



”קול קורא” 35/25

למתן שירותי ייעוץ בתחום מערכות במה להסבת מערכת הצוגים בהיכל התרבות ע”ש ניצן בראשון - לציון

מאי 2025

מסמכי "קול קורא" 35/25

קול קורא 35/25 למתן שירותי ייעוץ בתחום מערכות במה להסבת מערכת הצוגים בהיכל התרבות, ע"ש ניצן, בראשון – לציון.

המסמכים המפורטים מטה ייקראו להלן, יחד ולחוד, מסמכי ה"קול קורא" :

חוברת ה"קול קורא":

נספחים –

1.1.	טופס הצעת משתתף	נספח א'
1.2.	אישור על ניסיון קודם	נספח ב'
1.3.	הצהרה על מעמד משפטי	נספח ג'
1.4.	תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים	נספח ד'
1.5.	שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים	נספח ה'
1.6.	תצהיר לעניין שמירה על דיני העבודה	נספח ו'

מתן שירותי ייעוץ בתחום מערכות במה להסבת מערכת הצוגים בהיכל התרבות, ע"ש ניצן, בראשון – לציון.

1. מבוא

- 1.1 החברה העירונית ראשון לציון לתרבות ספורט ונופש בע"מ (להלן: "החברה העירונית") מזמינה בזאת הצעות מיחידים או חברות (להלן: "המציעים" / "המשתתפים"). למתן שירותי ייעוץ בתחום מערכות במה בדגש על מערכות צוגים בהיכל התרבות מאיר ניצן ראשון לציון (להלן: "השירותים").
- 1.2 היכל התרבות מאיר ניצן ראשון לציון (להלן: "היכל התרבות") הוא אולם הקונצרטים והתיאטרון הראשי בראשון לציון, הבמה הראשית בהיכל היא ברוחב של כ: 20 מטר ובעומק של כ: 12 מטר.
- 1.3 החברה העירונית מעוניינת להתקשר עם יועץ מומחה בתחום מערכות במה בדגש על מערכות צוגים (להלן: "היועץ") לקבלת שירותי ייעוץ וליווי הסבת מערכת הצוגים הידניים הקיימת במתקן הבמה לצוגים חשמליים, לשם שיפור הבטיחות, היעילות והתאמת המתקן לדרישות טכניות מודרניות (להלן בהתאמה: "הצוגים" / "הצוגים החשמליים").
- 1.4 הזוכה יידרש לחתום על חוזה התקשרות מתאים ובין היתר, להמציא ערבות בנקאית (ערבות ביצוע) ואישור על קיום ביטוחים (להלן: "חוזה ההתקשרות ונספחים").

2. תאור כללי של העבודות הנדרשות (להלן: "הפרויקט") בגינן נדרש היעוץ:

- 2.1 פירוק 21 צוגים ידניים קיימים, כולל כל רכיבי ההפעלה וההתקנה הקיימים.
- 2.2 התקנת 21 צוגים חשמליים חדשים לרבות, מנועים, מערכות בקרה, לוחות פיקוד ומערכות בטיחות.
- 2.3 שילוב מערכת בקרה מרכזית לניהול הצוגים הכוללת גם אפשרות להפעלה ידנית וחירום.
- 2.4 ביצוע בדיקות תקינות ובטיחות לכלל המערכת, לרבות אישור מהנדס חשמל מוסמך וכל אישור אחר שידרש.

3. דרישות נוספות: הדרישות המוצגות להלן הינן ראשוניות בלבד ואינן מהוות את מלוא הדרישות, אלא הבסיס עליו תיבנה התכנית של היועץ, להלן הדרישות:

3.1 דרישות טכניות:

- 3.1.1 יכולת נשיאה מינימלית של 500 ק"ג לכל צוג.
- 3.1.2 מערכת בלימה אוטומטית במקרה של תקלה או הפסקת חשמל.
- 3.1.3 מנועים עם הגנה תרמית ומערכת בקרת עומס.
- 3.1.4 תאימות לתקנים ישראליים ו/או בינלאומיים רלוונטיים כגון: IEC 60204-1.

3.2 דרישות חשמל ובקרה:

- 3.2.1 התקנת לוחות חשמל ייעודיים לכל צוג, עם הגנה מפני עומס יתר וקצר.
- 3.2.2 מערכת בקרה מרכזית עם אפשרות להפעלה ידנית וחירום.
- 3.2.3 שילוב אמצעי בטיחות, כגון מפסקים מגנטיים, חיישני עומס ומערכות התרעה.

3.3 דרישות בטיחות:

- 3.3.1 עמידה בתקנות הבטיחות של משרד העבודה והרווחה.

3.3.2 התקנת מערכות הגנה מפני נפילה, כולל בלמים מכניים וחשמליים.

3.3.3 ביצוע הדרכות לעובדים על הפעלת המערכת ונהלי בטיחות.

4. השירותים - במסגרת מתן השירותים יידרש היועץ, בין היתר:

4.1 ללוות את תהליך החלפת 21 הצוגים הידניים בצוגים חשמליים במתקן הבמה של היכל התרבות ראשון לציון.

4.2 להכין מכרז מלא ומפורט, לרבות כתיבת מסמכים מקצועיים, ליווי התהליך, וסיוע בבחירת ספק מתאים.

4.3 לקיום פגישות עם הגורמים המקצועיים הרלוונטיים בהיכל התרבות, לצורך אפיון ולמידה מיטבית של מבנה וצרכי החברה העירונית והיכל התרבות ביחד ולחוד (להלן: "הצרכים").

4.4 להכרת כל פתרונות מערכות הבמה והצוגים הקיימים בשוק על בורין (להלן: "החלופות").

4.5 להערכת החלופות העומדות לבחירה והתאמתן המרבית לצרכים תוך התייחסות לאמות מידה פנימיות וחיצוניות כדלקמן:

4.5.1 חדשנות טכנולוגית ודרישות המחר - שדרוג, גמישות מערכת, פיתוח עתידי והתאמה לדרישות משתנות ודינמיות.

4.5.2 עלויות - פרויקט הקמת המערכת, תחזוקה שוטפת / נותני שירות / אחריות וכיוצ"ב

4.5.3 כל תכונה ו/או תועלת ספציפית, היכולות לשמש להערכת החלופות לבחירה.

4.6 לעריכת חוות דעת מפורטת בכתב לצורך גיבוש עמדה כוללת באשר לפתרון המתאים ביותר לצרכים של החברה העירונית/היכל התרבות ואשר יכלול בין היתר מסקנות והמלצות על פי אמות המידה המפורטות בקול קורא זה, לרבות בס' 4.5 לעיל ו/או על פי כל תכונה אחרת, על כל אחת מהחלופות (להלן: "חוות הדעת").

4.7 לקיום ישיבה עם הגורמים המקצועיים ומקבלי ההחלטות להצגת חוות הדעת וגיבוש עמדה והחלטה על פתרון המוצע והמתאים ביותר.

4.8 למתן שירותי ייעוץ, סיוע וליווי פרסום המכרז הפומבי לבחירה והקמת הפרויקט (להלן: "המכרז") שיכללו, בין היתר,

4.8.1 סיוע בהכנת מסמכי המכרז ובכלל זה, מפרט טכני ואפיון מערכת, לרבות היבטי תשתית / דרישות טכניות, מסמכי שירות ותחזוקה וכל מסמך ו/או מפרט רלוונטי אחר.

4.8.2 ייעוץ וסיוע בגיבוש ההחלטה לבחירת הזוכה.

4.8.3 פיקוח, בקרה ומעקב על עבודת הזוכה בכל אחד משלבי פרויקט ההקמה וההתקנה של מערכת הצוגים ועד לגמר התקנת והטמעת המערכת באופן מושלם תקין ולשביעות רצונה של החברה העירונית.

4.9 לביצוע כל מטלה או שירות נוספים הקשורים באופן ישיר ו/או עקיף לשירותים נשוא ה"קול קורא" ועל פי בקשת החברה העירונית.

5. **פיקוח ובקרה** - החברה העירונית תהא רשאית לבצע פיקוח ובקרה לטובת ביצוע ומתן מלוא השירותים הנדרשים והמפורטים במסמכי ה"קול קורא" וחווה ההתקשרות על נספחיהם לרבות אופן ואיכות השירותים הניתנים על ידי היועץ ובהתאם להוראות וההנחיות בחווה ההתקשרות על נספחיו.
6. מבלי לגרוע באמור לעיל, אין בפיקוח ו/או בבקרה מצד החברה העירונית כדי להפחית מאחריות היועץ באשר לביצוע מלוא השירותים באופן ובהתאם להנחיות וההוראות במסמכי ה"קול קורא" חווה ההתקשרות על נספחיהם ולשביעות רצונה של החברה העירונית.
7. **ביטוח** - המשתתף אשר ייבחר ע"י החברה העירונית יידרש להציג **נספח ביטוח** בנוסח אשר יצורף להסכם ואשר יכלול בין היתר, ביטוח אחריות כלפי צד ג', ביטוח אחריות מקצועית וכן ביטוח חבות מעבידים (היה ומועסקים עובדים על ידי היועץ). ביטוח אחריות כלפי צד שלישי וביטוח אחריות מקצועית יורחבו לשפות את החברה העירונית ואת עיריית ראשון לציון בגין חבות אשר תוטל על מי מהן בקשר עם מעשי ו/או מחדלי המשתתף. ביטוח חבות מעבידים יורחב לשפות את החברה העירונית ואת עיריית ראשון לציון היה וייקבע, לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה מקצועית, כי על מי מהן מוטלות חובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי המשתתף.
8. כאמור במבוא לקול קורא זה, המשתתף שיזכה לחדש לחתום על חווה התקשרות מתאים ובין היתר, להמציא אישור על קיום ביטוחים וערבות בנקאית (ערבות ביצוע) ככל שתדרש.
9. החברה העירונית תהא רשאית לבטל ו/או לדחות את ה"קול קורא" כולו או חלקו מסיבות תקציביות, ארגוניות או מכל סיבה אחרת על פי שיקול דעתה הבלעדית. למשתתפים אשר הגישו הצעה לא תהיה כל טענה ו/או דרישה מכל סוג שהוא כלפי החברה העירונית בהתקיים האמור.
10. אין לראות בפרסום "קול קורא" זה משום התחייבות של החברה העירונית לביצוע ההתקשרות.
11. **עיון במסמכי ה"קול קורא"**
- 11.1 החל מיום **29/05/2025** ניתן לעיין במסמכי ה"קול קורא" במשרדי החברה העירונית ברחוב ז'בוטינסקי 95 ראשון לציון, קומה 2, בימים א' – ה' בין השעות 10:00 עד 15:00. לשם הנוחות ניתן יהיה למצוא את מסמכי ה"קול קורא" ולעיין בהם באתר החברה העירונית בכתובת WWW.HIRONIT.CO.IL.
- 11.2 כל הזכויות במסמכי ה"קול קורא", מכל מין וסוג ובכלל זה זכויות היוצרים, שייכות לחברה העירונית. המשתתף יעשה שימוש במסמכי ה"קול קורא" למטרת הגשת הצעתו ב"קול קורא" ולמטרה זו בלבד, והוא אינו רשאי לעשות בהם כל שימוש אחר.
12. **שינויים ותיקונים**
- 12.1 החברה העירונית רשאית בכל עת להכניס שינויים, תיקונים או תנאים נוספים במסמכי ה"קול קורא", בין אם ביוזמתה ובין אם בתגובה לפנייה של משתתף ב"קול קורא" (להלן: **"השינויים"**). השינויים יובאו בכתב לידיעת המשתתפים. במקרה זה יהיו השינויים חלק בלתי נפרד מתנאי ה"קול קורא".
- 12.2 מציע לא יהיה רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על שינויים, תיקונים או תנאים נוספים במסמכי ה"קול קורא", אלא אם ניתנו בכתב כאמור בסעיף זה.

13. **פרטים נוספים** – פרטים נוספים ניתן לקבל אצל הגב' קרן יחזקאל בטלפון 03-9650063, שלוחה 131 בכתובת דואר אלקטרוני kereny@hironit.co.il - עד ליום 11/06/2025.

14. **תנאים מקדמיים (תנאי סף) להשתתפות ב"קול קורא"**
להלן הדרישות ופירוט תנאי הסף מהמשתתפים לשם הגשת הצעות

14.1 ניסיון

- 14.1.1 למשתתף ניסיון מוכח של לפחות 5 שנים בתכנון ופיקוח והקמה של מערכות במה, לרבות צוגים חשמליים למתקני במה.
- 14.1.2 המשתתף ביצע לפחות 2 פרויקטים דומים בהיקף (מעל 20 צוגים) ובמורכבות.
- 14.1.3 למשתתף היכרות מעמיקה עם התקנים הרלוונטיים למערכות הרמה ובקרה, כולל תקנים ישראליים ובינלאומיים.
- 14.1.4 המשתתף יציין תקנים במסגרתם פעל בפרויקטים אותם ביצע ואת היכרותו עם התקנים הרלוונטיים למערכות הרמה ובקרה, כולל תקנים ישראליים ובינלאומיים.
- 14.1.5 למשתתף המלצות מלקוחות דומים לחברה העירונית על איכות העבודה, עמידה בלוחות זמנים, יכולת פתרון בעיות וכד'.

14.2 תנאי סף כלליים

- 14.2.1 המשתתף בעל רישיון עוסק מורשה/פטור בתוקף לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.
- 14.2.2 במקרה שהמשתתף הוא תאגיד - התאגיד רשום כדין במרשם התאגידים הרלוונטי (רשם החברות או רשם השותפויות)
- 14.2.3 המשתתף בעל אישור בתוקף על ניהול פנקסים כדין (או אישור שהוא פטור מלנהלם) מאת פקיד השומה האזורי או ר"ח מוסמך לרבות, בעל אישור בתוקף על ניכוי מס במקור.
- 14.2.4 המשתתף בעל תעודת היתר בתוקף לעסוק עם גופים ציבוריים מאת שלטונות מע"מ וחתם על תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו-1976.
- 14.2.5 המשתתף חתם על תצהיר התחייבות המשתתף לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין.
- 14.2.6 במידה והמשתתף מעסיק עובדים, הינו מנהל תיק ניכויים לעובדיו ומשלם עבורם את כל התנאים הסוציאליים.
- 14.2.7 המשתתף הינו בעל כתובת, מס' טלפון, או דואר אלקטרוני קבועים אשר יצוינו בטופס הצעת המשתתף.

15. **לצורך הוכחת עמידתו של המשתתף בתנאי הסף המפורטים לעיל, על המשתתף לצרף להצעתו את המסמכים ו/או האישורים כדלקמן:**

- 15.1 כל מסמכי "הקול קורא", על נספחיו לרבות הודעות ומסמכי הבהרה (אם הופצו).
- 15.2 טופס הצעת המשתתף, בנוסח המצורף **כנספת א'** למסמכי ה"קול קורא".
- 15.3 המשתתף יוכיח ניסיונו כנדרש, ויפרט אודות מוסדות ו/או גופים עימם התקשר לקיום הפעילות, שמות ופרטי התקשרות בנוסח המצורף **כנספת ב'** למסמכי ה"קול קורא" לרבות, קורות חיים/פרופיל חברה,

תעודות הסמכה, המלצות, מסמכים, אישורים הקשורים לרמת ביצוע השירותים ועמידה בתנאי ההסכמים ואשר לדעת המשתתף נדרשים לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף ו/או הנדרשים לצורך הצגה מיטבית של הצעת המשתתף.

- 15.4 תצהיר בדבר מעמד משפטי ולצורך להצעה בנוסח המצורף **כנספת ג'** למסמכי ה"קול קורא".
- 15.5 תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים בנוסח המצורף **כנספת ד'** למסמכי ה"קול קורא".
- 15.6 שאלון למניעת ניגוד עניינים חתום על ידי המשתתף בנוסח המצורף **כנספת ה'** למסמכי ה"קול קורא".
- 15.7 תצהיר לעניין שמירה על דיני עבודה בנוסח המצורף **כנספת ו'** למסמכי ה"קול קורא".
- 15.8 כל מסמך נוסף אשר לדעת המציע יש בו להעיד על עמידה וקיום תנאי הסף
- 15.9 תעודת עוסק מורשה/פטור לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975.
- 15.10 אישורים ברי תוקף על ניהול ספרי חשבונות ופנקסים על פי כל דין, לרבות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976 ואישור על ניכוי מס במקור.

16. יודגש כי כל גורם אשר יעניק שירותים מטעם הזוכה יידרש לקיים את תנאי הסף המצוינים לעיל וכן יחתום על כל מסמך לו יידרש לרבות, תצהיר לעניין התחייבות המשתתף לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין והצהרה והתחייבות על היעדר החשש לניגוד עניינים.

17. הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המפורטים לעיל, ושלא יצורפו אליה המסמכים ו/או האישורים המפורטים לעיל, עלולה להיפסל.

18. ההצעה

יובהר, החלפת הצוגים המתוכננת תיפרס על פני שנתיים. ההחלפה תהיה באופן מודולרי בהתאם לתקציב. בשנה הראשונה החלפת 10 צוגים (להלן: "**ההחלפה הראשונה**") ובשנה לאחר מכן החלפת 11 הצוגים הנותרים (להלן: "**ההחלפה השנייה**").

***** החברה העירונית אינה מתחייבת על עיתוי וישום השלבים ובשיקול דעתה הבלעדי היא תוכל לשנות את מבנה השלבים, עיתוי ביצועם ואם הם כלל ייושמו במלואם או בחלקם ולא תהיה למשתתף הזוכה כל טענה או תביעה עקב כך.**

19. הצעת היועץ תכלול 2 שלבים / חלקים בעבור שתי ההחלפות:

19.1 **שלב א' – תכנון, עבור ההחלפה הראשונה והשניה יחדיו:** הכנת התכנית להחלפת הצוגים, הצגתה ואישורה אצל הגורמים האחראיים, ליווי כל הליכי הכנת מכרז ו/או כל הליך תחרותי אחר לעניין החלפת מערכת הצוגים, לרבות, הכנת מפרטים/טכנים, זמינות ויעוץ טלפוני לשאלות וביצוע כל מטלה נובעת נוספת בתחום הנדרש, **בחירת הספק/ים לביצוע ההחלפה הראשונה והשניה.**

19.2 שלב ב' – ליווי הליכי ביצוע ההחלפה הראשונה והשנייה:

19.2.1 [שלב ב1'] - ליווי כל הליכי ביצוע ההצטיידות במערכת הצוגים במסגרת ההחלפה הראשונה

בהתאם לתכנית שנבחרה, לרבות מתן הנחיות לספקי הציוד, קבלני ביצוע/התקנה, בדיקות קבלה במהלך האספקה, בדיקות סופיות טרם אישור תשלום לספקים ועדכון התכניות ככל שיידרש, זמינות ויעוץ טלפוני לשאלות וביצוע כל מטלה נובעת נוספת בתחום הנדרש

19.2.2 [שלב ב2'] - ליווי כל הליכי ביצוע ההצטיידות במערכת הצוגים במסגרת ההחלפה השנייה

בהתאם לתכנית שנבחרה, לרבות מתן הנחיות לספקי הציוד, קבלני ביצוע/התקנה, בדיקות קבלה במהלך האספקה, בדיקות סופיות טרם אישור תשלום לספקים ועדכון התכניות ככל שיידרש, זמינות ויעוץ טלפוני לשאלות וביצוע כל מטלה נובעת נוספת בתחום הנדרש

20. התמורה - הצעת המשתתף ב"קול קורא" זה תנקוב בתמורה אותה דורש המשתתף בעבור קיום כלל התחייבויותיו תחת קול קורא זה (להלן: "התמורה המוצעת").

20.1 הזוכה ינקוב בהצעתו במחירים מדויקים המהווים את הצעתו כמפורט בטופס הצעת המשתתף אשר תצוין במטבע ישראלי בלבד.

20.2 הזוכה ינקוב בהצעתו במחירים לכל שלב המפורט בקול קורא.

20.3 התמורה המוצעת תשולם באופן הבא:

20.3.1 תשלום בעבור שלב א', תכנון עבוד ההחלפה הראשונה והשנייה יחדיו: – 50% מהתמורה המוצעת.

20.3.2 תשלום בעבור שלב ב1', ליווי ההצטיידות במסגרת ההחלפה הראשונה – 25% מהתמורה המוצעת.

20.3.3 תשלום בעבור שלב ב2', ליווי ההצטיידות במסגרת ההחלפה השנייה – 25% מהתמורה המוצעת.

20.3.4 החברה העירונית תשלם את התמורה המוסכמת בגין ביצוע השלבים רק לאחר בדיקה כי השלב התבצע כנדרש והשירותים סופקו לשביעות רצונה המלא.

20.3.5 התשלום ע"ח התמורה ישולמו בתנאי שוטף + 45 יום מיום הגשת דרישת התשלום.

20.4 התמורה בה ינקוב המשתתף היא תמורה סופית ומוחלטת וכוללת את כל התשלומים וההוצאות מכל מין וסוג שהוא בקשר עם מתן השירותים.

20.5 התמורה המוצעת לא תעלה על סך של 50,000 ₪ (ובמילים: חמישים אלף שקלים) בתוספת מע"מ כחוק (להלן: "התמורה המקסימאלית").

*** מובהר בזה, כי לא תתקבלנה הצעות הגבוהות מהתמורה המקסימאלית.

21. תקופת ההתקשרות - תקופת ההתקשרות תהיה מהחתם חוזה ההתקשרות ועד להשלמת התכנית במועד שיקבע בחוזה ההתקשרות בין הצדדים.

- 22.1 בתוך המעטפה המוגשת מטעם המשתתף יש להפריד בין טופס ההצעה הכספית (נספח א') הנוקבת במחיר המבוקש עבור שרותי היעוץ לבין יתר מסמכי ההצעה, כך שטופס ההצעה הכספית יהיה במעטפה נפרדת וסגורה על גביה יהיה כתוב "הצעת מחיר".
- 22.2 התמורה המתקבלת ואשר תשולם לזוכה (על פי הצעתו), הנה יחידה, מלאה וסופית וכוללת את כל ההוצאות בין המיוחדות ובין הרגילות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע העבודות והשירותים על פי תנאי הקול קורא בשלמותם וכי לא יחול בה כל שינוי מכל סיבה שהיא, לרבות, מחסור כללי בכוח אדם ולא ישולם על ידי החברה העירונית כל תשלום אחר, מכל מין וסוג, לא במהלך תקופת ההתקשרות, לא במהלך תקופת הפעילות ולא אחריהן, עבור העבודות והשירותים נשוא קול קורא זה או בקשר ישיר או עקיף לביצוע העבודות והשירותים, לא לזוכה ולא לאדם אחר.
- 22.3 החברה העירונית תמיינ ותסווג את הפניות העומדות בתנאי הסף, לפי תחומי התמחות עליהם הצהירו המציעים במסגרת הצעתם. החברה העירונית תהא רשאית לפנות למציעים לצורך הבהרות ו/או השלמת מסמכים רלוונטיים במידת הצורך.
- 22.4 ההצעות אשר תמצאנה מתאימות וראויות יוצגו בפני ועדת ההיגוי של החברה העירונית.
- 22.5 יובהר, כי לצורך התקשרות עם היועץ, תהיה רשאית החברה העירונית לבדוק את איכות ההצעה בכל דרך שתמצא לנכון, לרבות באמצעות פרזנטציה, במסגרת ובמועד לבחירתה שתקוים על ידי המציע, מבלי שהמציע יהא זכאי לכל תמורה כספית ו/או אחרת מכל מין וסוג שהוא בגינה. יובהר כי החברה העירונית בשיקול דעתה הבלעדי, תהא רשאית לבקש רק מחלק מהמציעים להציג פרזנטציה. המשתתף מצהיר כי הוא יודע לגבי כך וכי אין לו כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בגין ובקשר לכך.
- 22.6 המשתתף מאשר שידוע לו כי החברה העירונית הנה מלכ"ר, אינה גובה מע"מ ועל כן אינה מנפיקה חשבוניות מס, אלא קבלות בלבד.
- 22.7 על המשתתף למלא אחר כל ההוראות המפורטות במסמכי "הקול קורא". אי מילוי אחד או יותר מתנאי "הקול קורא", עלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 22.8 על המשתתף לחתום על כל מסמכי הקול קורא בשולי כל עמוד ועמוד. בחתימתו על ההצעה ומסמכי "הקול קורא" והגשתם מאשר המשתתף את הסכמתו לכל האמור במסמכי "הקול קורא" ובתנאיו.
- 22.9 על המשתתף לחתום בחתימה ליד כל תיקון בהצעתו, בצירוף חותמת.
- 22.10 חל איסור למחוק, לתקן או לבצע כל שינוי או תוספת במסמכי "הקול קורא". במקרה של שינוי, מחיקה או תוספת במסמכי "הקול קורא", לרבות הסתייגות ביחס אליהם, בין אם במסמכי "הקול קורא" גופם ובין אם במכתב נלווה או בכל דרך אחרת, תהיה החברה העירונית רשאית:
- 22.10.1 לפסול את הצעת המשתתף.
- 22.10.2 להתעלם מהשינוי / מחיקה / תוספת / הסתייגות, כאילו לא נכתבו כלל.
- 22.10.3 לדרוש מהמשתתף לתקן את השינוי / המחיקה / התוספת / ההסתייגות, ובלבד שאין בתיקון האמור כדי לשנות את מחיר ההצעה או פרט מהותי בה.
- 22.11 ההחלטה בין האפשרויות המנויות הנ"ל נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של החברה העירונית. אם תחליט החברה העירונית לפעול לפי אחת האפשרויות הנ"ל, והמשתתף יסרב, תהיה החברה העירונית רשאית לפסול את הצעתו.

22.12 כל ההוצאות או העלויות, מכל מין וסוג, הכרוכות בהכנת והגשת ההצעה "בקול קורא", יחולו על המשתתף "בקול קורא" ולא יוחזרו לו בכל מקרה.

23. מועד הגשת ההצעות

23.1 את ההצעה "בקול קורא", כשהיא חתומה וממולאת כדבעי ביחד עם מסמכי "הקול קורא", על נספחיהם, יש להכניס למעטפה חלקה וסגורה שעליה יירשם שם ומספר "הקול קורא" בלבד.

23.2 את המעטפה יש למסור במסירה אישית בלבד, ולהפקידה בתיבת המכרזים, במשרדי החברה העירונית ברחוב ז'בוטינסקי 95 ראשון לציון קומה 2, מחלקה משפטית, עד לא יאוחר מיום **17/06/2025** בשעה 15:00 בדיוק (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות "בקול קורא").

23.3 הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון להגשת הצעות "בקול קורא" לא תתקבל.

23.4 יודגש, טופס הצעת המשתתף (נספח ב') יוגש במעטפה סגורה ונפרדת מיתר מסמכי הקול קורא על גביה יהיה כתוב "הצעת מחיר".

23.5 החברה העירונית שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת הצעות "בקול קורא" בתקופות נוספות.

24. זרישת פרטים

24.1 החברה העירונית תהיה רשאית, גם לאחר המועד האחרון להגשת הצעות "בקול קורא" או לאחר פתיחת המעטפות, לדרוש מהמשתתף להשלים לידיה פרטים, מסמכים או הבהרות (להלן: "הפרטים הנוספים") לשביעות רצונה המלאה של החברה העירונית, כדי לבחון את המשתתף, ניסיונו, חוסנו הכלכלי, הצעתו "בקול קורא" או תוכנה, או לכל מטרה האחרת הנוגעת "לקול קורא", והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

24.2 המשתתף יהיה חייב לספק את הפרטים הנוספים, לשביעות רצונה של החברה העירונית ובמועד שנקבע לכך. במקרה שמשתתף לא ימציא את הפרטים הנוספים כנדרש, מכל סיבה שהיא, תהיה החברה העירונית רשאית שלא לדון בהצעתו או לראות באי-המצאת הפרטים הנוספים כתכסיסנות מצדו של המשתתף, על כל המשתמע מכך.

25. בדיקת ההצעות

25.1 ועדה של החברה העירונית (להלן: "הוועדה") תמייין ותסווג את ההצעות העומדות בתנאי הסף לפי סוג ו/או תוכן ההצעה ותהא רשאית לפנות למציעים לצורך הבהרות ו/או השלמת מסמכים רלוונטיים במידת הצורך.

25.2 בשלב זה ייבחנו, בין היתר, מסמכי ההצעה, אישורים ואסמכתאות שהוצגו להוכחת ניסיון המציע לרבות, ניסיונו והכשרתו. המציע רשאי להציג כל מידע נוסף ולצרף כל מסמך רלוונטי לשם הוכחת ניסיונו על פי שיקול דעתו, זאת מבלי לגרוע מכל מסמך אחר אשר נדרש צירופו על פי מסמכי ה"קול קורא".

25.3 המציעים מתחייבים לשתף פעולה עם הוועדה ויפעלו לפי הנחיית החברה העירונית ויגישו את ההבהרות, המסמכים והמידע המבוקש באופן ובמועד שיקבעו על ידי החברה העירונית בפנייתה. מענה המציעים לבקשות הבהרה ייחשבו כחלק בלתי נפרד מהצעתם ויחייבם לכל.

26. שיקולי החברה העירונית ובחינת ההצעות :

26.1 ההצעות בקול קורא ינוקדו וישוקללו בהתאם למשקולות כמפורט להלן :

מס'	סוג הקריטריון	משקל
1	מרכיב האיכות	60%
2	גובה ההצעה	40%
	סה"כ	100%

26.2 שקלול מרכיב האיכות של ההצעות שעמדו בתנאי הסף ייעשה, בין היתר, בהתאם לאמות מידה כמפורט להלן :

מס'	סעיף	משקל
1	ניסיון מוכח והמלצות - הצגת המלצות מלקוחות קודמים על איכות העבודה, עמידה בלוחות זמנים ויכולת פתרון בעיות.	30%
2	מס' הפרויקטים שביצעו הושלם ואיכותם – פרויקטים במסגרתם סיפק היועץ שירותים מקצועיים בתכנון ופיקוח על מערכות צוגים חשמליים למתקני במה פרויקטים דומים בהיקף (מעל 20 צוגים) ובמורכבות.	40%
6	חוות דעת והתרשמות הועדה	30%
	סה"כ	100%

26.3 לצורך בחינת קריטריון האיכות, על כל היבטיו, תהיה רשאית הועדה של החברה העירונית לבדוק את איכות ההצעה בכל דרך שתמצא לנכון.

- 26.4 הועדה תהיה רשאית להורות לצוות בדיקה מקצועי (להלן: "ועדה מקצועית") לבצע בדיקה, באופן מלא או חלקי, של כל ההצעות או חלקן, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 26.5 החברה העירונית תהיה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה בשל חוסר התאמה לדרישות ה"קול קורא" או בשל היעדר התייחסות מספיקה לפרט מפרטי ה"קול קורא", אשר מונע מהחברה העירונית להעריך את ההצעה כדבעי.
- 26.6 אין בהזמנה זו בכדי לחייב את החברה העירונית להתקשר עם אחד המציעים, והחברה העירונית שומרת לעצמה את הזכות לסרב לכל הצעה שתוגש ואף לא לקבל כל הצעה.
- 26.7 החברה העירונית שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול או לדחות את הצעתו של משתתף, לגביו היה לחברה העירונית ו/או לעיריית ראשון לציון ניסיון רע ו/או כושל במהלך השנים האחרונות לרבות במקרה של אי שביעות רצון משמעותי מעבודתו ו/או הפרת חוזה ע"י המשתתף ו/או חובות כספיים לחברה העירונית וכיו"ב.
- 26.8 החברה העירונית שומרת לעצמה את הזכות לנהל מו"מ עם המציעים שהצעותיהם תימצאנה מתאימות.
- 26.9 החברה העירונית אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או ההצעה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר או הצעה כלשהי ותהא רשאית לבטל את "הקול קורא" כולו או חלקו מסיבות תקציביות, ארגוניות או מכל סיבה אחרת על פי שיקול דעתה הבלעדי. כמו כן, שומרת לעצמה החברה העירונית את הזכות לנהל מו"מ עם המשתתפים שהצעותיהם תימצאנה מתאימות.
- 26.10 במקרה של שוויון בהצעות רשאית החברה העירונית לבצע תיחור נוסף (BEST AND FINAL) בין המציעים שהצעותיהם נמצאו שוות, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי. היה וגם לאחר הליך התיחור הנוסף ימצא מצב של שוויון בהצעות, תעשה הבחירה בין המציעים שהצעותיהם הנמוכות ביותר נמצאות שוות בדרך שתחליט, החברה העירונית הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 26.11 החברה העירונית תהא רשאית לבחור ולהתקשר עם יועץ אחד או מספר יועצים לשם ביצוע השירותים ו/או העבודות נשוא "קול קורא" והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי. המשתתף בהגשת הצעתו מוותר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד החברה העירונית בגין ובקשר לכך.
- 26.12 הועדה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול את הצעתו של משתתף, לגביו היה לחברה העירונית ניסיון רע או כושל במהלך השנים האחרונות לרבות, במקרה של אי שביעות רצון משמעותי מעבודתו או הפרת חוזה על ידי המשתתף או חובות כספיים לחברה העירונית וכיו"ב.
- 26.13 הועדה תהיה רשאית לפסול כל הצעה שהוגשה בתיאום עם משתתפים אחרים, ככל שיוכח לכאורה קשר כאמור, או אם מצאה כי התקיים קשר מוקדם בין מציעים כגון קשרי בעלות בין משתתפים, קשרים בין חברות אחיות, חברות בנות וכיו"ב או מקום בו קיים חשש כי ההצעה תכסיסנית או בלתי סבירה או במקרה בו ההצעה מעלה חשש כי המשתתף לא יוכל לעמוד בכל ההתחייבויות נשוא הקול קורא במחירי הצעתו.
- 26.14 הועדה תהיה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות הקול קורא ותנאיו, או בשל חוסר התאמה לדרישות הקול קורא או בשל היעדר התייחסות מספיקה לפרט מפרטי הקול קורא אשר מונע מהועדה להעריך את ההצעה כדבעי.
- 26.15 החברה העירונית שומרת לעצמה את הזכות לנהל משא ומתן עם המשתתפים בקול קורא בכפוף לכל דין. למען הסר ספק, אין בסמכות זו כדי לחייב את הועדה לנהל מו"מ כאמור, כדי לאפשר למציע

להסתייג בכל דרך שהיא מהאמור במסמכי הקול קורא או כדי לאפשר למציע לחזור בו ממה שכתב בהצעתו.

26.16 המשתתף מתחייב לשתף פעולה עם הועדה.

26.17 ההתקשרות עם הזוכה והיקפה מותנים בקיומו של תקציב מאושר על ידי החברה העירונית. במקרה בו לא יהיה לחברה העירונית תקציב מאושר לביצוע השירותים, לא יבוצעו השירותים על ידי הזוכה, כולם או חלקם, אשר לא נתקבלה בגינם הזמנה תקציבית ולא תהיה למשתתף הזוכה כל טענה או תביעה עקב כך.

26.18 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל יובהר כי החברה העירונית שומרת לעצמה את הזכות לנהל מו"מ עם המציעים, בין היתר, לעניין, השרותים נדרשים וכיו"ב וזאת בהתבסס על צרכי החברה העירונית ו/או תקציביה. המשתתף בהגשת הצעתו מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בגין ובקשר לכך.

27. הודעה לזוכים

- 27.1 החברה העירונית תודיע בכתב למשתתפים בקול קורא על החלטתה ועדת בדבר ההצעה הזוכה.
- 27.2 אין במתן ההודעה על הזוכה כאמור לעיל, כדי לסיים את הליכי הקול קורא או כדי ליצור יחסים חוזיים בין החברה העירונית לבין המשתתף שהצעתו הוכרזה כהצעה הזוכה בקול קורא. מובהר בזאת, כי קודם לחתימת מורשי החתימה מטעם של החברה העירונית על חוזה ההתקשרות בין הצדדים, תהיה הועדה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל או לשנות את החלטתה.
- 27.3 החברה העירונית תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לנהל משא-ומתן עם הזוכה בקול קורא, לאחר מתן ההודעה, כאמור לעיל, וקודם לחתימה על חוזה ההתקשרות.
- 27.4 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, החברה העירונית שומרת לעצמה את הזכות לבטל את הקול קורא במלואו או בחלקו או לא לחתום על חוזה ההתקשרות או לא לבצע אותו, כולו או חלקו, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 27.5 החברה העירונית שומרת לעצמה את הזכות לבטל את "הקול קורא" או לא לחתום על חוזה ההתקשרות או לא לבצע אותו, כולו או חלקו, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי. החליטה החברה העירונית על ביטול "הקול קורא", לא תהיה למי מהמשתתפים או לזוכה כל תביעה או דרישה או טענה, מכל סוג שהוא, כלפי החברה העירונית.

28. הוראות שונות

- 28.1 ככל שהחלטת הועדה תשתנה כתוצאה מהליך משפטי או בחינה נוספת של ההצעות הזוכות, לא תהיה לזוכים או ליתר המשתתפים בקול קורא טענה או דרישה או תביעה כנגד החברה העירונית, והם יהיו מנועים מלטעון בעניין זה.
- 28.2 מובהר בזאת כי הצעת המחיר אינה פרט חסוי, וכי ההחלטה בדבר חיסיון של פרט כלשהו בהצעה הזוכה "בקול קורא" היא של החברה העירונית, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי. במקרה שהחברה

- העירונית תחליט כי חלק בהצעה הזוכה אינו חסוי, וזאת בניגוד לדעתו של הזוכה, תודיע על כך החברה העירונית לזוכה ותיתן לו את האפשרות להגיב על כך בכתב תוך מועד שיקבע בהודעה.
- 28.3 החברה העירונית תראה את המשתתף כמי שקרא את מסמכי "הקול קורא" קיבל את הנתונים המופיעים בהם, בדק אותם ואסף את כל המידע הדרוש לצורך הגשת הצעתו "בקול קורא". לאחר המועד האחרון להגשת הצעות "בקול קורא", לא תתקבלנה טענות כלשהן מצד הזוכים בנוגע לקשיים או הפרעות העלולים לפגוע ביכולתם לעמוד בהתחייבויותיהם בהתאם לחוזה ההתקשרות או שנתקלו במצב עניינים שלא ידעו עליו או לא צפו אותו מראש.
- 28.4 החברה העירונית תהא רשאית לבטל ו/או לדחות את "הקול קורא" כולו או חלקו מסיבות תקציביות, ארגוניות או מכל סיבה אחרת על פי שיקול דעתה הבלעדית. למשתתפים אשר הגישו הצעה לא תהיה כל טענה ו/או דרישה מכל סוג שהוא כלפי החברה העירונית בהתקיים האמור.
- 28.5 מטעמי נוחות קול קורא זה מנוסח בלשון זכר, אך הוא מתייחס לשני המינים כאחד. כל האמור בלשון זכר מתייחס גם לנקבה ולהיפך.
- 28.6 מובהר בזאת כי הליך זה אינו מכרז ודיני המכרזים אינם חלים עליו.

בכבוד רב,

**אלי פולק, מנכ"ל
החברה העירונית ראשון לציון,
לתרבות ספורט ונופש בע"מ**

נספח א'

טופס הצעת המשתתף

לכבוד :

החברה העירונית ראשון לציון לתרבות ספורט ונופש בע"מ (להלן: "החברה העירונית")

שם ומס' ה"קול קורא": **קול קורא 35/25 למתן שירותי ייעוץ בתחום מערכות במה להסבת מערכת הצוגים בהיכל התרבות ראשון - לציון**

אנו הח"מ, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי ה"קול קורא", מצהירים ומתחייבים כדלקמן:

1. אנו מצהירים בזה כי הבנו את כל האמור במסמכי ה"קול קורא" והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי ה"קול קורא" ולא נציג תביעות את דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. אנו מצהירים כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מן המשתתפים ב"קול הקורא", כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי ה"קול קורא" וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את ההתקשרות, בהתאם לתנאים המפורטים ב"קול הקורא" ובחוזה ההתקשרות ונספחיו.
3. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים ב"קול קורא".
4. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה ל-90 יום ממועד הגשת ההצעה או לתקופה נוספת על פי דרישת החברה העירונית כאמור במסמכי ה"קול קורא".
5. אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים כי בתוך 7 (שבעה) ימי עסקים מיום הודעתכם נחתום על מסמכי חוזה ההתקשרות בהתאם לתנאים אשר יפורטו בהודעת החברה העירונית.
6. אנו מסכימים כי הצעתנו זו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים ומורשים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו וכי אין כל מניעה על פי כל דין או חוזה לחתימתנו על הצעה זו.
7. אנו מצרפים להצעתנו את המסמכים והאישורים הנדרשים על פי מסמכי ה"קול קורא".
8. ידוע לי כי הליך זה אינו מכרז וכי דיני המכרזים לא יחולו עליו.

9. הצעתנו הכספית - התמורה אותה אנו דורשים בעבור קיום כלל התחייבויותינו תחת קול קורא זה, חוזה ההתקשרות ונספחיו הינה על סך של:

₪ בתוספת מע"מ כחוק.

(במילים): _____ שקלים חדשים).

10. *** התמורה המוצעת לא תעלה על סך של 50,000 ₪ (ובמילים: חמישים אלף שקלים) בתוספת מע"מ כחוק (להלן: "התמורה המקסימאלית").

11. יודגש, התמורה המוצעת תשולם באופן הבא:
א- תשלום בעבור שלב א', תכנון כללי של ההחלפה הראשונה והשניה (במשולב): – 50% מהתמורה המוצעת.
ב- תשלום בעבור שלב ב'1, ליווי ההצטיידות במסגרת ההחלפה הראשונה – 25% מהתמורה המוצעת.
ג- תשלום בעבור שלב ב'2, ליווי ההצטיידות במסגרת ההחלפה השנייה – 25% מהתמורה המוצעת.

- ד- החברה העירונית תשלם את התמורה המוסכמת בגין ביצוע השלבים רק לאחר בדיקה כי השלב התבצע כנדרש והשירותים סופקו לשביעות רצונה המלא.
- ה- התשלום ע"ח התמורה ישולמו בסיום כל שלב בתנאי תשלום שוטף +45 יום מיום הגשת דרישת התשלום.

12. התמורה בה ינקוב המשתתף היא תמורה סופית ומוחלטת וכוללת את כל התשלומים וההוצאות מכל מין וסוג שהוא בקשר עם מתן השירותים.

*****מובהר בזה, כי לא תתקבלנה הצעות הגבוהות מהתמורה המקסימאלית.**

שם המשתתף: _____

כתובת המשתתף: _____

מס' טלפון של המשתתף: _____

חתימה וחתימת המשתתף: _____

נספח ב'

לכבוד,

החברה העירונית ראשון לציון לתרבות, ספורט ונופש בע"מ

אדון/גברת נכבד/ה,

קול קורא מס' 35/25

הנדון: אישור על ניסיון קודם – סעיף 14.1

אני הח"מ מורשה חתימה מטעם _____ ח"פ/מס' זיהוי _____ (להלן: "המשתתף"), מצהיר בזאת כדלקמן:

הנני בעל ניסיון עבודה מוכח של לפחות 5 שנים בתכנון ופיקוח והקמה של מערכות במה, לרבות צוגים חשמליים למתקני במה.

ביצעתי לפחות 2 פרויקטים דומים בהיקף (מעל 20 צוגים) ובמורכבות.

אני בעל היכרות מעמיקה עם התקנים הרלוונטיים למערכות הרמה ובקרה, כולל תקנים ישראלים ובינלאומיים.

*** המציע יצרף המלצות ותעודות ככל שישנן, לרבות אך לא רק, ציון תקנים במסגרתם פעל בפרוייקטים אותם ביצע ואת היכרותו עם התקנים הרלוונטיים למערכות הרמה ובקרה, כולל תקנים ישראלים ובינלאומיים. וכן המלצות מלקוחות דומים לחברה העירונית על איכות העבודה, עמידה בלוחות זמנים, יכולת פתרון בעיות וכד'.

שם המזמין	שנת סיום הפרויקט	אולם המופעים בו בוצע הפרוייקט	טלפון איש קשר
1			
2			
3			

				4
				5
				6
				7
				8
				9
				10

חתימת המשתתף:

 שם פרטי שם משפחה תאריך חתימה

נספח ג'

הצהרה על מעמד משפטי

על המשתתף ב"קול קורא" לציין במדויק את מעמדו המשפטי בהתאם לפירוט שלהלן:
חברה (יש למלא את הפרטים בסעיפים א' – ו')
שותפות (יש למלא את הפרטים בסעיפים א' – ז').

א. שם: _____ (יש לצרף תדפיס מרשם החברות ביחס לשם המשתתף).

ב. כתובת _____

ג. טלפון _____

ד. מס' עוסק מורשה _____

ה. מס' חברה / שותפות ברשם החברות _____

ו. שמות בעלי זכויות החתימה בחברה / בשותפות

1.	_____	_____	_____	_____
	מס' זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

2.	_____	_____	_____	_____
	מס' זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

3.	_____	_____	_____	_____
	מס' זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

4.	_____	_____	_____	_____
	מס' זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ז.	במקרה של שותפות – שמות השותפים:			
1.	_____	_____	_____	_____
	מס' זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

_____	_____	_____	_____	2.
דוגמת חתימה	שם פרטי	שם משפחה	מס' זהות	
_____	_____	_____	_____	3.
דוגמת חתימה	שם פרטי	שם משפחה	מס' זהות	
_____	_____	_____	_____	4.
דוגמת חתימה	שם פרטי	שם משפחה	מס' זהות	

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

_____	_____	_____	_____
חתימה	תאריך	שם משפחה	שם פרטי
			דוגמת חותמת :

נספח ד'

תצהיר על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו 1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כלהלן:

1. אני נציג חב' _____ בע"מ (להלן – "המשתתף") ואני מכהן כ- _____ ואני מוסמך להצהיר מטעם המשתתף כי-

- עד מועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, להלן- החוק) הספק או בעל זיקה אליו (כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק) לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה- עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעברה לאחר יום 31.10.2002).

או

- הספק ובעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק) הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה- עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעברה לאחר יום 31.10.2002, אולם במועד האחרון להגשת ההצעות חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

[*למחוק את הסעיף שאינו רלבנטי]**

2. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני עו"ד _____ במשרדי שברח' _____, מר _____ אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. _____ מספר _____/המוכר לי אישית, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה.

חתימה _____ חותמת _____

נספח ה'

ניגוד עניינים

החברה העירונית ראשל"צ לתרבות, ספורט ונופש בע"מ

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

מועמד לתפקיד: _____

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישים

מספר זהות		שם משפחה		שם פרטי		תאריך לידה	
ישוב		רחוב		מס' בית		מס' דירה	
טלפון עבודה		טלפון בבית		טלפון נייד		כתובת דואר אלקטרוני	

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים בארבע השנים האחרונות ולרבות כשכיר, כעצמאי, כנושא משרה בתאגיד, כקבלן, כיועץ וכד'. יש להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה (כיו"ב) וכן לתפקידים בשכר או בהתנדבות (ציין במפורש לגבי תפקידים בהתנדבות).			
1.	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		
2.	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		
3.	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		

שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק	4.
התפקיד ותחומי האחריות	תאריך העסקה		
שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק	5.
התפקיד ותחומי האחריות	תאריך העסקה		

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי (כהונות ציבוריות : שלא צוינו בסעיף 2 לעיל). יש להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים בארבע השנים האחרונות.		
הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים. יש להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות בארבע השנים האחרונות				
שם התאגיד/רשות/גוף	תחום העיסוק	תאריך		פעילות מיוחדת בדירקטוריון
		תחילת הכהונה	סיום הכהונה	

1. דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – יש לפרט גם שמות בעלי המניות אשר מונית על-ידם.

2. כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים.

5. קשר לפעילות עיריית ראשון לציון ו/או החברה העירונית

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו זיקה או קשר **שלא כאזרח המקבל שירות**, לפעילות עיריית ראשון לציון ו/או החברה העירונית בה אתה מועמד לעבוד או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבאחריות עיריית ראשון לציון ו/או החברה העירונית / מינהל / אגף / יחידה בהם אתה מועמד לעבוד או לגופים אחרים שהחברה העירונית קשורה אליהם)?

יש להתייחס לזיקות וקשרים נוכחים לזיקות קשרים בארבע השנים האחרונות ולצין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות כגוף ו/או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה.

☐ לא ☐ כן **נא פרט :**

(3) חוק ניירות ערך, תשכ"ח 1968

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שראשי למנות דירקטור אחד או יותר הדירקטורים של התאגיד או כמנהלו הכללי או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו ; לעניין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים.

לעניין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46 או כנאמן להקצאות מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.
(2) חברה בת של תאגיד למעט חברת רישומים

6. פירוט תפקידים כאמור בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובים (יש להתייחס לתפקידים בהווה בלבד).

יש לפרט שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית (את הפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל (כגון: כאשר בן זוג חבר בדירקטוריון יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת שלו בדירקטוריון))
קרוב – בן / בת זוג, הורה צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם אתה ומי שאמורים להיות ממונים עליך במישרין או בעקיפין או כפופים לך בתפקיד אליו אתה מועמד מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים:
האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים.

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד.
קרוב – בן/בת זוג הורה צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

☐ לא ☐ כן נא פרט :

9. תפקידים עיסוקים כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועיסוקים כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים אליהם התבקשת להתייחס בשאלות לעיל או של מקורביך (בכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים) שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה

יש להתייחס במיוחד לנושאים עליהם נשאלת בסעיפים 1-8 לדוגמא תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים וקשר שיש להם לפעילות עיריית ראשון לציון ו/או החברה העירונית.

☐ לא ☐ כן נא פרט :

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

יש לצרף בנפרד קורות חיים בעברית מעודכנים ליום מילוי השאלון, הכוללים השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה כולל תאריכים

חתימת נותן השירותים וחתימת

11. אחזקות במניות

פירוט אחזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך. אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק לניירות ערך, התשכ"ח - 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה. "קרוב" - בן/בת זוג הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחנך.			
שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (ככל שהמחזיק אינו מועמד)	% אחזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

(4) חוק ניירות ערך, תשכ"ח 1968

(3) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו לענין פיסקה זו

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים.

לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46 (או) 2 או כנאמן להקצאת מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה

(4) חברת בת של תאגיד למעט חברת רישומים

12. נכסים שאחזקתם מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים שבבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

"קרוב" - בן/בת זוג הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחנך.

☐ לא ☐ כן נא פרט :

13. חבות כספית בהיקף משמעותי

האם אתה קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" - בן/בת זוג הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחנך.

☐ לא ☐ כן נא פרט :

14. נכסים אחרים שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים שלא פורטו לעיל, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

יש להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך ושל מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך בעלי עניין בהם.

יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

☐ לא ☐ כן נא פרט :

חלק ג' – הצהרה

אני הח"מ מצהיר בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצי, לקרובי ולמקורבי הם מלאים נכונים ואמתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה בקשר לעצמי לקרובי ולמקורבי הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה בו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של נותן השירותים המשפטי של החברה העירונית בנושא.
5. אני מתחייב כי אם יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון זה או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי לחברה העירונית אמסור לו המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

תאריך	שם מלא	מספר זהות	חתימה
-------	--------	-----------	-------

נספח ו'

לכבוד,

החברה העירונית ראשון לציון לתרבות, ספורט ונופש בע"מ

(להלן: "החברה העירונית")

אדון/גברת נכבד/ה,

הנדון: תצהיר לעניין שמירה על דיני העבודה

אני הח"מ _____ נושא ת"ז מס' _____, מורשה חתימה מטעם _____
ח"פ/מס' זיהוי _____ (להלן: "המשתתף"), לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת, וכי
אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

- המשתתף, בעלי השליטה בו או מנהליו, מקיימים את חובותיהם בדבר שמירה על זכויותיהם של עובדי
המשתתף לפי דיני העבודה, כהגדרתם להלן, ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה החלים על המשתתף,
ככל שחלים הסכמים או צווים כאמור.
- המשתתף, בעלי השליטה בו או מנהליו מתחייבים כי ימשיכו לשמור על זכויותיהם של עובדי המשתתף,
כאמור בסעיף 1 לעיל, לכל אורך תקופת ההתקשרות נשוא קול קורא זה.
- המשתתף, בעלי השליטה בו או מנהליו לא הורשעו בשלוש השנים שקדמו להגשת הצעת המשתתף בקול
קורא זה, בשל הפרה של דיני העבודה, כהגדרתם להלן, ולא הוטלו עליהם עיצומים כספיים בשל יותר
משש הפרות של חוקי העבודה במהלך שלוש השנים שקדמו להגשת הצעת המשתתף בקול קורא. לעניין
סעיף קטן זה יראו מספר הפרות אשר בגינן הוטל עיצום כספי אחד כהפרה אחת.
- לעניין תצהיר זה:
דיני עבודה – לרבות, החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969.

הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי וכי תוכן תצהירי אמת.

שם פרטי	שם משפחה	תאריך	חתימה
<u>אימות חתימה</u>			
אני הח"מ, עו"ד _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפניי במשרדי ה"ה _____ נושא ת"ז מס' _____ / המוכר לי אישית, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן, חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמינותו. הריני לאשר כי בהתאם לכל דין ה"ה _____ מוסמך לחייב בחתימתו את המשתתף.			
תאריך	חתימה וחתימת		