



”קול קורא” 09/26
למתן שרותי ייעוץ לחידוש
”חדר השמות”
בבית יד לבנים
ראשון לציון

פברואר 2026



מסמכי "קול קורא" 09/26

קול קורא 70/25 למתן שרותי ייעוץ לחידוש "חדר השמות" בבית יד לבנים ראשון לציון

המסמכים המפורטים מטה ייקראו להלן, יחד ולחוד, מסמכי ה"קול קורא" :

חוברת ה"קול קורא":

נספחים –

נספח א'	טופס הצעת משתתף	1.1
נספח ב'	אישור על ניסיון קודם	1.2
נספח ג'	הצהרה על מעמד משפטי	1.3
נספח ד'	תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים	1.4
נספח ה'	שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים	1.5

- **פרטים נוספים והבהרות** - (ראו בהרחבה, ס' 14 בחוברת הקול קורא), עד ליום **16.02.2026**
- **מועד הגשת הצעות** - (ראו בהרחבה, ס' 21 בחוברת הקול קורא), עד לא יאוחר מיום **24.02.2026** בשעה 15:00 בדיוק.



חוברת "קול קורא" 09/26

קול קורא 09/26 למתן שרותי ייעוץ לחידוש "חדר השמות" בבית יד לבנים ראשון לציון

1. מבוא

- 1.1 החברה העירונית ראשון לציון לתרבות ספורט ונופש בע"מ (להלן: "החברה העירונית") מזמינה בזאת הצעות מיחידים או חברות (להלן: "המציעים" / "המשתתפים") למתן שירותי ייעוץ לפרויקט חידוש "חדר השמות" בבית יד לבנים בראשון לציון (להלן: "הפרויקט"), החברה העירונית מעוניינת להתקשר עם יועץ מומחה ומנוסה בתחום תכנון חדרי זיכרון (להלן: "היועץ"), אשר יוביל את הפרויקט מקצה לקצה, דהיינו, משלב הרעיון ועד לגמר ביצוע ומסירת "חדר השמות".
- 1.2 **בבית יד לבנים ראשון לציון מונצחים כיום:**
- 576 חללי מערכות ישראל.
 - 92 חללי פעולות האיבה.
 - 5 חללים שמקום קבורתם לא נודע.
- 1.3 **חזון הפרויקט** - יצירת מרחב מכבד, נגיש ומעודכן, המשמר את זיכרון בני העיר שנפל/נרצחו ומאפשר חוויית הנצחה עכשווית, עמוקה ומדויקת, בהשראת היכל הזיכרון הממלכתי בירושלים.
- 1.4 **מטרות הפרויקט**
- 1.4.1 פיתוח שפה עיצובית אחידה ומכבדת, הכוללת "קיר לבנים" בו לכל חלל תינתן לבנה אישית עם שמו ויום נפילתו/הרצחו.
- 1.4.2 יישום טכנולוגיית הנצחה דינמית – התאמת לבנים עם תאורת LED חכמה, הניתנת לשליטה לפי: יום נפילה / רצח, חודש, מלחמות ישראל, תאריכים לאומיים נוספים שיוגדרו
- 1.4.3 יצירת חוויית ביקור בעלת ערך, הכוללת מסך מידע נוסף (אינפוגרפיקה, פרטי חללים, הסבר על החדר, הנחיות שימוש וכד')
- 1.4.4 הפרדה ויזואלית ברורה בין חללי מערכות ישראל לחללי פעולות האיבה, תוך שמירה על שפת עיצוב מאוחדת ומאוזנת.
- 1.4.5 שימוש בחומרים איכותיים ועמידים שיחזיקו לאורך שנים ויאפשרו תחזוקה קלה, החלפה ותיקון.
- 1.5 הזוכה יידרש לחתום על חוזה התקשרות מתאים ובין היתר, להמציא אישור על קיום ביטוחים (להלן: "חוזה ההתקשרות ונספחיו").

2. עיקרי ההתקשרות

- 2.1 בביצוע התחייבויותיו יהיה המציע הזוכה כפוף ישירות להוראות ו/או הנחיות המנהל מטעם החברה

- העירונית או מי שהמנהל ימנה לעניין זה.
- 2.2 המציע הזוכה יספק על חשבונו את כל הדרוש לביצועם היעיל של השירותים.
- 2.3 השירותים יינתנו ע"י המציע הזוכה בעצמו בלבד ועליו להיות זמין בכל עת שיידרש לביצוע המטלות הקשורות בביצוע העבודה. יובהר כי הטלת כל מטלה מהמטלות כולה או חלקה, על המציע הזוכה, נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של החברה העירונית.
- 2.4 מובהר בזאת כי המידע המוצג בקול קורא זה ובנספחיו הינו אינפורמטיבי בלבד ואינו מהווה התחייבות מכל מין וסוג מצד המזמין אלא מספק הערכה בלבד.
- 2.5 המציע הזוכה יבצע את העבודות בהתאם לתוכנית עבודה ו/או בהתאם לדרישות המקצועיות לביצוע השירותים ו/או עפ"י דרישות החברה העירונית אשר ימסרו על ידה מעת לעת. הזוכה יפעל בכל עת לביצועם היעיל של השירותים להם נשכר.
- 2.6 כחלק בלתי נפרד מביצוע השירותים נשוא פנייה זו, יידרש היועץ לשכור, על חשבונו ואחריותו הבלעדית, את שירותיהם של יועצי משנה מומחים בתחומים הבאים:
- 2.6.1 יועץ חשמל ומתח נמוך.
- 2.6.2 יועץ מולטימדיה.
- המציע מתחייב כי יועצי המשנה האמורים יהיו בעלי כל הרישיונות והסמכות הנדרשים עפ"י דין לביצוע עבודתם.
- 2.7 לחברה העירונית תעמוד הזכות הבלעדית לפסול את העסקתו של יועץ משנה מסוים, על פי שיקול דעתה המקצועי והענייני והזוכה בקול קורא זה יחויב לשכור שירותי יועץ חלופי העונה על צרכי הפרויקט ללא דיחוי וללא כל תוספת תשלום. החברה העירונית תהיה רשאית להורות על החלפת יועץ משנה גם במהלך הפרויקט, ככל שימצא כי רמת תפקודו אינה מניחה את הדעת.
- 2.8 המשתתף בהגשת הצעתו מתחייב כי לא יחול שינוי בתמורה המבוקשת עבור מלוא השירותים. המשתתף מוותר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד החברה העירונית בגין ובקשר לכך.
3. **תכולת העבודות / השירותים (להלן: "השירותים") / תחומי האחריות של היועץ - היועץ/ת ילווה את הפרויקט מקצה לקצה, משלב הרעיון ועד לגמר ומסירת החדר. היועץ יבצע, בין היתר, אך לא רק את המפורט להלן:**
- 3.1 **מחקר ואיסוף נתונים**
- 3.1.1 תיעוד מצב קיים בחלל הייעודי
- 3.1.2 ביצוע מדידות מלאות של החלל
- 3.1.3 מחקר מגמות עדכניות בארץ ובעולם בתחום ההנצחה:
- 3.1.4 חומרים, שיטות פעולה, טכנולוגיות הדלקת נורות, מערכות שליטה, חוויית משתמש
- 3.2 **גיבוש עקרונות תכנון ופיתוח**
- 3.2.1 תכנון קונספט עיצובי מקורי ומכבד
- 3.2.2 תכנון חלוקת קבוצות ההנצחה (מערכות ישראל / פעולות איבה)
- 3.2.3 הגדרת מערך שליטה מלא למערכת הנורות
- 3.2.4 אפיון והתאמת המסך הדיגיטלי: תוכן, UI/UX, שפות, נגישות

- 3.3 בחירת חומרים וטכנולוגיות**
- 3.3.1 המלצה על חומרים אדריכליים עמידים וניתנים לשינוי בעת הצורך
- 3.3.2 בחירה וייעוץ לגבי חומרי גמר, לבנים, חיפויים, אביזרי התקנה
- 3.3.3 בחינת תרחישים של תחזוקה עתידית
- 3.4 הכנת חומרים לביצוע**
- 3.4.1 הכנת שרטוטי תכנון. ככל ונדרש יעשו שרטוטי התכנון תוך קבלת התייחסותם של היועצים אשר נשכרו על ידו (יועץ חשמל ומתח נמוך ויועץ מולטימדיה).
- 3.4.2 בדיקת שרטוטי ייצור שיוכנו ע"י הזוכה במכרז (Shop Drawings)
- 3.4.3 בדיקה ואישור מפרטים טכניים מלאים לביצוע בהיבטים:
- 3.4.4 בדיקת בנייה וחיפויים.
- 3.4.5 בדיקת המערכות המוצעות לרבות באמצעות יועצים מטעמו כגון: מערכת החשמל, מערכת מולטימדיה, מסך התצוגה.
- 3.5 ליווי וביצוע**
- 3.5.1 סיוע באיתור ספקים רלוונטיים בתחום החומרים ובתחום האלקטרוניקה/תוכנה
- 3.5.2 השתתפות בישיבות עבודה
- 3.5.3 פיקוח על כל שלבי הייצור
- 3.5.4 ליווי צמוד של ההתקנה בשטח
- 3.5.5 בדיקת איכות ואישור מסירה סופי
- 3.6 עבודה מול גורמי העירייה ונציגי המשפחות השכולות**
- 3.6.1 קשר קבוע עם מנהלת בית יד לבנים
- 3.6.2 עבודה מול נציגות המשפחות השכולות
- 3.6.3 עבודה מול נציג מטעם החברה העירונית, ככל שימונה
- 3.7 על המציע הזוכה לעבוד בשיתוף פעולה מלא עם כלל הגורמים הרלוונטיים בחברה העירונית ובעיריית ראשון לציון.
- 3.8 המציע הזוכה מתחייב לבצע את השירות בזהירות, בנאמנות וברמה מקצועית גבוהה, להנחת דעתה של החברה העירונית, תוך השקעת מירב המאמצים, בכפוף לכל דין ולנהלים הנדרשים.
- 3.9 המציע הזוכה מתחייב להשתתף בדיונים המהותיים הקשורים לביצוע השירות.
- 3.10 במידה ויידרש לכך, הזוכה ייצג את החברה העירונית בכל הנושאים הדורשים תיאום, קבלת הנחיות ומציאת פתרונות לבעיות שיתעוררו מעת לעת והקשורים לביצוע השירות.
- 3.11 הזוכה יסייע לחברה העירונית בכל הליך משפטי שהיא תהיה צד לו בקשר עם שירותיו, לרבות מתן חוות דעת מקצועית והופעה בבית משפט.

4. תיאור כללי של התוצרים המדרשים בגיבן נדרש היעוץ

התוצרים נדרשים (Deliverables) הינם, לרבות אך לא רק כמפורט להלן:

- 4.1 מסמך מחקר ואפיון.
- 4.2 הצעת קונספט עיצובי כולל הדמיות.
- 4.3 אב-טיפוס פיזי של לבנה.
- 4.4 סט תוכניות מלא: תוכניות אדריכליות, חשמל, תאורה וטכנולוגיה.
- 4.5 מפרט טכני מלא ומסמך דרישות לספקים.
- 4.6 ליווי ופיקוח עד מסירה מלאה.
- 4.7 **היועץ יציג מספר חלופות בכל תחומי היעוץ** - תוך השוואת ההיבטים האומנותיים אל מול יעילות כלכלית-תפעולית של כל חלופה. החלופה שתבחר תהווה בסיס להכנת מסמכי מכרזים.
- 4.8 **הערכת החלופות** - הערכת החלופות המוצעות והתאמתן לצרכים תוך התייחסות לאמות מידה פנימיות וחישוביות כדלקמן:
- 4.8.1 היבטים אומנותיים עיצוביים.
- 4.8.2 עלויות - פרויקט הקמת המערכת, תחזוקה שוטפת / נותני שירות/ אחריות וכיוצ"ב
- 4.8.3 כל תכונה ו/או תועלת ספציפית, היכולת לשמש להערכת החלופות לבחירה.
- 4.9 **חוות דעת** - היועץ יערוך ויציג חוות דעת מפורטת בכתב לצורך גיבוש עמדה כוללת באשר לפתרון המתאים ביותר לצרכים של החברה העירונית/בית יד לבנים ואשר יכלול בין היתר מסקנות והמלצות על פי אמות המידה המפורטות בקול קורא זה ו/או על פי כל תכונה אחרת, על כל אחת מהחלופות (להלן: "חוות הדעת").
- 4.10 **דרישות נוספות** - הדרישות המוצגות להלן הינן ראשוניות בלבד ואינן מהוות את מלוא הדרישות, אלא הבסיס עליו תיבנה התוכנית של היועץ:

5. **הכנת מכרזים**

היועץ יידרש להכין וללוות מכרזים הקשורים ב"חדר השמות", לרבות:

- 5.1 **הגדרת צרכים ודרישות.**
- 5.2 **תכנון המכרזים**
- 5.2.1 כתיבת דרישות טכניות/מקצועיות, ניסוח מפרטים מלאים לכל היבט של ההתקשרות, לרבות תנאי התקשרות, חובות וזכויות הצדדים, אמות מידה לבחירת ספקים, תנאים כספיים ואחרים.
- 5.2.2 בניית טבלאות הערכה לצורך קבלת הצעות.
- 5.2.3 ביצוע תיקונים והתאמות עד לתהליך סיום המכרז.
- 5.3 **ליווי המכרזים**
- 5.3.1 ליווי במהלך תהליך הגשת הצעות והבהרות לשאלות הספקים.
- 5.3.2 סיוע בניתוח הצעות ובחירה בספק המתאים, תוך שמירה על שקיפות וייעוץ בנושא הקריטריונים לבחירה.
- 5.3.3 השתתפות בדיוני ועדת המכרזים ומתן חוות דעת מקצועית.
- 5.3.4 ליווי לאחר בחירת הזוכה במכרזים.

6. שירותים נוספים

- 6.1 היועץ ימשיך להיות זמין למענה על שאלות טכניות, ליעוץ בזמן הגשת הצעות או תיקונים במהלך המכרז, ובדיקת הצעות לאחר הגשתן, כולל מתן חוות דעת מקצועית לגבי הבחירה בספקים.
- 6.2 המכרזים ייבחנו לפי קריטריונים של איכות, על פי פרמטרים של התאמת הפתרונות לצרכים של בית יד לבנים והחברה העירונית ויכולת התחזוקה השוטפת של המתוכנן.
- 6.3 היועץ ידריך את החברה העירונית תוך שמירה על דרישות רגולציה, הקפדה על זמני ביצוע והכוונה להשגת פתרונות אופטימליים.
- 6.4 כל הצעת מחיר תיבדק במסגרת קריטריון האיכות ולא רק לפי המחיר, תוך בחינה מעמיקה של יכולת המציע לספק את השירותים הנדרשים ברמה גבוהה.
- 6.5 היועץ יצטרך לוודא כי כל המידע המוגש מהספקים במסגרת המכרז מפורט ומדויק, וכולל את כל הדרישות הטכנולוגיות והשירותים כפי שהוגדרו מראש.
- 6.6 לקיום ישיבה/ת עם הגורמים המקצועיים ומקבלי החלטות להצגת חוות הדעת וגיבוש עמדה והחלטה על פתרון המוצע והמתאים ביותר.
- 6.7 לביצוע כל מטלה או שירות נוספים הקשורים באופן ישיר ו/או עקיף לשירותים נשוא ה"קול קורא" ועל פי בקשת החברה העירונית.
7. **פיקוח ובקרה** - החברה העירונית תהא רשאית לבצע פיקוח ובקרה לטובת ביצוע ומתן מלוא השירותים הנדרשים והמפורטים במסמכי ה"קול קורא" וחווה ההתקשרות על נספחיהם לרבות אופן ואיכות השירותים הניתנים על ידי היועץ ובהתאם להוראות וההנחיות בחווה ההתקשרות על נספחיו.
8. מבלי לגרוע באמור לעיל, אין בפיקוח ו/או בבקרה מצד החברה העירונית כדי להפחית מאחריות היועץ באשר לביצוע מלוא השירותים באופן ובהתאם להנחיות וההוראות במסמכי ה"קול קורא" חווה ההתקשרות על נספחיהם ולשביעות רצונה של החברה העירונית.
9. **ביטוח** - המשתתף אשר ייבחר ע"י החברה העירונית יידרש להציג **אישור קיום ביטוחים** בנוסח אשר יצורף להסכם ואשר יכלול בין היתר, ביטוח אחריות כלפי צד ג', ביטוח אחריות מקצועית וכן ביטוח חבות מעבידים (היה ומועסקים עובדים על ידי היועץ). ביטוח אחריות כלפי צד שלישי וביטוח אחריות מקצועית יורחבו לשפות את החברה העירונית ואת עיריית ראשון לציון בגין חבות אשר תוטל על מי מהן בקשר עם מעשי ו/או מחדלי המשתתף. ביטוח חבות מעבידים יורחב לשפות את החברה העירונית ואת עיריית ראשון לציון היה וייקבע, לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה מקצועית, כי על מי מהן מוטלות חובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי המשתתף.
10. כאמור במבוא לקול קורא זה, המשתתף שיזכה יידרש לחתום על חווה התקשרות מתאים ובין היתר, להמציא אישור על קיום ביטוחים וערבות בנקאית (ערבות ביצוע) ככל שתידרש.
11. החברה העירונית תהא רשאית לבטל ו/או לדחות את ה"קול קורא" כולו או חלקו מסיבות תקציביות, ארגוניות או מכל סיבה אחרת על פי שיקול דעתה הבלעדית. למשתתפים אשר הגישו הצעה לא תהיה כל טענה ו/או דרישה מכל סוג שהוא כלפי החברה העירונית בהתקיים האמור.

12. אין לראות בפרסום "קול קורא" זה משום התחייבות של החברה העירונית לביצוע ההתקשרות.

13. עיון במסמכי "הקול קורא"

- 13.1 החל מיום **05.02.206** ניתן לעיין במסמכי ה"קול קורא" במשרדי החברה העירונית ברחוב ז'בוטינסקי 95 ראשון לציון, קומה 2, בימים א' – ה' בין השעות 10:00 עד 15:00. לשם הנוחות ניתן יהיה למצוא את מסמכי "הקול קורא" ולעיין בהם באתר החברה העירונית בכתובת WWW.HIRONIT.CO.IL.
- 13.2 כל הזכויות במסמכי ה"קול קורא", מכל מין וסוג ובכלל זה זכויות היוצרים, שייכות לחברה העירונית. המשתתף יעשה שימוש במסמכי ה"קול קורא" למטרת הגשת הצעתו ב"קול קורא" ולמטרה זו בלבד, והוא אינו רשאי לעשות בהם כל שימוש אחר.

14. שאלות הבהרה

- 14.1 מצא משתתף במסמכי הקול קורא סתירה, שגיאה, אי-התאמה או חוסר בהירות, או שהתעורר אצלו ספק בקשר למובנו של סעיף או פרט כלשהו במסמכי הקול קורא, רשאי המשתתף להפנות שאלות הבהרה, בכתב בלבד, עד לא יאוחר מיום **16.02.2026** בשעה **12:00** (להלן: "**המועד האחרון להגשת שאלות**"), לעו"ד נתן רוזנצוויג, במייל etic@hironit.co.il.
- 14.2 המשתתף נדרש לאשר את קבלת הדוא"ל, כאמור בסעיף 14.1, בטלפון מס': 03-9650063. שאלות והבהרות שיועברו בכל אמצעי אחר, ובכלל זה בעל-פה, לא ייענו.
- 14.3 על הפונה לציין בפנייתו את שמו, מספר הקול קורא, כתובתו, מס' טלפון, מס' פקס לחזרה וכתובת דוא"ל. כמו כן, ביחס לכל שאלה יצוין מספר הסעיף הרלוונטי אליו מתייחס הפונה.

מס"ד	הסעיף לו נדרשת הבהרה	הפרק או הנספח הרלבנטיים	נוסח השאלה

14.4 **להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה:**

- 14.4.1 השאלות תוגשנה במסמך **Word** בלבד במבנה כדלקמן:
- 14.4.2 המתכונת היחידה להעברה של השאלות היא כמסמך **Word** בלבד.
- 14.4.3 **יודגש**, החברה העירונית לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציג החברה העירונית, בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל.
- 14.4.4 יודגש כי, החברה העירונית אינה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.
- 14.4.5 יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דוא"ל ומספר טלפון.
- 14.4.6 החברה העירונית תשיב על השאלות ובקשות הבהרה בכתב עד ליום **18.02.2026** (להלן:

"המועד האחרון למתן תשובות"

- 14.4.7 לאחר המועד האחרון למתן תשובות יצורפו התשובות למסמכי הקול קורא ומשתתף יוכל לעיין בהם באתר החברה העירונית, כאמור בסעיף 13.1 לעיל.
- 14.4.8 התשובות יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי הקול קורא, ויצורפו להצעת המשתתף בקול קורא כשהן חתומות בשולי כל עמוד ועמוד.
- 14.4.9 כל טענה בדבר טעות, אי-הבנה או חוסר ידיעה בקשר לסעיף או פרט כלשהם במסמכי הקול קורא או דבר שאינו מופיע בהם, לא תתקבל לאחר המועד האחרון להגשת הצעות בקול קורא.
- 14.5 **מציע לא יהיה רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות שנתנו על ידי החברה העירונית, אלא אם ניתנו בכתב כאמור לעיל.**

15. שינויים ותיקונים

- 15.1 החברה העירונית תוכל להודיע בכתב על שינוי איזה מהמועדים שבקול קורא זה וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 15.2 החברה העירונית רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות בקול קורא, כאמור בסעיף 10.3 להלן, להכניס שינויים, תיקונים או תנאים נוספים במסמכי הקול קורא, בין אם ביוזמתה ובין אם בתגובה לפנייה של משתתף בקול קורא (להלן: "השינויים"). השינויים יובאו בכתב לידיעת המשתתפים. במקרה זה יהיו השינויים חלק בלתי נפרד מתנאי הקורא ויצורפו להצעת המשתתף בקול קורא כשהם חתומים בשולי כל עמוד ועמוד.
- 15.3 **מציע לא יהיה רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על שינויים, תיקונים או תנאים נוספים במסמכי הקול קורא, אלא אם ניתנו בכתב כאמור בסעיף זה.**

16. תנאים (תנאי סף) להשתתפות ב"קול קורא"

- רשאי להשתתף בקול קורא אדם או תאגיד הרשום בישראל כדן, אשר במועד האחרון להגשת הצעות קול קורא עומד באופן מצטבר בכל התנאים, כמפורט להלן:
- 16.1 ניסיון**
- 16.1.1 ניסיון מוכח של לפחות 10 שנים בפרויקטים ציבוריים/הנצחה/מוזיאונים/אתרי זיכרון
- 16.1.2 ניסיון בתכנון משולב של חומר, תאורה וטכנולוגיה
- 16.1.3 ניסיון בעבודה מול רשויות ומול קהילות רגישות (משפחות שכולות, מוסדות הנצחה)
- 16.1.4 יכולת הצגת תיק עבודות רלוונטי.
- 16.1.5 למשתתף ניסיון בהכנת מכרזים של 3 פרויקטים בעלי היקף דומה.
- 16.2 המשתתף בעל רישיון עוסק מורשה/פטור בתוקף לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.
- 16.3 במקרה שהמשתתף הוא תאגיד - התאגיד רשום כדן במרשם התאגידיים הרלוונטי (רשם החברות או רשם השותפויות)
- 16.4 המשתתף בעל אישור בתוקף על ניהול פנקסים כדן (או אישור שהוא פטור מלנהלם) מאת פקיד השומה האזורי או רו"ח מוסמך לרבות, בעל אישור בתוקף על ניכוי מס במקור.

- 16.5 המשתתף בעל תעודת היתר בתוקף לעסוק עם גופים ציבוריים מאת שלטונות מע"מ וחתם על תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו-1976.
- 16.6 המשתתף חתם על תצהיר התחייבות המשתתף לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין.
- 16.7 במידה והמשתתף מעסיק עובדים, הינו מנהל תיק ניכויים לעובדיו ומשלם עבורם את כל התנאים הסוציאליים.
- 16.8 המשתתף הינו בעל כתובת, מס' טלפון, או דואר אלקטרוני קבועים אשר יצוינו בטופס הצעת המשתתף.
- 16.9 **לצורך הוכחת עמידתו של המשתתף בתנאי הסף המפורטים לעיל, על המשתתף לצרף להצעתו את המסמכים ו/או האישורים כדלקמן:**
- 16.9.1 כל מסמכי "הקול קורא", על נספחיו לרבות הודעות ומסמכי הבהרה (אם הופצו).
- 16.9.2 **נספח א'** - טופס הצעת המשתתף, בנוסח המצורף **כנספח א'** למסמכי ה"קול קורא".
- 16.9.3 **נספח ב'** - המשתתף יוכיח ניסיונו כנדרש, ויפרט אודות מוסדות ו/או גופים עימם התקשר לקיום הפעילות, שמות ופרטי התקשרות בנוסח המצורף **כנספח ב'** למסמכי ה"קול קורא" לרבות, קורות חיים/פרופיל חברה, תעודות הסמכה, המלצות, מסמכים, אישורים הקשורים לרמת ביצוע השירותים ועמידה בתנאי ההסכמים ואשר לדעת המשתתף נדרשים לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף ו/או הנדרשים לצורך הצגה מיטבית של הצעת המשתתף.
- 16.9.4 **נספח ג'** - תצהיר בדבר מעמד משפטי ולצד הצעה בנוסח המצורף **כנספח ג'** למסמכי ה"קול קורא".
- 16.9.5 **נספח ד'** - תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים בנוסח המצורף **כנספח ד'** למסמכי ה"קול קורא".
- 16.9.6 **נספח ה'** - שאלון למניעת ניגוד עניינים חתום על ידי המשתתף בנוסח המצורף **כנספח ה'** למסמכי ה"קול קורא".
- 16.9.7 **נספח ו'** - תצהיר לעניין שמירה על דיני עבודה בנוסח המצורף **כנספח ו'** למסמכי ה"קול קורא".
- 16.9.8 כל מסמך נוסף אשר לדעת המציע יש בו להעיד על עמידה וקיום תנאי הסף
- 16.9.9 תעודת עוסק מורשה/פטור לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975.
- 16.9.10 אישורים ברי תוקף על ניהול ספרי חשבונות ופנקסים על פי כל דין, לרבות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976 ואישור על ניכוי מס במקור.
- 16.9.11 **היה המשתתף יחיד** – יחתום תוך ציון שמו המלא וכתובתו וכן יצרף את חותמתו.
- 16.9.12 **היה המשתתף תאגיד** - יצרף להצעתו:
א. העתק של תעודת ההתאגדות.
ב. תדפיס מעודכן, נכון למועד הגשת ההצעה במכרז, של המרשם הרלוונטי הכולל מידע אודות בעלי המניות, הון המניות המונפק והנפרע ורשימת השעבודים שהוטלו על התאגיד.
ג. אישור עו"ד / רו"ח אודות האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד, ולחייבו בחתימתם על ההצעה.
- 16.9.13 **היה המשתתף שותפות** – יחתמו מספר השותפים המזערי הדרוש כדי לחייב השותפות תוך ציון שמם המלא וכתובתם וכן תצורף הוכחה על זכות החתימה בשם השותפות ובמידה והשותפות רשומה – אישור על רישום השותפות.

17. יודגש כי כל גורם אשר יעניק שירותים מטעם הזוכה יידרש לקיים את תנאי הסף המצוינים לעיל וכן יחתום על כל מסמך לו יידרש לרבות, תצהיר לעניין התחייבות המשתתף לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין והצהרה והתחייבות על היעדר החשש לניגוד עניינים.

18. הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המפורטים לעיל, ושלא יצורפו אליה המסמכים ו/או האישורים המפורטים לעיל, עלולה להיפסל.

19. ההצעה

19.1 הצעת היועץ תכלול הסבר/פירוט המבהיר כיצד היועץ רואה את אופן העבודה (אבני דרך וכד') שלו מול החברה העירונית.

19.2 **יובהר, במסגרת הצעתו נדרש המציע להציע אבני דרך לתוכניתו, לרבות קביעת לו"ז משוער למימושם, אבני דרך אלו תבחנה במסגרת בחינת הצעתו של המציע.** (הסבר מפורט בנספח ב').

19.3 כחלק בלתי נפרד מביצוע השירותים נשוא פנייה זו, יידרש היועץ לשכור, על חשבונו ואחריותו הבלעדית, את שירותיהם של יועצי משנה מומחים בתחומים הבאים: יועץ חשמל ומתח נמוך, יועץ מולטימדיה (להלן: "יועצי משנה").

19.4 התחרות בקול קורא – הקול קורא הינו דו שלבי וביחס למרכיב המחיר נדרש המשתתף לנקוב בתמורה הכוללת המוצעת והמבוקשת על ידו למתן השירותים והעבודות נשוא מכרז זה. תחילה בודקים את עמידת המציעים בתנאי הסף ותקינותן של ההצעות אחרי כן בוחנים את פן האיכות ולאחר ולבסוף חושפים את הצעות המחיר.

19.5 מובהר בזאת כי התמורה המוצעת ע"י המציע ואשר תשולם לזוכה כוללת בתוכה את מלוא שכר הטרחה, ההוצאות והתשלומים הנדרשים עבור יועצי המשנה כאמור לעיל. לחברה העירונית לא תהיה כל מחויבות כספית נוספת כלפי יועצי המשנה, והזוכה בקול קורא זה יהיה האחראי הבלעדי להסדרת התשלומים מולם.

19.6 החברה העירונית אינה מתחייבת על עיתוי ו/או יישום הפרויקט ושלביו ובשיקול דעתה הבלעדי היא תוכל לשנות את מבנה השלבים והמכרזים, עיתוי ביצועם ואם הם כלל ייושמו במלואם או בחלקם.

20. הגשת ההצעה:

20.1 הגשת ההצעה – המשתתף יגיש את כל מסמכי הקול קורא במעטפה עליה ירשם "קול קורא 09/26" בלבד, אין לרשום כל פרט נוסף ע"ג המעטפה.

20.2 ההצעה הכספית (נספח א') - בתוך המעטפה המוגשת מטעם המשתתף יש להפריד בין טופס ההצעה הכספית (נספח א') הנוקבת במחיר המבוקש עבור שרותי היועץ לבין יתר מסמכי ההצעה, כך שטופס ההצעה הכספית יהיה במעטפה נפרדת וסגורה על גביה יהיה כתוב "הצעת מחיר".

20.3 יובהר, התמורה המתקבלת ואשר תשולם לזוכה (על פי הצעתו), הנה יחידה, מלאה וסופית וכוללת את כל ההוצאות בין המיוחדות ובין הרגילות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע העבודות והשירותים על פי תנאי הקול קורא בשלמותם וכי לא יחול בה כל שינוי מכל סיבה שהיא, לרבות, מחסור כללי בכוח אדם

- ולא ישולם על ידי החברה העירונית כל תשלום אחר, מכל מין וסוג, לא במהלך תקופת ההתקשרות, לא במהלך תקופת הפעילות ולא אחריהן, עבור העבודות והשירותים נשוא קול קורא זה או בקשר ישיר או עקיף לביצוע העבודות והשירותים, לא לזוכה ולא לאדם אחר.
- 20.4 החברה העירונית תמייך ותסווג את הפניות העומדות בתנאי הסף. החברה העירונית תהא רשאית לפנות למציעים לצורך הבהרות ו/או השלמת מסמכים רלוונטיים במידת הצורך.
- 20.5 ההצעות אשר תמצאנה מתאימות וראויות יוצגו בפני ועדת ההיגוי של החברה העירונית.
- 20.6 המשתתף מאשר שידוע לו כי החברה העירונית הנה מלכ"ר, אינה גובה מע"מ ועל כן אינה מנפיקה חשבוניות מס, אלא קבלות בלבד.
- 20.7 על המשתתף למלא אחר כל ההוראות המפורטות במסמכי "הקול קורא". אי מילוי אחד או יותר מתנאי "הקול קורא", עלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 20.8 על המשתתף לחתום על כל מסמכי הקול קורא בשולי כל עמוד ועמוד. בחתימתו על ההצעה ומסמכי "הקול קורא" והגשתם מאשר המשתתף את הסכמתו לכל האמור במסמכי "הקול קורא" ובתנאיו.
- 20.9 על המשתתף לחתום בחתימה ליד כל תיקון בהצעתו, בצירוף חותמת.
- 20.10 חל איסור למחוק, לתקן או לבצע כל שינוי או תוספת במסמכי "הקול קורא". במקרה של שינוי, מחיקה או תוספת במסמכי "הקול קורא", לרבות הסתייגות ביחס אליהם, בין אם במסמכי "הקול קורא" גופם ובין אם במכתב נלווה או בכל דרך אחרת, תהיה החברה העירונית רשאית:
- 20.10.1 לפסול את הצעת המשתתף.
- 20.10.2 להתעלם מהשינוי / מחיקה / תוספת / הסתייגות, כאילו לא נכתבו כלל.
- 20.10.3 לדרוש מהמשתתף לתקן את השינוי / המחיקה / התוספת / ההסתייגות, ובלבד שאין בתיקון האמור כדי לשנות את מחיר ההצעה או פרט מהותי בה.
- 20.11 ההחלטה בין האפשרויות המנויות הנ"ל נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של החברה העירונית. אם תחליט החברה העירונית לפעול לפי אחת האפשרויות הנ"ל, והמשתתף יסרב, תהיה החברה העירונית רשאית לפסול את הצעתו.
- 20.12 כל ההוצאות או העלויות, מכל מין וסוג, הכרוכות בהכנת והגשת ההצעה "בקול קורא", יחולו על המשתתף "בקול קורא" ולא יוחזרו לו בכל מקרה.

21. מועד הגשת ההצעות

- 21.1 את ההצעה "בקול קורא", כשהיא חתומה וממולאת כדבעי ביחד עם מסמכי "הקול קורא", על נספחיהם, יש להכניס למעטפה חלקה וסגורה שעליה יירשם שם ומספר "הקול קורא" בלבד.
- 21.2 את המעטפה יש למסור במסירה אישית בלבד, ולהפקידה בתיבת המכרזים, במשרדי החברה העירונית ברחוב ז'בוטינסקי 95 ראשון לציון קומה 2, מחלקה משפטית, עד לא יאוחר מיום 24.02.2026 בשעה 15:00 בדיוק (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות "בקול קורא"").
- 21.3 הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון להגשת הצעות "בקול קורא" לא תתקבל.
- 21.4 יודגש, טופס הצעת המשתתף (נספח א') יוגש במעטפה סגורה ונפרדת מיתר מסמכי הקול קורא על גביה יהיה כתוב "הצעת מחיר."
- 21.5 החברה העירונית שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את המועד האחרון

22. התמורה

- 22.1 הצעת המשתתף ב"קול קורא" זה תנקוב בתמורה אותה דורש המשתתף בעבור קיום כלל התחייבויותיו תחת קול קורא זה (להלן: "התמורה המוצעת").
- 22.2 התמורה המוצעת לא תעלה על סך של 95,000 ₪ (ובמילים: תשעים וחמישה אלף שקלים חדשים) לא כולל מע"מ כחוק (להלן: "התמורה המקסימאלית").
- 22.3 ***מובהר בזה, כי לא תתקבלנה הצעות הגבוהות מהתמורה המקסימאלית.
- 22.4 יודגש כי התמורה המוצעת ע"י המציע ואשר תשולם לזוכה כוללת בתוכה את מלוא שכר הטרחה, ההוצאות והתשלומים הנדרשים עבור יועצי המשנה כאמור לעיל. לחברה העירונית לא תהיה כל מחויבות כספית נוספת כלפי יועצי המשנה, והזוכה בקול קורא זה יהיה האחראי הבלעדי להסדרת התשלומים מולם.
- 22.5 הזוכה ינקוב בהצעתו במחירים מדויקים המהווים את הצעתו כמפורט בטופס הצעת המשתתף אשר תצוין במטבע ישראלי בלבד.
- 22.6 הזוכה ינקוב בהצעתו במחירים לכל שלב בהתאם לאבני הדרך שבהצעתו.
- 22.7 **התמורה המוצעת תשולם באופן הבא:**
- 22.7.1 תשלום בעבור שלב א', תכנון והפקת תכנית הביצוע, 30% (שלושים אחוזים) מהתמורה המוצעת.
- 22.7.2 תשלום בעבור שלב ב', תכנון והפקת המכרזים עד לבחירת זוכה (ספק) – 40% (ארבעים אחוזים) מהתמורה המוצעת.
- 22.7.3 תשלום בעבור שלב ג', ליווי ופיקוח על ביצוע הפרויקט עד להשלמתו: – 30% (שלושים אחוזים) מהתמורה המוצעת.
- 22.7.4 החברה העירונית תשלם את התמורה המוסכמת בגין ביצוע השלבים רק לאחר בדיקה כי השלב התבצע כנדרש והשירותים סופקו לשביעות רצונה המלא.
- 22.7.5 התשלום ע"ח התמורה ישולמו בתנאי שוטף + 45 יום מיום הגשת דרישת התשלום.
- 22.8 התמורה בה ינקוב המשתתף היא תמורה סופית ומוחלטת וכוללת את כל התשלומים וההוצאות מכל מין וסוג שהוא בקשר עם מתן השירותים.
23. **תקופת ההתקשרות** - תקופת ההתקשרות תהיה מחתימת החוזה ועד להשלמת הפרויקט לרבות פרסום המכרז, בחירת הזוכים ביצוע העבודות והכול כפי שיקבע בחוזה ההתקשרות.
24. **דרישת פרטים**
- 24.1 החברה העירונית תהיה רשאית, גם לאחר המועד האחרון להגשת הצעות "בקול קורא" או לאחר פתיחת המעטפות, לדרוש מהמשתתף להשלים לידיה פרטים, מסמכים או הבהרות (להלן: "**הפרטים הנוספים**") לשביעות רצונה המלאה של החברה העירונית, כדי לבחון את המשתתף, ניסיונו, חוסנו הכלכלי, הצעתו "בקול קורא" או תוכנה, או לכל מטרה האחרת הנוגעת "לקול קורא", והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

24.2 המשתתף יהיה חייב לספק את הפרטים הנוספים, לשביעות רצונה של החברה העירונית ובמועד שנקבע לכך. במקרה שששתתף לא ימציא את הפרטים הנוספים כנדרש, מכל סיבה שהיא, תהיה החברה העירונית רשאית שלא לדון בהצעתו או לראות באי-המצאת הפרטים הנוספים כתכסיסנות מצדו של המשתתף, על כל המשתמע מכך.

25. בדיקת ההצעות

- 25.1 ועדה של החברה העירונית (להלן: "הוועדה") תמייין ותסווג את ההצעות העומדות בתנאי הסף לפי סוג ו/או תוכן ההצעה ותהא רשאית לפנות למציעים לצורך הבהרות ו/או השלמת מסמכים רלוונטיים במידת הצורך.
- 25.2 בשלב זה ייבחנו, בין היתר, מסמכי ההצעה, אישורים ואסמכתאות שהוצגו להוכחת ניסיון המציע לרבות, ניסיונו והכשרתו. המציע רשאי להציג כל מידע נוסף ולצרף כל מסמך רלוונטי לשם הוכחת ניסיונו על פי שיקול דעתו, זאת מבלי לגרוע מכל מסמך אחר אשר נדרש צירופו על פי מסמכי ה"קול קורא".
- 25.3 המציעים מתחייבים לשתף פעולה עם הוועדה ויפעלו לפי הנחיית החברה העירונית ויגישו את הבהרות, המסמכים והמידע המבוקש באופן ובמועד שיקבעו על ידי החברה העירונית בפנייתה. מענה המציעים לבקשות הבהרה ייחשבו כחלק בלתי נפרד מהצעתם ויחייבם לכל.

26. שיקולי החברה העירונית ובחינת ההצעות :

26.1 ההצעות בקול קורא ינוקדו וישוקללו בהתאם למשקולות כמפורט להלן :

מס'	סוג הקריטריון	משקל
1	מרכיב האיכות	50%
2	גובה ההצעה	50%
	סה"כ	100%

26.2 שקלול מרכיב האיכות של ההצעות שעמדו בתנאי הסף ייעשה, בין היתר, בהתאם לאמות מידה כמפורט להלן :

מס'	סעיף	משקל
1	ניסיון מוכח והמלצות , שיחות עם ממליצים/אנשי קשר המפורטים בנספח האישור על ניסיון קודם ו/או אחרים ביחס לתוצר המוגמר – חדר הזיכרון, מתן השירות, עמידה בלוחות זמנים -אבני הדרך בפרויקט, מקצועיות וכיו"ב.	20%

30%	מס' הפרויקטים ואיכותם (בעלי מורכבות והיקף זומים) שביצועם הושלם, במסגרתם סיפק היועץ שירותים מקצועיים, בתכנון ופיקוח על הקמת מיזם הזיכרון, לרבות בחינת הפרויקטים שביצע המשתתף ביחס לפרמטרים במפרט הדרישות האומנותי/תכנוני של הגוף המזמין.	2
50%	הרעיון האומנותי ו/או קונספט מוצע ל"חדר השמות" שבבית יד לבנים	3
100%	סה"כ	

- 26.3 לצורך בחינת קריטריון האיכות, על כל היבטיו, תהיה רשאית הועדה של החברה העירונית לבדוק את איכות ההצעה בכל דרך שתמצא לנכון.
- 26.4 הועדה תהיה רשאית להורות לצוות בדיקה מקצועי (להלן: "ועדה מקצועית") לבצע בדיקה, באופן מלא או חלקי, של כל ההצעות או חלקן, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 26.5 החברה העירונית תהיה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה בשל חוסר התאמה לדרישות ה"קול קורא" או בשל היעדר התייחסות מספיקה לפרט מפרטי ה"קול קורא", אשר מונע מהחברה העירונית להעריך את ההצעה כדבעי.
- 26.6 אין בהזמנה זו בכדי לחייב את החברה העירונית להתקשר עם אחד המציעים, והחברה העירונית שומרת לעצמה את הזכות לסרב לכל הצעה שתוגש ואף לא לקבל כל הצעה.
- 26.7 החברה העירונית שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול או לדחות את הצעתו של משתתף, לגביו היה לחברה העירונית ו/או לעיריית ראשון לציון ניסיון רע ו/או כושל במהלך השנים האחרונות לרבות במקרה של אי שביעות רצון משמעותי מעבודתו ו/או הפרת חוזה ע"י המשתתף ו/או חובות כספיים לחברה העירונית וכיו"ב.
- 26.8 לאחר בחינת מרכיב האיכות, יבחנו ההצעות וידורגו על בסיס גובה ההצעה. הניקוד עבור מרכיב גובה ההצעה יעשה על פי סך התמורה המוצע עבור כלל השירותים הנדרשים בקול קורא זה.
- 26.9 ההצעה שתנקוב **במחיר המוצע** הנמוך ביותר (להלן: "**ההצעה הנמוכה ביותר**") תזכה למלוא הניקוד עבור מרכיב גובה ההצעה (100 נקודות) ויתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי להצעה זו. ניקודן של יתר ההצעות ייקבע עפ"י המשוואה להלן:

$$100 \times \frac{\text{ההצעה הנבדקת}}{\text{ההצעה הנמוכה ביותר}}$$

- 26.10 משקלו של מרכיב גובה ההצעה בציון הסופי של ההצעה יהיה 40%.
- 26.11 סה"כ הניקוד שיינתן לכל אחת מההצעות על פי האמור לעיל, יקבע את דירוגה של כל הצעה ביחס ליתר ההצעות אשר הוגשו במסגרת קול קורא זה.
- 26.12 ציון גובה ההצעה ישוקלל עם ציון מרכיב האיכות של המשתתף לפי הנוסחה הבאה:

$$0.5 \times \text{מרכיב איכות} + 0.5 \times \text{גובה ההצעה} = \text{ציון משוקלל}$$

26.13 ההצעה בעלת הציון המשוקלל הסופי הגבוה ביותר תדורג במקום הראשון ותקבע, בין היתר, את דירוגה של כל הצעה במאגר, ביחס ליתר ההצעות אשר הוגשו בתחומים ו/או תכנים זהים במסגרת "קול קורא" זה ואשר תדורגנה במקומות שלאחר מכן בסדר יורד.

26.14 במקרה שיימצא, לאחר דירוג ההצעות, כי קיימות מספר הצעות כשירות שהנן שוות ומדורגות במקום הראשון באותם תחומי פעילות, רשאית הועדה להחליט כי המפעיל שיבחר כזוכה יהיה המפעיל שקיבל את ציון האיכות הגבוה מבין כל ההצעות (טרם ביצוע שקלול ציון האיכות עם גובה ההצעה).

26.15 יובהר, כי לצורך התקשרות עם היועץ, תהיה רשאית החברה העירונית לבדוק את איכות ההצעה באמצעות ראיון של המציע, הראיון יערך במסגרת ובמועד שתקבע החברה העירונית. יובהר כי החברה העירונית בשיקול דעתה הבלעדי, תהא רשאית לבקש רק מחלק מהמציעים להגיע לראיון. המשתתף מצהיר כי הוא מסכים ומודע לגבי כך וכי אין לו כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בגין ובקשר לכך.

26.16 החברה העירונית שומרת לעצמה את הזכות לנהל מו"מ עם המציעים שהצעותיהם תימצאנה מתאימות.

26.17 החברה העירונית אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או ההצעה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר או הצעה כלשהי ותהא רשאית לבטל את "הקול קורא" כולו או חלקו מסיבות תקציביות, ארגוניות או מכל סיבה אחרת על פי שיקול דעתה הבלעדי. כמו כן, שומרת לעצמה החברה העירונית את הזכות לנהל מו"מ עם המשתתפים שהצעותיהם תימצאנה מתאימות.

26.18 במקרה של שוויון בהצעות רשאית החברה העירונית לבצע תיחור נוסף (BEST AND FINAL) בין המציעים שהצעותיהם נמצאו שוות, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי. היה וגם לאחר הליך התיחור הנוסף ימצא מצב של שוויון בהצעות, תעשה הבחירה בין המציעים שהצעותיהם הנמוכות ביותר נמצאות שוות בדרך שתחליט, החברה העירונית הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי.

26.19 הועדה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול את הצעתו של משתתף, לגביו היה לחברה העירונית ניסיון רע או כושל במהלך השנים האחרונות לרבות, במקרה של אי שביעות רצון משמעותי מעבודתו או הפרת חוזה על ידי המשתתף או חובות כספיים לחברה העירונית וכיו"ב.

26.20 הועדה תהיה רשאית לפסול כל הצעה שהוגשה בתיאום עם משתתפים אחרים, ככל שיוכח לכאורה קשר כאמור, או אם מצאה כי התקיים קשר מוקדם בין מציעים כגון קשרי בעלות בין משתתפים, קשרים בין חברות אחיות, חברות בנות וכיו"ב או מקום בו קיים חשש כי ההצעה תכסיסנית או בלתי סבירה או במקרה בו ההצעה מעלה חשש כי המשתתף לא יוכל לעמוד בכל ההתחייבויות נשוא הקול קורא במחירי הצעתו.

26.21 הועדה תהיה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות הקול קורא ותנאיו, או בשל חוסר התאמה לדרישות הקול קורא או בשל היעדר התייחסות מספיקה לפרט מפרטי הקול קורא אשר מונע מהועדה להעריך את ההצעה כדבעי.

26.22 החברה העירונית שומרת לעצמה את הזכות לנהל משא ומתן עם המשתתפים בקול קורא בכפוף לכל דין. למען הסר ספק, אין בסמכות זו כדי לחייב את הועדה לנהל מו"מ כאמור, כדי לאפשר למציע להסתייג בכל דרך שהיא מהאמור במסמכי הקול קורא או כדי לאפשר למציע לחזור בו ממה שכתב בהצעתו.

26.23 המשתתף מתחייב לשתף פעולה עם הועדה.

26.24 ההתקשרות עם הזוכה והיקפה מותנים בקיומו של תקציב מאושר על ידי החברה העירונית. במקרה בו לא יהיה לחברה העירונית תקציב מאושר לביצוע השירותים, לא יבוצעו השירותים על ידי הזוכה, כולם או חלקם, אשר לא נתקבלה בגינם הזמנה תקציבית ולא תהיה למשתתפים או לזוכים להיכלל במאגר,

כל טענה או תביעה עקב כך.

26.25 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל יובהר כי החברה העירונית שומרת לעצמה את הזכות לנהל מו"מ עם המציעים, בין היתר, לעניין, השירותים הנדרשים וכיו"ב וזאת בהתבסס על צרכי החברה העירונית ו/או תקציביה. המשתתף בהגשת הצעתו מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בגין ובקשר לכך.

27. הודעה לזוכים

- 27.1 החברה העירונית תודיע בכתב למשתתפים בקול קורא על החלטתה ועדת בדבר ההצעה הזוכה.
- 27.2 אין במתן ההודעה על הזוכה כאמור לעיל, כדי לסיים את הליכי הקול קורא או כדי ליצור יחסים חוזיים בין החברה העירונית לבין המשתתף שהצעתו הוכרזה כהצעה הזוכה בקול קורא. מובהר בזאת, כי קודם לחתימת מורשי החתימה מטעם של החברה העירונית על חוזה ההתקשרות בין הצדדים, תהיה הועדה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל או לשנות את החלטתה.
- 27.3 החברה העירונית תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לנהל משא-ומתן עם הזוכה בקול קורא, לאחר מתן ההודעה, כאמור לעיל, וקודם לחתימה על חוזה ההתקשרות.
- 27.4 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, החברה העירונית שומרת לעצמה את הזכות לבטל את הקול קורא במלואו או בחלקו או לא לחתום על חוזה ההתקשרות או לא לבצע אותו, כולו או חלקו, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 27.5 החברה העירונית שומרת לעצמה את הזכות לבטל את "הקול קורא" או לא לחתום על חוזה ההתקשרות או לא לבצע אותו, כולו או חלקו, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי. החליטה החברה העירונית על ביטול "הקול קורא", לא תהיה למי מהמשתתפים או לזוכה כל תביעה או דרישה או טענה, מכל סוג שהוא, כלפי החברה העירונית.

28. הוראות שונות

- 28.1 ככל שהחלטת הועדה תשתנה כתוצאה מהליך משפטי או בחינה נוספת של ההצעות הזוכות, לא תהיה לזוכים או ליתר המשתתפים בקול קורא טענה או דרישה או תביעה כנגד החברה העירונית, והם יהיו מנועים מלטעון בעניין זה.
- 28.2 מובהר בזאת כי הצעת המחיר אינה בגדר פרט חסוי, וכי ההחלטה בדבר חיסיון של פרט כלשהו בהצעה הזוכה "בקול קורא" היא של החברה העירונית, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי. במקרה שהחברה העירונית תחליט כי חלק בהצעה הזוכה אינו חסוי, וזאת בניגוד לדעתו של הזוכה, תודיע על כך החברה העירונית לזוכה ותיתן לו את האפשרות להגיב על כך בכתב תוך מועד שיקבע בהודעה.
- 28.3 החברה העירונית תראה את המשתתף כמי שקרא את מסמכי "הקול קורא" קיבל את הנתונים המופיעים בהם, בדק אותם ואסף את כל המידע הדרוש לצורך הגשת הצעתו "בקול קורא". לאחר המועד האחרון להגשת הצעות "בקול קורא", לא תתקבלנה טענות כלשהן מצד הזוכים בנוגע לקשיים או הפרעות העלולים לפגוע ביכולתם לעמוד בהתחייבויותיהם בהתאם לחוזה ההתקשרות או שנתקלו במצב עניינים שלא ידעו עליו או לא צפו אותו מראש.
- 28.4 החברה העירונית תהא רשאית לבטל ו/או לדחות את "הקול קורא" כולו או חלקו מסיבות תקציביות, ארגוניות או מכל סיבה אחרת על פי שיקול דעתה הבלעדי. למשתתפים אשר הגישו הצעה לא תהיה

כל טענה ו/או דרישה מכל סוג שהוא כלפי החברה העירונית בהתקיים האמור.

28.5 מטעמי נוחות קול קורא זה מנוסח בלשון זכר, אך הוא מתייחס לשני המינים כאחד. כל האמור בלשון זכר מתייחס גם לנקבה ולהיפך.

28.6 מובהר בזאת כי הליך זה אינו מכרז ודיני המכרזים אינם חלים עליו.

בכבוד רב,

**אלי פולק, מנכ"ל
החברה העירונית ראשון לציון,
לתרבות ספורט ונופש בע"מ.**

***** התמורה המוצעת לא תעלה על סך של 95,000 ₪ (ובמילים: תשעים וחמישה אלף שקלים חדשים) לא כולל מע"מ (להלן: "התמורה המקסימאלית").**

10. יודגש, התמורה המוצעת תשולם באופן הבא:

- א. תשלום בעבור שלב א', תכנון והפקת תכנית הביצוע, 30% (שלושים אחוזים) מהתמורה המוצעת.
- ב. תשלום בעבור שלב ב', תכנון והפקת המכרזים עד לבחירת זוכה (ספק) – 40% (ארבעים אחוזים) מהתמורה המוצעת.
- ג. תשלום בעבור שלב ג', ליווי ופיקוח על ביצוע הפרויקט עד להשלמתו: – 30% (שלושים אחוזים) מהתמורה המוצעת.
- ד. החברה העירונית תשלם את התמורה המוסכמת בגין ביצוע השלבים רק לאחר בדיקה כי השלב התבצע כנדרש והשירותים סופקו לשביעות רצונה המלא.
- ה. התשלום ע"ח התמורה ישולמו בתנאי שוטף + 45 יום מיום הגשת דרישת התשלום.

11. ***** התמורה בה ינקוב המשתתף היא תמורה סופית ומוחלטת וכוללת את כל התשלומים וההוצאות מכל מין וסוג שהוא בקשר עם מתן השירותים.**

12. ***** מובהר בזה כי, לא תתקבלנה הצעות הגבוהות מהתמורה המקסימאלית.**

13. ***** התחרות בקול קורא – הקול קורא הינו דו שלבי וביחס למרכיב המחיר נדרש המשתתף לנקוב בתמורה הכוללת המוצעת והמבוקשת על ידו למתן השירותים והעבודות נשוא מכרז זה. תחילה בודקים את עמידת המציעים בתנאי הסף ותקינותן של ההצעות, בוחנים את פאן האיכות ולאחר מכן חושפים את הצעות המחיר.**

שם המשתתף: _____

כתובת המשתתף: _____

מס' טלפון של המשתתף: _____

חתימה וחתימת המשתתף: _____

נספח ב'

לכבוד,

החברה העירונית ראשון לציון לתרבות, ספורט ונופש בע"מ

אדון/גברת נכבד/ה,

שם ומס' ה"קול קורא": קול קורא 09/26 למתן שרותי ייעוץ לחידוש "חדר השמות" בבית יד לבנים ראשון לציון

הנדון: אישור על ניסיון קודם – סעיף 16.1

אני הח"מ מורשה חתימה מטעם _____ ח"פ/מס' זיהוי _____ (להלן: "המשתתף"), מצהיר בזאת כדלקמן:

1. ניסיון מוכח של לפחות 10 שנים בפרויקטים ציבוריים/הנצחה/מוזיאונים/אתרי זיכרון.
2. ניסיון בתכנון משולב של חומר, תאורה וטכנולוגיה.
3. ניסיון בעבודה מול רשויות ומול קהילות רגישות (משפחות שכולות, מוסדות הנצחה).
4. למשתתף ניסיון בהכנת מכרזים של 3 פרויקטים בעלי היקף דומה.

2. *** המציע יצרף המלצות ותעודות ככל שישנן, לרבות אך לא רק, ציון תקנים וטכנולוגיות במסגרתם פעל בפרוייקטים אותם ביצע ואת היכרותו עם הטכנולוגיות העדכניות הרלוונטיות וכן המלצות מלקוחות דומים לחברה העירונית על איכות העבודה, עמידה בלוחות זמנים, יכולת פתרון בעיות וכד'.

שם המזמין	שנת סיום הפרויקט	הארגון בו בוצע הפרויקט	טלפון איש קשר
1			
2			
3			

				4
				5
				6
				7
				8
				9
				10

3. במסגרת נספח הניסיון על המציע לצרף :

- קורות חיים + תיק עבודות.
- תיאור ההבנה של הפרויקט וגישת העבודה.
- לוח זמנים מוצע.

4. כאמור לעיל ובסעיף 19.2 במסמכי הקול קורא, במסגרת הצעתו נדרש המציע להציע אבני דרך לתוכניתו, לרבות קביעת לוח משוער למימושם, אבני דרך אלו תבחנה במסגרת בחינת הצעתו של המציע.

5. הצעת היועץ תכלול הסבר/פירוט המבהיר כיצד היועץ רואה את אופן העבודה (אבני דרך וכד') שלו מול החברה העירונית.

נספח ג'

הצהרה על מעמד משפטי

על המשתתף ב"קול קורא" 09/26 לציין במדויק את מעמדו המשפטי בהתאם לפירוט שלהלן:
חברה (יש למלא את הפרטים בסעיפים א' – ו')
שותפות (יש למלא את הפרטים בסעיפים א' – ז').

- א. שם: _____ (יש לצרף תדפיס מרשם החברות ביחס לשם המשתתף).
- ב. כתובת _____
- ג. טלפון _____
- ד. מס' עוסק מורשה _____
- ה. מס' חברה / שותפות ברשם החברות _____
- ו. שמות בעלי זכויות החתימה בחברה / בשותפות

_____	_____	_____	_____	1.
דוגמת חתימה	שם פרטי	שם משפחה	מס' זהות	
_____	_____	_____	_____	2.
דוגמת חתימה	שם פרטי	שם משפחה	מס' זהות	
_____	_____	_____	_____	3.
דוגמת חתימה	שם פרטי	שם משפחה	מס' זהות	
_____	_____	_____	_____	4.
דוגמת חתימה	שם פרטי	שם משפחה	מס' זהות	

ז. במקרה של שותפות – שמות השותפים :

1.	מס' זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה
2.	מס' זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה
3.	מס' זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה
4.	מס' זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

שם פרטי	שם משפחה	תאריך	חתימה
			דוגמת חותמת :

נספח ד'

יש לאמת חתימה באמצעות עו"ד

לכבוד,

החברה העירונית ראשון לציון לתרבות, ספורט ונופש בע"מ

(להלן: "החברה העירונית")

אדון/גברת נכבד/ה,

הנדון: קול קורא 09/26 תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ נושא ת"ז מס' _____, מורשה חתימה מטעם _____ ח"פ/מס' זיהוי _____ (להלן: "המשתתף"), לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת, וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

עד מועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, להלן- החוק) הספק או בעל זיקה אליו (כהגדרתם בסעיף 2 לחוק) לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה- עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעברה לאחר יום 31.10.2002).	סמן : כן/ לא
---	---------------------

הספק ובעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2 לחוק) הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה- עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעברה לאחר יום 31.10.2002, אולם במועד האחרון להגשת ההצעות חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה).	סמן : כן/ לא
---	---------------------

הנני מצהיר/ה כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

שם פרטי _____ שם משפחה _____ תאריך _____ חתימה _____

אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפניי במשרדי ה"ה _____, נושא ת"ז מס' _____ / המוכר לי אישית, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן, חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמינותו. הריני לאשר כי בהתאם לכל דין ה"ה _____ מוסמך לחייב בחתימתו את המשתתף.

נספח ה'

החברה העירונית ראש"צ לתרבות, ספורט ונופש בע"מ

קול קורא 09/26 - הצהרה והתחייבות על היעדר ניגוד עניינים

אני הח"מ _____, נושא ת"ז מס' _____, מורשי חתימה מטעם _____ ח"פ/מס' זיהוי _____ (להלן: "המשתתף"), לאחר שהוזהרנו כי עלינו לומר את האמת, וכי נהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא נעשה כן, מצהירים ומתחייבים בזאת כדלקמן:

1. אנחנו מכהנים כ- _____ [תפקיד], כ- _____ [תפקיד], ב- _____ [שם המציע].
2. אנחנו מוסמכים לתת תצהיר זה מטעם המציע.
3. אנחנו מצהירים כי איננו מצויים במצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום ההתקשרות ו/או גורמים בחברה העירונית ראשון לציון לתרבות וספורט בע"מ וכי איננו צפויים לכל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותינו על פי ההסכם.
4. אנחנו מתחייבים כי נודיע לחברה העירונית באופן מידי על כל נתון או מצב שבגינם אנחנו עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים מיד עם היוודע לנו הנתון או המצב האמורים החל ממועד הגשת הצעה ועד להשלמת ההתקשרות ככל ונזכה במכרז.
5. אנחנו מתחייבים כי נמנע משימוש במידע כלשהו שהגיע לידינו במסגרת ההתקשרות שלא למטרת ביצוע התחייבויותינו כאמור ובכלל זה להימנע מכל שימוש במידע באופן שיש בו כדי לקדם את ענייננו ו/או מי מטעמנו ו/או ענייני צד שלישי.
6. אנחנו מצהירים ומתחייבים כי ממועד הגשת הצעה ועד להשלמת ההתקשרות, נדווח מראש לחברה העירונית על כל כוונה שלנו להתקשר עם כל גורם העלול להביא להתקשרות שתהא בניגוד להתחייבויותינו בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראות החברה העירונית בעניין. החברה העירונית רשאית לא לאשר לנו התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו היעדר ניגוד עניינים, ואנחנו מתחייבים כי נפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
7. אנו מצהירים כי:
 - א. בין חברי מועצת עיריית ראשון לציון אין לי: בן זוג, הורה, בת או בן, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.
 - ב. בתאגיד שבשליטתי ואשר באמצעותו הגשתי את הצעתי למכרז אין קרוב לחבר מועצה, כהגדרתו בסעיף 122א' (א) לפקודת העיריות, המחזיק חלק העולה על 10 אחוזים בהון או ברווחים או מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.
 - ג. אינני עובד עירייה או חבר מועצה או עובד החברה העירונית ראש"צ.
 - ד. אין לי בן זוג, שותף או סוכן העובד בחברה העירונית.
8. ידוע לי כי הועדה של החברה העירונית ראש"צ תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
9. לא תהיינה לנו כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא בגין כל החלטה של החברה העירונית ו/או העירייה בקשר עם מניעת ניגוד עניינים לרבות בעניין החלטה הקשורה במכרז זה.
10. ברור לנו כי הפרת התחייבות זו כלפי החברה העירונית ו/או העירייה מהווה הפרה יסודית של ההסכם.
11. מובהר בזאת שלעניין זה "ניגוד עניינים" פירושו גם כל אירוע העלול להוביל למצב של חשש לניגוד עניינים או בעל פוטנציאל לניגוד עניינים.
12. אנחנו מצהירים כי זהו שמנו, זו חתימתנו ותוכן תצהירי אמת.

