקודת העיריות, המחזיק חלק העולה על 10 אחוזים בהון או ברווחים או מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.
 - ג. אינני עובד עירייה או חבר מועצה או עובד החברה העירונית ראש"צ.
 - ד. אין לי בן זוג, שותף או סוכן העובד בחברה העירונית.
8. ידוע לי כי הועדה של החברה העירונית ראש"צ תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
9. לא תהיינה לנו כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא בגין כל החלטה של החברה העירונית ו/או העירייה בקשר עם מניעת ניגוד עניינים לרבות בעניין החלטה הקשורה בקול קורא זה.
10. ברור לנו כי הפרת התחייבות זו כלפי החברה העירונית ו/או העירייה מהווה הפרה יסודית של ההסכם.
11. מובהר בזאת שלעניין זה "ניגוד עניינים" פירושו גם כל אירוע העלול להוביל למצב של חשש לניגוד עניינים או בעל פוטנציאל לניגוד עניינים.
12. אנחנו מצהירים כי זהו שמנו, זו חתימתנו ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

תאריך

נספח ח'

לכבוד,

החברה העירונית ראשון לציון לתרבות, ספורט ונופש בע"מ

"קול קורא" 69/25 לרכישת ואספקת מתקני (במות) הרמה לחברה העירונית ראשון לציון לתרבות ספורט ונופש בע"מ

מפרט טכני במות הרמה

1. החברה העירונית מזמינה בזאת מציעים (להלן: "המשתתף/ים" / "המבקש/ים" / "המציע/ים") המעוניינים להגיש הצעות לרכישה ואספקה של 4 (ארבע) יחידות מתקן - במות הרמה (להלן: "הבמה/ות" / "הטובין"), לרבות הובלתם, פריקתם והתקנתם באולמות הספורט (להלן: "האולמות") כמפורט מקול קורא זה. והכל בהתאם למפרט הטכני המצורף בנספח ח' במסמכי הקול קורא (להלן: "המפרט" / "המפרט הטכני" / "נספח ח'"), ובהתאם לתנאים המפורטים בקול קורא זה.
2. להלן פירוט האולמות:
 - 2.1. אולם ספורט רועים, אשר ממוקם ברח' מנחם בגין 13, בעיר ראשון לציון.
 - 2.2. אולם ספורט נרקיסים, אשר ממוקם ברח' הצבר 54, בעיר ראשון לציון.
 - 2.3. אולם ספורט פרס נובל, אשר ממוקם ברח' הנרי קסינג'ר 5, בעיר ראשון לציון.
 - 2.4. אולם ספורט איתמר, אשר ממוקם ברח' מבצע משה 39, בעיר ראשון לציון.
3. המשתתף מתחייב כי לא יחול שינוי במחיר הטובין, על כל פריט ופריט הכלולים בו, המשתתף מוותר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד החברה העירונית בגין ובקשר לכך.
4. במות ההרמה/ הטובין המוצעים יהיו חדשים ובאריזה המקורית, מהדגם העדכני ביותר של היצרן.
5. המשתתף הזוכה יבצע את העבודות בהתאם לתוכנית עבודה ו/או הזמנת עבודה אשר תימסר ע"י החברה העירונית מעת לעת. הזכיין יספק על חשבונו את כל הציוד והאביזרים, החומרים, כח האדם, המומחים וכל הדרוש לביצועם היעיל של העבודות.
6. תנאי ההתקשרות יהיו בהתאם למסמכי הקול קורא, הצעת המשתתף וחווה ההתקשרות שיחתם בין הצדדים.
7. תיאור כללי של במות ההרמה
 - 7.1. יחידות במות הרמה המתאימות להיות ממוקמות באולמות ספורט בעלי רצפת פרקט.
 - 7.2. במות ההרמה תהיינה ניידות על גבי גלגלים ובעלות מנגנון הרמה הידראולי חשמלי
 - 7.3. הבמות תהיינה מהדגם החדש ביותר של היצרן וכן תהיינה קלות, במשקל המאפשר להסיען ממקומן ולהרימן באמצעות מפעיל אחד.

- 7.4. הבמות יהיו מתוצרת של יצרנים מוכרים בסטנדרט איכותי וגבוה אשר מיועד לאולמות ספורט.
- 7.5. המציעים בקול קורא זה רשאים להציע במות אשר יעמדו בכל התקנים הקיימים והרלוונטיים למתקני הרמה וכל התקנים על פי כל דין.
- 7.6. בנוסף על האמור לעיל, מובהר כי במות ההרמה המוצעות יסופקו בהתאם למפרט הטכני המצורף **כנספת ח'** למסמכי הקול קורא.

8. העבודות (אספקה והתקנת במות ההרמה)

- 8.1. החברה העירונית מבקשת להתקשר עם ספק בשיטת - **Turn Key Project** (עד תום ביצוע כלל הפרוייקט) לצורך אספקה של במות ההרמה באולמות הספורט.
- 8.2. למען הסר ספק, כל היבטי האספקה וההרכבה באחריות הזוכה בלבד.
- 8.3. במות ההרמה יסופקו כולל כל הציוד הקשור בשימוש בהם ובתחזוקתם ולרבות ריתמה וקסדת בטיחות.
- 8.4. העבודות כוללות, בין השאר, אספקה של במות ההרמה בהתאם למפרט הטכני והתקנים הרלוונטיים. וכן מתן אחריות ושירות, והכל כמפורט במפרט, כתב הכמויות והתרשימים המצורפים למסמכי הקול קורא.
- 8.5. למען הסדר הטוב מובהר, כי הזוכה יהיה חייב לספק בעצמו ועל חשבונו את כל האמצעים לרבות עובדים, שעות עבודה (כולל שעות נוספות), הובלות, כלים, מכשירים, ציוד, חלקים וכל הנדרש לצורך אספקה והובלה של הטובין לאולמות מוסדות כמפורט במסמכי הקול קורא.
- 8.6. למסמכי קול קורא זה מצורף מפרט טכני - **כנספת ח'** למסמכי הקול קורא – המפרט מחייב את הזוכה לצורך ביצוע העבודה, ומהווה חלק בלתי נפרד מהחוזה אשר יחתם בין החברה לבין הזוכה בקול קורא זה.
- 8.7. אין לראות במסמכי קול קורא זה לרבות במפרט הטכני תכנון מפורט של במות ההרמה.

9. תכולת העבודה

- 9.1. תכולת העבודה תכלול את כלל המרכיבים והעבודות הדרושים להתקנת הבמות - אספקה, הובלה, הנפה, הרכבה, חיווט, כלי עבודה, רישוי או כל פעולה אחרת הנדרשת על מנת לספק ולהרכיב את הבמות לפי המצוין במפרט ובכלל. זאת גם אם ישנם מרכיבים ועבודות שאינם מצוינים במפורש במסמכי קול קורא.
- 9.2. הזוכה נדרש לביצוע כלל העבודות הנדרשות באולמות לצורך הפעלה מלאה ותקינה של במות ההרמה.
- 9.3. הזוכה נדרש לביצוע הדרכה למפעילי מתקני ההרמה - הבמות מטעם החברה העירונית כנדרש.
- 9.4. בסיום ביצוע הפרוייקט יגיש הזוכה תיק תיעוד (תיק מסירה עם כל האישורים) אשר יוגש במדיה מגנטית (קובץ/י מחשב) ובהעתק מודפס אשר יכלול את האישורים הנדרשים, שרטוטי הבמות, הוראות תפעול ותחזוקה.

10. **ביצוע העבודה -** לצורך ביצוע הפרויקט בשלמות על הזוכה למנות מנהל העבודה שיהיה אחראי על התקשורת מול החברה העירונית, החל משלב הזכייה ועד למסירת הבמות בשלמותם ולשביעות רצונה של המזמינה.

11. המשתתף יידרש, כאמור, בין היתר, למתן שירותי, הובלה, אספקה והרכבה של הבמות לאולמות הספורט, לרבות, הדרכה של הגורמים הרלוונטיים ומתן תקופת אחריות (להלן: **"האספקה"**).

12. להלן מפרט הבמות

- 12.1. מתקן הרמה אנכי בדחיפה בלבד (לדוגמא מתקן "ג'יני" AWP)
- 12.2. סל הרמה אנכי, הרמה חשמלית, שינוע ידני
- 12.3. המתקן יתרומם לגובה משטח לפחות 9 מטר (רגליים) – גובה עבודה 11 מטר.
- 12.4. כושר הרמה מקסימלי שלא יפחת מ- 159 ק"ג.
- 12.5. הבמה צריכה להיכנס למעלית שמפתחה הוא 90 ס"מ
- 12.6. גובה מקסימלי עד 208 ס"מ
- 12.7. אורך מקסימלי עד 138 ס"מ

13. מענה למפרט

- 13.1. על הזוכה לעמוד באופן מלא בכל הדרישות של המפרט הטכני. הזוכה יצרף דפי נתונים מלאים מקוריים של היצרן בלבד.
- 13.2. על הזוכה לציין כל חריגה של הציוד אשר מוצע במפרט זה. אם בכלל. לא ציין המציע כל חריגה כאמור, ייחשב הדבר לעניין חיובי המציע על פי מסמכי המפרט.
- 13.3. בכל מקרה של אי התאמה בין מענה הספק ובין האמור במפרט הטכני, יגבר האמור במפרט הטכני של היצרן.

14. **לוח זמנים -** הזוכה יתחיל בביצוע האספקה כמפורט בחוזה, על נספחיו, במועד שיהיה נקוב בצו התחלת העבודה ו/או שיקבע, ויסיימן תוך 30 (שלושים) ימים קלנדאריים מיום קבלת צו התחלת העבודה ו/או המועד שנקבע

15. תנאים כלליים

- 15.1. כל הפריטים המוצעים חייבים להיות חדשים ובאריזת היצרן המקורית.
- 15.2. כל פרטי הציוד המוצעים יהיו מהדגם העדכני ביותר של החברה היצרנית.
- 15.3. כל הפריטים בהצעה הצורכים חשמל יהיו בעלי תקע חשמלי סטנדרטי ובעלי אישורי תקן ישראלי.

16. **תכולת העבודה -** תכולת העבודה תכלול את כלל המרכיבים והעבודות הדרושים, לרבות אך לא רק, אספקה, הובלה, הנפה, הרכבה, חיווט, כלי עבודה, רישוי או ו כל דבר אחר הנדרש על מנת לספק ולהרכיב את במות ההרמה לפי המצוין במפרט ובכלל. זאת גם אם ישנם מרכיבים ועבודות שאינם מצוינים במפורש במסמכי הקול קורא.

- 16.1. הזוכה נדרש לבצע תכנון מפורט של אספקת מתקני ההרמה, כולל: הכנסתם לאולמות.

- 16.2. הכנת תוכניות עבודה ולוח זמנים מפורט לביצוע כל העבודות הנדרשות בהתאם למצוין במפרט זה.
- 16.3. הפעלת במות ההרמה וביצוע בדיקות כולל הגשת דוח בדיקה כנדרש במפרט.
- 16.4. הזוכה נדרש לביצוע הדרכה למפעילי במות ההרמה כולל ליווי והכשרת נציגי החברה לכך כנדרש.
- 16.5. בסיום ביצוע הפרויקט יגיש הזוכה תיק תיעוד (תיק מסירה עם כל האישורים) אשר יוגש במדיה מגנטית ובהעתק מודפס אשר יכלול את האישורים הנדרשים, שרטוטי במות ההרמה, הוראות תפעול ותחזוקה.

17. ביצוע העבודה

- 17.1. לצורך ביצוע הפרויקט בשלמות על הזוכה למנות מנהל העבודה שיהיה אחראי על התקשורת מול החברה העירונית, החל משלב הזכיה ועד למסירת מתקני ההרמה בשלמותם ולשביעות רצונה של המזמינה.
- 17.2. ביצוע העבודה מותנה באישור של החברה העירונית ראשון לציון לתוכניות הביצוע המפורטות. יש לציין כי בלי אישור החברה לתוכניות הביצוע ולרשימות הציוד שבתוכן, לא יהיה רשאי הספק להתחיל בביצוע והתקנת מתקני ההרמה.

18. התקשרויות מחייבות עם קבלני משנה

- 18.1. אספקה והרכבה של במות ההרמה תבוצע על ידי הזוכה עצמו.
- 18.2. קבלני המשנה הנבחרים ע"י הזוכה, ככל ויהיו כאלו, יוצגו ויאושרו ע"י החברה העירונית עד ל-7 ימים לפני תחילת העבודה.

19. צוות האספקה וההרכבה

- 19.1. כאמור הזוכה יבחר באיש קשר אחד (Single point of contact) מטעמו אשר ינהל את העבודות / ויהווה איש קשר עם החברה העירונית או מי מטעמה.
- 19.2. מערכות החשמל והתשתיות ככל ונדרשים יבוצעו על ידי צוות טכני מוסמך.
- 19.3. החברה העירונית תבחן את מנהל הפרויקט וחברי הצוות מטעם הזוכה ותהא רשאית ע"פ שיקול דעתה הבלעדי שלא לאשר מי מהמוצעים מטעם לזוכה. ככל וארע מקרה כמתואר לעיל, על הזוכה להמציא מנהל פרויקט ו/או צוות אספקה והרכבה חילופי בתוך 48 שעות לאישור המזמינה.

20. טיב הציוד ובקרת איכות

- 20.1. על הציוד שיסופק לפרויקט להיות חדש ובטיב מעולה. זאת בהתאמה מלאה לקבוע במפרט הטכני ובכל יתר מסמכי הקול קורא, זאת בהתאם לדרישות כל דין/תקן/ הנחיה ישימה.
- 20.2. בידי הזוכה יהיו בכל זמן נתון כל האישורים / תעודות ו/או דוחות המוכיחים את עמידת הציוד המסופק עבור "החברה העירונית ראשון לציון" בדרישות כאמור זאת כשהם תקפים במשך כל תקופת ההסכם והזוכה יציגם לחברה העירונית מיד בהתקבל דרישה כזאת.
- 20.3. לחברה העירונית תהיה הזכות לדרוש, על פי שיקול דעתה הבלעדי, בכל עת, לקבל דוגמאות של כל פריטי הציוד השונים כדי לבצע בדיקה מקדימה של הפריט לעמידה בדרישות המפרט הטכני.

21. **מפרט כללי -** מפרט זה מטרתו תיאור כללי של הנדרש ממתקני ההרמה אין במפרט זה בכדי להחליף כל תקן הנדרש במסגרת קול קורא זה ובכלל, להלן הפירוט:
- 21.1. במות ההרמה יהיו תואמים לכל התקנים הנדרשים לרבות דרישות מכון התקנים הישראלי.
- 21.2. *** מתקני ההרמה יהיו כוללים עיגונים לפי התקנים הרלוונטיים.
- 21.3. **עמידה בתקנים ובאישורים -** כלל מרכיבי מתקני ההרמה שיותקנו יהיו כאלה שנבדקו ואושרו במעבדת בדיקה ציבוריות מוסמכות ויהיו תואמים לתקנים והדרישות המפורטים במפרט זה ולכל תקן רלוונטי.
22. **אחריות ושירות -** הזוכה אחראי לביצוע כל העבודות במתכונת של "TURN KEY PROJECT" מערכת, ז"א הפרויקט כולל את כל העבודות הקשורות עם אספקת והתקנת מתקני ההרמה.
- 22.1. הזוכה מתחייב לתת אחריות מלאה וכוללת לכל המערכות ופריטי הציוד על כל מרכיביהם ל-36 חודשים החל מועד סיום האספקה שיאושר ע"י המזמין. בתקופה זו, יספק הזוכה שירותי אחזקה ותיקונים למערכות על כל רכיביהן ללא תמורה. (להלן: "**אחריות ושירות**")
- 22.2. האחריות תחול על הציוד ועל כל חלקיו ואביזריו, ללא יוצא מן הכלל, והכל על מנת להבטיח את תקינותו ושמישותו של הציוד לאורך כל תקופת האחריות.
- 22.3. האחריות תכלול בנוסף לביצוע כל פעולות תיקון, טיפול או תחזוקה לפי הוראות היצרן. גם תיקון או החלפה של כל רכיב, אביזר חלק תקול או שניזוק במהלך השימוש הרגיל והטבעי בציוד שנוצר מבלאי או מכל תקלה אחרת, תיקון של כל בעיה שהתגלתה במהלך השימוש הרגיל והטבעי בציוד וזאת בכל היקף שהוא לרבות אם יהיה צורך בהחלפת פריט ציוד בפריט חדש על חשבון ספק הציוד ועל אחריותו המלאה ועל חשבון. (להלן: "**הליקוי**").
- 22.4. האחריות של הזוכה חלה בין אם הליקוי היה קיים במועד האספקה או ההרכבה ובין אם אירע מסיבה כלשהיא לאחר מכן, אך היא תהיה מסויגת והיא לא תחול במקרה שבו הליקוי נובע, לפי דעתו של היועץ המפקח על הפרויקט, משימוש בציוד שאינו שימוש רגיל וטבעי. במקרה של חילוקי דעות לגבי הסיבה לליקוי, קביעת היועץ תהיה סופית ומחייבת.
- 22.5. למען הסר ספק, האחריות לתיקון הליקוי כוללת את עבודת אנשי המקצוע וכן כל עבודה או פעולה נוספת שתידרש לרבות הובלה, הרכבה וכיוצא בזה.
- 22.6. האחריות תכלול בדיקות שוטפות, תיקון ליקויים והוצאת כל האישורים השוטפים הנדרשים לרשויות השונות לרבות אך לא רק, כיבוי אש, משרד הבריאות, רישוי עסקים. האחריות תכלול את תיקון כל הליקויים שימצאו בבדיקה של הרשויות השונות.
- 22.7. כל חלק רכיב בשלמותו שיוחלף במסגרת מתן האחריות (להלן: "**חלק מוחלף**") יהיה חדש ותקין בגין כל חלק מוחלף תינתן אחריות מלאה וכוללת לתקופה של 12 (שניים עשר) חודשים ממועד התקנתו או עד תום תקופת האחריות לפי המאוחר מבין השניים.

- 22.8. הזוכה מתחייב לתת את האחריות בצורה הטובה ביותר, באמצעות בעלי מקצוע טובים ומקצועיים, אשר בידם כל ההיתרים, הרישיונות, הכלים והאישורים הנדרשים לצורך מתן השירותים אשר נכללים באחריות.
- 22.9. בכל מקרה של תקלה, תועבר לספק קריאת שירות. על הזוכה להתחייב לטפל בתקלה לשביעות רצונו של המזמין. כל קריאת שירות תטופל על ידי הזוכה באופן שטכנאי מיומן ומקצועי מטעמו יגיע לאתר (לאחר תיאום מראש).
- 22.10. היה ותקלה חזרה על עצמה 3 פעמים ו/או יותר ברבעון אחד, על הזוכה להחליף את החלק התקול בחדש. בכל מקרה, לא יתאפשר תיקון רביעי ברצף לאותו אביזר.
- 22.11. הזוכה יסיים לבצע את כל והעבודות הנדרשות לשם תיקון הליקוי לשביעות רצונה המלא של המזמין, בתוך ולא יאוחר מחלוף 3 ימי עבודה לכל היותר ממועד הדיווח על הליקוי. לעניין זה, יראו את מועד קבלת אישור סגירת הקריאה כמועד שבו יסיים הזוכה את כלל הפעולות והעבודות הנדרשות לשם תיקון הליקוי.
- 22.12. באישור מראש מאת המזמין יהיה הזוכה רשאי להאריך את רמת זמן התגובה במקרה מסוים וספציפי לגופה של אותה תקלה.
- 22.13. לאחר סיום מתן השירותים בגין כל קריאת שירות ידווח הזוכה לחברה על כל התיקונים, פעולות אחזקה ו/או הפעולות האחרות שנדרשו בקשר עם קריאת השירות וכן יעביר לידיו מסמך המתעד את פעולות אלו שבוצעו ותוקנו. במידה ומנהל האולפ אישר כי הליקוי טופל ימסור מנהל האולפ לזוכה אישור בכתב על כך כי קריאת השירות נסגרה.
- 22.14. מובהר כי בכל מקרה אשר יסבור הזוכה כי הליקוי נושא קריאת השירות הינו ליקוי החורג מתחום האחריות (למשל, נזק שיגרם בזדון שאינו עולה כדי שימוש רגיל וטבעי בצידוד). הרי שעל מנת שלא לפגוע בפעילות הסדירה והשוטפת של האתר, הוא לא יהא רשאי לעכב את ביצוע התיקון או לסרב לבצע את הליקוי החורג.
- 22.15. בכל מקרה האמור לעיל, הזוכה יבצע את על התיקונים, פעולות התחזוקה ו/או הפעולות האחרות שיקשרו עם קריאת השירות בהתאם לרמת זמן התגובה כמפורט לעיל. בכפוף לקבלת אישור סגירת הקריאה, יפנה הזוכה בכתב למנהל האולפ ויפרוש בפניו את כל טענותיו בקשר לליקוי החורג.
- 22.16. קבע מנהל האולפ כי הליקוי החורג הוחרג מתכולת האחריות, ישלם החברה לספק את העלות הכרוכה בתיקון הליקוי החורג, על פי בדיקה שתבצע החברה מול מחיר העבודה ו/או התיקונים הנדרשים בניכוי 15% הנחה ממחיר זה.
- 22.17. ביחס לכל ליקוי שהוחרג מתכולת האחריות, המזמין ישא רק בעלות מחיר החלפת הרכיב התקול בלבד.

23. תיק מתקן – למתקני (במות) ההרמה (הזוכה ימסור תיק מתקן הכולל)

- ❖ פרטים מלאים של הספק ונותן השירות : שם, כתובת, טלפון, מייל וכו' ונוהל הקריאה לנותן השירות בכל מצב.
- ❖ רשימת כל סוגי הפריטים שמוקנים כולל מק"טים ככל וישנם כאלו.
- ❖ אישור יצרן ככל ונדרש ע"פ הוראות הקול קורא.
- ❖ אישור חשמלאי בודק לחיבור מתקני ההרמה למערכת החשמל.
- ❖ הוראות הפעלה בעברית למתקני ההרמה.
- ❖ כל רשימה ו/או הוראות ו/או אישורים נדרשים.