



קול קורא מס' 07/26

לאספקת תוכנה למעקב נוכחות

עבור מעונות יום וצהרונים של החברה

העירונית ראשון לציון לתרבות ספורט ונופש

בע"מ

- שאלות הבהרה - (ראו בהרחבה, ס' 6.1 להלן), עד לא יאוחר מיום 28.1.2026 בשעה 12:00
- מועד הגשת ההצעות - (ראו בהרחבה, ס' 12.3 להלן), עד ולא יאוחר מיום 9.2.2026 בשעה 15:00 בדיוק

ינואר 2026



מסמכי "קול קורא" 07/26

"קול קורא" 07/26 לאספקת תוכנה למעקב נוכחות עבור מעונות יום וצהרונים של החברה העירונית ראשון לציון לתרבות ספורט ונופש בע"מ

המסמכים המפורטים מטה ייקראו להלן, יחד ולחוד, מסמכי ה"קול קורא" :

1. חלק א' –
חוברת ה"קול קורא":
נספחים –
- | | |
|----------|---|
| נספח א' | 1.1. הצהרת המשתתף |
| נספח ב' | 1.2. הצעת המשתתף |
| נספח ג' | 1.3. אישור על ניסיון קודם |
| נספח ג'1 | 1.4. אישור רו"ח |
| נספח ד' | 1.5. תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים |
| נספח ה' | 1.6. תצהיר בדבר שמירה על דיני עבודה |
| נספח ו' | 1.7. תצהיר והתחייבות על היעדר ניגוד עניינים |
| נספח ז' | 1.8. מפרט טכני |



חברת "קול קורא" 07/26

"קול קורא" 07/26 לאספקת תוכנה למעקב נוכחות עבור מעונות יום וצהרונים של החברה העירונית ראשון לציון לתרבות ספורט ונופש בע"מ

1. מבוא

1.1. החברה העירונית ראשון לציון לתרבות, ספורט ונופש בע"מ (להלן: "**החברה העירונית**") האמונה כחלק מפעילותה על ניהול והפעלה של צהרונים ומעונות יום ברחבי ראשון לציון (להלן: "**הצהרונים והמעונות**"), מזמינה בזאת הצעות לרכישה, אספקה, התקנה ותחזוקה של תוכנה המהווה, בין היתר, מערכת ואפליקציה למעקב נוכחות, שיבוץ וניהול החלפות, חיסורים והיעדרויות של סייעות וגננות בצהרונים ומעונות יום ברחבי העיר ראשון לציון. בין היתר, בהתאם להוראות הנספח הטכני (נספח ז') המצורף למסמכי הקול קורא (להלן בהתאמה: "**התוכנה**") / "**השירותים**").

1.2. השירותים יינתנו לחברה העירונית ע"י הזוכה בהתאם להוראות מסמכי הקול קורא והנספח הטכני המצורף לו. כמוכן מתן אחריות ושירות, והכל כמפורט במפרט ובכתב הכמויות המצורפים למסמכי הקול קורא. למען הסר ספק, יודגש, כי על התוכנה שתסופק לחברה העירונית להיות מקורית ומאושרת ע"י היצרן כאשר הזוכה/הספק הוא בעל ההיתר/הזכויות לשווק אותה ו/או להתקין אותה ו/או לתחזק אותה אצל צדדי ג' שונים.

1.3. לצורך ניהול הצהרונים והמעונות לרבות, ניהול תיקי העובדים, ניהול מערך הנוכחות ומילוי המקום, הפקת דו"חות מותאמים, גיבוי נתונים, קישוריות למערכת השכר / הנהלת חשבונות ועוד, נדרשת לחברה העירונית תוכנה מתאימה הכוללת את המאפיינים והשירותים המפורטים בנספח הטכני המצורף למסמכי הקול קורא, המסומן **בנספח ז'**.

1.4. השירותים יינתנו ע"י הזוכה בהתאם לצורכי החברה העירונית ולשביעות רצונה המלאה. הזוכה לא יהיה רשאי להעביר או להסב את זכויותיו עפ"י הצעה זו כולן או חלקן לצד שלישי אלא בהסכמה מראש ובכתב מהחברה העירונית ו/או מי מטעמה. ויודגש, שירותי התמיכה והתחזוקה יינתנו ע"י הזוכה אלא אם כן נתנה החברה העירונית הסכמתה מראש ובכתב.

1.5. תמיכה ותיקון תקלות:

1.5.1. כחלק מהשירותים, הזוכה יעמיד לרשות החברה העירונית קו טלפון/ דוא"ל אליו ניתן להתקשר ולדווח על תקלות. הזוכה מתחייב לקיים מוקד שירות רחב עם מענה אנושי בימים ראשון עד חמישי בין השעות 08:00 – 19:00.

1.5.2. הזוכה יעמיד לטובת החברה העירונית איש קשר בכיר ומקצועי אשר ילווה את החברה העירונית וייתן מענה לכל סוגיה מסחרית, מקצועית ותחזוקה וכו'.

1.5.3. זמני תיקון תקלות - הזוכה מתחייב כי בגין תקלה יינתן מענה תוך 1 שעה ממועד פתיחת התלונה בדבר התקלה, אלא אם כן סוכם אחרת עם החברה העירונית.

1.6. החברה העירונית תדגיש ותציין כי תנאי מהותי בבחירת התוכנה אשר תרכש על ידה יהא בדיקה של התוכנה המוצעת ובחינת איכותה והתאמתה למערכות ולדרישות החברה העירונית והדרישות התפעוליות והאחרות של הצהרונים ומעונות היום ו/או עניינים אחרים והכל בהתאם לשיקול דעת וועדת הבחינה המקצועית של החברה העירונית הכול כמפורט במסמכי קול קורא זה על נספחיו.

1.7. תנאי ההתקשרות יהיו בהתאם למסמכי הקול קורא, הצעת המשתתף וחווה ההתקשרות אשר יחתם בין הצדדים המצורף כחלק ב' של מסמכי הקול קורא.

1.8. אין לראות בפרסום קול קורא זה משום התחייבות של החברה העירונית לביצוע ההתקשרות.

1.9. הזוכה יידרש לעמוד בכל הוראות חוזה ההתקשרות והוראות החברה העירונית ו/או עיריית ראשון לציון באופן מלא ובכל עת. כל הפרה של חוזה ההתקשרות ו/או הנחיות החברה העירונית תהיה החברה העירונית רשאית, בין היתר, להביא את החוזה לכלל סיום.

1.10. פיקוח ובקרה:

1.10.1. הזוכה יהיה כפוף להנחיות נציג החברה העירונית והחברה העירונית תהא רשאית לבצע פיקוח ובקרה על אופן ואיכות השירותים הניתנים על ידי הזוכה וזאת בהתאם להוראות המפורטות במסמכי "הקול קורא" וחווה ההתקשרות על נספחיהם.

1.10.2. מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, אין בפיקוח ו/או בבקרה מצד החברה העירונית, כדי להפחית מאחריות הזוכה באשר לביצוע מלוא השירותים לשביעות רצונה של החברה העירונית ובהתאם להוראות מסמכי "הקול קורא" וחווה ההתקשרות על נספחיהם.

1.11. ביטוח - המשתתף אשר ייבחר ע"י החברה העירונית יידרש להציג נספח ביטוח בנוסח אשר יצורף לחוזה ואשר יכלול בין היתר, ביטוח אחריות כלפי צד ג', ביטוח אחריות מקצועית וכן ביטוח חבות מעבידים (היה ומועסקים עובדים על ידי היועץ). כמוכן, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי וביטוח אחריות מקצועית יורחבו לשפות את החברה העירונית ואת עיריית ראשון לציון בגין חבות אשר תוטל על מי מהן בקשר עם מעשי ו/או מחדלי היועץ. ביטוח חבות מעבידים יורחב לשפות את החברה העירונית ואת עיריית ראשון לציון היה וייקבע, לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה מקצועית, כי על מי מהן מוטלות חובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי היועץ.

1.12. בכל הקשור למערכת היחסים בין החברה העירונית לבין הזוכה, יחשב הזוכה כמפעיל עצמאי לכל דבר ועניין. המשתתף מתחייב בזאת באופן בלתי חוזר כי לא יטען ולא יעלה טענות בפורום ובמועד כלשהם שיהא בהם כדי לפגוע במעמדו כנותן שירותים עצמאי כלפי החברה העירונית ובהיעדר יחסי עובד מעביד בינו לבין החברה העירונית.

1.13. החברה העירונית תהא רשאית לבטל ו/או לדחות את הקול קורא כולו או חלקו מסיבות תקציביות, ארגוניות או מכל סיבה אחרת לרבות, מיעוט משתתפים והכול על פי שיקול דעתה הבלעדית. למשתתפים אשר הגישו הצעה לא תהיה כל טענה ו/או דרישה מכל סוג שהוא כלפי החברה העירונית בהתקיים האמור.

1.14. אין לראות בפרסום קול קורא זה משום התחייבות של החברה העירונית לביצוע ההתקשרות.

2. פירוט העבודות

- 2.1. למסמכי קול קורא זה מצורף מפרט טכני (נספח ז') המתאר את כלל הדרישות הטכניות הנדרשות מהתוכנה. מפרט זה יחייב את הזוכה לצורך ביצוע העבודה, ויהווה חלק בלתי נפרד מהחוזה אשר ייחתם בין החברה לבין הזוכה בקול קורא זה.
- 2.2. **אין לראות במסמכי קול קורא זה, לרבות במפרט, תכנון מפורט של התוכנה. באחריות המציע לבצע תכנון מפורט של התוכנה על כל רכיביה והטמעתה למהלך העבודה של החברה העירונית.**
- 2.3. **תיאור העבודה / השירותים:**
 - 2.3.1. החברה העירונית מבקשת להתקשר עם ספק בשיטת Turn Key Project (עד תום ביצוע כלל הפרוייקט) לצורך אספקה, התקנה והטמעה של התוכנה.
 - 2.3.2. **תכולת העבודה / השירותים:** תכולת העבודה תכלול את כלל המרכיבים והשירותים הנדרשים על מנת לספק ולהתקין את כלל המערכת / התוכנה בשלמותה, כולל הפעלתה לפי המצוין במפרט זה ובכלל. זאת גם אם ישנם מרכיבים שאינם מצוינים במפורש במסמכי הקול קורא. הזוכה נדרש לבצע ניתוח ותכנון מפורט של כלל התוכנה ע"ב צרכי החברה העירונית.

3. תקופת ההתקשרות

- 3.1. חוזה ההתקשרות אשר ייחתם בין הצדדים יהא לתקופה של 1 שנה (12 חודשים) (להלן: "תקופת ההתקשרות" או "תקופת החוזה").
- 3.2. לחברה העירונית תהא זכות הברירה, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופה ו/או לתקופות נוספות (להלן: "תקופת האופציה") מעבר לתקופת החוזה, ובלבד שכל תקופת ההתקשרות כוללת תקופת האופציה לא תארך יותר משנתיים (24 חודשים).
- 3.3. במידה ותבחר החברה העירונית להאריך את תקופת ההתקשרות, כאמור בסעיף 3.2 לעיל תהא החברה העירונית רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להוסיף ו/או לשנות את תנאי ההתקשרות לתקופת האופציה ותודיע על כך בכתב, לרבות התנאים שנקבעו על ידה, 90 יום מראש.
- 3.4. לעניין תקופת האופציה, מימושן או העדר מימושן, לא תהיה למי מהמשתתפים או לזוכה כל תביעה או דרישה או טענה, מכל סוג שהוא, כלפי החברה העירונית.
- 3.5. הזוכה יבצע את כל הפעולות הנדרשות, ללא יוצא מהכלל לביצוע השירותים כמפורט לעיל וכפי שיעוגנו בהסכם בכתב שייחתם בין הזוכ לבין החברה העירונית על חשבונו ועל אחריותו. הזוכה יקפיד כי מתן השירות לא יהווה מטרד או למשתמשים.

4. הצהרות המשתתף

- 4.1. השתתפות המשתתף בקול קורא והגשת הצעה בו, כמוה כאישור כי המשתתף מסכים לאמור במסמכי הקול קורא, וכן שכל תנאי הקול קורא, ידועים ונהירים לו. וכי יש למשתתף את כל הידע, הכישורים והיכולת המקצועית הניהולית והפיננסית וכי הוא מסוגל, מכל בחינה שהיא, לספק את השירותים נשוא הקול קורא כמפורט במסמכי הקול קורא.
- 4.2. המשתתף מצהיר ומתחייב לבסס את הצעתו על בדיקות או תחזיות שנערכו על ידו ובאחריותו ביחס לכל נתון רלבנטי להצעתו, ועל החברה העירונית לא תחול כל אחריות בעניין זה.

- 4.3. השתתפות המשתתף בקול קורא והגשת הצעה בו, כמוה כאישור כי כל המצגים, הנתונים או הפרטים אשר נמסרו למשתתף במסמכי הקול קורא אומתו ונבדקו על ידו, וכי לחברה העירונית או מי מטעמה לא תהיה כל אחריות או חבות כלפי המשתתף בגין הנתונים, המצגים או הפרטים המופיעים במסמכי הקול קורא.
- 4.4. הגיש המשתתף את הצעתו, רואים אותו כאילו ביצע את כל הבדיקות המוקדמות ומצא את כל התנאים מתאימים להגשת הצעתו ולמימושה ללא עיכובים או עלויות נוספות.
- 4.5. מובהר בזאת כי לאחר המועד האחרון להגשת הצעות בקול קורא לא תתקבל כל טענה בדבר טעות או אי-הבנה בקשר לפרט כלשהו מפרטי הקול קורא.

5. עיון במסמכי הקול קורא

- 5.1. החל מיום **21.1.2026** ניתן לעיין במסמכי "הקול קורא", במשרדי החברה העירונית ברחוב ז'בוטינסקי 95 ראשון לציון, קומה 2, בימים א' – ה' בין השעות 10:00 עד 15:00. לשם הנוחות ניתן יהיה לעיין במסמכי "הקול קורא" באתר החברה העירונית בכתובת WWW.HIRONIT.CO.IL.
- 5.2. כל הזכויות במסמכי הקול קורא מכל מין וסוג, ובכלל זה זכויות היוצרים, שייכות לחברה העירונית. המשתתף יעשה שימוש במסמכי הקול קורא למטרת הגשת הצעתו בקול קורא ולמטרה זו בלבד והוא אינו רשאי לעשות בהם כל שימוש אחר.
- 5.3. אין לראות בפרסום קול קורא זה משום התחייבות של החברה העירונית לביצוע ההתקשרות.

6. שאלות הבהרה

- 6.1. מצא משתתף במסמכי הקול קורא סתירה, שגיאה, אי-התאמה או חוסר בהירות, או שהתעורר אצלו ספק בקשר למובנו של סעיף או פרט כלשהו במסמכי הקול קורא, רשאי המשתתף להפנות שאלות הבהרה, בכתב בלבד, עד לא יאוחר מיום **28.1.2026** בשעה **12:00** (להלן: "**המועד האחרון להגשת שאלות**"), לעו"ד נתן רוזנצוויג, בפקס' מס': 03-9650162 או במייל etic@hironit.co.il.
- 6.2. המשתתף נדרש לאשר את קבלת הדוא"ל, כאמור בסעיף 6.1, בטלפון מס': 03-9650063. שאלות והבהרות שיועברו בכל אמצעי אחר, ובכלל זה בעל-פה, לא ייענו.
- 6.3. על הפונה לציין בפנייתו את שמו, מספר הקול קורא, כתובתו, מס' טלפון, מס' פקס' לחזרה וכתובת דוא"ל. כמו כן, ביחס לכל שאלה יצוין מספר הסעיף הרלוונטי אליו מתייחס הפונה.
- 6.4. **להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה:**
- 6.4.1. השאלות תוגשנה במסמך **Word** בלבד במבנה כדלקמן:

מס"ד	הסעיף לו נדרשת הבהרה	הפרק או הנספח הרלבנטיים	נוסח השאלה

- 6.4.2. המתכונת היחידה להעברה של השאלות היא כמסמך **Word** בלבד.
- 6.4.3. **יודגש**, החברה העירונית לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציג החברה העירונית, בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל.
- 6.4.4. יודגש כי, החברה העירונית אינה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.

6.4.5. יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דוא"ל ומספר טלפון.
6.4.6. החברה העירונית תשיב על השאלות ובקשות ההבהרה בכתב עד ליום 3.2.2026 (להלן: "המועד האחרון למתן תשובות").

6.4.7. לאחר המועד האחרון למתן תשובות יצורפו התשובות למסמכי הקול קורא ומשתתף יוכל לעיין בהם באתר החברה העירונית, כאמור בסעיף 5.1 לעיל.

6.4.8. התשובות יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי הקול קורא, ויצורפו להצעת המשתתף בקול קורא כשהן חתומות בשולי כל עמוד ועמוד.

6.4.9. כל טענה בדבר טעות, אי-הבנה או חוסר ידיעה בקשר לסעיף או פרט כלשהם במסמכי הקול קורא או דבר שאינו מופיע בהם, לא תתקבל לאחר המועד האחרון להגשת הצעות בקול קורא.

6.5. **מציע לא יהיה רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות שנתנו על ידי החברה העירונית, אלא אם ניתנו בכתב כאמור לעיל.**

7. שינויים ותיקונים

7.1. החברה העירונית תוכל להודיע בכתב על שינוי איזה מהמועדים שבקול קורא זה וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.

7.2. החברה העירונית רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות בקול קורא, כאמור בסעיף 12.3 להלן, להכניס שינויים, תיקונים או תנאים נוספים במסמכי הקול קורא, בין אם ביוזמתה ובין אם בתגובה לפנייה של משתתף בקול קורא (להלן: "השינויים"). השינויים יובאו בכתב לידיעת המשתתפים. במקרה זה יהוו השינויים חלק בלתי נפרד מתנאי הקורא ויצורפו להצעת המשתתף בקול קורא כשהם חתומים בשולי כל עמוד ועמוד.

7.3. **מציע לא יהיה רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על שינויים, תיקונים או תנאים נוספים במסמכי הקול קורא, אלא אם ניתנו בכתב כאמור בסעיף זה.**

8. תנאים מקדמיים להשתתפות בקול קורא (תנאי הסף)

על המשתתף להיות ישות משפטית קיימת או אדם פרטי תושב ישראל אשר במועד האחרון להגשת הצעות בקול קורא עומד באופן מצטבר בכל התנאים, כמפורט להלן:

8.1. ניסיון המשתתף:

8.1.1. המשתתף הינו בעל וותק וניסיון מוכח של 3 שנים לפחות במהלך 6 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות בקול קורא זה, באספקת מערכת ואפליקציה לשיבוץ וניהול חיסורים והיעדרויות של סייעות וגננות בגני ילדים ו/או מורים בבתי ספר, לרבות פונקציה אוטומטית של מציאת מחליפה/אמצעות התוכנה ללא התערבות ידנית בלפחות 3 רשויות מקומיות ו/או תאגידים עירוניים ו/או תאגידים ממשלתיים.

8.1.2. המשתתף הינו בעל הזכויות בתוכנה המוצעת ו/או רשות למכירה, התקנה ותחזוקה של התוכנה המוצעת לניהול טיפולים וניהול כספים נשוא קול קורא זה.

8.1.3. המערכת עומדת ומקיימת את הדרישות המפורטות ב**נספח ז'** במלואן ובאופן מצטבר.

8.1.4. למשתתף מחזור כספי שנתי הנובע מפעילות מכירת תוכנה ושירותים בסך של לפחות 2,500,000 ₪ (לפני מע"מ) לשנה ב 3 שנים לפחות במהלך 6 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות בקול קורא.

המשתתף יצרף אישור רו"ח המעיד כי הוא בעל מחזור כספי שנתי, כמפורט לעיל. בנוסח

המצורף כנספת ג'

- 8.2. המשתתף בעל רישיון עוסק מורשה/פטור בתוקף לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.
- 8.3. במקרה שהמשתתף הוא תאגיד - התאגיד רשום כדין במרשם התאגידי הרלוונטי (רשם החברות או רשם השותפויות).
- 8.4. המשתתף בעל אישור בתוקף על ניהול פנקסים כדין (או אישור שהוא פטור מלנהלם) מאת פקיד השומה האזורי או רו"ח מוסמך.
- 8.5. המשתתף בעל אישור בתוקף על ניכוי מס במקור.
- 8.6. המשתתף בעל תעודת היתר בתוקף לעסוק עם גופים ציבוריים מאת שלטונות מע"מ וחתם על תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו-1976 וחתם על תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים
- 8.7. המשתתף חתם על תצהיר התחייבות המשתתף לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין.
- 8.8. במידה והמשתתף מעסיק עובדים הינו מנהל תיק ניכויים לעובדיו ומשלם עבורם את כל התנאים הסוציאליים.
- 8.9. המשתתף הינו בעל כתובת, מס' טלפון, או דואר אלקטרוני קבועים אשר יצוינו בטופס הצעת המשתתף.

9. **להוכחת עמידתו של המשתתף בתנאי הסף המפורטים לעיל, על המשתתף לצרף להצעתו את המסמכים ו/או האישורים כדלקמן:**

- 9.1. כל מסמכי "הקול קורא", על נספחיו לרבות הודעות ומסמכי הבהרה (ככל והופצו) – **כשהם חתומים על ידי המשתתף בשולי כל דף.**
- 9.2. טופס ריכוז מסמכים של המציע (צ'ק ליסט) בנוסח המצורף למסמכי ה"קול קורא", **כשהוא מלא וחתום על ידי המשתתף.**
- 9.3. **נספת א'** - טופס הצהרת המשתתף בנוסח המצורף **כנספת א'** למסמכי ה"קול קורא", **כשהוא מלא וחתום על ידי המשתתף.**
- 9.4. **נספת ב'** - טופס הצעת המשתתף **יוגש בנפרד משאר טפסי ההצעה**: טופס הצעת המשתתף (הכולל התחייבות לפעול בהתאם למחירון מוצרים) בנוסח המצורף **כנספת ב'** למסמכי ה"קול קורא".
- 9.5. **נספת ג' ניסיון** – טופס חתום ומאומת של האישור על ניסיון קודם בנוסח המצורף **כנספת ג'** למסמכי ה"קול קורא" אליו יצרף המשתתף אסמכתאות המעידות כי המשתתף הוא בעל ותק וניסיון מוכח כנדרש בסעיפים 8.1.1-4 לעיל ובכלל זה: חוזי התקשרות, אישורי מזמין וכיו"ב. המשתתף יהיה רשאי לצרף להצעתו המלצות ומסמכים נוספים, אשר לדעת המשתתף נדרשים לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף המקצועיים ו/או הנדרשים לצורך הצגה מיטבית של הצעת המשתתף. **הטופס יוגש כשהוא מלא חתום ומאומת.**
- 9.6. **נספת ג'1** – אישור רו"ח המעיד כי המשתתף הוא בעל מחזור כספי שנתי, כמפורט בסעיף 8.1.5 בנוסח המצורף **כנספת ג'1** למסמכי ה"קול קורא".
- 9.7. **נספת ד'** - תצהיר חתום ומאומת לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, בנוסח המצורף **כנספת ד'** למסמכי ה"קול קורא".

- 9.8. **נספח ה' - תצהיר חתום ומאומת** לעניין שמירה על דיני העבודה כמצורף **כנספח ה'** למסמכי ה"קול קורא".
- 9.9. **נספח ו' - טופס הצהרה והתחייבות** על היעדר החשש לניגוד עניינים כמצורף **כנספח ו'** למסמכי ה"קול קורא", **כשהוא מלא וחתום על ידי המשתתף.**
- 9.10. **נספח ז' - מפרט טכני המצורף כנספח ז'** למסמכי ה"קול קורא", **כשהוא חתום על ידי המשתתף.**
- 9.11. תעודת עוסק מורשה/פטור לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975.
- 9.12. אישורים ברי תוקף על ניהול ספרי חשבונות ופנקסים על פי כל דין, לרבות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976 ואישור על ניכוי מס במקור.
- 9.13. המשתתף יצרף להצעתו את הרישיונות של המוצעת על ידו וכן אסמכתאות וכל מידע נוסף כדי להעיד על תכונות התוכנה אותה הוא מציע.
- 9.14. הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המפורטים לעיל ושלא יצורפו אליה המסמכים ו/או האישורים המפורטים לעיל, עלולה להיפסל.

10. **ההצעה**

- 10.1. הצעת המשתתף ב"קול קורא" תנקוב בתמורה החודשית אותה מציע המשתתף עבור מתן הרשות להשתמש בתוכנה וכן שרותי התמיכה לאורך שנה (להלן: "**התמורה החודשית**").
- 10.2. על המשתתף לערוך על חשבונו את כל הבירורים ככל ודרושים לו לשם קבלת מלוא המידע הנחוץ לו להכרת ההזמנה, דרישותיה וכל הקשור בה, לטובת הכנה והגשת הצעתו בקול קורא.
- 10.3. הצעת המשתתף תכלול את כל עלויות ההתאמה של התוכנה לדרישות החברה העירונית, לרבות עלויות פיתוח ו/או כל עלות אחרת.
- 10.4. הצעת המשתתף תכלול את כל עלויות ההדרכה וההטמעה של התוכנה בפעילות החברה העירונית, בנוסף לעלויות השרות והתמיכה.
- 10.5. **ההצעה בקול קורא תנקוב במחיר המוצע על ידי המשתתף עבור כלל השירותים הנדרשים עבור התקנת, אחזקת ותחזוקת המערכת אשר תשמש לפחות 1,000 משתמשים.** ההצעה תינתן עבור השירותים שלהלן ובין היתר, רישיונות, הטמעת מערכת, התקנת המערכת (ראשונית וכן במהלך ההתקשרות עבור משתמשים נוספים/החלפת משתמשים), הדרכות, תחזוקה וביצוע כל דרישות החברה העירונית עפ"י מסמכי הקול קורא על נספחיו.
- 10.6. **ההצעה הכספית של המשתתף תנקוב בדמי התמורה החודשית.**
- 10.6.1. **התמורה המקסימלית - התמורה החודשית עבור כלל השירותים לה יהיה זכאי הזוכה בקול קורא לא תעלה על סך חודשי של 6,900 ₪ (ובמילים: ששת אלפים ותשע מאות שקלים חדשים) כולל מע"מ (להלן: "מחיר המקסימום").**
לא תתקבלנה הצעות הגבוהות ממחיר המקסימום.
- 10.6.2. **התמורה המינימלית - התמורה החודשית עבור כלל השירותים לה יהיה זכאי הזוכה בקול קורא לא תקטן מסך חודשי של 5,000 ₪ (ובמילים: חמשת אלפים שקלים חדשים) כולל מע"מ (להלן: "מחיר המינימום").**
לא תתקבלנה הצעות הנמוכות ממחיר המינימום.
- 10.6.3. **התמורה היא סופית, ולא יחול בה כל שינוי, מכל סיבה שהיא.**
- 10.6.4. כתב הכמויות והמפרט טכני המצורפים לחוזה זה הינם מנחים בלבד וכפופים לשינויים ולהתאמות ואין בהם כדי לחייב את החברה העירונית. המשתתף בהגשת הצעתו מצהיר

כי הינו מוותר על כל טענה או דרישה מהחברה העירונית ו/או העירייה בגין ובקשר לתוכניות ונספח העבודות, לרבות טענת הסתמכות.

10.6.5. **תנאי התשלום** - התמורה תשולם למפעיל בתוך 30 ימים מהיום בו אושרה על ידי החברה העירונית חשבונית כדין (שוטף +30 יום).

10.6.6. יודגש כי, ההתקשרות הינה לשנה אחת. החברה העירונית תהא רשאית, אך לא חייבת בשיקול דעתה הבלעדי, להאריך את ההתקשרות בשנה נוספת (1) כולה ו/או חלקה.

10.7. **תוקף ההצעה**

10.7.1. ההצעה תהיה בתוקף למשך 4 חודשים מהמועד האחרון הקבוע להגשת ההצעות בקול קורא.

10.7.2. החברה העירונית תהא רשאית להודיע למשתתפים כי תוקף הצעתם למכרז מוארך לתקופות נוספות וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי של החברה העירונית

10.7.3. סירב משתתף להאריך את תוקף הצעתו וערבותו עד לתום התקופה עליה הודיעה החברה העירונית כאמור, ייחשב המשתתף כמי שחזר בו מהצעתו.

11. **הגשת ההצעה**

11.1. המשתתף יגיש את כל מסמכי הקול קורא במעטפה (להלן: "**מעטפת ההגשה**") עליה ירשם "**קול קורא 07/26**" בלבד, אין לרשום כל פרט נוסף ע"ג המעטפה.

11.2. **ההצעה הכספית (נספח ב') - במעטפת ההגשה יש להפריד בין טופס ההצעה הכספית (נספח ב') הנוקבת במחיר המוצע עבור דמי השימוש לבין יתר מסמכי ההצעה, כך שטופס ההצעה הכספית יהיה במעטפה נפרדת וסגורה עליה ירשם - "הצעת מחיר".**

11.3. דמי השימוש המוצעים על ידי המשתתף, יצוינו במטבע ישראלי בלבד.

11.4. המשתתף מאשר שידוע לו כי החברה העירונית הינה מלכ"ר, אינה גובה מע"מ ועל כן לא מנפיקה חשבוניות מס אלא קבלות בלבד.

11.5. כל ההוצאות או העלויות, מכל מין וסוג, הכרוכות בהכנת והגשת ההצעה "בקול קורא", יחולו על המשתתף "בקול קורא" ולא יוחזרו לו בכל מקרה.

11.6. על המשתתף למלא אחר כל ההוראות המפורטות במסמכי הקול קורא. אי מילוי אחד או יותר מתנאי "הקול קורא", עלול לגרום לפסילת ההצעה.

11.7. כל ההוצאות או העלויות, מכל מין וסוג, הכרוכות בהכנת והגשת ההצעה בקול קורא, יחולו על המשתתף בקול קורא ולא יוחזרו לו בכל מקרה.

11.8. על המשתתף לחתום על כל מסמכי הקול קורא בשולי כל עמוד ועמוד. בחתימתו על מסמכי "הקול קורא" והגשתם מאשר המשתתף את הסכמתו לכל האמור במסמכי "הקול קורא" ובתנאיו.

11.9. על המשתתף לחתום בחתימה ליד כל תיקון בהצעתו, בצירוף חותמת.

11.10. חל איסור למחוק, לתקן או לבצע כל שינוי או תוספת במסמכי הקול קורא. במקרה של שינוי, מחיקה או תוספת במסמכי "הקול קורא", לרבות הסתייגות ביחס אליהם, בין אם במסמכי הקול קורא גופם ובין אם במכתב נלווה או בכל דרך אחרת, תהיה החברה העירונית רשאית:

11.11. לפסול את הצעת המשתתף.

11.12. להתעלם מהשינוי / מחיקה / תוספת / הסתייגות, כאילו לא נכתבו כלל.

11.13. לדרוש מהמשתתף לתקן את השינוי / המחיקה / התוספת / ההסתייגות.
ההחלטה בין האפשרויות המנויות הנ"ל נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של החברה העירונית אם תחליט החברה העירונית לפעול לפי אחת האפשרויות הנ"ל, והמשתתף יסרב, תהיה החברה העירונית רשאית לפסול את הצעתו.

12. המועד האחרון להגשת הצעות

12.1. את ההצעה "בקול קורא", כשהיא חתומה וממולאת כדבעי ביחד עם מסמכי הקול קורא, על נספחיהם, יש להכניס למעטפה חלקה וסגורה שעליה יירשם שם ומספר הקול קורא בלבד.

12.2. **בתוך המעטפה יש להפריד בין טופס ההצעה (נספח ב') לבין יתר מסמכי ההצעה כך שטופס ההצעה יהיה במעטפה נפרדת וסגורה על גביה יהיה כתוב "הצעת מחיר".**

12.3. את המעטפה יש למסור במסירה אישית בלבד, ולהפקידה בתיבת המכרזים, במשרדי החברה העירונית ברחוב ז'בוטינסקי 95 ראשון לציון קומה 2, מחלקה משפטית, **עד ולא יאוחר מיום 9.2.2026 בשעה 15:00 בדיוק** (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות").

הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון להגשת הצעות, לא תתקבל.

12.4. החברה העירונית שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת הצעות "בקול קורא" בתקופות נוספות.

13. דרישת פרטים

13.1. החברה העירונית תהיה רשאית, גם לאחר המועד האחרון להגשת הצעות "בקול קורא" או לאחר פתיחת המעטפות, לדרוש מהמשתתף להשלים לידיה פרטים, מסמכים או הבהרות (להלן: "הפרטים הנוספים") לשביעות רצונה המלאה של החברה העירונית, כדי לבחון את המשתתף, ניסיונו, חוסנו הכלכלי, הצעתו "בקול קורא" או תוכנה, או לכל מטרה האחרת הנוגעת "לקול קורא", והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

13.2. המשתתף יהיה חייב לספק את הפרטים הנוספים, לשביעות רצונה של החברה העירונית ובמועד שנקבע לכך. במקרה שמשתתף לא ימציא את הפרטים הנוספים כנדרש, מכל סיבה שהיא, תהיה החברה העירונית רשאית שלא לדון בהצעתו או לראות באי-המצאת הפרטים הנוספים כתכסיסנות מצדו של המשתתף, על כל המשתמע מכך.

14. בחינת הצעות

14.1. הצעות בקול קורא ינוקדו וישוקללו בהתאם למשקולות כמפורט להלן:

משקל	סוג הקריטריון	
50%	מרכיב האיכות	1
50%	מחיר ההצעה	2
100%	סה"כ	

14.2. הועדה תנקד את קריטריון האיכות של ההצעה על פי המשקולות כמפורט להלן:

משקל	מדדי איכות	
50%	התאמת המערכת לצרכי החברה העירונית – בחינת המערכת המוצעת מול הדרישות בסעיף 3 בנספח ז': דרישות פונקציונאליות מהמערכת והאפליקציה.	1.
30%	ניסיון והמלצות	2.
20%	הערכת הועדה (יובהר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של החברה העירונית המשתתפים יזומנו לפרזנטציה של התוכנה)	3.
100%	סה"כ	

14.3. לצורך בחינת קריטריון האיכות, על כל היבטיו, תהיה רשאית הועדה של החברה העירונית לבדוק את איכות ההצעה בכל דרך שתמצא לנכון.

14.4. הועדה תהיה רשאית להורות לצוות בדיקה מקצועי לבצע בדיקה, באופן מלא או חלקי, של כל ההצעות או חלקן, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

14.5. לכל קריטריון יינתן ניקוד בנפרד, כאשר הניקוד המרבי עבור כל קריטריון מצוין בטבלה לעיל. ציון האיכות אותו תקבל כל הצעה, יתקבל מסכימת הציונים בגין כל אחד מהקריטריונים המפורטים לעיל, כאשר משקלו של רכיב האיכות בציון הסופי של ההצעה יהיה 50%. מובהר בזאת, כי הניקוד של מרכיב האיכות יקבע על פי שיקול דעתה הבלעדי של הועדה בחברה העירונית.

14.6. לאחר בחינת מרכיב האיכות, יבחנו ההצעות וידורגו על בסיס ההצעה הגבוהה ביותר.

14.7. סה"כ הניקוד שיינתן לכל אחת מההצעות על פי האמור לעיל, יקבע את דירוגה של כל הצעה ביחס ליתר ההצעות אשר הוגשו במסגרת קול קורא זה.

14.8. ההצעה בעלת הציון הסופי הגבוה ביותר תדורג במקום הראשון וכל יתר ההצעות, תדורגנה מקומות שלאחר מכן בסדר יורד.

14.9. ההצעה שתנקוב את המחיר הגבוה ביותר תזכה למלוא הניקוד עבור רכיב מחיר ההצעה (100 נקודות) ויתר ההצעות ינקדו באופן יחסי להצעה זו. ניקודן של יתר ההצעות ייקבע עפ"י המשוואה להלן:

$$100 \times \frac{\text{ההצעה הנבדקת}}{\text{ההצעה הגבוהה ביותר}}$$

14.10. משקלו של רכיב מחיר ההצעה בציון הסופי של ההצעה יהיה 50%.

14.11. סה"כ הניקוד שיינתן לכל אחת מההצעות על פי האמור לעיל, יקבע את דירוגה של כל הצעה ביחס ליתר ההצעות אשר הוגשו במסגרת קול קורא זה.

14.12. ציון מחיר ההצעה ישוקלל עם ציון מרכיב האיכות של המשתתף לפי הנוסחה הבאה :

$$0.5 \times \text{מרכיב איכות} + 0.5 \times \text{גובה ההצעה} = \text{ציון משוקלל}$$

14.13. ההצעה בעלת הציון המשוקלל הסופי הגבוה ביותר תדורג במקום הראשון וכל יתר ההצעות, תדורגנה במקומות שלאחר מכן בסדר יורד.

14.14. הוועדה תהיה רשאית לבחון במסגרת בחינת ההצעות את השיקולים הבאים :

14.14.1. ניסיון קודם, ובכלל זה אמינותו של המשתתף וכושרו לעמוד בחוזה ההתקשרות המוצע.

14.14.2. רמת השירות הניתנת על ידי המשתתף.

14.14.3. חוסן כלכלי ואיתנות פיננסית.

14.14.4. כל פרט או נתון אחר העשוי להשפיע על מתן השירותים נשוא הקול קורא, וזאת על בסיס

כל מידע שיובא לידיעת הוועדה במהלך "הקול קורא".

14.15. הוועדה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול את הצעתו של משתתף, לגביו היה לחברה העירונית ניסיון רע או כושל במהלך השנים האחרונות, לרבות במקרה של אי שביעות רצון משמעותי מעבודתו או הפרת חוזה על ידי המשתתף או חובות כספיים לחברה העירונית וכיו"ב.

14.16. הוועדה תהיה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות "הקול קורא" ותנאיו, או בשל חוסר התאמה לדרישות "הקול קורא" או בשל היעדר התייחסות מספיקה לפרט מפרטי "הקול קורא" אשר מונע מהוועדה להעריך את ההצעה כדבעי.

14.17. אין הוועדה מתחייבת לקבל את ההצעה הגבוהה ביותר או כל הצעה שהיא.

14.18. החברה העירונית שומרת לעצמה את הזכות לבחור בהצעה הנראית לה הכדאית והמתאימה ביותר גם אם היא איננה ההצעה הגבוהה ביותר.

14.19. במקרה של שוויון בהצעות רשאית החברה העירונית לבצע תיחור נוסף (BEST AND FINAL) בין המציעים שהצעותיהם נמצאו שוות, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי. היה וגם לאחר הליך התיחור הנוסף ימצא מצב של שוויון בהצעות, תעשה הבחירה בין המציעים שהצעותיהם הגבוהות ביותר נמצאות שוות בדרך שתחליט החברה העירונית, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי.

14.20. החברה העירונית שומרת לעצמה את הזכות לנהל משא ומתן עם המשתתפים "בקול קורא" בכפוף לכל דין.

15. הודעה לזוכה

15.1. החברה העירונית תודיע בכתב למשתתפים בקול קורא על החלטת הוועדה בדבר ההצעה הזוכה "בקול קורא".

15.2. אין במתן ההודעה על הזוכה, כאמור בסעיף 15.1 לעיל, כדי לסיים את הליכי "הקול קורא" או כדי ליצור יחסים חוזיים בין החברה העירונית לבין המשתתף שהצעתו הוכרזה כהצעה הזוכה "בקול קורא". מובהר בזאת, כי קודם לחתימת מורשי החתימה מטעם החברה העירונית על חוזה ההתקשרות בין הצדדים, תהיה הוועדה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל או לשנות את החלטתה.

15.3. החברה העירונית תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לנהל משא-ומתן עם הזוכה "בקול קורא" לאחר מתן ההודעה, כאמור בסעיף 15.1 לעיל, וקודם לחתימה על חוזה ההתקשרות.

15.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, החברה העירונית שומרת לעצמה את הזכות לבטל את "הקול קורא" או לא לחתום על חוזה ההתקשרות או לא לבצע אותו, כולו או חלקו, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

15.5. המצאת מסמכים / ערבות / אישור קיום ביטוחים

15.5.1. תוך 7 ימים ממועד מתן ההודעה, כאמור בסעיף 15.1 לעיל, או במועד אחר שיקבע על ידי החברה העירונית בהודעה כאמור, ימציא הזוכה ערבות בנקאית (ערבות ביצוע) בסך 20,000 ₪ כאמור בחוזה ההתקשרות, וימציא לידי החברה העירונית את יתר המסמכים והאישורים שעליו להמציא, כמפורט במסמכי "הקול קורא" ובחוזה ההתקשרות ובכלל זה האישור על קיום ביטוחים, ויחתום על חוזה ההתקשרות שיומצא לו על ידי החברה העירונית, לאחר הטמעת כל השינויים, ככל שהיו, וחלו במהלך הליך "הקול קורא".

15.5.2. אם הזוכה יחזור בו מהצעתו או לא ימציא את הערבות הבנקאית בהתאם לחוזה ההתקשרות או לא ימציא את האישור על קיום ביטוחים או לא יקיים את יתר התחייבויותיו, ככל שיש כאלה, תוך פרק הזמן שנדרש על ידי החברה העירונית, תהיה החברה העירונית רשאית לבטל את הזכייה "בקול קורא" ו/או לבטל את "הקול קורא" וזאת מבלי כל צורך להוכיח נזקים, הפסדים או הוצאות כלשהם.

15.6. החליטה החברה העירונית על ביטול "הקול קורא", לא תהיה למי מהמשתתפים או לזוכה כל תביעה או דרישה או טענה, מכל סוג שהוא, כלפי החברה העירונית.

16. הוראות שונות

16.1. ככל שהחלטת הוועדה תשתנה כתוצאה מהליך משפטי או בחינה נוספת של ההצעה הזוכה, לא תהיה לזוכה או ליתר המשתתפים "בקול קורא" טענה או דרישה או תביעה כנד החברה העירונית, והם יהיו מנועים מלטעון בעניין זה.

16.2. משתתפים שהצעתם נפסלה מחמת אי-עמידה בתנאי הסף או שלא נבחרה כהצעה הזוכה "בקול קורא" יהיו זכאים לעיין במסמכי ההצעה הזוכה. במקרה שמשותף סבור שישנם חלקים חסויים בהצעתו שהוא מבקש כי לא יתאפשר עיון בהם, עליו לצרף להצעתו מסמך בו יפרט המשותף את המסמכים החסויים לדעתו.

16.3. מובהר בזאת כי הצעת המחיר אינה בגדר פרט חסוי, וכי ההחלטה בדבר חיסיון של פרט כלשהו בהצעה הזוכה "בקול קורא" היא של החברה העירונית, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי. במקרה שהחברה העירונית תחליט כי חלק בהצעה הזוכה אינו חסוי, וזאת בניגוד לדעתו של הזוכה, תודיע על כך החברה העירונית לזוכה ותיתן לו את האפשרות להגיב על כך בכתב תוך מועד שיקבע בהודעה.

16.4. החברה העירונית תראה את המשותף כמי שקרא את מסמכי "הקול קורא" קיבל את הנתונים המופיעים בהם, בדק אותם ואסף את כל המידע הדרוש לצורך הגשת הצעתו "בקול קורא". לאחר המועד האחרון להגשת הצעות "בקול קורא", לא תתקבלנה טענות כלשהן מצד הזוכה בנוגע לקשיים או הפרעות העלולים לפגוע ביכולתו לעמוד בהתחייבויותיו בהתאם לחוזה ההתקשרות או שנתקל במצב עניינים שלא ידע עליו או לא צפה אותו מראש.

16.5. מטעמי נוחות קול קורא זה מנוסח בלשון זכר, אך הוא מתייחס לשני המינים כאחד. כל האמור בלשון זכר מתייחס גם לנקבה ולהיפך.

16.6. יובהר כי הליך זה אינו מכרז ודיני המכרזים אינם חלים עליו.

בכבוד רב,

**אלי פולק, מנכ"ל
החברה העירונית ראשון לציון,
לתרבות ספורט ונופש בע"מ**

ריכוז נספחים

לכבוד,

החברה העירונית ראשון לציון לתרבות, ספורט ונופש בע"מ

(להלן: "החברה העירונית")

אדון/גברת נכבד/ה,

הנדון: טופס ריכוז מסמכים

"קול קורא" 07/26 לאספקת תוכנה למעקב נוכחות עבור מעונות יום וצהרונים של החברה העירונית ראשון לציון לתרבות ספורט ונופש בע"מ

שם המשתתף: _____

אנו הח"מ, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי ה"קול קורא" צירפנו להצעתנו את המסמכים והאישורים הנדרשים על פי מסמכי ה"קול קורא" כדלקמן:

✓ סמן הגשה	האישורים והמסמכים הנדרשים	/
_____	כל מסמכי ה"קול קורא", על נספחיו לרבות הודעות ומסמכי הבהרה (ככל והופצו) – כשהם חתומים על ידי המשתתף בשולי כל דף.	.1
_____	נספח א' - טופס הצהרת המשתתף בנוסח המצורף כנספח א' למסמכי ה"קול קורא", כשהוא מלא וחתום על ידי המשתתף.	.2
_____	נספח ב' - הצעת המשתתף: טופס הצעת המשתתף (הכולל התחייבות לפעול בהתאם למחירון מוצרים) בנוסח המצורף כנספח ב' למסמכי ה"קול קורא". הצעת המשתתף תוגש במעטפה נפרדת משאר טפסי ההצעה בתוך מעטפת ההגשה של הקול קורא.	.3
_____	נספח ג' ניסיון - המשתתף יוכיח ניסיונו כנדרש ויפרט אודות ניסיונו המשתתף יצרף אסמכתאות המעידות כי המשתתף הוא בעל ותק וניסיון מוכח כנדרש בסעיפים 4-8.1.1 לעיל ובכלל זה: חוזי התקשרות, חשבונות סופיים, אישורי מזמין וכיו"ב. המשתתף יהיה רשאי לצרף להצעתו המלצות ומסמכים נוספים, אשר לדעת המשתתף נדרשים לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף המקצועיים	.4

נספח א'

לכבוד,

החברה העירונית ראשון לציון לתרבות, ספורט ונופש בע"מ

אדון/גברת נכבד/ה,

הנדון: הצהרת המשתתף "בקול קורא"

"קול קורא" 07/26 לאספקת תוכנה למעקב נוכחות עבור מעונות יום וצהרונים של החברה העירונית ראשון לציון לתרבות ספורט ונופש בע"מ

אנו הח"מ, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי הקול קורא, מצהירים ומתחייבים כדלקמן:

1. אנו מצהירים בזה, כי הבנו את כל האמור במסמכי "הקול קורא" והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי "הקול קורא" ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה או אי הבנה ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. אנו מצהירים, כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מן המשתתפים "בקול קורא", כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי "הקול קורא", וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את ההתקשרות, בהתאם לתנאים המפורטים, "בקול קורא", לרבות בחוזה ההתקשרות על נספחיו.
3. אנו מצהירים בזה, כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים "בקול קורא".
4. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה עד יום ההחלטה על הזוכה "בקול קורא" או מועד כניסת החוזה לתוקף, לפי המוקדם מבניהם, על פי דרישת החברה העירונית.
5. אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי בתוך 7 (שבעה) ימים מיום הודעתכם נחתום על מסמכי חוזה ההתקשרות.
6. אנו מצרפים להצעתנו את המסמכים והאישורים הנדרשים על פי מסמכי "הקול קורא".

פרטי המשתתף "בקול קורא":

שם המשתתף: _____

כתובת: _____

טלפון: _____

דוא"ל: _____

תאריך: _____

חתימה: _____

נספח ב'

יוגש במעטפה נפרדת בחוך מעטפת
ההצעה

לכבוד,

החברה העירונית ראשון לציון לתרבות, ספורט ונופש בע"מ

אדון/גברת נכבד/ה,

"קול קורא" 07/26 לאספקת תוכנה למעקב נוכחות עבור מעונות יום וצהרונים של החברה העירונית ראשון לציון לתרבות ספורט ונופש בע"מ

טופס הצעת המשתתף

אני הח"מ _____ נושא ת"ז מס' _____, מורשה חתימה מטעם _____
ח"פ/מס' זיהוי _____ (להלן: "המשתתף"), מצהיר, מתחייב ומסכים בזאת כדלקמן:

1. קראתי בעיון את כל מסמכי הקול קורא לרבות המודעה לעיתונות, הוראות למשתתפים, נוסח החוזה שייחתם עם הזוכה, הנספחים ויתר מסמכי המכרז, והבנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים מהמשתתפים במכרז.
2. לאחר שבדקתי ושקלתי כל תנאי ונתון העשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעתי, הנני מגיש בזאת הצעתי למתן שירותי אספקת תוכנה למעקב נוכחות עבור מעונות יום וצהרונים של החברה העירונית ראשון לציון לתרבות ספורט ונופש בע"מ כמפורט במסמכי הקול קורא (להלן: "התוכנה" / "השירותים").
3. הנני מצהיר כי כל תנאי הקול קורא, חוזה ההתקשרות והמקומות בהם תבוצע העבודה ותנאיהם, וכל הגורמים האחרים המשפיעים על העבודה, ידועים ומובנים לי ממסמכי הקול קורא, אני מסכים להם ובהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
4. הנני מתחייב בזאת כי ככל שאזכה בקול קורא אמלא אחר כל הוראות מסמכי הקול קורא.
5. הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות וההתחייבויות על פי הוראות הקול קורא ומסמכיו, לרבות עמידה בלוח הזמנים שנקבע לביצוע השירות.
6. **הנני מצהיר כי הנתונים בטבלת הדרישות פונקציונאליות מהמערכת והאפליקציה שבנספח ז' מהווים חלק אינטגרלי מהצעתי בקול קורא וכי הנני עומד בנתונים כפי שנמסרו על – ידי.**
7. הנני מצהיר כי אני עומד בכל תנאי הסף הנקובים בקול קורא, וידוע לי כי ככל שיתברר בכל שלב שלאחר הגשת הצעתי כי אינני עומד בכל התנאים - תהיה החברה רשאית לבטל את ההתקשרות עימני. הנני מצהיר כי לא תהיה לי כל טענה, תביעה או זכות לפיצוי עקב ביטול ההתקשרות במקרה זה.

ההצעה הכספית

הצעתנו הכספית – התמורה החודשית המבוקשת על ידנו עבור אספקת והתקנת תוכנת מעקב נוכחות עבור מעונות יום וצהרונים של החברה העירונית ראשון לציון לתרבות ספורט ונופש בע"מ רישום - התקנת המערכת, הטמעתה, הדרכות כפי שיידרש, תחזוקה וביצוע כל דרישות החברה העירונית לרבות אך לא רק, כמפורט במסמכי הקול קורא ובחווה ההתקשרות שיחתם, על נספחיהם, היא כמפורט להלן:

סך העומד על _____ ₪ כולל מע"מ

(במילים: _____ שקלים חדשים) כולל מע"מ.

***** מחיר מקסימום בהצעה - התמורה החודשית עבור כלל השירותים לה יהיה זכאי הזוכה בקול קורא לא תעלה על סך חודשי של 6,900 ₪ (ובמילים: ששת אלפים ותשע מאות שקלים חדשים) כולל מע"מ (להלן: "מחיר המקסימום").**

לא תתקבלנה הצעות הגבוהות ממחיר המקסימום.

***** מחיר מינימום בהצעה - התמורה החודשית עבור כלל השירותים לה יהיה זכאי הזוכה בקול קורא לא תקטן מסך חודשי של 5,000 ₪ (ובמילים: חמשת אלפים שקלים חדשים) כולל מע"מ (להלן: "מחיר המינימום").**

לא תתקבלנה הצעות הנמוכות ממחיר המינימום.

***** הצעת המשתתף תכלול את כל עלויות ההתאמה של התוכנה לדרישות החברה העירונית, לרבות עלויות פיתוח ו/או כל עלות אחרת.**

***** הצעת המשתתף תכלול את כל עלויות ההדרכה וההטמעה של התוכנה בפעילות החברה העירונית, בנוסף לעלויות השרות והתמיכה.**

***** ההצעה בקול קורא תנקוב במחיר המוצע על ידי המשתתף עבור כלל השירותים הנדרשים עבור התקנת, אחזקת ותחזוקת המערכת אשר תשמש לפחות 1,000 משתמשים. ההצעה תינתן עבור השירותים שלהלן ובין היתר, רישיונות, הטמעת מערכת, התקנת המערכת (ראשונית וכן במהלך ההתקשרות עבור משתמשים נוספים/החלפת משתמשים), הדרכות, תחזוקה וביצוע כל דרישות החברה העירונית עפ"י מסמכי הקול קורא על נספחיו**

***** בתוך המעטפה יש להפריד בין טופס ההצעה לבין יתר ההצעה, כך שטופס ההצעה יהיה במעטפה נפרדת וסגורה על גביה יהיה כתוב "הצעת מחיר".**

נספח ג'

יש לאמת חתימה באמצעות עו"ד

לכבוד,
החברה העירונית ראשון לציון לתרבות, ספורט ונופש בע"מ

אדון/גברת נכבד/ה,

הנדון: אישור על ניסיון קודם

"קול קורא" 07/26 לאספקת תוכנה למעקב נוכחות עבור מעונות יום וצהרונים של החברה העירונית ראשון לציון לתרבות ספורט ונופש בע"מ

אני הח"מ מורשה חתימה מטעם _____ ע"מ/מס' זיהוי _____ (להלן: "המשתתף"), מצהיר בזאת כדלקמן:

המשתתף הינו בעל וותק וניסיון מוכח של 3 שנים לפחות במהלך 6 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות בקול קורא זה, באספקת מערכת ואפליקציה לשיבוץ וניהול חיסורים והיעדרויות של סייעות וגננות בגני ילדים ו/או מורים בבתי ספר, לרבות פונקציה אוטומטית של מציאת מחליפה באמצעות התוכנה ללא התערבות ידנית בלפחות 3 רשויות מקומיות ו/או תאגידיים עירוניים ו/או תאגידיים ממשלתיים.

מס"ד	שם הרשות המקומית עבורה המציע סיפק מערכת תוכנה ואפליקציה לשיבוץ וניהול חיסורים והיעדרויות של סייעות וגננות בגני ילדים	איש קשר ברשות המקומית וטלפון ישיר
1.		
2.		
3.		

*** המשתתף יצרף אסמכתאות המעידות כי המשתתף הוא בעל ותק וניסיון מוכח כנדרש. ובכלל זה: חוזי התקשרות, אישורי מזמין וכיו"ב. המשתתף יהיה רשאי לצרף להצעתו המלצות ומסמכים נוספים, אשר לדעת המשתתף נדרשים לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף המקצועיים ו/או הנדרשים לצורך הצגה מיטבית של הצעת המשתתף.

שם פרטי _____ שם משפחה _____
תאריך _____ חתימה _____

אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפניי במשרדי הי"ה _____, נושא ת"ז מס' _____ / המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן, חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו. הריני לאשר כי בהתאם לכל דין הי"ה _____ מוסמך לחייב בחתימתו את המשתתף.

תאריך _____ חתימה _____

נספח ג'1'

יש להחתיים רו"ח

לכבוד,
החברה העירונית ראשון לציון לתרבות, ספורט ונופש בע"מ

אדון/גברת נכבד/ה,

"קול קורא" 07/26 לאספקת תוכנה למעקב נוכחות עבור מעונות יום וצהרונים של החברה העירונית ראשון לציון לתרבות ספורט ונופש בע"מ

הנדון: אישור רו"ח על מחזור כספי

נערך ביום _____ חודש _____ שנת 2025

אני הח"מ, רו"ח מבקר של _____ ח"פ/מס' זיהוי _____
(להלן: "המשתתף"), מאשר בזאת כי למשתתף מחזור כספי שנתי הנובע מפעילות אספקת שרותי תוכנה בסך של לפחות 2,500,000 ₪ (לפני מע"מ) לשנה ב 3 שנים לפחות במהלך 6 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות בקול קורא.

חתימה

תאריך

נספח ד'

יש לאמת חתימה באמצעות עו"ד

לכבוד,

החברה העירונית ראשון לציון לתרבות, ספורט ונופש בע"מ
(להלן: "החברה העירונית")

אדון/גברת נכבד/ה,

הנדון: תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ נושא ת"ז מס' _____, מורשה חתימה מטעם _____ ח"פ/מס' זיהוי _____ (להלן: "המשתתף"), לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת, וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

עד מועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, להלן- החוק) הספק או בעל זיקה אליו (כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק) לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה- עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעברה לאחר יום 31.10.2002).	מחק את המיותר: כן / לא
---	---

הספק ובעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק) הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה- עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעברה לאחר יום 31.10.2002, אולם במועד האחרון להגשת ההצעות חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה).	מחק את המיותר: כן / לא
--	---

הנני מצהיר/ה כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

שם פרטי _____ שם משפחה _____ תאריך _____ חתימה _____

אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפניי במשרדי ה"ה _____, נושא ת"ז מס' _____ / המוכר לי אישית, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו. הריני לאשר כי בהתאם לכל דין ה"ה מוסמך לחייב בחתימתו את המשתתף. _____

תאריך _____ חתימה _____

נספח ה'

יש לאמת חתימה באמצעות עו"ד

לכבוד,
החברה העירונית ראשון לציון לתרבות, ספורט ונופש בע"מ

(להלן: "החברה העירונית")

אדון/גברת נכבד/ה,

הנדון: תצהיר לעניין שמירה על דיני העבודה

אני הח"מ _____ נושא ת"ז מס' _____, מורשה חתימה מטעם _____
ח"פ/מס' זיהוי _____ (להלן: "המשתתף"), לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת, וכי
אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. המשתתף, בעלי השליטה בו או מנהליו, מקיימים את חובותיהם בדבר שמירה על זכויותיהם של עובדי
המשתתף לפי דיני העבודה, כהגדרתם להלן, ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה החלים על
המשתתף, ככל שחלים הסכמים או צווים כאמור.

2. המשתתף, בעלי השליטה בו או מנהליו מתחייבים כי ימשיכו לשמור על זכויותיהם של עובדי המשתתף,
כאמור בסעיף 1 לעיל, לכל אורך תקופת ההתקשרות נשוא קול קורא זה.

3. המשתתף, בעלי השליטה בו או מנהליו לא הורשעו בשלוש השנים שקדמו להגשת הצעת המשתתף בקול
קורא זה, בשל הפרה של דיני העבודה, כהגדרתם להלן, ולא הוטלו עליהם עיצומים כספיים בשל יותר
משש הפרות של חוקי העבודה במהלך שלוש השנים שקדמו להגשת הצעת המשתתף בקול קורא. לעניין
סעיף קטן זה יראו מספר הפרות אשר בגינן הוטל עיצום כספי אחד כהפרה אחת.

4. לעניין תצהיר זה: **דיני העבודה** - החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969.

הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי וכי תוכן תצהירי אמת.

שם פרטי _____ שם משפחה _____ תאריך _____ חתימה _____

אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפניי במשרדי ה"ה
_____, נושא ת"ז מס' _____ / המוכר לי אישית, ולאחר שהוזהרתי כי
עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, חתם בפני על תצהירו
ואישר את תוכנו ואמיתותו. הריני לאשר כי בהתאם לכל דין ה"ה _____ מוסמך לחייב
בחתימתו את המשתתף.
וחותמת

חתימה _____ תאריך _____

נספח ו'

הצהרה והתחייבות על היעדר ניגוד עניינים

"קול קורא" 07/26 לאספקת תוכנה למעקב נוכחות עבור מעונות יום וצהרונים של החברה העירונית ראשון לציון לתרבות ספורט ונופש בע"מ

אני הח"מ _____, נושא ת"ז מס' _____, מורשי חתימה מטעם _____ (להלן: "המשתתף"), לאחר שהוזהרנו כי עלינו לומר את האמת, וכי נהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא נעשה כן, מצהירים ומתחייבים בזאת כדלקמן:

1. אנחנו מכהנים כ- _____ [תפקיד], כ- _____ [תפקיד], ב- _____ [שם המציע].
2. אנחנו מוסמכים לתת תצהיר זה מטעם המציע.
3. אנחנו מצהירים כי איננו מצויים במצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום ההתקשרות ו/או גורמים בחברה העירונית ראשון לציון לתרבות וספורט בע"מ וכי איננו צפויים לכל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותינו על פי ההסכם.
4. אנחנו מתחייבים כי נודיע לחברה העירונית באופן מידי על כל נתון או מצב שבגינם אנחנו עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים מיד עם היוודע לנו הנתון או המצב האמורים החל ממועד הגשת ההצעה ועד להשלמת ההתקשרות ככל ונזכה בקול קורא.
5. אנחנו מתחייבים כי נמנע משימוש במידע כלשהו שהגיע לידינו במסגרת ההתקשרות שלא למטרת ביצוע התחייבויותינו כאמור ובכלל זה להימנע מכל שימוש במידע באופן שיש בו כדי לקדם את ענייננו ו/או מי מטעמנו ו/או ענייני צד שלישי.
6. אנחנו מצהירים ומתחייבים כי ממועד הגשת ההצעה ועד להשלמת ההתקשרות, נדווח מראש לחברה העירונית על כל כוונה שלנו להתקשר עם כל גורם העלול להביא להתקשרות שתהא בניגוד להתחייבויותינו בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראות החברה העירונית בעניין. החברה העירונית רשאית לא לאשר לנו התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו היעדר ניגוד עניינים, ואנחנו מתחייבים כי נפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
7. אנו מצהירים כי:
 - א. בין חברי מועצת עיריית ראשון לציון אין לי: בן זוג, הורה, בת או בן, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.
 - ב. בתאגיד שבשליטתי ואשר באמצעותו הגשתי את הצעתי לקול קורא אין קרוב לחבר מועצה, כהגדרתו בסעיף 122א' (א) לפקודת העירייות, המחזיק חלק העולה על 10 אחוזים בהון או ברווחים או מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.
 - ג. אינני עובד עירייה או חבר מועצה או עובד החברה העירונית ראשון לציון.
 - ד. אין לי בן זוג, שותף או סוכן העובד בחברה העירונית.
8. ידוע לי כי הועדה של החברה העירונית ראשון לציון תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
9. לא תהיינה לנו כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא בגין כל החלטה של החברה העירונית ו/או העירייה בקשר עם מניעת ניגוד עניינים לרבות בעניין החלטה הקשורה בקול קורא זה.
10. ברור לנו כי הפרת התחייבות זו כלפי החברה העירונית ו/או העירייה מהווה הפרה יסודית של ההסכם.
11. מובהר בזאת שלעניין זה "ניגוד עניינים" פירושו גם כל אירוע העלול להוביל למצב של חשש לניגוד עניינים או בעל פוטנציאל לניגוד עניינים.
12. אנחנו מצהירים כי זהו שמנו, זו חתימתנו ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

תאריך

נספח ז'

מפרט טכני

"קול קורא" 07/26 לאספקת תוכנה למעקב נוכחות עבור מעונות יום וצהרונים של החברה העירונית ראשון לציון לתרבות ספורט ונופש בע"מ

1. כללי:

- 1.1 החברה העירונית מבקשת בקול קורא זה מערכת תוכנה ואפליקציה לניהול מהיר ויעיל של שיבוץ סייעות וגננות מחליפות בצהרונים ובמעונות יום. המערכת והאפליקציה אמורות לאפשר שיבוץ וניהול החלפות, חיסורים והיעדרויות של סייעות וגננות בצהרונים ובמעונות יום הפועלים ברחבי ראשון לציון.
- 1.2 כחלק מהשירותים, הזוכה יעמיד לרשות החברה העירונית קו טלפון/ דוא"ל אליו ניתן להתקשר ולדווח על תקלות. הזוכה מתחייב לקיים מוקד שירות רחב עם מענה אנושי בימים ראשון עד חמישי בין השעות 08:00 – 19:00.
- 1.3 הזוכה יעמיד לטובת החברה העירונית איש קשר בכיר ומקצועי אשר ילווה את החברה העירונית וייתן מענה לכל סוגיה מסחרית, מקצועית תחזוקה וכו'.
- 1.4 **זמני תיקון תקלות** - הזוכה מתחייב כי בגין תקלה יינתן מענה תוך 1 שעה ממועד פתיחת התלונה בדבר התקלה, אלא אם כן סוכס אחרת עם החברה העירונית.

2. המערכת תכלול בין היתר, אך לא רק, את הפונקציות המפורטות להלן:

- 2.1 ניהול איוש עובדים ונוכחות בצהרונים ומעונות;
- 2.2 ניהול עובדים;
 - 2.2.1 ניהול היעדרויות;
 - 2.2.2 שיבוץ סייעות וגננות מחליפות;
- 2.3 הפקת דו"חות מתקדמים;
- 2.4 שליחת הודעות SMS / ואטסאפ אוטומטיות מהמערכת למנהלת הגן למחליפה ולמוחלפת;
- 2.5 שליחת הודעות פוש בעת בקשה להחלפה באמצעות האפליקציה / sms;
- 2.6 אישור/דחיה של בקשת החלפה באמצעות האפליקציה;
- 2.7 צפייה בסידור העבודה היומי;
- 2.8 מתן פרטי גן דרכי הגעה ופרטי יצירת קשר;
- 2.9 בקשת היעדרות באמצעות אפליקציה;
- 2.10 דיווח נוכחות מבוסס מיקום;
- 2.11 צפייה בנתוני נוכחות ודוחות;

- 2.12. מפת נוכחות בזמן אמת גנים פתוחים וסגורים ;
- 2.13. מערכת נוכחות הכוללת דיווח נוכחות (כניסה ויציאה) והתממשקות מול מערכת חילן ;
- 2.14. הפקת דוחות מעקב ובקרה ;
- 2.15. ממשק בעברית ומותאם לכמות משתמשים בהתאם לדרישת החברה העירונית.
- 2.16. מערכת אינטגרטיבית ניתנת לשילוב בכלים השונים הכוללת ממשקים למערכות שונות.
- 2.17. מערכת SAAS.
- 2.18. אמצעי החתמה באפליקציה NFC
- 2.19. שיבוץ לפי תקן והלימה בין תקן העסקה והסכמי עבודה.
- 2.20. מציאת מחליפה לפי אלגוריתם חיפוש באופן אוטומטי על ידי המערכת ללא צורך בהתערבות אנושית.
- 2.21. תשלום שכר לפי תקינה כגון : מקרה בו סייעת ששובצה כגונת.
- 2.22. אפליקציית מובייל לסייעות ומפעילות.
- 2.23. בקשה להיעדרות וצרוף מסמכים דרך האפליקציה.
- 2.24. מנגנון הודעות לכלל העובדות בחתכים שונים.
- 2.25. אפשרות להגדרת הסכמי עבודה במערכת הנוכחות, לרבות הגדרת עיגול חצי שעה בעת חישוב יום העבודה
- 2.26. **חיבור למערכות חיצוניות :**
- 2.27. **ממשק התחברות למערכת חילן**
 - 2.27.1. ממשק API מובנה לחיבור עם **חילן** (מערכת השכר וניהול משאבי אנוש של החברה)
 - 2.27.2. הממשק יבנה בשיתוף החברה העירונית ראשון לציון עם הגדרות ידועות מראש בכפוף ליכולות של מערכת חילן ולצרכי החברה העירונית
 - 2.28. תמיכה ביצוא נתונים בפורמטים מקובלים (Excel, CSV, PDF, HTML) וכו'

3. טבלת הדרישות פונקציונאליות מהמערכת והאפליקציה

- 3.1. המשתתף נדרש לציין בכל אחת מהדרישות האם הדרישה / תכונה / יכולת/ אפיון קיימים או לא קיימים במערכת התוכנה והאפליקציה המוצעת על ידו
- 3.2. בנוסף יש לציין האם קיימת יכול פיתוח והתאמה לדרישות החברה העירונית והתקופה הנדרשת להתאמת / פיתוח האיפיון / דרישה המבוקשים.
- 3.3. הנתונים אותם יספק המציע בטבלה זו שלהלן מהווים חלק מהותי מניתוח פאן האיכות בהצעתו ומהווים חלק אינטגרלי מהצעתו בקול קורא.

קיימת יכולת לפיתוח בתוך X ימים (נדרש לציין את מס' הימים)	לא קיים	קיים	תכונה/יכולת/מאפיין של התוכנה
			1. ניהול איוש עובדים ונוכחות בצהרונים ומעונות;
--	--	--	2. ניהול עובדים;
			2.1. ניהול היעדרויות;
			2.2. שיבוצי סייעות וגנות מחליפות;
			3. הפקת דו"חות מתקדמים;
			4. שליחת הודעות SMS / ואטסאפ אוטומטיות מהמערכת למנהלת הגן למחליפה ולמוחלפת;
			5. שליחת הודעות פוש בעת בקשה להחלפה באמצעות האפליקציה sms /
			6. אישור/דחיה של בקשת החלפה באמצעות האפליקציה;
			7. צפייה בסידור העבודה היומי;
			8. מתן פרטי גן דרכי הגעה ופרטי יצירת קשר;
			9. בקשת היעדרות באמצעות אפליקציה;
			10. דיווח נוכחות מבוסס מיקום;
			11. צפייה בנתוני נוכחות ודוחות;
			12. מפת נוכחות בזמן אמת גנים פתוחים וסגורים.
			13. מערכת נוכחות הכוללת דיווח נוכחות (כניסה ויציאה) והתממשקות מול מערכת חילן;
			14. הפקת דוחות מעקב ובקרה;
			15. ממשק בעברית ומותאם לכמות משתמשים בהתאם לדרישת החברה העירונית.
			16. מערכת אינטגרטיבית ניתנת לשילוב בכלים השונים הכוללת ממשקים למערכות שונות.
			17. מערכת SAAS.

			18. אמצעי החתמה באפליקציה NFC
			19. שיבוץ לפי תקן והלימה בין תקן העסקה והסכמי עבודה.
			20. חיפוש מחליף/ה לפי אלגוריתם חיפוש באופן אוטומטי על ידי המערכת ללא צורך בהתערבות אנושית.
			21. תשלום שכר לפי תקינה כגון: מקרה בו סייעת ששובצה כגננת.
			22. אפליקציית מובייל לסייעות ומפעילות.
			23. בקשה להיעדרות וצרוף מסמכים דרך האפליקציה.
			24. מנגנון הודעות לכלל העובדות בחתכים שונים.
			25. אפשרות להגדרת הסכמי עבודה במערכת הנוכחות, לרבות הגדרת עיגול חצי שעה בעת חישוב יום העבודה