



החברה העירונית ראשון לציון, לתרבות, ספורט ונופש בע"מ
רח' ז'בוטינסקי 95 ראשון לציון, טל' (רב קווי) 03-9650063, פקס 03-9650162
חטיבת הגיל הרך

תקנון הרישום להגרלה לקביעת סדר הזכאים לשיבוץ במעונות היום
של החברה העירונית בשנת הפעילות: תשפ"ז - 2026-2027

1. כללי

- 1.1 החברה העירונית ראשון לציון, לתרבות, ספורט ונופש (להלן: "החברה העירונית") מנהלת מזה שנים רבות רשת מעונות יום ענפה, איכותית ובעלת מוניטין רב המונה כ- 22 מעונות יום והכל לרווחת תושבי ראשון לציון (להלן: "המעונות" ו/או "מעונות היום").
- 1.2 הואיל ובשנים האחרונות היקף הביקוש להירשם ולהשתתף בפעילות המעונות גדל בצורה משמעותית, באופן העולה על היצע המקומות הפנויים, החליטה החברה העירונית כי יהיה ראוי ונכון לבצע שינוי בשיטת הרישום למעונות ולערוך הגרלה בין נרשמים חדשים וזכאים (כהגדרתם בסעיף 3 להלן), לצורך קביעת סדר השיבוץ והכניסה למעונות, ובכך לאפשר מתן הזדמנות שווה לכלל המבקשים הזכאים (להלן: "ההגרלה").
- 1.3 הוראות תקנון זה קובעות תנאים והנחיות לביצוע רישום להגרלה, לאופן עריכת ההגרלה ושיבוץ הזכאים במעונות היום.
- 1.4 יובהר כי מעון יום "חרצית" הנו מעון בפיקוח משרד הכלכלה ואינו כלול בהגרלה.

2. תקופת הרישום להגרלה

- 2.1 הרישום להגרלה חל על זכאים לרישום שהנם חדשים בלבד ויפתח ביום א' 18.01.2026, כ"ט בטבת תשפ"ו וייסגר ביום א' 25.01.2026, ז' בשבט תשפ"ו (להלן: "תקופת הרישום להגרלה").
- 2.2 רישום מוקדם עבור ילדים המשתתפים בפעילות המעונות בשנת הפעילות הנוכחית -תשפ"ו (להלן: "ילדים ממשיכים") יפתח ביום ה' 01.01.2026, י"ב בטבת תשפ"ו וייסגר ביום א' 11.01.2026, כ"ב בטבת תשפ"ו. יובהר כי ילדים ממשיכים אינם משתתפים בהגרלה דהיינו, לא חל שינוי באופן ביצוע הרישום והשיבוץ של ילדים ממשיכים וכי לא חלה עליהם חובת רישום והשתתפות בהגרלה (להלן: "תקופת הרישום המוקדם").
- 2.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר בזאת, כי ילד ממשיך אשר לא בוצע עבורו רישום בתקופת הרישום המוקדם, יוגדר כזכאי חדש לרישום ויידרש לביצוע רישום להגרלה, במסגרת תקופת הרישום להגרלה, כמפורט בסעיף 2.1 לעיל.
- 2.4 החברה העירונית רשאית לשנות את מועדי תקופת הרישום ו/או להאריך את תקופת הרישום ו/או לצמצם את תקופת הרישום והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. האמור יחול בהתאמה על תקופת הרישום המוקדם.

3. תנאים מקדמיים לרישום והשתתפות בהגרלה

- 3.1 תושבות בעיר ראשון לציון: זכאים להירשם ולהשתתף בהגרלה, הנם תושבי העיר ראשון לציון בלבד אשר הציגו במעמד הרישום אסמכתא אודות מגורי הילד בעיר ראשון לציון. אי הגשת אסמכתא כנדרש, תוביל לביטול הזכאות להירשם ולהשתתף בהגרלה.



החברה העירונית ראשון לציון, לתרבות, ספורט ונופש בע"מ

רח' ז'בוטינסקי 95 ראשון לציון, טל' (רב קווי) 03-9650063, פקס 03-9650162

חטיבת הגיל הרך

3.2 למען הסר ספק יובהר כי רישום של ילד להגרלה באמצעות הצגת מסמכים כוזבים המעידים לכאורה על מגורי הילד בעיר ראשון לציון- יבוטל באופן אוטומטי וללא כל הודעה או התראה מוקדמת. האמור יחול בהתאמה על ביצוע רישום מוקדם לילד ממשיך שאינו עוד תושב העיר ראשון לציון לרבות, ילד שהחל השתתפותו בפעילות המעונות וכי נתגלה בהמשך כי אינו תושב העיר.

3.3 תאריך לידה/גיל הילד: זכאים להירשם ולהשתתף בהגרלה, הנם ילדים בגילאי 3 חודשים עד גילאי 32 חודשים. המועד הקובע לגיל הילד, הנו גיל הילד בפועל, במועד פתיחת שנת הפעילות תשפ"ז. רישום של עובר (טרם לידתו) יאושר ובלבד ולאחר לידתו ונכון למועד פתיחת שנת הפעילות, שיחול כאמור ביום 01.09.2026, ימלאו לו לכל הפחות 3 חודשים. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, החברה העירונית תהא רשאית, אך לא חייבת וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי, לאשר רישום להגרלה אף בטרם ימלאו לילד 3 חודשים וזאת, בין היתר, בכפוף להשלמת מסמכים נוספים ולהסדרת תשלום דמי השתתפות השנתיים אשר יכללו את חודש הפעילות הראשון של המעון קרי, 09/2026 (לדוגמא: תינוק אשר ימלאו לו 3 חודשים בחודש 11/2026, והשתתפותו בפעילות המעון תחל בפועל בחודש 11/2026, אזי דמי ההשתתפות השנתיים יכללו את 2 חודשי הפעילות הראשונים במעון, בהם לא השתתף (ספטמבר- אוקטובר 2026).

3.4 תשלום דמי רצינות: זכאות להשתתף בהגרלה הנה בכפוף לביצוע הרישום בתוך תקופת הרישום להגרלה ובתשלום דמי רצינות בסך של 20 ₪ (עשרים שקלים) אשר לא יוחזרו בכל מקרה.

• יודגש כי רק זכאי רישום אשר ביצע הרישום בתוך תקופת הרישום להגרלה והציג את כל המסמכים ו/או האישורים הנדרשים, ימצא כזכאי להשתתף בהגרלה. זכאי לרישום אשר לא ביצע רישום להגרלה בתוך תקופת הרישום כאמור ומכל סיבה שהיא, לא יורשה להשתתף בהגרלה.

4. רישום להגרלה

4.1 רישום להגרלה יבוצע בתקופת הרישום (סעיף 2 לעיל) באמצעות מערכת הרישום המקוונת שבאתר החברה העירונית בכתובת: <https://www.hironit.co.il> (להלן: "מערכת הרישום").

4.2 רישום להגרלה יבוצע על ידי הורה ו/או אפוטרופוס של ילד, העומד בתנאים המקדמיים לרישום והשתתפות בהגרלה (סעיף 3 לעיל), על ידי הזנת מספר תעודת הזהות של הילד ופרטים אישיים נוספים. בביצוע רישום של עובר אשר טרם נולד, כמפורט בסעיף 3.3 לעיל, יוזן מס' ת.ז של ההורה/אפוטרופוס לרבות, פרטים אישיים נוספים.

4.3 זכאי לרישום יידרש במעמד ביצוע הרישום, לציין את המעון לבחירתו (להלן: "עדיפות ראשונה") ועוד 2 חלופות מדורגות לפי סדר עדיפות (להלן: "עדיפות שניה" ו/או "עדיפות שלישית"). יודגש, כי בחירה של 2 חלופות נוספות עשויה להגדיל את סיכוי הכניסה לאחד מן המעונות שנבחרו, כמפורט ובכפוף להלן בהוראות סעיף 6 על תתי סעיפיו.



החברה העירונית ראשון לציון, לתרבות, ספורט ונופש בע"מ

רח' ז'בוטינסקי 95 ראשון לציון, טל' (רב קווי) 03-9650063, פקס 03-9650162

חטיבת הגיל הרך

4.4 כמו כן, יידרש זכאי לרישום להמציא במעמד ביצוע הרישום את מלוא מסמכי החובה הדרושים להשלמת הרישום המצויים חלקם באתר ובכלל זה: צילום ת.ז. + ספח של ההורה/ אפוטרופוס, אסמכתה על תושבות בעיר ראשון לציון (ארנונה, ספח ת.ז. וכיו"ב), הצהרת בריאות של הילד, תצהיר הורים גרושים/פרודים, טופס הולכת ילד למעון לרבות, כל מסמך ו/או דרישת חובה הקבועים **בתקנון פעילות רשת מעונות היום, המפורסם באתר החברה העירונית.**

4.5 **הורים גרושים או פרודים מחויבים שניהם ביחד ולחוד בחתימה על תקנון זה** לרבות, על יתר מסמכי החובה הנדרשים למילוי במעמד ביצוע הרישום ובכלל זה: הצהרת בריאות, טופס הולכת ילד למסגרת וכיו"ב.

4.6 במעמד הרישום מחויבים ההורים, ביחד ולחוד לצרף לתקנון כל החלטה שיפוטית מחייבת הנוגעת להסדרי המשמורת ו/או הסדרי הראיה החלים עליהם ובכלל זה: פס"ד ו/או הסכם בעל תוקף של פס"ד ו/או צו שיפוטי ו/או כל החלטה מחייבת אחרת (להלן: "**החלטה שיפוטית**").

4.7 **החברה העירונית תפעל אך ורק בהתאם לקבוע בהחלטה השיפוטית.**

4.8 זכאי רישום שהנם ילדים **למשפחות מילואים** ואשר אחד מבני הזוג שירת מעל ל- 60 ימי מילואים בשנת 2025, יהיו זכאים להשתתף בהגרלה ייעודית מקדימה, בכפוף להצגת אסמכתא מתאימה במעמד הרישום המעידה כאמור על מס' ימי המילואים. יובהר כי במסגרת הגרלה זו יוקצו עד חמישה אחוזים (5%) מקומות מובטחים מתוך סך המקומות הפנויים במעונות. משתתף אשר לא זכה בהגרלה המקדימה, זכאותו תועבר באופן אוטומטי להשתתפות בהגרלה הראשית.

4.9 בתום ביצוע כל שלבי הרישום לרבות, המצאת המסמכים הנדרשים וחתימה על תקנון זה, יקבל הזכאי לרישום באמצעות מסרון ו/או בדואר אלקטרוני, אישור על כך שבקשת הרישום נקלטה (להלן: "**אישור הרשמה**"). **למען הסר ספק מובהר בזאת, כי אישור הרשמה אינו מהווה אישור אוטומטי מזכה להשתתפות בהגרלה.**

4.10 בתום תקופת הרישום, תיבדקנה על ידי החברה העירונית, כל בקשות הרישום שהוגשו ונקלטו במערכת הרישום. **אישורי הרשמה אשר התקבלו עבור בקשות רישום תקינות, יהיו אישורים מזכים להשתתפות בהגרלה.**

4.11 יובהר כי החברה העירונית שומרת לעצמה את הזכות לא לאשר ו/או לסרב לבקשת רישום והשתתפות בהגרלה, בין היתר, במקרה בו קיים חוב כספי מכל סוג שהוא לחברה העירונית ו/או לעיריית ראשון לציון או במקרה של התנהגות חריגה ו/או לא נאותה מצד הורה/ אפוטרופוס של הילד כלפי צוות המעון כמפורט בהרחבה בתקנון הפעילות של רשת מעונות היום.

4.12 בקשות רישום חסרות, ו/או הדרושות להבהרות והשלמת מסמכים ידרשו על ידי זכאי הרישום למתן הבהרות והמצאת מלוא המסמכים ו/או האישורים החסרים (להלן: "**דרישה למתן הבהרות והשלמת מסמכים**") וזאת עד ולא יאוחר משלושה ימי עסקים (3) ממועד קבלת הדרישה האמורה (להלן: "**המועד האחרון למתן הבהרות והשלמת מסמכים**").



החברה העירונית ראשון לציון, לתרבות, ספורט ונופש בע"מ
רח' ז'בוטינסקי 95 ראשון לציון, טל' (רב קווי) 03-9650063, פקס 03-9650162
חטיבת הגיל הרך

4.13 בתום המועד האחרון אשר נקבע למתן הבהרות והשלמת מסמכים ובכפוף להמצאת מלוא המסמכים הדרושים, יקבלו אישורי ההרשמה אשר בידי זכאי הרישום, תוקף של אישורים מזכים להשתתפות בהגרלה.

4.14 **המספר הסידורי הנקוב על גבי טופס האישור על הרשמה, יהווה מספר מייצג ומזהה אישי של הזכאים, לצורך ההשתתפות בהגרלה(להלן: מס' מזהה) (אחים ו/או תאומים יוגרלו בהתאם למס' מזהה אישי אחד)**

4.15 מובהר בזאת כי אישור הרשמה אשר ישלח על ידי החברה העירונית במסרון ו/או בדואר אלקטרוני יחשב כי נתקבל אצל זכאי הרישום והחברה העירונית לא תקבל כל טענה בדבר אי קבלת אישור הרשמה ו/או הודעה בדבר דרישה להשלמת מסמכים ו/או בקשר עם הזאות להשתתף בהגרלה.

4.16 בכל שלב בהליך הרישום, חלה חובה על זכאי הרישום לוודא קבלתם של הודעות ו/או אישורים ו/או דרישות מהחברה העירונית בגין ובקשר להליך הרישום להגרלה בכללותו. האמור יחול בהתאמה על אישורים ו/או הודעות בגין ובקשר להגרלה ותוצאותיה.

5. מועד ואופן עריכת ההגרלה

5.1 ההגרלה תיערך בלשכת ראש עיריית ראשון לציון, במעמד ראש העירייה מר רז קינסטליך, ובמעמד סגנית ומ"מ ראש העירייה ומחזיקת תיק החינוך הגב' עו"ד ליאל אבן זוהר.

5.2 **ההגרלה תתקיים ביום א' 01.02.2026 בשעה 17:00** ותיערך באופן דיגיטלי ממוחשב. משתתפי ההגרלה יוכלו לצפות במסך ההגרלה בשידור חי ובזמן אמת באתר החברה העירונית <https://www.hironit.co.il> ו/או בדף הפייסבוק של עיריית ראשון לציון בכתובת: <https://www.rishonlezion.muni.il>.

5.3 ההגרלה תהא בפקוח ובקרה של ר"ח חיצוני.

5.4 עדכון על שינוי במועדים האמורים (ככל ויחולו), יפורסם באתר החברה העירונית ו/או בדף הפייסבוק של עיריית ראשון לציון.

5.5 ההגרלה תתועד ותוקלט ומשתתפי ההגרלה יוכלו לצפות בה מאוחר יותר, בזמנם הפנוי באתר החברה העירונית ו/או בדף הפייסבוק של עיריית ראשון לציון.

5.6 **במסגרת ההגרלה ובמהלכה, יקבע סדר הזכאים ושיבוצם במעון שצוין לבחירתם, בעדיפות הראשונה ו/או השנייה ו/או השלישית וזאת בהתאם לזמינות המקומות הפנויים בכל רגע נתון ועד לתום ההגרלה. במקביל ובמהלך ההגרלה תשלח לכל משתתף הודעה בהתאם לתוצאות ההגרלה דהיינו, הודעה על זכייה באחת מן העדיפויות שציין או הודעה על כניסה לרשימת המתנה.**



החברה העירונית ראשון לציון, לתרבות, ספורט ונופש בע"מ

רח' ז'בוטינסקי 95 ראשון לציון, טל' (רב קווי) 03-9650063, פקס 03-9650162

חטיבת הגיל הרך

5.7 במקביל לקבלת הודעת הזכייה יחויב כל זוכה בתשלום דמי הרשמה, בסך של 170 ₪ (מאה ושבעים שקלים) ובתשלום מקדמה בסך של 600 ₪ (שש מאות שקלים), המהווים חלק מהתשלום החודשי הראשון של שכר הלימוד, וזאת באמצעות פרטי האשראי שהזנו על ידי הזוכה במעמד ביצוע הרישום להגרלה ותשלום דמי הרצינות. כמו כן, תוקם במערכת התשלומים הוראת קבע (ללא תפיסת מסגרת אשראי), בהתאם לאמצעי התשלום האמור, לטובת החיוב החודשי השוטף של שכר הלימוד, כאשר חיוב יתרת התשלום הראשון יחל ביום 25.08.2026 ויסתיים בתום שנת הפעילות במעון. זוכים אשר מעוניינים לשלם את שכר הלימוד השוטף באמצעות המחאות, ידרשו להגיע עצמאית וקודם למועד החיוב הראשון (25.08.2026), להסדיר את התשלום במוקד חטיבת הגיל הרך, בכתובת: תרמ"ב 7, ראשון לציון, בימים א'-ה' בין השעות 08:30-16:00. לבירורים ניתן לפנות בטלפון שמספרו: 03-9499966, בשעות הפעילות האמורות.

5.8 משתתף שקיבל הודעה על כניסה לרשימת המתנה הנו משתתף שלא שובץ באף אחד מן המעונות לבחירתו קרי, בעדיפות הראשונה, בעדיפות השנייה ובעדיפות השלישית. שיבוץ ילדים הנמצאים ברשימת המתנה, יבוצע על בסיס מקום פנוי.

6. שעת הארכה

- 6.1 זכייה במקום במעון, מקנה זכות אוטומטית לשהייה של ילד במעון עד לשעה 16:00 בלבד
- 6.2 במידה ונדרשת שהותו של ילד במעון עד לשעה 17:00, על הזוכה תחול האחריות הבלעדית לביצוע הרישום לשעת הארכה וזאת במעמד הרישום להגרלה.
- 6.3 יודגש כי רישום לשעת הארכה הנו עבור חודש פעילות מלא בלבד- לא תאושר הרשמה לחודש פעילות חלקי ו/או לימים בודדים בשבוע.
- 6.4 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יובהר כי מס' המקומות הפנויים לשעת הארכה הנו מוגבל והשיבוץ יבוצע על בסיס מקום פנוי בלבד.
- 6.5 הוראות והנחיות ביחס לפעילות שעת הארכה לרבות, גובה דמי ההשתתפות מפורטות בתקנון הפעילות של רשת מעונות היום של החברה העירונית.
- 6.6 הוראות סעיף זה יחולו בהתאמה על "רישום ושיבוץ ילדים ממשיכים" לשעת הארכה ובשינויים המחויבים(ככל ויחולו)

7. שיבוץ לכתת גיל במעון

- 7.1 מובהר בזאת כי זכיה בהגרלה, מהווה זכות אוטומטית לשיבוץ במעון בלבד.
- 7.2 שיבוץ הילדים לכתות הגיל במעון, יבוצע במהלך חודש אוגוסט 2026 על ידי צוות מקצועי הכולל את מנהלת רשת המעונות, סגנית מנהלת רשת המעונות ומדריכה פדגוגית (להלן: "הצוות הניהולי המקצועי").
- 7.3 שיבוץ ילדים בכתות הגיל במעון נעשה, בין היתר, בהתאם לגיל הילד (במועד פתיחת שנת הפעילות)



החברה העירונית ראשון לציון, לתרבות, ספורט ונופש בע"מ
רח' ז'בוטינסקי 95 ראשון לציון, טל' (רב קווי) 03-9650063, פקס 03-9650162
חטיבת הגיל הרך

7.4 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר בזאת כי החברה העירונית רשאית בכל עת בתקופת הפעילות, בהתאם לצרכיה ועל פי שיקול דעתה, לבצע שינויים בהרכב כתות הגיל הקיימות במעון ובכלל זה: לאחד או לפצל כתות, לנייד ילדים מכתת גיל אחת לכתת גיל אחרת וכדומה.

- החברה העירונית רשאית לעדכן הוראות תקנון זה בכל עת ועד למועד סגירת הרישום להגרלה
- אנו החתומים מטה מאשרים שקראנו את כל הוראות תקנון זה על נספחיו הבנו את תוכנו ומשמעותו, ואנו מסכימים ומתחייבים למלא האמור בהם.

ט.ל.ח



החברה העירונית ראשון לציון, לתרבות, ספורט ונופש בע"מ

רח' זיבוטינסקי 95 ראשון לציון, טל' (רב קווי) 03-9650063, פקס 03-9650162

חטיבת הגיל הרך

תקנון פעילות רשת מעונות היום של החברה העירונית ראשון לציון שנת פעילות- תשפ"ז 2026-2027

1 כללי

- 1.1 החברה העירונית מנהלת מזה שנים רבות רשת מעונות יום ענפה, איכותית ובעלת מוניטין רב והכל לרווחת תושבי ראשון לציון.
- 1.2 בפעילות מעונות היום של החברה העירונית משתתפים ילדים בגילאי 3 חודשים ועד לגילאי 32 חודשים (שנתיים ושמונה חודשים). יובהר כי המועד לקביעת גיל הילד/ה הנו ביחס לגילו בפועל, במועד פתיחת שנת הפעילות במעונות אשר יחול כאמור ביום 01.09.2026.
- 1.3 מעונות היום פועלים החל מיום 01.09.2026 ועד ליום 07.08.2027 (כולל) (להלן: "תקופת הפעילות") הפעילות במעונות הנה בימים א'-ה, בין השעות: 07:30-16:00 וביום ו' בין השעות: 07:30-12:00.
- 1.4 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר כי ימי הפעילות הראשונים הנם ימי הסתגלות כמפורט בסעיף 4 להלן.
- 1.5 תקופת הפעילות של שעת הארכה הנה בהלימה לתקופת הפעילות של המעונות, לרבות, ביחס לימי ההסתגלות ולוח החופשות. פעילות שעת הארכה הנה בימים א'-ה, בין השעות 16:00-17:00, ללא יום ו'.
- 1.6 המועדים בהם מעונות היום יהיו סגורים לפעילות יקבעו על ידי החברה העירונית ויפורסמו בתחילת שנת הפעילות (להלן: "לוח חופשות"). החברה העירונית רשאית בכל עת לבצע שינויים בלוח החופשות ובלבד והשינויים הנ"ל לא יכללו הגדלה של כמות ימי החופשה המפורטים בלוח החופשות. החתומה/מטה מוותרת/ת בזאת על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בגין ובקשר לאמור.
- 1.7 כל ילדי המעון מבוטחים בביטוח תאונות אישיות בגין אחריות לנזקי גוף העלולים להיגרם לילד עקב השתתפותו במעון. התשלום עבור הביטוח כאמור, הנו תשלום חובה ומהווה תנאי להשתתפות בפעילות המעון.

2 תנאים לפתיחת מעון/שעת הארכה

- 2.1 פתיחת מעון ו/או כיתת גיל במעון מותנית בהרשמתם והשתתפותם של מינימום 15 ילדים בכל כיתת גיל (להלן: "הכיתה" או "הכיתות").
- 2.2 במקרה בו לא יפתח מעון ו/או כיתת גיל במעון, החברה העירונית תפעל במלוא מרצה למציאת חלופות ראויות לרבות, במתן החזר כספי מלא של דמי ההשתתפות.
- 2.3 מימוש שעת הארכה מותנה בהרשמתם והשתתפותם של מינימום 5 ילדים לרבות ובכפוף לזמינות כוח אדם בכתת מעון, כמתחייב בהוראות סעיף 3 להלן. החברה העירונית רשאית בכל עת בתקופת הפעילות, לבצע איחוד של כיתות במעון, בהן מתקיימת שעת הארכה וזאת בהתאם לצרכיה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.

3 תקני כוח אדם במעונות

שכבת גיל	יחס ילדים למטפלות	מס' מחנכות
3 חודשים עד 15 חודשים כולל	1: 6	4
16 חודשים עד 24 חודשים כולל	1: 9	3.5
25 חודשים עד 32 חודשים כולל	1: 11	3
*יודגש כי היחס המספרי בין הילדים למטפלות בכתת גיל יכול להשתנות בהתאם לתקנות משרד החינוך כפי שיפורסמו לעת וכן בהתאם לגודל הכיתות במ"ר. החברה העירונית רשאית להגדיל את כמות הילדים ב- 10% נוספים.		

- בנוסף לאמור בסעיף 2.1 לעיל, יובהר כי החברה העירונית שומרת לעצמה את הזכות לא לפתוח מעון ו/או כיתת גיל במעון, בין היתר, עקב מחסור בכ"א והיעדר עמידה בתקני כ"א הדרושים והחלים עליה על פי תקנות משרד החינוך.



החברה העירונית ראשון לציון, לתרבות, ספורט ונופש בע"מ

רח' זיבוטינסקי 95 ראשון לציון, טל' (רב קווי) 03-9650063, פקס 03-9650162

חטיבת הגיל הרך

- 4 **ימי הסתגלות**
- במטרה להקל על קליטתם והסתגלותם של הילדים במעון, בשבוע הפעילות הראשון במעון יחולו ימי הסתגלות במתכונת כדלקמן:
- 4.1 01.09.2026 יום פעילות ראשון - שהות הילדים במעון תהא למשך שתיים בליווי ההורה/ אפוטרופוס ו/או מי מטעמם.
 - 4.2 02.09.2026 יום פעילות שני - שהות הילדים במעון תהא למשך שתיים וללא מלווה.
 - 4.3 03.09.2026 יום פעילות שלישי - שהות הילדים במעון תהא עד לשעה 12:00 (ילדים ממשיכים יוכלו לשהות במעון עד לסוף יום הפעילות) (ללא שעת הארכה).
 - 4.4 04.09.2026 יום פעילות רביעי - יום פעילות מלא (עד לשעה 12:00)

- **בתקופת הסתגלות האמורה תיידרש זמינות מרבית מצד ההורה/ אפוטרופוס ו/או מי מטעמם, למקרים בהם יצופו קשיי הסתגלות בקרב הילדים**

- 5 **דמי ההשתתפות ותשלומים נוספים**
- 5.1 דמי ההשתתפות השנתיים בפעילות מעונות היום, הנם מסובסדים עבור תושבי העיר ראשון לציון, כדלקמן:
- כיתת תינוקות - סך של 35,880 ₪ לשנת פעילות.
 - כיתת פעוטות - סך של 33,600 ₪ לשנת פעילות.
 - כיתת בוגרים - סך של 33,600 ₪ לשנת פעילות.
- 5.2 דמי ההשתתפות השנתיים בפעילות מעונות היום הרב תחומיים הנם כדלקמן:
- מעון בשיטה המונטסורית - סך של 39,600 ₪ לשנת פעילות.
 - מעון מוסיקלי - סך של 39,600 ₪ לשנת פעילות.
 - מעון אנגלית - סך של 39,600 ₪ לשנת פעילות
 - מעון אמנויות - סך של 39,600 ₪ לשנת פעילות.
- 5.3 **שעת הארכה** - דמי ההשתתפות בפעילות שעת הארכה הנם בסך של 390 ₪. לחודש. דמי ההשתתפות יגבו בנפרד מדמי ההשתתפות בפעילות המעונות.
- 5.4 **להלו פירוט התשלומים עבור שנת הפעילות תשפ"ז.**
- 5.4.1 הרישום למעונות מותנה בתשלום דמי רישום בסך של 170 ₪ (ובמילים: מאה שבעים שקלים) **אשר לא יוחזרו לרבות, במקרה של ביטול השיבוץ למעון, טרם פתיחת שנת הפעילות ו/או לאחריה.**
- 5.4.2 מקדמה בסך של 600 ₪ המהווים חלק יחסי מתוך דמי ההשתתפות השנתיים/ תשלום ראשון.
- 5.5 **תשלום ראשון מתוך דמי ההשתתפות השנתיים, יגבה בחודש אוגוסט 2026 לרבות, התשלומים הבאים:**
- 5.5.1 סל תרבות הכולל 4 חוגים שונים בתחומי העשרה, ספורט ומוסיקה - תשלום חד פעמי בסך של 1,150 ₪
 - 5.5.2 סמלי חג עבור חגי ישראל (חנוכה ט"ו בשבט, פורים, יום העצמאות) - תשלום חד פעמי בסך של 50 ₪.
 - 5.5.3 ביטוח תאונות אישיות תשלום חד פעמי בסך של 73 ₪ (ככל ויחול שינוי/עדכון בתעריף הביטוח החברה העירונית תעביר עדכון על כך בסמוך לפתיחת שנת הפעילות).
 - 5.5.4 תכנית ספריית פיג'מות (עבור כיתת פעוטות וכיתת בוגרים בלבד) - תשלום חד פעמי בסך של 60 ₪.



החברה העירונית ראשון לציון, לתרבות, ספורט ונופש בע"מ

רח' זיבוטינסקי 95 ראשון לציון, טל' (רב קווי) 03-9650063, פקס 03-9650162

חטיבת הגיל הרך

- 5.6 **אופן ביצוע תשלום דמי ההשתתפות במעון** - את דמי ההשתתפות השנתיים ניתן להסדיר בפריסה של עד 12 תשלומים רציפים ועוקבים וזאת באמצעות כרטיס אשראי ו/או המחאות. תשלום ראשון של דמי ההשתתפות יגבה בחודש 8/2026. יתרת התשלומים יגבו בכל 25 לכל חודש באופן רציף, בהתאם למס' התשלומים **ועד ולא יאוחר מחודש 8/2027**. למען הסר ספק יובהר, כי אין באופן פריסת תשלום דמי ההשתתפות השנתיים, כדי לחול בהתאמה על אופן קביעת גובה החזר דמי ההשתתפות ו/או יתרת הסכום לגבייה, במקרה של ביטול השתתפות על פי הוראות סעיף 6.6 לתקנון.
- 5.7 **ביטול של כרטיס אשראי ו/או החלפתו מחייבים מסירת הודעה ו/או עדכון באזור האישי ו/או במוקד הרישום ו/או במשרדי רשת מעונות היום של החברה העירונית**
- 5.8 **הנחות** - מידע אודות תנאי זכאות ואופן הגשת בקשה להנחה בדמי ההשתתפות השנתיים ניתן למצוא באתר החברה העירונית. למען הסר ספק יובהר, כי בקשה להנחה נבחנת עבור כל שנת פעילות.
- 5.9 **הוראות שונות בנושא דמי ההשתתפות ותשלומים אחרים**
- 5.9.1 במקרה של שיבוץ ילד למעון לאחר מועד פתיחת שנת הלימודים (01.09.2026) על בסיס מקום פנוי, יחולו תנאי התשלום הבאים:
- **כניסה למעון עד ליום ה- 15 לכל חודש** - תשלום דמי ההשתתפות מלאים עבור החודש בו נכנס הילד למעון.
 - **כניסה למעון החל מיום ה- 16 לכל חודש** - תשלום מחצית דמי ההשתתפות עבור החודש בו נכנס הילד למעון.
 - **למען הסר ספק מובהר כי דמי ההשתתפות השנתיים יוסדרו מראש עבור כל תקופת הפעילות במעון**
- 5.9.2 במקרה בו נתקבלה החלטה של החברה העירונית על אי פתיחת מעון ו/או כיתת גיל במעון, יוחזרו תשלומי דמי הרישום והמקדמה.
- 5.9.3 במקרה בו נתקבלה החלטה של החברה העירונית על סגירת מעון/כתת מעון במהלך שנת הפעילות, יבוצע חיוב יחסי של דמי ההשתתפות השנתיים, ביחס לימי ההשתתפות של הילד במעון בפועל לרבות, ביחס לתשלום עבור סל תרבות. (האמור יחול בהתאמה על דמי ההשתתפות בשעת הארכה). מבצע הרישום מצהיר ומאשר שידוע לו כי לא יהא זכאי לכל פיצוי ו/או תמורה כלשהי בגין האמור והנו מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בגין ובקשר לכך.
- 5.9.4 במקרה של היעדרות ילד מפעילות המעון לתקופה העולה על 14 ימים ברציפות, מחמת מחלה, יבוצע זיכוי בשיעור של 25% מסך התשלום הכולל המתקבל עבור תקופת ימי ההיעדרות וזאת בכפוף להצגת אישור רפואי מתאים ובתוקף. במקרה של היעדרות עקב מחלה לתקופה הקצרה מ- 14 ימים ברציפות – דמי ההשתתפות ישולמו במלואם.
- 5.9.5 למען הסר ספק מובהר בזאת, כי לא יבוצעו זיכויים בתשלומי דמי ההשתתפות, במקרים של היעדרות רציפה, מחמת כל סיבה אחרת לרבות, בשל יציאה לחופשה משפחתית.
- 5.9.6 איחור בהוצאת ילד בסיום יום הפעילות במעון/שעת הארכה יגרור אחריו קנס בסך של 70 ₪ בעבור כל שעת איחור או חלק ממנה. התשלום יגבה אוטומטית באמצעות כרטיס האשראי המעודכן במערכת באזור האישי ו/או בכל אמצעי תשלום אחר.

6 ביטול הרשמה/השתתפות

- 6.1 בקשה לביטול רישום ו/או השתתפות במעונות תועבר עד ולא יאוחר מיום 31.05.2026 (כולל) (להלן: "**בקשת ביטול ו/או "ביטול"**). במקרה זה לא יוחזרו דמי רישום בסך 170 ₪. כקבוע בסעיף 5.4.1 לעיל.
- 6.2 בקשה לביטול תועבר **בכתב בלבד** באחת או יותר מן הדרכים הבאות:
- 6.2.1 באתר החברה העירונית - מעונות יום - אזור אישי
- 6.2.2 בדואר אלקטרוני, בכתובת: maonkg@hironit.co.il - יש לוודא כי בקשת הביטול נתקבלה במשרדי החברה העירונית.
- 6.3 במקרה של ביטול אשר נתקבל בין התאריכים: 01.06.2026 - 14.08.2026 (כולל), לא תוחזר מקדמה בסך של 600 ₪.



החברה העירונית ראשון לציון, לתרבות, ספורט ונופש בע"מ **רח' ז'בוטינסקי 95 ראשון לציון, טל' (רב קווי) 03-9650063, פקס 03-9650162** **חטיבת הגיל הרך**

6.4 במקרה של ביטול אשר נתקבל החל מיום 15.8.2026 ועד ליום 31.05.2027 אילך, לא יוחזרו /ייגבו התשלומים הבאים:

- דמי הרשמה בסך של 170 ₪.
- מקדמה בסך של 600 ₪
- דמי ההשתתפות בהתאם למפורט בסעיף 6.5 להלן.
- ביטוח תאונות אישיות.
- תכנית ספריית פיג'מות (כיתת פעוטות ובוגרים בלבד).
- סל תרבות (החזר יחסי)

6.5 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ובנוסף לנאמר, מובהר בזאת כי בקשת ביטול השתתפות בפעילות המעונות, תועבר בכתב עד ולא יאוחר מיום ה- 15 לכל חודש עבור ביטול חודש הפעילות העוקב. אי העברת בקשת הביטול עד ליום ה- 15 לחודש תגרור אחריה חיוב דמי השתתפות מלאים בגין חודש הפעילות העוקב.

6.6 במקרה של ביטול השתתפות שנתקבל בין התאריכים 15.08.2026-31.05.2027 ולצורך קביעת גובה החזר דמי ההשתתפות ו/או יתרת הסכום לגבייה, יבוצע החישוב על בסיס פריסת דמי ההשתתפות השנתיים ב- 11 תשלומים שווים וזאת ללא כל תלות או שייכות לאופן בו בוצע תשלום דמי ההשתתפות בפועל.

6.7 במקרה של ביטול אשר נתקבל החל מיום 01.06.2027 ועד למועד סיום שנת הפעילות, תגבה יתרת דמי ההשתתפות השנתיים אף אם הילד לא השתתף בפועל בפעילות המעון (למעט מקרים חריגים אשר ייבחנו לגופם)

6.8 שעת הארכה במקרה של ביטול השתתפות בשעת הארכה יחולו בהתאמה הוראות סעיפים 6.2, 6.5 ו- 6.7 לעיל- בדבר ביטול השתתפות במעון.

7 הפסקת השתתפותו של ילד בפעילות המעונות/שעת הארכה.

7.1 החברה העירונית רשאית להפסיק השתתפותו של ילד בפעילות המעון/שעת הארכה במקרים הבאים:

- 7.1.1 אי התאמה למסגרת הפעילות מבחינה רגשית התפתחותית ו/או אחרת.
- 7.1.2 התנהגות לא הולמת של הורה/אפוטרופוס כלפי הצוות החינוכי וילדי המעון והמפרה את שגרת הפעילות השוטפת.
- 7.1.3 ככל ויתברר כי הילד המשתתף אינו תושב העיר ראשון לציון.
- 7.1.4 כל סיבה ו/או מקרה המנומקים על ידי הצוות החינוכי והמקצועי ועל פי שיקול דעתם.

7.2 השתתפותו של הילד בפעילות המעון/שעת הארכה, תופסק לאלתר ו/או במתן הודעה מראש ובכתב והכל בכפוף לנסיבות המקרה.

7.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ובנוסף לאמור יובהר כי החברה העירונית תהא רשאית להפסיק השתתפותו של ילד בפעילות המעון/ שעת הארכה במקרים של פיגור בתשלומי דמי ההשתתפות ו/או בתשלומי חובה נוספים ואחרים לחברה העירונית ו/או עיריית ראשון לציון וזאת בכפוף למתן התראה של חמישה ימים מראש ובכתב אחריהם טרם הוסדר החוב/הפיגור.

7.4 במקרה בו הוחלט על הוצאת ילד מהמעון/שעת הארכה על רקע חוסר התאמה, יחולו מלוא התשלומים על פי הוראות תקנון זה ועד למועד בו הוצא הילד מהמעון.

8 הולכת ילד למסגרת הפעילות במעון

8.1 בסמוך לתחילת שנת הפעילות ימלא ההורה/ אפוטרופוס עבור הילד טופס "הולכת ילד למסגרת" בו יציין את שמות המורשים להביאו למעון ולהוציאו ממנו בתום יום הפעילות ובלבד וגיל המורשים לא יפחת מ- 16 שנים.

8.2 הוצאת ילד על ידי מי שאינו נמנה על המורשים המצוינים בטופס "הולכת ילד למסגרת" היא אסורה, למעט ובכפוף למתן הודעה מאת ההורה/אפוטרופוס מראש ובכתב על כך למנהלת המעון ו/או הגננת. ההורה/אפוטרופוס מוותר בזאת על כל טענה ו/דרישה ו/או תביעה בקשר לאמור.



החברה העירונית ראשון לציון, לתרבות, ספורט ונופש בע"מ

רח' זיבוטינסקי 95 ראשון לציון, טל' (רב קווי) 03-9650063, פקס 03-9650162

חטיבת הגיל הרך

- 9 **מצב בריאותי ו/או קושי רגשי של הילד**
- 9.1 במעמד ביצוע הרישום לרבות, בסמוך למועד פתיחת שנת הפעילות נדרש ההורה/אפוטרופוס למלא הצהרת בריאות של הילד.
- 9.2 במעמד ביצוע הרישום ו/או סמוך למועד זה חלה חובה לצרף לבקשת הרישום אסמכתה רפואית מתאימה ובתוקף, המעידה על קיומה של מחלה ו/או אלרגיה ו/או הפרעה ו/או צורך רגשי כזה או אחר של הילד לרבות, מסמך הנחיות ודגשים מפורטים לטיפול ו/או התייחסות של הצוות החינוכי והמקצועי.
- 9.3 לא תותר השתתפותו של ילד חולה בפעילות במעון/שעת הארכה ויש להימנע מהבאת ילד חולה למעון. חזרתו של ילד לפעילות המעון לאחר מחלה, תותנה בהצגת אישור רפואי תקף, אחרת לא תתאפשר כניסתו והשתתפותו בפעילות במעון/שעת הארכה.
- 9.4 ילד שאינו חש בטוב ו/או פיתח תסמיני חולי בזמן שהותו במעון, יידרש להוצאתו מהמעון על ידי ההורה/אפוטרופוס ו/או מי מטעם בסמוך ככל שניתן להודעת הצוות החינוכי על כך.
- 9.5 יובהר כי על פי הנחיות משרד הבריאות ומשרד החינוך לא יתאפשר בשום מקרה לתת תרופות נוגדות חום או כל תרופה אחרת לילדי המעון.

- 10 **הורים גרושים/פרודים**
- 10.1 הורים גרושים או פרודים מחויבים שניהם ביחד ולחוד בחתימה על תקנון זה לרבות, על יתר מסמכי החובה הנדרשים למילוי במעמד ביצוע הרישום ובכלל זה: הצהרת בריאות, טופס הולכת ילד למסגרת וכיו"ב.
- 10.2 יובהר כי ככל ובמהלך שנת הפעילות מתקבלת החלטה שיפוטית חדשה ו/או החלטה אחרת, מחויבים ההורים ביחד ולחוד בעדכון והמצאת ההחלטה האמורה לחברה העירונית.
- 10.3 החברה העירונית תפעל אך ורק בהתאם לקבוע בפס"ד ו/או הסכם בעל תוקף של פס"ד ו/או צו שיפוטי ו/או כל החלטה מחייבת אחרת(להלן: "החלטה שיפוטית")

- 11 **מצלמות**
- 11.1 מעונות היום של החברה העירונית מרושתות במערכת מצלמות במעגל סגור וזאת בהתאם לחוק "התקנת מצלמות לשם הגנה על פעוטות במעונות יום לפעוטות, תשע"ט-2018" (להלן: "החוק").
- 11.2 המצלמות מנוטרות לאיתור תקלות על ידי משרד החינוך (ללא הרשאת צפייה)
- 11.3 צפייה ושימוש במצלמות נעשית בהתאם להוראות החוק ובהתאם למסלול מס' אחד (להלן: "המסלול הנוכחי")

- 12 **בקשות ותלונות**
- 12.1 החברה העירונית מאמינה ודוגלת בשמירה על סביבה בטוחה עבור ילדי המעון ובין היתר, על קיומה של שקיפות מלאה ביחס להתנהלות והפעילות במעון/שעת הארכה. לפיכך, החברה העירונית מייחסת חשיבות רבה ודגש רב על האופן בו נוהגים כלפי צוותי המעון ובכלל זה- בכבוד, באדיבות, בסבלנות ודרך ארץ לרבות, כלפי הילדים ועובדי החברה העירונית והכל במטרה לשמור על אווירה נעימה וחיונית במעונות וסביבתם.
- 12.2 החברה העירונית מייחסת חשיבות גדולה לתלונות ו/או לביקורות המתקבלות לפתחה ועל כן מצפה כי אלה יועברו אך ורק בצינורות המקובלים ולא באמצעות שיח עם צוות המעון. כל תלונה בדבר אופן התנהלות המעון ו/או צוותי המעון ו/או בכל נושא אחר, יש להפנות בכתב למנהלת המעון ו/או למנהלת רשת המעונות בלבד בכתובת דוא"ל שכתובתה: maonkg@hironit.co.il
- 12.3 החברה העירונית תבהיר כי לא תאפשר פגיעה בצוותי המעונות ובסביבת ילדי המעונות ובכלל זה: צעקות, האשמות, אלימות מילולית וכל התנהגות לא נאותה אחרת. במקרים ילד מהמעון, במקרים אלה תופסק השתתפותו של הילד במעון.



החברה העירונית ראשון לציון, לתרבות, ספורט ונופש בע"מ

רח' ז'בוטינסקי 95 ראשון לציון, טל' (רב קווי) 03-9650063, פקס 03-9650162

חטיבת הגיל הרך

13 הוראות כלליות

- 13.1 אין החברה העירונית אחראית על חפצי ערך לרבות, עגלות, המושארות במתחם המעון.
- 13.2 החברה העירונית ו/או עיריית ראשון לציון רשאיות בכל עת לבצע שיפוצים במתחם המעון/כתות המעון בהתאם לצרכיהן ושיקול דעתן. במקרה זה תהיה החברה העירונית רשאית להעביר את פעילות המעון/שעת הארכה למבנה חלופי/כתה חלופית למשך תקופת ביצוע עבודות השיפוץ. אין בביצוע השיפוץ האמור ו/או העברת הפעילות למבנה חלופי כדי להקנות סעד או פיצוי כלשהו מאת החברה העירונית.
- 13.3 ביצוע רישום וחתימה על תקנון זה מהווה אישור לקבלת הודעות ו/או פרסומות ו/או עדכונים מהחברה העירונית באמצעות דואר אלקטרוני או אחר בגין ובקשר לפעילות החברה העירונית.
- 13.4 מובהר כי בהתאם להוראות הדין חל איסור לעשן בתחומי המעון ובקרבת ילדי המעון.
- 13.5 לא תותר הכנסה של מוצרי מזון למתחם המעון ולכתות המעון, בין היתר, בשל השתתפותם של ילדים אלרגיים במעונות והחשש לפגיעה וסכנת חיים.
- 13.6 לא תותר הכנסה של צעצועים למתחם המעון ולכתות המעון, אשר יכולים, בין היתר, להוות סכנה בטיחותית לילדים.
- 13.7 ההורה/ אפוטרופוס בחתימתו על תקנון זה מצהיר ומאשר שידוע לו כי במהלך שנת הפעילות יצולמו הילדים ע"י החברה העירונית וזאת לצורך פרסום תמונות באתר האינטרנט של החברה העירונית ו/או פרסומים אחרים. **מובהר בזאת כי הורה/אפוטרופוס המתנגד לביצוע הצילומים האמורים ופרסומם, יידרש להעביר התנגדותו בכתב לצוות המעון בתחילת שנת הפעילות.**
- 13.8 החברה העירונית רשאית להפסיק את פעילות המעון ו/או לסגור את המעון בשעת חירום לרבות, במקרים של כוח עליון, שביתה, מגיפה או כל סיבה אחרת, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי לגרוע מקיומן של הגבלות ו/או הנחיות מחייבות המתקבלות מרשויות השלטון והגופים המוסמכים. במקרה זה לא יהיה ההורה/האפוטרופוס זכאי להחזר דמי ההשתתפות ו/או להחזר כספי כלשהו בגין הימים בהם לא פעל המעון.

- החברה העירונית רשאית לעדכן הוראות תקנון זה בכל עת במהלך שנת הפעילות.
- אנו החתומים מטה מאשרים שקראנו את כל הוראות תקנון זה על נספחיו, הבנו את תוכנו ומשמעותו, ואנו מסכימים ומתחייבים למלא האמור בהם.

ט.ל.ח