



תקנון מעון יום "חרצית" של החברה העירונית ראשון לציון
שנת פעילות- תשפ"ו 2025-2026

1 מבוא

- 1.1 החברה העירונית מנהלת מזה שנים רבות רשת מעונות יום ענפה, איכותית ובעלת מוניטין רב והכל לרווחת תושבי ראשון לציון.
- 1.2 מעונות היום פועלים החל מיום 01.09.2025 ועד ליום 08.08.2026 (כולל) (להלן: **"תקופת הפעילות"**) הפעילות במעונות הנה בימים א'-ה, בין השעות: 07:30-16:00 ובימים ו' בין השעות: 07:30-12:00.
- 1.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר כי ימי הפעילות הראשונים הנם ימי הסתגלות כמפורט בסעיף 4 להלן.
- 1.4 המועדים בהם מעונות היום יהיו סגורים לפעילות יקבעו על ידי החברה העירונית ויפורסמו בתחילת שנת הפעילות (להלן: **"לוח חופשות"**). החברה העירונית רשאית בכל עת לבצע שינויים בלוח החופשות ובלבד והשינויים הנ"ל לא יכללו הגדלה של כמות ימי החופשה המפורטים בלוח החופשות. החתומה/מטה מוותרת/ת בזאת על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בגין ובקשר לכך.
- 1.5 במעון יום "חרצית" המפוקח על ידי משרד הכלכלה, מתקבלים ילדים בגילאי 6 חודשים עד שנתיים ושמונה חודשים (בהתאם לגילאים). יובהר כי המועד לקביעת גיל הילד/ה הנו ביחס לגילו בפועל, במועד פתיחת שנת הפעילות במעונות אשר יחול ביום 01.09.2025.

2 נוהל רישום ושיבוץ

מעונות

- 2.1 **הרישום יחל ביום א' 02.02.2025 בשעה 12:00 ויבוצע על בסיס מקום פנוי ובשיטת "כל הקודם זוכה"**. ככל ובמעמד הרישום אין מקום פנוי במעון המבוקש, ההרשמה תיכנס אוטומטית לרשימת המתנה (להלן: **"תקופת הרישום"**). יובהר כי במקביל לביצוע ההרשמה באתר הרישום של החברה העירונית, יידרש האפוסטרופוס/ההורה לבצע בנוסף את הרישום לשנה"ל תשפ"ו, באתר משרד הכלכלה ולקבל על כך אישור מתאים.
- 2.2 רישום מוקדם מיועד לילדים המשתתפים בפעילות המעונות בשנת תשפ"ה הנוכחית, ויפתח **ביום ד' 15.01.2025 בשעה 12:00 וימשך עד ליום ו' 24.01.2025 (כולל)** (להלן: **"תקופת הרישום המוקדם"**). ילד ממשיך אשר לא בוצע עבורו רישום בתקופת הרישום המוקדם יידרש לביצוע הרישום למעון במסגרת תקופת הרישום הכללי כמפורט בסעיף 2.1 ובשיטת "כל הקודם זוכה". יודגש כי גם ביחס לרישום המוקדם נדרש לבצע בנוסף את הרישום באתר משרד הכלכלה, כמפורט בסעיף 2.1 לעיל.
- 2.3 כל ילדי המעון מבוטחים בביטוח תאונות אישיות בגין אחריות לנזקי גוף העלולים להיגרם לילד/ה עקב שהותו/ה או פעילותו/ה במעון. התשלום עבור הביטוח כאמור, הנו תשלום חובה ומהווה תנאי לרישום למעון.
- 2.4 פתיחת מעון ו/או כיתת גיל במעון מותנית בהרשמתם והשתתפותם של מינימום 15 ילדים בכל כיתת גיל (להלן: **"הכיתה"** או **"הכיתות"**).
- 2.4 במקרה בו לא יפתח מעון ו/או כיתת גיל במעון, החברה העירונית תפעל במלוא מרצה למציאת חלופות ראויות לרבות, במתן החזר כספי מלא.
- 2.5 שיבוץ הילדים וחלוקה לכיתות גיל יבוצעו במהלך חודש אוגוסט 2025 על ידי הצוות המקצועי של המעון הכולל את מנהלת רשת המעונות, מנהלת המעון ומדריכה פדגוגית (להלן: **"הצוות המקצועי"**) וזאת, בין היתר, בהתאם לגיל הילד/ה נכון למועד פתיחת שנת הפעילות (01.09.2025) וכן בהתאם למצבם הרגשי ו/או ההתפתחותי של הילדים.
- 2.6 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר בזאת כי החברה העירונית רשאית בכל עת בתקופת הפעילות, לבצע שינויים בהרכב כתות הגיל הקיימות במעון ובכלל זה: לאחדן ו/או לפצלן לנייד ילדים מכתה אחת לכתה אחרת בהתאם לכמות הילדים והכל על פי צרכיה ושיקול דעתה של החברה העירונית.

שעת הארכה(צהרון)

- 2.7 תקופת הפעילות של שעת הארכה (צהרונים) הנה בהלימה לתקופת הפעילות של המעונות. הצהרונים פועלים בימים א'-ה, בין השעות 16:00-17:00, ללא יום ו' (להלן: **"שעת הארכה" ו/או "צהרון"**) ובין היתר, בהתאם לימי ההסתגלות הראשונים.



החברה העירונית ראשל"צ לתרבות, ספורט ונופש בע"מ

רח' ז'בוטינסקי 95 ראשון לציון, טל' (רב קווי) 03-9650063, פקס. 03-9650162

- 2.8 רישום ילד/ה לשעת הארכה יבוצע בתקופת הרישום/הרישום המוקדם למעונות ובתוספת תשלום. רישום אשר יבוצע במהלך שנת הפעילות יהיה על בסיס מקום פנוי.
- 2.9 יודגש כי רישום לשעת הארכה הנו לחודש פעילות מלא בלבד - לא יאושר רישום לחודש פעילות חלקי.
- 2.10 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר בזאת כי מימוש שעת הארכה (פתיחת הצהרון) מותנית בהרשמתם והשתתפותם של מינימום 5 נרשמים וכי החברה העירונית רשאית בכל עת בתקופת הפעילות, לבצע איחוד של כיתות בהן מתקיימות שעות הארכה בהתאם לצרכיה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.
- החברה העירונית שומרת לעצמה את הזכות לא לאשר ו/או לסרב לבקשת רישום, למעון/ שעת הארכה, במקרה בו קיים חוב כספי מכל סוג שהוא לחברה העירונית ו/או לעיריית ראשון לציון.

3 תקני כוח אדם במעונות

מס' מחנכות	יחס ילדים למטפלות	שכבת גיל
3	1: 6	6 חודשים עד 15 חודשים כולל
3	1: 9	16 חודשים עד 24 חודשים כולל
3	1: 11	25 חודשים עד 32 חודשים כולל
*יודגש כי היחס המספרי בין הילדים למטפלות בכתת גיל יכול להשתנות בהתאם לתקנות משרד החינוך כפי שיפורסמו לעת וכן בהתאם לגודל הכיתות במ"ר. החברה העירונית רשאית להגדיל את כמות הילדים ב- 10% נוספים.		

4 ימי הסתגלות

- במטרה להקל על קליטתם והסתגלותם של הילדים במעון, יחולו בשבוע הפעילות הראשון במעון ימי הסתגלות במתכונת כדלקמן:
- 4.1 01.09.2025 יום פעילות ראשון - שהות הילדים במעון תהא למשך שתיים בליווי ההורה/ אפוטרופוס ו/או מי מטעמם.
- 4.2 02.09.2025 יום פעילות שני- שהות הילדים במעון תהא למשך שתיים וללא מלווה.
- 4.3 03.09.2025 יום פעילות שלישי- שהות הילדים במעון תהא עד לשעה 12:00 (ילדים ממשיכים יוכלו לשהות במעון עד לסוף יום הפעילות) (ללא שעת הארכה).
- 4.4 04.09.2025 יום פעילות רביעי - יום פעילות מלא.
- בתקופת הסתגלות האמורה תידרש זמינות מרבית מצד ההורה/ אפוטרופוס ו/או מי מטעמם, למקרים בהם יצופו קשיי הסתגלות בקרב הילדים

5 שכר לימוד ותשלומים נוספים

- 5.1 גובה שכר הלימוד השנתי עבור ההשתתפות בפעילות יקבע בהתאם לתעריפים המפורסמים על ידי משרד הכלכלה בסמוך למועד תחילת שנת הפעילות במעון. מובהר בזאת, כי על פי הנחיות משרד הכלכלה תיתכן עליה בגובה שכר הלימוד השנתי. על האפוטרופוס/ההורה תחול האחריות והחובה הבלעדית לפנות למשרד הכלכלה בבקשה לקביעת דרגה וגובה שכר הלימוד ויובהר כי עד למועד הקביעה כאמור תגבה החברה העירונית תשלום שכר לימוד מלא בהתאם למפורט להלן:

- כיתת תינוקות - סך של 40,728 ₪ לשנת פעילות.
- כיתת פעוטות - סך של 31,536 ₪ לשנת פעילות.
- כיתת בוגרים - סך של 27,624 ₪ לשנת פעילות.

עם קביעת הדרגה וגובה שכר הלימוד על ידי משרד הכלכלה, תערוך החברה העירונית התחשבויות רטרואקטיבית החל מיום הקביעה כאמור ותבצע את הזיכויים ו/או החיובים הנדרשים בגין הפרשים שבין שכר הלימוד ששולם בפועל לבין גובה שכר הלימוד שנקבע.



5.2 במעמד ביצוע הרישום יבוצעו התשלומים הבאים:

5.2.1 הרישום למעון מותנה בתשלום דמי רישום בסך של 133 ₪, (ובמילים: מאה שלושים ושלושה שקלים) אשר לא יוחזרו לרבות, במקרה של ביטול הרשמה שבוצעה טרם פתיחת שנת הפעילות ו/או לאחריה.

5.3 תשלום ראשון מתוך שכר הלימוד השנתי יגבה בחודש אוגוסט 2025 ויכלול בנוסף את התשלומים הבאים:

- 5.3.1 סל תרבות הכולל 4 סוגי חוגים שונים בתחומי העשרה, ספורט ומוסיקה- תשלום חד פעמי בסך של 980 ₪
- 5.3.2 סמלי חג עבור חגי ישראל (חנוכה ט"ו בשבט, פורים, יום העצמאות)- תשלום חד פעמי בסך של 50 ₪.
- 5.3.3 ביטוח תאונות אישיות תשלום חד פעמי בסך של 73 ₪ (ככל ויחול שינוי/עדכון בתעריף הביטוח החברה העירונית תעביר עדכון על כך בסמוך לפתיחת שנת הפעילות).
- 5.3.4 תכנית ספריית פיג'מות (עבור כיתת פעוטות וכיתת בוגרים בלבד)- תשלום חד פעמי בסך של 60 ₪.

- תנאי לביצוע הרישום הנו מסירת פרטי כרטיס אשראי בתוקף וזאת מבלי לגרוע מהזכות להסדיר את שכר הלימוד באמצעי תשלום אחר, כמפורט בסעיף 3.4.1 להלן.
- ביטול של כרטיס אשראי ו/או החלפתו מחייבים מסירת הודעה ו/או עדכון באזור האישי ו/או במוקד הרישום ו/או במשרדי רשת מעונות היום של החברה העירונית

5.4 אופן תשלום שכר לימוד

את שכר הלימוד השנתי ניתן להסדיר בפריסה של עד 12 תשלומים רציפים ועוקבים באמצעות כרטיס אשראי ו/או המחאות, כאשר תשלום הראשון יגבה בחודש 8/2025 ותשלום אחרון יגבה עד ולא יאוחר מחודש 8/2026. יובהר כי התשלום יגבה בכל 25 לחודש

5.5 שעת הארכה (צהרון)- שכר הלימוד עבור השתתפות בפעילות שעת הארכה (צהרון) הנו בסך של 350 ₪. שכר הלימוד יגבה בנפרד מגבית שכר הלימוד של המעונות.

5.6 הוראות שונות בנושא שכר לימוד ותשלומים אחרים

במקרה של רישום ושיבוץ ילדים למעונות לאחר פתיחת שנת הלימודים (01.09.2025) ועל בסיס מקום פנוי, יחולו תנאי התשלום הבאים:

5.6.1 כניסה למעון עד ליום ה- 15 לכל חודש- תשלום שכר לימוד חודשי מלא עבור החודש בו נכנס/ה הילד/ה למעון.

5.6.2 כניסה למעון החל מיום ה- 16 לכל חודש- תשלום מחצית שכר הלימוד החודשי עבור החודש בו נכנס/ה הילד/ה למעון.

5.6.3 למען הסר ספק מובהר כי תשלום שכר הלימוד יוסדר מראש עבור כל תקופת הפעילות במעון

5.6.4 במקרה בו נתקבלה החלטה של החברה העירונית על אי פתיחת מעון ו/או אי פתיחת כיתת גיל כאמור בסעיף 2.8 לעיל, יוחזרו דמי הרישום.

5.6.5 במקרה בו נתקבלה החלטה של החברה העירונית על סגירת מעון כאמור, יחול חיוב תשלום דמי השתתפות יחסי בגין תקופת ההשתתפות של הילד/ה במעון בפועל לרבות, ביחס לתשלום יחסי של סל תרבות. מבצע הרישום מצהיר ומאשר שידוע לו כי לא יהא זכאי לכל פיצוי ו/או תמורה כלשהי בגין האמור והנו מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בגין ובקשר לכך.

5.6.6 במקרה בו ילד/ה נעדר/ת מפעילות המעון לתקופה העולה על 14 ימים ברציפות מחמת מחלה, יחול זיכוי העומד על 25% מסך התשלום הכולל המתקבל עבור תקופת ימי ההיעדרות, זאת כפוף להצגת אישור רפואי מתאים ובתוקף. במקרה של היעדרות עקב מחלה לתקופה הקצרה מ- 14 ימים ברציפות –שכר הלימוד ישולם במלואו.

5.6.7 למען הסר ספק יובהר כי לא יבוצעו זיכויים בתשלומי שכר הלימוד בגין היעדרות רציפה מחמת כל סיבה אחרת לרבות, חופשה משפחתית.



החברה העירונית ראשל"צ לתרבות, ספורט ונופש בע"מ

רח' ז'בוטינסקי 95 ראשון לציון, טל' (רב קווי) 03-9650063, פקס. 03-9650162

5.6.8 איחור בהוצאת הילד/ה בסיום הפעילות במעון/שעת הארכה (צהרון) יגרור אחריו קנס בסך של 70 ₪ עבור כל שעת איחור או חלק ממנה. התשלום יגבה אוטומטית באמצעות כרטיס האשראי המעודכן במערכת באזור האישי.

6 ביטול הרשמה/השתתפות מעונות

- 6.1 בקשה לביטול רישום ו/או השתתפות במעונות תועבר עד ולא יאוחר מיום 31.05.2025 (כולל) (להלן: "בקשת ביטול ו/או ביטול"). במקרה זה לא יוחזרו ו/או יגבו דמי רישום בסך 133 ₪. כקבוע בסעיף 5.2.1 לעיל.
- 6.2 בקשה לביטול תועבר **בכתב בלבד** באחת או יותר מן הדרכים הבאות:
 - 6.2.1 באתר החברה העירונית- מעונות יום- אזור אישי
 - 6.2.2 בדואר אלקטרוני, בכתובת: maonkg@hironit.co.il - יש לוודא כי בקשת הביטול התקבלה במשרדי החברה העירונית.
- 6.3 במקרה של ביטול אשר נתקבל בין התאריכים: 01.06.2025-14.08.2025 (כולל), תגבה ו/או לא תוחזר מקדמה בסך של 600 ₪.
- 6.4 במקרה של ביטול אשר נתקבל החל מיום 15.8.2025 ואילך, יגבו ו/או לא יוחזרו התשלומים הבאים:
 - דמי הרשמה בסך של 133 ₪.
 - תשלום ראשון ומלא של שכר הלימוד בגין חודש 09/2025
 - ביטוח תאונות אישיות.
 - תכנית ספריית פיג'מות (כיתת פעוטות ובוגרים בלבד).
 - סל תרבות (החזר יחסי)
- 6.5 **מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ובנוסף לנאמר, מובהר בזאת כי בקשת ביטול השתתפות תועבר בכתב עד ולא יאוחר מיום ה- 15 לכל חודש עבור ביטול חודש הפעילות העוקב. אי העברת בקשת הביטול עד ליום ה- 15 לחודש תגרור אחריה חיוב שכר לימוד מלא בגין חודש הפעילות העוקב.**
- 6.6 במקרה של ביטול אשר נתקבל במהלך שנת הפעילות והחל מיום 01.06.2026 ואילך, תגבה יתרת שכר הלימוד השנתי אף אם הילד/ה לא השתתף בפועל בפעילות המעון (למעט מקרים חריגים אשר ייבחנו לגופם)

שעת הארכה(צהרון)

- 6.7 במקרה של ביטול השתתפות בשעת הארכה (בצהרון) יחולו בהתאמה סעיפים 6.1, 6.2 ו- 6.6 לעיל- בדבר ביטול השתתפות במעון.

7 הפסקת השתתפותו של ילד/ה בפעילות המעונות/שעת הארכה.

- 7.1 החברה העירונית רשאית להפסיק השתתפותו של ילד/ה בפעילות המעון/שעת הארכה במקרים הבאים:
 - 7.1.1 אי התאמה למסגרת הפעילות מבחינה רגשית התפתחותית ו/או אחרת.
 - 7.1.2 התנהגות לא הולמת של הורה/אפוטרופוס כלפי הצוות החינוכי וילדי המעון המפרה את שגרת הפעילות השוטפת.
 - 7.1.3 כל סיבה ו/או מקרה המנומקים על ידי הצוות החינוכי והמקצועי ועל פי שיקול דעתם.
- 7.2 השתתפותו של הילד/ה בפעילות תופסק לאלתר ו/או תוך מתן הודעה מראש ובכתב והכל בכפוף לנסיבות המקרים.
- 7.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ובנוסף לנאמר, החברה העירונית תהא רשאית להפסיק השתתפותו של ילד/ה בפעילות המעון/ שעת הארכה(צהרון), במקרים של פיגור בתשלומי שכר הלימוד ו/או בתשלומי חובה נוספים ואחרים לחברה העירונית ו/או עיריית ראשון לציון וזאת בכפוף מתן התראה של חמישה ימים מראש ובכתב ושלאחריה לא הוסדר החוב/הפיגור.
- 7.4 במקרה שהילד יוצא מהמעון על רקע חוסר התאמה, כאמור לעיל, ההורים מתחייבים לשלם את מלא הסכומים המתחייבים על פי התקנון ועד למועד הוצאת הילד מהמעון.



8 הולכת ילד/ה למסגרת הפעילות במעון

- 8.1 בסמוך לתחילת שנת הפעילות ימלא ההורה/ אפוטרופוס עבור הילד/ה טופס "הולכת ילד למסגרת" בו יציין את שמות המורשים להביאו למעון ולהוציאו ממנו בתום יום הפעילות ובלבד וגיל המורשים לא יפחת מ- 16 שנים.
- 8.2 הוצאת ילד/ה על ידי מי שאינו נמנה על המורשים המצוינים בטופס "הולכת ילד/ה למסגרת" היא **אסורה**, למעט ובכפוף למתן הודעה מאת ההורה/אפוטרופוס מראש ובכתב על כך למנהלת המעון ו/או הגננת. ההורה/אפוטרופוס מוותר בזאת על כל טענה ו/דרישה ו/או תביעה בקשר לאמור.

9 מצב בריאותי ו/או קושי רגשי של הילד/ה

- 9.1 במעמד ביצוע הרישום לרבות, בסמוך למועד פתיחת שנת הפעילות נדרש ההורה/אפוטרופוס למלא הצהרת בריאות של הילד/ה.
- 9.2 במעמד ביצוע הרישום ו/או סמוך למועד זה חלה חובה לצרף לבקשת הרישום אסמכתה רפואית מתאימה ובתוקף, המעידה על קיומה של מחלה ו/או אלרגיה ו/או הפרעה ו/או צורך רגשי כזה או אחר של הילד/ה לרבות, מסמך הנחיות ודגשים מפורטים לטיפול ו/או התייחסות של הצוות החינוכי והמקצועי.
- 9.3 לא תותר השתתפותו של ילד חולה בפעילות במעון ויש להימנע מהבאת ילד/ה חולה למעון. חזרתו של ילד לפעילות המעון לאחר מחלה, תותנה בהצגת אישור רפואי תקף, אחרת לא תתאפשר כניסתו והשתתפותו בפעילות במעון.
- 9.4 ילד/ה שאינו חש/ה בטוב ו/או פיתח/ה תסמיני חולי בזמן שהותו במעון, יידרש להוצאתו מהמעון על ידי ההורה/אפוטרופוס ו/או מי מטעמם בסמוך ככל שניתן להודעת הצוות החינוכי על כך.
- 9.5 יובהר כי על פי הנחיות משרד הבריאות ומשרד החינוך לא יתאפשר בשום מקרה לתת תרופות נוגדות חום או כל תרופה אחרת לילדי המעון.

10 הורים גרושים/פרודים

- 10.1 יובהר כי הורים גרושים או פרודים **מחויבים שניהם ביחד ולחוד** בחתימה על תקנון זה לרבות, על יתר מסמכי החובה הנדרשים למילוי במעמד ביצוע הרישום ובכלל זה: הצהרת בריאות, טופס הולכת ילד למסגרת וכיו"ב.

11 מצלמות

- 11.1 כלל המעונות של החברה העירונית מרושתות במערכת מצלמות במעגל סגור וזאת בהתאם לחוק "התקנת מצלמות לשם הגנה על פעוטות במעונות יום לפעוטות, תשע"ט-2018" (להלן: "**החוק**").
- 11.2 צפייה ושימוש במצלמות נעשית בהתאם להוראות החוק ובהתאם למסלול מס' 1 הקיים.

12 בקשות ותלונות

- 12.1 החברה העירונית דוגלת בחשיבות השמירה על סביבה בטוחה לילדי המעון ולשקיפות מלאה להורה/ אפוטרופוס ו/או מי מטעמם ביחס להתנהלות והפעילות במעון. לפיכך שמה החברה העירונית דגש רב על האופן בו נוהגים כלפי צוותי המעון ובכלל זה בכבוד, באדיבות, סבלנות ודרך ארץ לרבות, כלפי הילדים ועובדי החברה העירונית וכן לשמור על אווירה נעימה וחיובית בסביבת המעון.
- 12.2 החברה העירונית מייחסת חשיבות גדולה לתלונות ו/או לביקורות המתקבלות לפתחה ועל כן מצפה כי אלה יועברו אך ורק בצינורות המקובלים ולא באמצעות שיח עם צוות המעון. כל תלונה בדבר התנהלות המעון ו/או צוותי המעון/או בכל נושא אחר יש להפנות בכתב למנהלת המעון ו/או למנהלת רשת המעונות בלבד בכתובת דוא"ל maonkg@hironit.co.il
- 12.3 החברה העירונית לא תאפשר פגיעה בצוותי המעון לרבות, בסביבת ילדי המעון ויובהר כי בשל אי קיום האמור על ידי הורה/אפוטרופוס ו/או מי מטעמם החברה העירונית תהא רשאית לנקוט בצעדי מטעמה ובין היתר, להרחיק ילד/ה מהמעון.



13 הוראות כלליות

- 13.1 אין החברה העירונית אחראית על חפצי ערך לרבות, עגלות, המושארות במתחם המעון.
- 13.2 החברה העירונית ו/או עיריית ראשון לציון רשאיות בכל עת לבצע שיפוצים במתחם המעון/כתות המעון בהתאם לצרכיהן ושיקול דעתן. במקרה זה תהיה החברה העירונית רשאית להעביר את פעילות המעון למבנה חלופי/כתה חלופית למשך תקופת ביצוע עבודות השיפוץ. אין בביצוע השיפוץ האמור ו/או העברת הפעילות למבנה חלופי כדי להקנות להורה/אפוטרופוס של הילד/ה סעד או פיצוי כלשהו מאת החברה העירונית.
- 13.3 ביצוע רישום וחתימה על תקנון זה מהווה אישור לקבלת הודעות ו/או פרסומות ו/או עדכונים מהחברה העירונית באמצעות דיוור אלקטרוני או אחר בגין ובקשר לפעילות החברה העירונית.
- 13.4 מובהר כי בהתאם להוראות הדין חל איסור לעשן בתחומי המעון ובקרבת ילדי המעון.
- 13.5 לא תותר הכנסה של מוצרי מזון למתחם המעון ולכתות המעון, בין היתר, בשל אלרגיות מסוגים שונים והמהווים עבורם סכנת חיים.
- 13.6 לא תותר הכנסה של צעצועים למתחם המעון ולכתות המעון, אשר יכולים, בין היתר, להוות סכנה בטיחותית לילדים.
- 13.7 בביצוע הרישום וחתימה על תקנון ידוע ומאושר כי במהלך שנת הפעילות יצולמו הילדים ע"י החברה העירונית לצורך פרסום תמונות באתר האינטרנט של החברה העירונית ו/או פרסומים אחרים.
- 13.8 החברה העירונית רשאית לסגור להפסיק פעילות במעון במקרה של שעת חירום, שביתה או כל סיבה אחרת המהווה כוח עליון וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי וזאת נוסף על הגבלות והנחיות חובה המתקבלות מרשויות השלטון והגופים המוסמכים.
- 13.9 החברה העירונית רשאית לעדכן הוראות תקנון זה מעת לעת. ט.ל.ח.

- **אנו החתומים מטה מאשר/ים שקראנו את כל הוראות תקנון זה על נספחיו הבנו את תוכנו ומשמעותו, ואנו מסכימים ומתחייבים למלא האמור בהם.**